indenrigs og boligministeriet

Holmens Kanal 22
1060 København K
Telefon 72 28 24 00
im@im.dk

Til alle kommuner

Sagsnr.
2021 - 2420

Doknr.
409626

Dato
06-07-2021

Orientering om 55. omgang rettelsessider til budget- og regnskabssystemet for kommuner

Hermed orienteres om ændringer og præciseringer m.v. i bilag 1 til cirkulære nr. 9916 af 15. oktober 2019 om budget- og regnskabssystem for kommuner.

Ændringer i bilag 1 til cirkulære om budget- og regnskabssystem for kommuner:

Kapitel 3 og 4

Hovedkonto 3

1. Præcisering af konteringsreglerne til 3.22.01 Folkeskoler og 3.22.05 Skolefritidsordninger

Hovedkonto 5

2. Afskaffelse af refusion af mentor- og driftsudgifter ved aktivering af personer i ressourceforløb medfører nye grupperinger og ændring af eksisterende grupperinger til afløb på funktion 5.68.90
3. Flytning af driftsudgifter ved øvrig vejledning og opkvalificering til førtidspensionister til funktion 5.68.98, gruppering 106
4. Præcisering på funktion 5.68.98, gruppering 113, vedr. midlertidig ret til erhvervsuddannelse for dagpengemodtagere

Hovedkonto 6

5. Ny gruppering 003 Lønmodtagernes Feriemidler oprettes under funktion 6.45.59.
6. Funktion 6.52.71 Indbetaling til Lønmodtagernes Feriemidler nedlægges

Hovedkonto 7-9

7. Nedlæggelse af grupperinger under funktionerne 8.28.19/9.28.19, 8.32.25/9.32.25 og 8.52.54/9.52.54
8. Gruppering 001 og 002 på funktionerne 7.55.73, 8.55.73 og 9.55.73 Lønmodtagernes Feriemidler nedlægges
9. Funktion 8.55.73 Lønmodtagernes Feriemidler gøres obligatorisk
10. Nye grupperinger 002 og 003 under funktion 9.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.

11. Justering af konteringsreglerne til udlægsfunktionerne 9.35.29 9.35.31, 9.35.33 og 9.35.35, gruppering 001-007

Øvrige ændringer og præciseringer

12. Øvrige ændringer og præciseringer

Ad 1 Præcisering af konteringsreglerne til 3.22.01 Folkeskoler og 3.22.05 Skolefritidsordninger

Det præciseres, at lønudgifter til alle ansatte og ikke kun pædagoger - der både indgår i undervisningen i folkeskolen og i bemandingen i SFO - skal opdeles således, at regnskabet afspejler den faktiske fordeling af ressourceforbruget mellem SFO og folkeskolen. Det gælder fx også ledere, der varetager opgaver inden for begge områder.

Det er vigtigt, at regnskabet for både SFO og skoleområdet er informativt, dvs. at det er retvisende og viser det faktiske ressourceforbrug, der anvendes på de to områder.

Præciseringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2021.

Ad 2 Afskaffelse af refusion af mentor- og driftsudgifter ved aktivering af personer i ressourceforløb medfører nye grupperinger og ændring af eksisterende grupperinger til afløb på funktion 5.68.90

Som følge af lov om ændring af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v., lov om aktiv socialpolitik, lov om social pension og lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. (Bedre ressourceforløb m.v.) er der pr. 1. januar 2022 ikke længere refusion af driftsudgifter ved aktivering af personer i ressourceforløb.

Det medfører følgende nye grupperinger på dranst 1 på funktion 5.68.90:

- 112 Ressourceforløb, driftsudgifter ved aktivering uden refusion fra 1/1-2022
- 113 Ressourceforløb, førtidspensionister, øvrige driftsudgifter ved aktivering uden refusion fra 1/1-2022
- 114 Ressourceforløb, mentorudgifter efter kapitel 26 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats uden refusion fra 1/1-2022
- 115 Ressourceforløb, merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats ved ressourceforløb uden refusion fra 1/1-2022

Det betyder, at følgende grupperinger på dranst 1 fremover kun skal bruge til afløbsudgifter vedrørende aktivitet før 1. januar 2022:

- 093 Afløb, ressourceforløb, driftsudgifter ved aktivering med 50 pct. refusion
- 094 Afløb, ressourceforløb, førtidspensionister, øvrige driftsudgifter ved aktivering med 50 pct. refusion
- 095 Afløb, ressourceforløb, mentorudgifter efter kapitel 26 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats med 50 pct. refusion
- 096 Afløb, ressourceforløb, merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats ved ressourceforløb med 50 pct. refusion

Hvis der er aktivitet, som løber hen over årsskiftet, skal udgifterne fordeles på den del af aktiviteten, som vedrører 2021 (afløb på gruppering 093-096), og den del som vedrører 2022 (gruppering 112-115).

Eneste undtagelse er driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering af førtidspensionister, der ikke er i ressourceforløb, hvor der efter 1. januar 2022 fortsat er refusion efter § 195, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, så her skal udgifterne fra 1/1-2022 registreres på funktion 5.68.98, gruppering 106, jf. pkt. 3.

På dranst 2 er der tilføjet beskrivelse af refusionsgruppering 004, således at det fremgår, at den dels uændret anvendes til refusion af udgifter til personer i jobafklaringsforløb (gruppering 097-098 og 100), og dels anvendes til refusion af afløbsudgifter til personer i ressourceforløb, som var i aktivering i vejledning og opkvalificering, eller som modtog mentorstøtte til og med 2021 (gruppering 093-096).

Ændringen træder i kraft med virkning for budget 2022.

Ad 3 Flytning af driftsudgifter ved øvrig vejledning og opkvalificering til førtidspensionister til funktion 5.68.98, gruppering 106

I forbindelse med, at der pr. 1. januar 2022 ikke længere er refusion af driftsudgifter ved aktivering i vejledning og opkvalificering af personer, herunder førtidspensionister, som er i ressourceforløb, flyttes udgifter, hvor der fortsat er 50 pct. refusion. Det drejer sig om driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering af førtidspensionister, der ikke er i ressourceforløb, jf. § 195, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Sådanne udgifter skal fra 1. januar 2022 registreres på funktion 5.68.98 gruppering 106.

Ændringen træder i kraft med virkning for budget 2022.

Der foretages på grupperingen to redaktionelle ændringer:

- Der er ved omtale af personlig assistance henvist til funktion 5.68.91, men siden 2021 har udgifterne skulle registreres på funktion 5.68.98, gruppering 111-112.
- Der er fjernet omtale af registrering af udgifter som følge af § 161 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, idet paragraffen er ophævet pr. 1. januar 2021. Udgifter til opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud registreres nu i forbindelse med den regionale uddannelsespulje på funktion 5.68.98 grp. 100.

Ændringen træder i kraft med virkning for regnskab 2021.

Ad 4 Præcisering på funktion 5.68.98, gruppering 113, vedr. midlertidig ret til erhvervsuddannelse for dagpengemodtagere

På funktion 5.68.98, dranst 1, gruppering 113, registreres udgifter til midlertidig ret til uddannelsesløft inden for mangelområder til dagpengemodtagere med 80 pct. refusion, jf. § 97 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Refusionen hjemtages på funktion 5.68.98, dranst 2, gruppering 013. Det er der ingen ændring i.

Beskrivelsen er oprindeligt tiltænkt den midlertidige ret til en erhvervsuddannelse på 110 pct. dagpengesats pr. 1. august 2020, jf. lov nr. 1051 af 30. juni 2020. Som følge af aftale om stimuli og grøn omstilling blev positivlisten, jf. § 97 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, udvidet med flere fag med behov for arbejdskraft pr. 1. januar 2021. Udgiftsregistreringen og refusionshjemtagelsen skal således også omfatte dagpengemodtageres ret til en SOSU-assistentgrunduddannelse eller ret til at påbegynde en uddannelse, der understøtter en grøn omstilling på arbejdsmarkedet efter § 97 a i samme lov.

Ændringen træder i kraft med virkning for regnskab 2021.

Ad 5 Ny gruppering 003 Lønmodtagernes Feriemidler oprettes under funktion 6.45.59.

Der oprettes en ny gruppering 003 under funktion 6.45.59 til registrering af administrationsbidrag til Lønmodtagernes Feriemidler. Opkrævningen fra arbejdsgivere foretages i 2021 med hjemmel i bekendtgørelse om størrelsen pr. 1. januar 2021 af bidrag til Lønmodtagernes Fond for Tilgodehavende Feriemidler.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2021.

Ad 6 Funktion 6.52.71 Indbetaling til Lønmodtagernes Feriemidler nedlægges

Kommunernes indbetaling til Lønmodtagernes Feriemidler af optjente feriepenge for overgangsåret budgetteres og regnskabsføres efter de gældende regler som en driftsudgift ligesom øvrige feriepenge. Indbetalingerne registreres på funktion 6.52.71 Indbetaling til Lønmodtagernes Feriemidler. Dog skal indbetalinger, der kan henføres til forsyningsområdet, konteres på hovedkonto 1. Funktion 6.52.71 er undtaget fra servicerammen.

Det skønnes, at der samlet er tale om en udgift på 18,4 mia. kr., der i princippet kan strække sig over en lang årrække, men som også kan give meget store udsving mellem årene, da kommunerne frivilligt kan vælge at indfri hele eller dele af deres forpligtelse når som helst.

Kommunernes driftsudgifter anvendes i en række sammenhænge, hvor de potentielt store variationer i opgørelsen af kommunernes nettodrifts- og anlægsudgifter som følge af indbetalinger til Lønmodtagernes Feriemidler er uhensigtsmæssige. Det skyldes, at resultatet af betydelige engangsindbetalinger af feriepenge på kommunens samlede økonomiske resultat ikke er udtryk for en strukturel ubalance i kommunens økonomi.

Ud over opgørelsen af serviceudgifterne spiller indbetalingerne ind i kravet efter § 3, stk. 4, i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen m.v. om, at der i årsbudgettet og de flerårige budgetoverslag skal være overskud på den løbende drift. Herudover påvirker indbetalingerne kommunernes årlige nettodrifts- og anlægsudgifter, som udgør det samlede udgiftsbehov i udligningen.

Det er Indenrigs- og Boligministeriets vurdering ud fra en samlet betragtning, at det er mest hensigtsmæssigt, at konteringsreglerne ændres således, at indbetalingerne registreres som nedbringelse af langfristet gæld (dvs. som en forskydning, der alene påvirker balancen), i stedet for som en driftsudgift. Det betyder, at funktion 6.52.71 nedlægges.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2021.

Ad 7 Nedlæggelse af grupperinger under funktionerne 8.28.19/9.28.19, 8.32.25/9.32.25 og 8.52.54/9.52.54

Som led i strukturreformen blev der i 2006 indgået delingsaftaler mellem stat, regioner, kommuner og trafikselskaber om fordeling af amternes aktiver, passiver, rettigheder og pligter. I henhold til § 41 i bekendtgørelse nr. 877 af 16. september 2005 om for-

deling af aktiver, passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med strukturreformen skulle der foretages en økonomisk udligning i form af kontant betaling eller via en betalingsrække fordelt som en 10-årig annuitet. Følgende grupperinger blev i den forbindelse autoriseret i den kommunale kontoplan:

8.28.19/9.28.19, gruppering 001	Kontante tilgodehavender hos andre kommuner som følge af delingsaftalen
8.28.19/9.28.19, gruppering 002	Kontante tilgodehavender hos regioner som følge af delingsaftalen
8.32.25/9.32.25, gruppering 003	Udlån til kommuner som følge af delingsaftalen
004	Udlån til regioner som følge af delingsaftalen
005	Udlån til staten som følge af delingsaftalen
8.52.54/9.52.54, gruppering 001	Kontant kompensation til andre kommuner som følge af delingsaftalen
002	Kontant kompensation til regioner som følge af delingsaftalen

De anførte grupperinger nedlægges, da mellemværenderne vedrørende delingsaftalerne burde være afviklet efter gældende regler.

Ændringen træder i kraft med virkning fra budget 2022.

Ad 8 Gruppering 001 og 002 på funktionerne 7.55.73, 8.55.73 og 9.55.73 Lønmodtagernes Feriemidler nedlægges

Gruppering 001 og 002 på funktionerne 7.55.73, 8.55.73 og 9.55.73 Lønmodtagernes Feriemidler nedlægges.

Indbetalinger til Lønmodtagernes Feriemidler ændres fra at blive registreret som en driftsudgift til at være en balanceforskydning i form af nedbringelse af langfristet gæld, jf. pkt. 6. Indbetalingerne vil herefter skulle behandles på samme måde for medarbejdere, der fratrådte i perioden 1. september 2019 til den 31. august 2020 (overgangsåret) og medarbejdere, der var ansat i overgangsåret. Der er derfor ikke længere behov for at kunne adskille indbetalingerne for de to grupper. Som følge heraf nedlægges gruppering 001 og 002 på funktionerne 7.55.73, 8.55.73 og 9.55.73 Lønmodtagernes Feriemidler.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2021.

Ad 9 Funktion 8.55.73 Lønmodtagernes Feriemidler gøres obligatorisk

Indbetalinger til Lønmodtagernes Feriemidler ændres fra at blive registreret som en driftsudgift til at være en balanceforskydning i form af nedbringelse af langfristet gæld, jf. pkt. 6. Indbetalingerne debiteres funktion 8.55.73, som hermed gøres obligatorisk at anvende. Funktionerne 7.55.73 og 9.55.73 er allerede obligatorisk at anvende, hvorfor der ikke er ændringer til disse funktioner.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2021.

Ad 10 Nye grupperinger 002 og 003 under funktion 9.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.

Ved orienteringsskrivelse af 16. oktober 2019, punkt 21, blev der under funktion 8.32.27 oprettet to autoriserede grupperinger under funktion 8.32.27:

- 002 Deponerede midler vedr. forsyningsvirksomheder
- 003 Frigivne midler vedr. forsyningsvirksomheder

De tilsvarende grupperinger oprettes under funktion 9.32.27.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2021.

Ad 11 Justering af konteringsreglerne til udlægsfunktionerne 9.35.29 9.35.31, 9.35.33 og 9.35.35, gruppering 001-007

Det tilføjes i konteringsreglerne til udlægsfunktionerne 9.35.29 9.35.31, 9.35.33 og 9.35.35, gruppering 001-007, at ved indbetalinger til Lønmodtagernes Feriemidler, jf. pkt. 5, skal den relevante funktion under hovedfunktion 9.35 debiteres med det indbetalte beløb til Lønmodtagernes Feriemidler, der kan henføres til forsyningsvirksomhederne, og krediteres balancekonto 9.75.99. Kommunen får derved et tilgodehavende på forsyningsområdet, som modsvares af en øget egenkapital. Det betyder, at forsyningsområdet skal oparbejde et overskud (evt. ved øget takstbetaling) svarende til andelen af det indbetalte beløb til Lønmodtagernes Feriemidler for at nedbringe kommunens tilgodehavende på forsyningsområdet.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2021.

Ad 12 Øvrige ændringer og præciseringer

a) I kapitel 2.4 tydeliggøres det, at udgifter, som ikke meningsfuldt kan henføres til ledelse og administration, ikke skal registreres på gruppering 200 til ledelse og administration på de decentrale institutioner.
b) I kapitel 2.5 anføres det, at udgifter til sygedagpenge efter lov om sygedagpenge skal registreres med art 5.2.
c) Under funktion 0.25.11, gruppering 002, i afsnit 4.0 opdateres henvisningen til integrationsloven.
d) Under funktion 3.30.46 i afsnit 4.3 opdateres henvisningen til lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.
e) Under funktionerne 3.38.72 og 3.38.73 i afsnit 4.3 opdateres henvisningerne til folkeoplysningsloven.
f) I konteringsreglerne til funktion 5.68.90 er omtale af registrering af udgifter som følge af § 161 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats fjernet, idet paragraffen er ophævet pr. 1. januar 2021. Udgifter til opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud registreres nu i forbindelse med den regionale uddannelsespulje på funktion 5.68.98 gruppering 100.
g) Det præciseres i konteringsreglerne til funktionerne 6.45.51, 6.45.53, 6.45.57 og 6.45.58, at udgifter til tolke og lægeerklæringer i forbindelse med myndighedsafgørelser skal registreres på den relevante af de fire anførte funktioner, som omfatter sagsområdet.
h) Det præciseres i konteringsreglerne til funktion 6.52.70 Løn- og barselspuljer, at regnskabet for barselsudligningspuljer kan føres på funktionen.

Ændringerne har virkning fra regnskab 2021, dog træder pkt. 12g) først i kraft fra budget 2022.

Følgende sider ændres i ”Budget- og regnskabssystem for kommuner”:

Afsnit	Ikrafttræden	Side	Punkt
Kapitel 2			
2.4	R2021	3	12a)
2.5	R2021	12	12b)
Kapitel 3			
3.5.9	B2022	2	2
3.6	R2021	1	5
3.7	R2021	2	8
3.8	B2022	1,2 og 4	7
3.8	R2021	4	8 og 9
3.9	R2021	2	10
3.9	R2021	3	8
Kapitel 4			
4.0	R2021	3	12c)
4.3	R2021	1 og 3	1
4.3	R2021	11	12d)
4.3	R2021	14	12e)
4.5.9	R2021	1	12f)
4.5.9	B2022	9-10, 13-14	2
4.5.9	R2021	27-28	3
4.5.9	R2021	29-30	4
4.6	B2022	4-6	12g)
4.6	R2021	7	5
4.6	R2021	10	5
4.6	R2021	10	12h)
4.7	R2021	7	8
4.8	B2022	4,6,7 og 15	7
4.8	R2021	17	8 og 9
4.9	R2021	6	10
4.9	R2021	7	11

Med venlig hilsen
Henning Elkjær Nielsen

Ændringer til regnskab 2021

2.4 Gruppering

Grupperingerne på kontonummerets *12-14 ciffer* anvendes til en yderligere opdeling af udgifterne og indtægterne inden for den enkelte funktion.

Kontoplanen indeholder i en række tilfælde *autoriserede grupperinger*. Det drejer sig især om tilfælde, hvor de centrale myndigheder ønsker at kunne uddrage specifikke oplysninger af de kommunale budgetter og regnskaber.

På de funktioner, hvor der ikke er autoriseret grupperinger, eller hvor de autoriserede grupperinger ikke omfatter alle de udgifter/indtægter, der registreres på den pågældende funktion, kan kommunerne selv foretage en ønsket opdeling af funktionerne ved hjælp af individuelt fastlagte grupperingsnumre.

Nedenfor er redegjort for de generelle konteringsregler for grupperingerne. Gennemgangen er opstillet i dranstorden. Konteringsregler for grupperinger, der refererer specifikt til de enkelte funktioner, fremgår af kapitel 4.

Drift

På driftskontiene er grupperingsnumrene 001-020 og 090-098, samt 100-399 reserveret til autoriserede grupperinger. Disse numre må altså ikke benyttes af kommunerne til individuelt fastlagte grupperinger.

De autoriserede grupperinger under dranst 1 (drift) fremgår altid af den autoriserede kontoplan på de funktioner, hvor de forekommer.

På følgende funktioner er der oprettet en tværgående gruppering 200 til ledelse og administration på de decentrale institutioner:

0.28.20 Grønne områder og naturpladser
0.32.31 Stadion og idrætsanlæg
0.35.40 Kirkegårde
0.52.89 Øvrig planlægning, undersøgelser, tilsyn m.v.
0.58.95 Redningsberedskab
2.22.01 Fælles formål
2.22.07 Parkering
2.28.11 Vejvedligeholdelse m.v.
3.22.01 Folkeskoler
3.22.05 Skolefritidsordninger
3.22.07 Specialundervisning i regionale tilbud
3.22.08 Kommunale specialskoler
3.22.15 Uddannelses- og erhvervsvejledning og øvrige indsatser, jf. lov om kommunal indsats for unge under 25 år
3.32.50 Folkebiblioteker
3.35.60 Museer
3.35.63 Musikarrangementer
3.35.64 Andre kulturelle opgaver
3.38.76 Ungdomsskolevirksomhed
3.45.83 Fælles formål
4.62.82 Genoptræning og vedligeholdelsestræning
4.62.88 Sundhedsfremme og forebyggelse
5.25.10 Fælles formål (dagtilbud til børn og unge)
5.25.11 Dagpleje
5.25.13 Integrerede institutioner (institutioner som omfatter mindst to af følgende: Daginstitution, fritidshjem eller klubtilbud)
5.25.14 Daginstitutioner (Institutioner kun for børn indtil skolestart)

5.25.15 Fritidshjem
5.25.16 Klubber og anden specialpædagogiske fritidstilbud
5.28.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge
5.28.23 Døgninstitutioner for børn og unge
5.28.25 Særlige dagtilbud og særlige klubber
5.30.26 Personlig og praktisk hjælp og madservice (hjemmehjælp) til ældre omfattet af frit valg af leverandør, samt rehabiliteringsforløb
5.30.27 Pleje og omsorg mv. af primært ældre undtaget frit valg af leverandør
5.30.28 Hjemmesygepleje
5.30.29 Forebyggende indsats samt aflastningstilbud målrettet mod primært ældre
5.38.38 Personlig og praktisk hjælp og madservice (hjemmehjælp) til personer med handicap mv. omfattet af frit valg af leverandør, samt rehabiliteringsforløb
5.38.39 Personlig støtte og pasning af personer med handicap mv.
5.38.40 Rådgivning og rådgivningsinstitutioner
5.38.45 Behandling af stofmisbrugere
5.38.50 Botilbud til længerevarende ophold
5.38.51 Botilbudslignende tilbud
5.38.52 Botilbud til midlertidigt ophold
5.38.59 Aktivitets- og samværstilbud

Ledelse og administration omfatter to hovedtyper af udgifter. Ledelse omfatter udgifter i forbindelse med den overordnede styring og ledelse af decentrale enheder. Administration omfatter en række fællesfunktioner og -udgifter, der udføres som støttefunktion for de decentrale enheders ledelse og drift.

De decentrale udgifter til ledelse omfatter:

- De decentrale enheders højere ledelsesniveauer, dvs. ledere med et egentligt ledelses- og personalemæssigt ansvar, der udfører opgaver i forbindelse med den overordnede ledelse, styring og koordinering.
- Direkte henførbare udgifter til de højere ledelsesniveauer samt overordnede styringsfunktioner/-opgaver, herunder bl.a. rejseudgifter, kursus- og deltagergebyrer, repræsentationsudgifter mv.
- Strategisk planlægning, udarbejdelse af kontraktaftaler, handlingsplaner, budgetter mv. for decentrale enheder

I det omfang ledelsen af en decentral enhed varetager opgaver af konkret fagligt karakter, betragtes disse opgaver ikke som ledelse.

De decentrale udgifter til administration vil typisk bl.a. omfatte:

- Personaleadministration (arbejdstidstilrettelæggelse, fraværsregistrering, ferieansøgninger, opgørelse af over-/merarbejde, rekruttering og ansættelse, personaleudvikling m.v.),
- Økonomiadministration (attestation og godkendelse af bilag, debitor-, kreditor- og kassefunktioner, statistikfunktioner, herunder tidsregistrering), samt
- Anden administrativ drift (administration af indkøb, materiel, lokaler og bygninger, vedligeholdelse og rengøring)
- Opgaver vedr. den bevillingsmæssige styring

For medarbejdere, der både varetager administrative og ledelsesmæssige opgaver samt opgaver af faglig karakter, kan ledelse og administration f.eks. opgøres på baggrund af tidsregistrering eller en skønnet fordeling af lønudgifterne (eventuelt baseret på lejlighedsvise tidsregistreringer). Alternativt kan lønudgiften for medarbejdere, der i overvejende grad arbejder med ledelse og administration, dvs. mere end 50 % af arbejdstiden anvendes på ledelse og administration, fuldt ud konteres som en

administrativ udgift. Tilsvarende kan lønudgiften for medarbejdere, der anvender mere end 50 % af arbejdstiden på en anden jobfunktion (f.eks. undervisning og pædagogik) fuldt ud konteres som en ikke-administrativ udgift.
Det bemærkes, at udgifter til drift og vedligeholdelse af den decentrale enheds fysiske rammer, f.eks. rengøring og renovation, vagt og sikkerhed, husleje, vedligeholdelse af bygninger, arealer mv., fællesinventar (borde, stole, lamper mv.), energiforbrug, ikke betragtes som ledelse og administration. Dette gælder også andre udgifter, som ikke meningsfuldt kan henføres til ledelse og administration fx en række driftsudgifter, der ikke direkte kan henføres til den decentrale enheds hovedformål, f.eks. telefon, porto, tværgående it-udgifter (serviceaftaler, fællesudstyr mv.), anskaffelse af ikke-fordelbar udstyr og materiel m.v.). Disse udgifter skal således ikke registreres på gruppering 200.

Statsrefusion

Grupperingerne under dranst 2 (statsrefusion) er altid autoriserede og fremgår af den autoriserede kontoplan.

Anlæg

Generelle grupperinger
Med undtagelse af de anførte funktioner under afsnittet *Særlige grupperinger* nedenfor er der for alle anlægskonti autoriseret følgende *generelle grupperinger:*

001 Anlægstilskud
010 Køb/salg af jord
015 Køb/salg af bygninger

Til de enkelte grupperinger kan knyttes følgende korte beskrivelse:

001 Anlægstilskud
I udgiftskolonnen for denne gruppering registreres anlægstilskud til selvejende/private institutioner eller andre offentlige myndigheder. I indtægtskolonnen registreres tilskud fra andre offentlige myndigheder samt fra private til det pågældende anlæg.

010 Køb/salg af jord
Under denne gruppering registreres udgifter og indtægter i forbindelse med køb og salg af arealer og grunde. Hvor kommunen i forvejen ejer de arealer eller grunde, der tages i anvendelse i forbindelse med anlægsarbejder, registreres værdien af de pågældende ejendomme *ikke* som anlægsudgift under de enkelte anlægsarbejder. Vedrørende byggemodning og forsyningsvirksomheder, hvor værdien af medgåede kommunale arealer indgår i takstfastsættelsen, opskrives udlægskontiene på hovedkonto 9 med grundenes værdi.

015 Køb/salg af bygninger
Grupperingen anvendes på tilsvarende måde som gruppering 010. Afgørende for, om der skal ske registrering på gruppering 010 eller 015 er, om henholdsvis jord eller bygninger er økonomisk tungestvejende.

De ikke-autoriserede grupperingsnumre kan anvendes frit af den enkelte kommune.

Særlige grupperinger
På følgende områder er der autoriseret *særlige grupperinger* i både budgettet og regnskabet med mindre andet fremgår under funktionerne i kap. 3 og 4:

- Hele hovedfunktionen JORDFORSYNING
- Funktion 0.25.11 Beboelse (under hovedfunktionen FASTE EJENDOMME)
- Funktion 0.25.15 Byfornyelse (under hovedfunktion FASTE EJENDOMME)
- Funktion 0.25.18 Driftssikring af boligbyggeri(under hovedfunktion FASTE EJENDOMME)
- Funktion 1.35.40 Fælles formål (under hovedfunktionen SPILDEVANDSANLÆG)
- Hovedkonto 2 Transport og infrastruktur, funktion 2.22.07 Parkering, funktion 2.28.22 Vejanlæg og 2.28.23 Standardforbederinger af færdselsarealer.

Renter og finansforskydninger

Der er kun i *få tilfælde* autoriseret grupperinger under dranst 4 (renter) og *5* (finansforskydninger). De autoriserede grupperinger fremgår af kontoplanen i kapitel 3.

Afdrag på lån

Der er *ikke* autoriseret grupperinger under dranst 6 (afdrag på lån).

Finansiering

De autoriserede grupperinger under dranst 7 (finansiering) er på flere af funktionerne 7.62.80-7.68.96 udtømmende. Hvilke fremgår af kap. 3 og kap. 4.

Aktiver og passiver

Der er kun i *få tilfælde* autoriseret grupperinger under dranst 8 (aktiver). Under dranst 9 (passiver) er der ingen autoriserede grupperinger.

2.5 Artsinddelingen

Den autoriserede artsinddeling

Kontonummerets to sidste cifre indeholder en opdeling af de kommunale udgifter og indtægter m.v. efter hovedart - det 15. *ciffer* - og art - det *16. ciffer*.

Der er i kontoplanen autoriseret i alt 8 hovedarter, der igen er opdelt på en række autoriserede arter.

Den *autoriserede artsinddeling* er følgende:

HOVEDARTER		ARTER	
1	Lønninger		
2	Varekøb	2.2	Fødevarer
		2.3	Brændsel og drivmidler
		2.5	Køb af jord og nye bygninger (inkl. moms)
		2.6	Køb af jord og bygninger (ekskl. moms)
		2.7	Anskaffelser
		2.9	Øvrige varekøb
4	Tjenesteydelser m.v.	4.0	Tjenesteydelser uden moms
		4.5	Entreprenør- og håndværkerydelser
		4.6	Betalinger til staten
		4.7	Betalinger til kommuner
		4.8	Betalinger til regioner
		4.9	Øvrige tjenesteydelser m.v.
5	Tilskud og overførsler	5.1	Tjenestemandspensioner m.v.
		5.2	Overførsler til personer
		5.9	Øvrige tilskud og overførsler
6	Finansudgifter		
7	Indtægter	7.1	Egne huslejeindtægter
		7.2	Salg af produkter og ydelser
		7.6	Betalinger fra staten
		7.7	Betalinger fra kommuner
		7.8	Betalinger fra regioner
		7.9	Øvrige indtægter
8	Finansindtægter	8.6	Statstilskud
9	Interne udgifter og indtægter	9.1	Overførte lønninger
		9.2	Overførte varekøb
		9.4	Overførte tjenesteydelser
		9.7	Interne indtægter

Herudover er der i kontoplanen hovedart 0 Beregnede omkostninger, som er frivillig at anvende. Hovedart 0 er opdelt i følgende arter:

HOVEDART	ARTER
0 Beregnede omkostninger	0.0 Statuskonteringer 0.1 Afskrivninger 0.2 Lagerforskydninger 0.3 Pensionshensættelse vedrørende tjenestemænd 0.4 Forrentning 0.6 Øvrige beregnede og overførte udgifter/omkostninger 0.7 Feriepenge 0.8 Beregnede og overførte indtægter 0.9 Modregningskonto

Formål og anvendelse

Med artsinddelingen sker der en specifikation af de kommunale udgifter og indtægter m.v. efter deres *art* - løn, varekøb, tjenesteydelser etc. - og dermed efter karakteren af det *ressourceforbrug,* de indebærer.

En hovedbegrundelse for artsinddelingen er, at de centrale myndigheder har behov for at kunne opgøre det *ressourceforbrug,* som kommunernes aktiviteter giver anledning til. Dels samlet - bl.a. til brug for opgørelsen af nationalregnskabet - og dels inden for de enkelte sektorer.

Artsinddelingen danner også grundlag for de centrale myndigheders opgørelse af pris- og lønudviklingen i den kommunale sektor til brug for reguleringen af de generelle tilskud m.v.

Artsinddelingen tjener samtidig forskellige formål i den enkelte kommunes budget og regnskab.

Foruden at muliggøre vurderinger af udviklingen i den enkelte kommunes ressourceforbrug, anvendes artsinddelingen bl.a. ved indarbejdelsen af *skøn over pris- og lønudviklingen* i budgettet.

Endvidere foretages der gennem artsinddelingen en opdeling på momsbelagte og ikke-momsbelagte udgifter, som er nødvendige af hensyn til administration af *momsrefusionsordningen.* Det sker ved, at artsinddelingen indeholder en klar adskillelse mellem arter vedrørende udgifter *med* moms - nemlig art 2.2, 2.3, 2.5, 2.7, 2.9, art 4.5 og 4.9 - og de øvrige arter. De særlige forhold omkring registreringen i forbindelse med moms er omtalt i afsnit 2.6.

Herudover kan der benyttes de frivillige arter under hovedart 0 Beregnede omkostninger til registrering af indirekte udgifter i form af beregnede omkostninger som eksempelvis forrentning og afskrivninger. Registrering på hovedart 0 foretages med henblik på at kunne omkostningsregistrere i selve budget- og regnskabssystemet. En modregningskonto (art 0.9) sikrer, at kun poster med finansiel betydning kan øve indflydelse på bevillingsstyringen af den samlede økonomi. Således neutraliseres posteringer under hovedart 0 i forhold til det samlede driftsbudget henholdsvis regnskab.

Regler for kontering på arterne

I *budgettet* skal der som minimum foretages en specifikation af udgifter og indtægter m.v. på de autoriserede *hovedarter*.

Derudover er der i *budgettet* autoriseret en specifikation på art 4.0, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, art 5.1, 5.2, 5.9, art 7.1, 7.2, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9 og 8.6.

Af hensyn til budgetteringen vedrørende momsrefusionsordningen (og anvendelsen af de til dette formål udviklede systemer) vil det endvidere være hensigtsmæssigt, at kommunen foretager en budgettering af *de momsbærende udgiftsarter*, dvs. art 2.2, 2.3, 2.5, 2.7, 2.9, samt art 4.5 og 4.9. Der er imidlertid ikke noget krav om, at art 2.2, 2.3, 2.5, 2.7 og 2.9 skal fremgå af budgettet.

I *regnskabet* skal udgifter og indtægter m.v. specificeres på de autoriserede *arter*.
I det omfang, der i kommunernes udgifts- og indtægtsbilag er indeholdt en specifikation, der omfatter flere arter, skal der som hovedregel foretages registrering på hver af disse. En undtagelse herfra er dog udgifter til anlæg, reparation og vedligeholdelse, der ikke udføres af kommunens eget personale, herunder varekøb og anskaffelser i tilknytning hertil. Disse udgifter registreres samlet, under art 4.5 Entreprenør- og håndværksydelser.

De ikke benyttede numre i artsinddelingen kan anvendes frit af kommunerne, såfremt der ønskes en yderligere specifikation. I så fald skal der imidlertid i indberetningerne til de centrale myndigheder, jf. kapitel 7, ske en opsummering til de autoriserede arter.

Anvendelsen af hovedart 9 til registrering af interne overførsler af udgifter og indtægter er *frivillig* for den enkelte kommune, jf. nærmere nedenfor. Ønsker kommunen at benytte hovedart 9, *skal* dette imidlertid ske ved anvendelsen af de herunder autoriserede arter. Arterne under hovedart 9 må ikke benyttes til andre formål end de anførte.

Nedenfor er anført nærmere regler for konteringen på de enkelte hovedarter og arter.

HOVEDART 0 BEREGNEDE OMKOSTNINGER (FRIVILLIG)

Hovedart 0 kan benyttes til registrering af beregnede omkostninger og indtægter som eksempelvis afskrivninger. Registrering på hovedart 0 foretages med henblik på at kunne omkostningsregistrere i selve regnskabssystemet samt indregne materielle aktiver mv. i balancen. Hovedart 0 anvendes ikke i budgettet. Det er frivilligt at anvende hovedart 0 i regnskabet.

Flere af arterne, bl.a. art 0.1 Afskrivninger og art 0.2 Lagerforskydninger, refererer til udgifter eller omkostninger, som beregnes i anlægskartoteket for materielle aktiver og herefter overføres til hovedart 0. Jævnfør endvidere beskrivelsen af materielle aktiver i kapitel 8 samt kapitel 9 om omkostninger.

Registreringen af de beregnede omkostninger foretages under arterne 0.1-0.6, mens beregnede indtægter registreres under art 0.8. Posteringer under art 0.1-0.6 og 0.8 modposteres på art 0.9 Modregningskonto. Hovedart 0 indgår ikke i udgiftsregnskabet eller budgettet og har derfor ikke indflydelse på bevillingsstyringen af den samlede økonomi. Medtages hovedart 0 i regnskabet fås et omkostningsregnskab på hovedkonto 0-7. Undlades hovedart 0 fås udgiftsregnskabet.

Beregnede omkostninger mv. er i artsopdelingen opdelt på 9 arter:

0.0 Statuskonteringer
0.1 Afskrivninger
0.2 Lagerforskydninger
0.3 Pensionshensættelse vedrørende tjenestemænd
0.4 Forrentning
0.6 Øvrige beregnede og overførte udgifter/omkostninger
0.7 Feriepenge
0.8 Beregnede og overførte indtægter
0.9 Modregningskonto

Vedrørende forhold, der gælder for de enkelte arter, kan der peges på følgende:

0.0 Statuskonteringer
I det udgiftsbaserede system udgiftsføres aktiver ved tilgang (og indtægtsføres ved afgang) som drifts- eller anlægsudgifter (-indtægter), mens status ikke påvirkes af tilgangen/afgangen.

Da der skal etableres en samlet statusbalance for hele det kommunale område opgjort efter omkostningsbaserede principper, skal status påvirkes på alle områder ved tilgang/afgang af alle aktiver.

Beløbsmæssigt er det kun aktiver med en værdi på over 100.000 kr., som det er obligatorisk at indregne i status. Det er frivilligt at indregne aktiver til en værdi på mellem 50.000-100.000 kr. Dette svarer til de aktiver, som kommunen skal optage i anlægskartoteket, jf. kap. 8.

Optagelsen af anskaffelsesudgiften kan ske ved, at denne ”omkonteres” til de relevante statuskonti via hovedkonto 8 og anvendelse af art 0.0. Ved omkonteringen til balancen anvendes samme dranstværdi som ved bogføringen af anskaffelsesudgiften.

Det er frivilligt at anvende art 0.0, men såfremt kommunen anvender art 0.0 skal der etableres forretningsgange, der sikrer, at registreringen af anskaffelser i anlægskartoteket også indregnes i status, således at der altid er overensstemmelse mellem til- og afgange i anlægskartoteket og bevægelserne på hovedkonto 8.

Såfremt kommunen ikke anvender hovedart 0.0 skal der under alle omstændigheder etableres forretningsgange, der sikrer, at registreringen af til- og afgange i anlægskartoteket også indregnes i status.

Eksempel på anvendelse af art 0.0:
Eksemplet viser ”omkonteringen” af anskaffelsesudgiften til balancen ved køb af en grund til 2 mio. kr. Grunden skal i dette eksempel anvendes til opførelse af en ny skole.

1) Købesum

Anlæg x-skole 3.01.3.sted.10.26	
2.000	

Kassen 801.5.zzzz.zz.zz	
	2.000

2) "Omkontering" til status via art 0

Anlæg x-skole 301.3.sted.10.00	
	2.000

Bygninger 881.5.xxxx.03.00	
2.000	

3) Afledte posteringer på hovedkonto 9

Bygninger 981.8.xxxx.03	
2.000	

Modpost skattefinansierede aktiver 993.9.xxxx.03	
	2.000

0.1 Afskrivninger

Aktiver, der indgår i produktionen/udførelsen af produkter/ydelser, vil med tiden typisk blive forbrugt. Som et led i opgørelsen af omkostninger registreres et sådant forbrug i form af beregnede afskrivninger på bygninger, inventar, materiel m.v. Disse afskrivninger kan registreres under art 0.1 Afskrivninger.

0.2 Lagerforskydninger

I forbindelse med opgørelsen af omkostninger er der behov for at foretage en periodisering af udgifterne. Der kan således være tale om omkostninger til vareforbrug, som ikke er udgiftsregistreret i det år, hvor forbruget finder sted, fordi der forbruges fra lager. Omvendt vil registrerede udgifter til varekøb ikke skulle medregnes i omkostningsregnskabet, i det omfang der alene er tale om lageropbygning. Registreringen af sådanne forskydninger vedrørende henholdsvis forbrug fra eller opbygning af lager sker ved at registrere forskydningerne under art 0.2 Lagerforskydninger. Det er frivilligt at anvende art 0.2 Lagerforskydninger.

0.3 Pensionshensættelse for tjenestemænd

Art 0.3 kan anvendes til at omkostningsregistrere ændringer i kommunens pensionsforpligtelse vedrørende tjenestemænd. Hensættelse til tjenestemandspensioner med anvendelsen af art 0.3 er frivillig.

Betaling af forsikringspræmier registreres ved brug af hovedart 1.

0.4 Forrentning
I en given aktivitet vil der typisk være bundet en vis kapital. Ved omkostningsberegning er der behov for at indregne en forrentning af den kapital, der er investeret i tilknytning til den omhandlede aktivitet. Forrentning skal f.eks. beregnes i forbindelse med kalkulation af de gennemsnitlige, langsigtede omkostninger ved den kommunale leverandørvirksomhed af personlig pleje og praktisk hjælp for ældre. Registreringen sker på art 0.4 Forrentning. Det bemærkes, at kommunernes mellemværende med forsyningsvirksomhederne ikke registreres under hovedart 0, men på hovedart 6 og 8. Det er frivilligt at anvende art 0.4.

0.6 Øvrige beregnede og overførte udgifter/omkostninger
Der kan forekomme beregnede udgiftsbeløb/omkostninger, som kan være relevante i de enkelte omkostningsberegninger. Som eksempel kan nævnes indirekte omkostninger, der er forbundet med kommunal levering af personlig pleje og praktisk hjælp til ældre, f.eks. andel af fællesomkostninger til ledelse, administration, husleje mv. Disse registreres under art 0.6 Øvrige beregnede og overførte udgifter/omkostninger. Derudover benyttes art 0.6 til registrering af overførte udgifter, der ikke skal øve indflydelse på kommunens udgiftsregnskab. Det bemærkes, at overførte udgifter, der skal indgå i kommunens udgiftsregnskab – herunder overførsler til og fra forsyningsområdet – ikke registreres under hovedart 0.

0.7 Feriepenge
Art 0.7 kan anvendes til at registrere omkostninger til feriepenge. Det er frivilligt at anvende art 0.7.

0.8 Beregnede og overførte indtægter
Under art 0.8 registreres beregnede og overførte indtægter, der ikke skal øve indflydelse på kommunens regnskaber. Det bemærkes, at overførte indtægter, der indgår i kommunens udgiftsbaserede regnskab – herunder overførsler til forsyningsområder - ikke registreres under hovedart 0. Anvendelsen af art 0.8 Beregnede og overførte indtægter er frivillig.

0.9 Modregningskonto
Under art 0.9 modposteres registreringer foretaget under art 0.1-0.8, dvs. registreringen på art 0.9 foregår med modsat fortegn af registreringen på art 0.1-0.8. Modregningskontoen er en teknisk konto, der sikrer, at kun poster med finansiel betydning kan øve indflydelse på kommunens samlede udgiftsregnskab. Det er således modregningskontoens funktion at neutralisere de nye posteringer i forhold til udgiftsregnskabet. Anvendelsen af art 0.9 Modregningskonto er obligatorisk at anvende som modpost for art 0.1.

HOVEDART 1 LØNNINGER

På hovedart 1 Lønninger registreres kommunens lønudgifter, herunder lønbidrag af enhver art.

Godtgørelse af ansattes udgifter i forbindelse med tjenesten, dvs. udgifter til repræsentation, rejser, brug af eget motorkøretøj og lignende, registreres ikke under hovedart 1 Lønninger, men under hovedart 4 Tjenesteydelser m.v. Det samme gælder vederlag til sagkyndige og specialister i liberale erhverv samt vederlag og lignende til medlemmer af kommissioner, råd og nævn, hvor medlemmerne hverken er kommunalt ansatte eller medlemmer af kommunalbestyrelsen.

I visse tilfælde kan det være vanskeligt at sondre mellem lønninger og tjenesteydelser. Det vil her være afgørende, om den pågældende person er kommunalt ansat. Udbetalinger til personer, der ikke er ansat i kommunen, registreres ikke som lønninger, men under hovedart 4 Tjenesteydelser m.v.

Kommunalbestyrelsesmedlemmer betragtes i denne forbindelse som kommunalt ansatte. Skattepligtige mødediæter, vederlag og honorarer til kommunalbestyrelsesmedlemmer registreres på hovedart 1 Lønninger, mens ikke-skattepligtige diæter og lignende til disse personer registreres på hovedart 4 Tjenesteydelser m.v.

Pensionsforsikringspræmier registreres på hovedart 1, mens direkte udbetalt pension, ventepenge, rådighedsløn og understøttelse registreres på hovedart 5 Tilskud og overførsler.

Pensionsforsikringspræmier vedrørende tjenestemandspensioner skal registreres på funktion 6.52.72.

Bonus og lignende vedrørende pensionsforsikringspræmier samt refusion af dagpenge vedrørende kommunalt ansatte skal minusposteres som udgift under hovedart 1 Lønninger.

Forsikringsordninger, der knytter sig til et kommunalt ansættelsesforhold registreres på hovedart 1, i modsætning til andre forsikringer, der knytter sig til. kommunens bygninger, som registreres på hovedart 4.

Det bemærkes, at udgiften til løntilskud til personer i løntilskudsstillinger, herunder personer i fleksjob (gammel ordning), jobrotation, voksenlærlinge og personer i målgruppen i § 2, nr. 6 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (tidligere skånejob) registreres under anvendelse af art 5.2, jf. konteringsreglerne herfor. Lønudgiften til f.eks. personer i kommunale fleksjob, jobrotation, voksenlærling og personer i målgruppen i § 2, nr. 6 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (tidligere skånejob) registreres på art 1 under de kommunale virksomheder, institutioner og forvaltninger, hvor de er ansat. På de samme funktioner indtægtsføres endvidere løntilskuddet på art 1.

Under hovedart 1 findes ingen autoriserede arter. Som eksempler på kontering under hovedart 1 kan anføres:

1 Lønninger
- Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB)
- Arbejdsmarkedets Erhvervssikring (AES)
- Arbejdsmarkedsuddannelsesfonden
- ATP
- Beklædningsgodtgørelse (skattepligt)
- Direkte udbetalt løn
- Døgnplejeløn
- Feriegodtgørelse
- Fond til uddannelse af tillidsmænd
- Godtgørelse fra dagpengefond vedr. løn under barsel
- Godtgørelse fra dagpengefond vedr. sygdom over 5. uge
- Kursusgodtgørelse fra arbejdsløshedskasser
- Lønmodtagernes garantifond
- Mødediæter, honorarer og vederlag til kommunalbestyrelsesmedlemmer (skattepligtige)
- Overtidsgodtgørelse
- Pensionsforsikringspræmier
- Løntilskud til personer i fleks- og skånejob

- Lønudgift til personer ansat i fleksjob (ny og gammel ordning) og i løntilskud i kommunale virksomheder
- Tabt arbejdsfortjeneste, godtgørelse for skattepligtig.

HOVEDART 2 VAREKØB

Under hovedart 2 Varekøb registreres kommunens udgifter til køb af momsbelagte varer, jord og nye bygninger. Endvidere registreres udgifter til køb af bygninger, der ikke er nye og momsbelagte.

Varekøb er i artsinddelingen opdelt på 6 arter:

2.2 Fødevarer
2.3 Brændsel og drivmidler
2.5 Køb af jord og nye bygninger (inkl. moms)
2.6 Køb af jord og bygninger (ekskl. moms)
2.7 Anskaffelser
2.9 Øvrige varekøb

Som eksempler på kontering på de enkelte arter under hovedart 2 kan anføres:

2.2 Fødevarer
- Brød
- Dybfrostvarer
- Kaffe, te og kakao
- Kartofler, grøntsager og frugt
- Kolonialvarer
- Konservesvarer
- Kød, fjerkræ og fisk
- Mejeriprodukter
- Øl, vand og andre drikkevarer

2.3 Brændsel og drivmidler
- Benzin
- Dieselolie
- Elektricitet
- Fast brændsel (kul, koks)
- Fjernvarme
- Flydende brændsel (olie)
- Forsyningsvirksomheders køb af energi med henblik på videresalg
- Gas
- Petroleum

2.5 Køb af jord og nye bygninger (inkl. moms)
- Køb af nye bygninger med tilhørende jord
- Køb af byggegrunde

2.6 *Køb af jord og bygninger (ekskl. moms)*
- Køb af bygninger med tilhørende jord, der ikke er afgiftspligtige

2.7 Anskaffelser
Her registreres større og bekostelige indkøb af genstande med levetid på over 1 år (eksklusiv køb af jord og bygninger), f.eks.:

- Maskiner
- Motorkøretøjer og andet kørende materiel
- Tekniske anlæg og installationer, f.eks. elevatorer, forbrændingsanlæg, kedelanlæg, køleanlæg, sanitære anlæg, varme- og ventilationsanlæg, større apparaturer såsom f.eks. røntgenanlæg, scannere o. lign.

2.9 Øvrige varekøb

- Byggematerialer, f.eks. betonelementer, mursten, cement, grus og tømmer
- Kontorartikler, f.eks. papir og tryksager
- Lægelige artikler, f.eks. apparatur og instrumenter, behandlingsapparater, laboratorieudstyr, forbindsstoffer, medicin, proteser, røntgenartikler, tand-plejeartikler og transfusionsmateriale
- Rengøringsartikler, f.eks. affaldsposer, vaske- og opvaskemidler, toiletartikler og desinfektionsmidler
- Inventar, f.eks. armaturer, tæpper, møbler, senge og service
- Undervisningsmidler, f.eks. bøger, film, bånd, samlinger, håndgerningsmaterialer, skriveredskaber, sløjdmaterialer og varer til skolekøkken
- Vejmaterialer, f.eks. asfalt, beton, kantsten, cement, grus og vejsalt

HOVEDART 4 TJENESTEYDELSER M.V.

På hovedart 4 Tjenesteydelser m.v. registreres udgifter vedrørende køb af tjenesteydelser, der leveres af fremmede.

Hovedart 4 omfatter altså kun tjenesteydelser, der direkte leveres fra omverdenen. Ydelser og præstationer, der leveres af kommunens egne afdelinger, registreres ikke under hovedart 4, jf. nærmere om registreringen af interne udgifter under omtalen af hovedart 9 Interne udgifter og indtægter nedenfor.

Forsyningsvirksomheder, dvs. virksomheder, der er registreret på udlægskontiene 9.35.29 til 9.35.35, anses for eksterne i relation til kommunens øvrige virksomhed. Alle ydelser, som leveres mellem kommunen og forsyningsvirksomhederne, registreres derfor som eksterne. Som eksempel kan nævnes, at leverancer af vand fra kommunens egne forsyningsvirksomheder registreres under art 4.9 Øvrige tjenesteydelser m.v. Leverancer mellem forsyningsvirksomheder – der er registreret som selvstændige virksomheder – registreres ligeledes som eksterne. Endvidere registreres forsyningsvirksomhedernes faktiske andele af kommunens almindelige administrationsudgifter under art 4.0 Tjenesteydelser uden moms, på funktionerne for forsyningsvirksomhederne.

Køb af varer og tjenesteydelser hos en anden offentlig myndighed (dvs. staten eller andre kommuner), der på det pågældende aktivitetsområde er *momsregistreret,* og altså afregner leverancer inkl. moms, registreres på de momsbærende udgiftsarter og altså *ikke* på art 4.6-4.8. Der skal i denne situation anvendes samme fremgangsmåde som vedrørende forsyningsvirksomhederne, jf. ovenfor.

Bortset fra køb af momspligtige varer og tjenesteydelser hos en anden offentlig myndighed gælder, at køb hos staten, eller andre kommuner registreres på art 4.6-4.8.

Med hensyn til sondringen mellem hovedart 4 Tjenesteydelser m.v., og hovedart 1 Lønninger henvises til bemærkningerne til hovedart 1.

På art 4.0 Tjenesteydelser uden moms registreres de tjenesteydelser, som ikke er momsbelagte. Hertil kommer, at der på art 4.0 skal konteres visse udgifter, som ikke er egentlige tjenesteydelser, men mere har karakter af varekøb og anskaffelser, som imidlertid ikke er belagt med moms (f.eks. avisabonnementer og køb af visse kunstgenstande).

På art 4.9 Øvrige tjenesteydelser m.v., må kun konteres momsbelagte ydelser.

Betalinger mellem *kommuner* registreres under art 4.7 (henholdsvis 7.7).

Betalinger mellem kommuner og regioner registreres under art 4.8 (henholdsvis 7.8).

Tjenesteydelser er i artsinddelingen opdelt på 6 arter:

4.0 Tjenesteydelser uden moms
4.5 Entreprenør- og håndværkerydelser
4.6 Betalinger til staten
4.7 Betalinger til kommuner
4.8 Betalinger til regioner
4.9 Øvrige tjenesteydelser m.v.

Som eksempler på kontering på de enkelte arter under hovedart 4 kan anføres:

4.0 Tjenesteydelser uden moms

- Visse administrative tjenesteydelser, f.eks. efteruddannelse, kontingenter til kommunale sammenslutninger, ikke-skattepligtige diæter til kommunalbestyrelsesmedlemmer, porto, aviser og blade
- Skatter, visse afgifter og forsikringer, f.eks. ejendomsskatter, vægtafgift, bygningsforsikringer, brandforsikringer og grundejerforsikringer
- Sundhedsmæssige tjenesteydelser, f.eks. almen læge- og sygeplejemæssig bistand, betaling til private sygehuse, lægeerklæringer, betaling for forskellige undersøgelser
- Visse transportudgifter, f.eks. befordringsgodtgørelse, patientbefordring samt ikke-momsbelagte udgifter til bustransport
- Varekøb og anskaffelser, der ikke er momsbelagte, herunder f.eks. andel af varmeudgifter opkrævet af ikke-momsregistrerede boligforeninger og lignende.
- Betaling vedr. humandiagnostiske analyser.

4.5 Entreprenør- og håndværkerydelser

- Samtlige udgifter til anlæg, reparation og vedligeholdelse, som ikke udføres af kommunens eget personale

4.6 Betalinger til staten

- Elever i private og statslige skoler
- Medfinansiering af ydelser mv., som udbetales af A-kasser eller Udbetaling Danmark, herunder arbejdsløshedsdagpenge, førtidspension, boligsikring, særlig støtte, varmetillæg og efterlevelseshjælp mv.

4.7 og 4.8 Betalinger til kommuner henholdsvis regioner

- Ambulante undersøgelser og behandlinger på sygehuse i andre regioner
- Betaling til den regnskabsførende kommune i fælleskommunale anliggender for momsfrie ydelser
- Biblioteksbetjening
- Brandvæsen
- Børn i dag- eller døgninstitutioner
- Ikke-momsregistrerede vejarbejder
- Indlæggelser til specialbehandling på sygehuse i andre regioner
- Oprensning af vandløb
- Redningsberedskab
- Sagkyndig assistance hos regioner
- Undersøgelser
- Undervisning af de i kommunen hjemmehørende elever

4.9 Øvrige tjenesteydelser

- Visse administrative tjenesteydelser, f.eks. annoncer og edb-udgifter samt vederlag til sagkyndige m.v.
- Betaling til den regnskabsførende kommune i fælleskommunale anliggender for

- momsbelagte ydelser
- Fragt
- Leverancer fra kommunens egne forsyningsvirksomheder
- Revision og telefon m.v.
- Sanitære tjenesteydelser, f.eks. rengøring, bortkørsel og forbrænding af affald, skorstensfejning, slamsugning, vask og rensning samt vinduespolering
- Udgifter til vand

HOVEDART 5 TILSKUD OG OVERFØRSLER

På hovedart 5 Tilskud og overførsler registreres som hovedregel udgifter, der ikke direkte modsvares af præstationer hos tilskudsmodtageren. Herudover registreres udgifter i forbindelse med sygesikring på hovedart 5.

Direkte udbetalte tjenestemandspensioner skal registreres på funktion 6.52.72.

Tilskud og overførsler er i artsinddelingen opdelt på 3 arter:

5.1 Tjenestemandspensioner m.v.
5.2 Overførsler til personer
5.9 Øvrige tilskud og overførsler

Som eksempler på kontering på de enkelte arter under hovedart 5 kan anføres:

5.1 Tjenestemandspensioner m.v.

- Direkte udbetalte pensioner og understøttelser (men ikke præmier til ansattes pensionsforsikringsordninger, idet pensionsforsikringspræmier registreres med hovedart 1)
- Pensionsoverførsler ved overgang mellem stat og kommuner eller mellem to kommuner (betalende kommune: debet, modtagende kommune: minus debet)
- Pensionsudbetalinger, der tilfalder kommunen (minus debet)
- Ventepenge og rådighedsløn

5.2 Overførsler til personer

- Erstatninger
- Kostgodtgørelse til beboere på institutioner m.v.
- Tilskud og overførselsindkomster efter de sociale love, som udbetales af kommunen
- Udgifter til forsørgelsesydelser efter lov om aktiv socialpolitik
- Udgifter til sygedagpenge efter lov om sygedagpenge
- Fripladser i dagtilbud for børn.
- Søskenderabat

5.9 Øvrige tilskud og overførsler

- Aconto udbetalinger til selvstændigt regnskabsførende sociale institutioner
- Tilskud til foreninger og institutioner
- Tilskud til personaleklubber
- Tilskud til kollektive trafikselskaber

HOVEDART 6 FINANSUDGIFTER

På hovedart 6 Finansudgifter, registreres de udgifter, som føres på hovedkonto 7 og 8. Uden for disse hovedkonti anvendes hovedart 6 kun ved renteudgifter vedrørende byfornyelse (funktionen 0.25.15) samt i forbindelse med forrentning af kommunens udlæg vedrørende spildevandsanlæg og forsyningsvirksomheder på hovedkonto 1.

Under hovedart 6 findes ingen autoriserede arter.

Som eksempler på kontering under hovedart 6 kan anføres:

6 Finansudgifter
- Afdrag på lån
- Finansforskydninger
- Kommunale udligningstilsvar
- Kurstab
- Renteudgifter
- Tilbagebetalte skatter
- Momsrefusion

HOVEDART 7 INDTÆGTER

På hovedart 7 Indtægter registreres indtægter ved salg af produkter og ydelser til stat, andre kommuner samt private. Til disse indtægter hører takstmæssige betalinger for andre kommuners benyttelse af institutioner i kommunen. Under hovedart 7 registreres ligeledes indtægter ved salg af fast ejendom samt indtægter ved udlejning af faciliteter tilhørende kommunen.

Det bemærkes, at statsrefusioner, generelle tilskud og skatteindtægter registreres under hovedart 8 Finansindtægter.

Indtægter er i artsinddelingen opdelt på 6 arter:

7.1 Egne huslejeindtægter
7.2 Salg af produkter og ydelser
7.6 Betalinger fra staten
7.7 Betalinger fra kommuner
7.8 Betalinger fra regioner
7.9 Øvrige indtægter

Betaling mellem *kommuner* registreres under art 7.7 (henholdsvis 4.7).

Betalinger mellem kommuner og *regioner* registreres under art 7.8 (henholdsvis 4.8).
Som eksempler på kontering på de enkelte arter under hovedart 7 kan anføres:

7.1 Egne huslejeindtægter
- Kontraktmæssigt fastsatte huslejebetalinger for ejendomme kommunen selv ejer samt varmebidrag i forbindelse hermed, hvis varmeudgifterne indgår i momsrefusionsordningen
- Overenskomstmæssig lejebetaling for personaleboliger (lægeboliger, lærerboliger mv.) kommunen selv ejer samt varmebidrag i forbindelse hermed, hvis varmeudgifterne indgår i momsrefusionsordningen.

På art 7.1 Egne huslejeindtægter registreres alle lejebetalinger, varmebidrag mv. vedrørende egne ejendomme såvel til beboelse som andre formål.

Herved er anvendt det kriterium, som ligger bag tilbagebetalingsordningen i momsrefusionsordningen, jf. afsnit 2.6.2. Er der tale om en sammensat ydelse - altså en ydelse, som udover husleje, varmebidrag m.v. vedrørende egne ejendomme indeholder andre elementer - må der ske en opdeling på art 7.1 og art 7.2 eller 7.9 af de relevante dele af ydelsen, hvis dette er muligt. Ellers registreres indtægten på art 7.1. For pensionistboliger i kommunens egne ejendomme, skal hele lejeindtægten, varmebidrag m.v. (såvel beboernes egenbetaling som det offentliges tilskud) registreres på art 7.1.

Huslejeindtægter, som indgår i et momsregistreret regnskab, skal registreres på art 7.9.

Beboeres betaling for husleje på institutioner for ældre og voksne handicappede skal registreres på art 7.2.

Det understreges, at lejebetalinger, varmebidrag m.v. vedrørende egne ejendomme fra staten eller andre kommuner skal registreres på art 7.1 (eller art 7.9, hvis der er tale om indtægter, som indgår i et momsregistreret regnskab) og altså *ikke* på arterne 7.6-7.8.

7.2 Salg af produkter og ydelser

- Ambulante undersøgelser og behandlinger for selvbetalende patienter
- Andre pleje- og behandlingsmæssige ydelser
- Arbejder udført for private
- Beboeres betaling for husleje og servicepakke på institutioner for ældre og voksne handicappede
- Benyttelse af beskyttede boliger
- Forældrebetaling til daginstitutioner m.v.
- Kantinesalg til patienter, besøgende og personale
- Kur og pleje til indlagte selvbetalende patienter
- Lodsejerbidrag (grundejerbidrag)
- Momsregistreret vejarbejde udført for andre kommuner og regioner
- Salg af apparatur og instrumenter m.v.
- Salg af bøger m.v.
- Salg af forsyningsvirksomheders hoved- og biprodukter
- Salg af inventar
- Salg af kostportioner og madaffald
- Salg af maskiner og transportmidler
- Salg af tekniske anlæg og installationer
- Salg af varer
- Undersøgelser og behandlinger for forsikringsselskaber

7.6 Betalinger fra staten

- Ambulante undersøgelser og behandlinger
- Indlagte militærpatienter
- Udførte tjenesteydelser
- Vederlag for skatteråd
- Vedligeholdelse af hovedlandeveje og motorveje

7.7 og 7.8 Betalinger fra kommuner henholdsvis regioner

- Ambulante undersøgelser og behandlinger
- Biblioteksydelser
- Brandvæsen
- Ikke-momsregistreret vejarbejde udført for andre kommuner og regioner
- Patienter til specialbehandling

- Pensionisters ophold
- Undervisningsydelser
- Vandløbsrensning m.v.

7.9 Øvrige indtægter

- Administrationsudgifter m.v. overført til forsyningsvirksomhederne
- Afgifter og gebyrer, f.eks. gebyrer for folkeregisterattester, forbrugerafgifter, hyrevognskørsel, huslejenævn, inkassationsgebyrer, kioskafgift og renovationsafgift
- Erstatning fra forsikringsselskaber
- Lejebetaling for grunde og arealer
- Lejebetaling for inventar
- Kontraktmæssigt fastsatte huslejebetalinger for ejendomme kommunen lejer samt varmebidrag i forbindelse hermed
- Overenskomstmæssig lejebetaling for personaleboliger (lægeboliger, lærerboliger m.v.) kommunen lejer samt varmebidrag i forbindelse hermed
- Salg af jord og bygninger

HOVEDART 8 FINANSINDTÆGTER

På hovedart 8 Finansindtægter registreres de indtægter, som føres på hovedkonto 7 og 8. Uden for disse hovedkonti anvendes hovedart 8 ved forrentning af kommunens udlæg vedrørende forsyningsvirksomheder (hovedkonto 1), i forbindelse med statsrefusioner samt ved statslige tilskud på hovedkonto 0-6.

Under hovedart 8 er autoriseret art 8.6 Statstilskud. Ved tilbagebetalinger/efterreguleringer af statstilskud benyttes minuspostering på art 8.6.

Som eksempler på kontering under hovedart 8, bortset fra art 8.6 Statstilskud, kan anføres:

8 Finansindtægter

- Andel af indkomstskat fra andre kommuner
- Anden skat pålignet visse indkomster
- Dækningsafgift
- Finansforskydninger
- Indkomstskat
- Indkomstskat af aktieselskaber m.v.
- Grundskyld
- Kommunale udligningstilskud
- Kursgevinster
- Lånoptagelse
- Renteindtægter
- Tilskud fra EU

Som eksempel på kontering under art 8.6 Statstilskud kan anføres:

- Generelle tilskud
- Statsrefusioner
- Tilskud til vanskeligt stillede kommuner
- Tilskud til »ø-kommuner«
- Diverse statslige tilskud
- Tilbagebetalinger/efterreguleringer af statstilskud

Det bemærkes, at betalinger fra staten, der modsvarer en ydelse, fortsat skal registreres på art 7.6 Betalinger fra staten.

HOVEDART 9 INTERNE UDGIFTER OG INDTÆGTER

Registrering af udgifter og indtægter i forbindelse med interne afregninger mellem forskellige funktioner og omkostningssteder i kommunen kan foretages på *2 måder* i budget- og regnskabssystemet. Enten ved hjælp af plus/minus-posteringer eller ved anvendelse af de interne arter på hovedart 9.

Den enkelte kommune træffer selv afgørelse om, hvilken registreringsform, den ønsker at anvende. Uanset registreringsformen bør de interne afregninger så vidt muligt afspejle konstaterbare overførsler.

Ved *plus/minus-posteringer* registreres afregningen positivt på »køberinstitutionen« og negativt på »sælgerinstitutionen«.

For at artsinddelingen fortsat kan udvise den korrekte fordeling af udgifter og indtægter på de enkelte arter, *skal plus/minus-posteringer ske på samme art.*

Vælger kommunen at registrere interne afregninger under *hovedart 9, skal* dette ske ved anvendelse af de herunder autoriserede arter.

For at undgå en kunstig forøgelse af kommunens udgifter og indtægter med interne udgifter og indtægter betragtes hovedart 9 altid som en udgiftsart. Dette indebærer, at interne indtægter (art 9.7) på såvel budgettet som regnskabet registreres som negative beløb i udgiftskolonnen.

Det bemærkes, at forsyningsvirksomheder m.v. regnes for *eksterne* i forhold til kommunens øvrige virksomhed. Interne arter anvendes derfor ikke ved overførsel af ydelser mellem forsyningsvirksomhederne og kommunens forskellige afdelinger.

Endvidere skal det understreges, at der som udgangspunkt skal ske registrering på de eksterne arter ved afregning af momsbelagte ydelser mellem konti vedrørende momsregistreret virksomhed og konti vedrørende momsrefusionsordningen. Dette skyldes bl.a., at opgørelsen af moms i momsrefusionsordningen sker på grundlag af registreringen på de eksterne arter.

Intern afregning af ydelser, som er momsbelagte, må således *kun* ske ved anvendelse af hovedart 9, når afregningen sker mellem konti, som i relation til momsafregning er ens. Såfremt der sker afregning af momsbelagte ydelser mellem konti, som i relation til momsafregning er forskellige, skal beløbet debiteres kontoen, *hvortil* der flyttes, ved anvendelse af en ekstern art. Den konto, *hvorfra* der flyttes, minusdebiteres beløbet ved anvendelse af den samme eksterne art.

Interne udgifter og indtægter er i artsinddelingen opdelt på 4 arter:

9.1 Overførte lønninger
9.2 Overførte varekøb
9.4 Overførte tjenesteydelser
9.7 Interne indtægter

6 Fællesudgifter og administration m.v.

POLITISK ORGANISATION (42)

6.42.40 Fælles formål
6.42.41 Kommunalbestyrelsesmedlemmer
6.42.42 Kommissioner, råd og nævn
6.42.43 Valg m.v.
1 Drift
001 Fælles formål
002 Folketingsvalg
003 Kommunalvalg

ADMINISTRATIV ORGANISATION (45)

6.45.50 Administrationsbygninger
6.45.51 Sekretariat og forvaltninger
1 Drift
001 Myndighedsudøvelse
002 Øvrig administration
003 Socialtilsyn
090 Administrationsudgifter overført til forsyningsvirksomhederne
091 Administrationsudgifter overført til hovedkonto 5
095 Administrationsudgifter overført til drifts- og anlægsarbejder vedrørende motorveje, hovedlandeveje og kommunale veje
098 Administrationsvederlag vedrørende havne
6.45.52 Fælles IT og telefoni
6.45.53 Jobcentre
6.45.54 Naturbeskyttelse
6.45.55 Miljøbeskyttelse
6.45.56 Byggesagsbehandling
6.45.57 Voksen-, ældre- og handicapområdet
1 Drift
091 Administrationsudgifter overført til hovedkonto 5
6.45.58 Det specialiserede børneområde
1 Drift
001 Børnehuse
091 Administrationsudgifter overført til hovedkonto 5
6.45.59 Administrationsbidrag til Udbetaling Danmark og Seniorpensionsenheden m.v.
1 Drift
001 Udbetaling Danmark
002 Seniorpensionsenheden
003 Lønmodtagernes Feriemidler

ERHVERVSUDVIKLING, TURISME OG LANDDISTRIKTER (48)

6.48.60 Diverse indtægter og udgifter efter forskellige love
6.48.62 Turisme
1 Drift
001 Destinationsselskaber
6.48.63 Udvikling af menneskelige ressourcer
6.48.66 Innovation og ny teknologi
6.48.67 Vejledning og Erhvervsudvikling
1 Drift
001 Erhvervshuse

6.48.68 Udvikling af yder- og landdistriktsområder

LØNPULJER m.v. (52)

6.52.70 Løn- og barselspuljer
6.52.72 Tjenestemandspension
1 Drift
001 Udbetaling af tjenestemandspensioner, kommunale forsyningsvirksomheder
002 Udbetaling af tjenestemandspensioner, tidligere kommunale forsyningsvirksomheder
6.52.74 Interne forsikringspuljer
6.52.76 Generelle reserver

7 Renter, tilskud, udligning og skatter m.v.

RENTER AF LIKVIDE AKTIVER (22)

7.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.
7.22.07 Investerings- og placeringsforeninger
7.22.08 Realkreditobligationer
7.22.09 Kommunekreditobligationer
7.22.10 Statsobligationer m.v.
7.22.11 Likvide aktiver udstedt i udlandet

RENTER AF KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)

7.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol
7.28.15 Andre tilgodehavender vedrørende hovedkonto 0-8
7.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst
7.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner

RENTER AF LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER (32)

7.32.20 Pantebreve
7.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.
7.32.22 Tilgodehavender hos grundejere
7.32.23 Udlån til beboerindskud
7.32.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender
7.32.26 Ikke-likvide obligationer
7.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.

RENTER AF UDLÆG VEDRØRENDE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER OG MEL-LEMVÆRENDE MED SELSKABSGJORTE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER (35)

7.35.29 Klimainvesteringer
7.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt
7.35.31 Gasforsyning
7.35.32 El-forsyning
7.35.33 Varmeforsyning
7.35.34 Vandforsyning
7.35.35 Andre forsyningsvirksomheder

4 Renter

001 Ordninger for dagrenovation, dagrenovationslignende affald – organisk affald fra husholdninger og restaffald
002 Ordninger for storskrald og haveaffald
003 Ordninger for glasemballage-, papir-, pap-, metalemballage og plastemballageaffald
004 Ordninger for farligt affald
005 Genbrugsstationer
006 Øvrige ordninger
007 Generel administration (kun husholdninger)

RENTER AF KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)

7.50.50 Kassekreditter og byggelån

RENTER AF KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)

7.51.52 Anden gæld

RENTER AF KORTFRISTET GÆLD I ØVRIGT (52)

7.52.54 Andre kommuner og regioner
7.52.56 Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager
4 Renter
001 Tilbagebetaling af grundskyld
7.52.57 Anden kortfristet gæld med udenlandsk betalingsmodtager
7.52.59 Mellemregningskonto
7.52.61 Selvejende institutioner med overenskomst

RENTER AF LANGFRISTET GÆLD (55)

7.55.63 Selvejende institutioner med overenskomst
7.55.64 Stat og hypotekbank
7.55.65 Andre kommuner og regioner
7.55.66 Kommunernes Pensionsforsikring
7.55.67 Andre forsikringsselskaber
7.55.68 Realkredit
4 Renter
001 Kommunale ældreboliger
002 Færgeinvesteringer m.v.
003 Klimainvesteringer
7.55.70 Kommunekredit
4 Renter
001 Kommunale ældreboliger
002 Færgeinvesteringer m.v.
003 Klimainvesteringer
7.55.71 Pengeinstitutter
4 Renter
001 Kommunale ældreboliger
002 Færgeinvesteringer m.v.
003 Klimainvesteringer
7.55.73 Lønmodtagernes Feriemidler
7.55.74 Offentligt emitterede obligationer i udland
4 Renter
001 Kommunale ældreboliger
002 Færgeinvesteringer m.v.
003 Klimainvesteringer
7.55.75 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor
4 Renter
001 Kommunale ældreboliger
002 Færgeinvesteringer m.v.
003 Klimainvesteringer
7.55.76 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor
4 Renter
001 Kommunale ældreboliger
002 Færgeinvesteringer m.v.
003 Klimainvesteringer

KURSTAB OG KURSGEVINSTER M.V. (58)

7.58.77 Kurstab i forbindelse med lånoptagelse
4 Renter
001 Kommunernes Pensionsforsikring
002 Andre forsikringsselskaber
003 Realkredit

005 Kommunekredit
006 Offentligt emitterede obligationer i indland
007 Offentligt emitterede obligationer i udland
008 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor
009 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor
010 Selvejende institutioner

7.58.78 Kurstab og kursgevinster i øvrigt
4 Renter
001 Realkreditobligationer
002 Kommunekreditobligationer
003 Statsobligationer m.v.
004 Likvide aktiver udstedt i udlandet
005 Investerings- og placeringsforeninger
006 Pantebreve
007 Aktier og andelsbeviser
008 Andre obligationer og værdipapirer, herunder optioner, swaps, m.v.
010 Tilbagebetalte reservefondsandele

7.58.79 Garantiprovision

TILSKUD OG UDLIGNING (62)

7.62.80 Udligning og generelle tilskud
7 Finansiering
001 Kommunal udligning
002 Statstilskud til kommuner
007 Efterreguleringer
010 Udligning af selskabsskat
011 Udligning af dækningsafgift vedr. offentlige ejendomme

7.62.81 Udligning og tilskud vedrørende udlændinge
7 Finansiering
001 Udligning vedrørende udlændinge
005 Efterreguleringer

7.62.82 Kommunale bidrag til regionerne
7 Finansiering
002 Kommunalt udviklingsbidrag

7.62.86 Særlige tilskud
7 Finansiering
001 Tilskud til vanskeligt stillede kommuner
002 Tilskud til Furesø Kommune
Tilskud til ”ø-kommuner”
004
005 Tilskud til Bornholms Kommune vedr. udviklingsopgaver
009 Særlig tilskudsordning vedr. forsikrede ledige

010 Efterregulering af beskæftigelsestilskud for 2020
013 Tilskud til bedre kvalitet i dagtilbud
014 Tilskud til et generelt løft af ældreplejen
015 Tilskud til styrket kvalitet i ældreplejen
016 Jobpræmie til kommunale arbejdsgivere.
017 Fleksjobbonus til kommunale arbejdsgivere
019 Finansieringstilskud
021 Individuelt tilskud vedr. skattenedsættelser
022 Tilskud til kommuner med vanskelige vilkår
023 Bagudrettet kompensation vedr. revision af uddannelsesstatistikken.

025 Tilskud til værdig ældrepleje
026 Tilskud til bekæmpelse af ensomhed
027 Tilskud til udsatte ø- og yderkommuner
028 Tilskud til udsatte hovedstadskommuner
029 Tilskud til grænsenære kommuner
030 Tilskud vedr. høj kriminalitet i visse boligområder
031 Overgangsordning vedr. udligningsreform

REFUSION AF KØBSMOMS (65)

7.65.87 Refusion af købsmoms
7 Finansiering
002 Refusion af købsmoms
003 Udgifter til købsmoms
004 Tilbagebetaling af refusion af købsmoms

SKATTER (68)

7.68.90 Kommunal indkomstskat
7 Finansiering
001 Forskudsbeløb af kommunal indkomstskat
002 Afregning af forskelsbeløb
006 Afregning vedrørende det skrå skatteloft
010 Afregning af indkomstskatter med andre kommuner
015 Udbetaling i henhold til lov om negativ indkomstskat
7.68.92 Selskabsskat
7 Finansiering
001 Afregning af selskabsskat m.v.
7.68.93 Anden skat pålignet visse indkomster
7 Finansiering
002 Andel af bruttoskat efter § 48 E i kildeskatteloven
004 Kommunens andel af skat af dødsboer
005 Indkomstskat af dødsboer, der ikke er omfattet af kildeskatteloven
7.68.94 Grundskyld
7 Finansiering
001 Grundskyld
004 Indtægt fra den individuelle kompensation i 2016 for fastfrysningen af beskatningsgrundlaget for grundskylden
7.68.95 Anden skat på fast ejendom
7 Finansiering
001 Dækningsafgift af offentlige ejendommes grundværdi
002 Dækningsafgift af offentlige ejendommes forskelsbeløb
003 Dækningsafgift af forretningsejendommes forskelsbeløb
7.68.96 Øvrige skatter og afgifter
7 Finansiering
004 Efterbetaling og bøder
005 Frigørelsesafgift

8 Balanceforskydninger

FORSKYDNINGER I LIKVIDE AKTIVER (22)

8.22.01 Kontante beholdninger
8.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.
8.22.07 Placerings- og investeringsforeninger
8.22.08 Realkreditobligationer
5 Balanceforskydninger
001 Tilgang
002 Afgang
8.22.09 Kommunekreditobligationer
5 Balanceforskydninger
001 Tilgang
002 Afgang
8.22.10 Statsobligationer m.v.
5 Balanceforskydninger
001 Tilgang
002 Afgang
8.22.11 Likvide aktiver udstedt i udlandet
5 Balanceforskydninger
001 Tilgang
002 Afgang

FORSKYDNINGER I TILGODEHAVENDER HOS STATEN (25)

8.25.12 Refusionstilgodehavender
8.25.13 Andre tilgodehavender
5 Balanceforskydninger
001 Kontante tilgodehavender hos staten som følge af delingsaftalen.

FORSKYDNINGER I KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)

8.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol
8.28.15 Andre tilgodehavender
8.28.17 Mellemregninger med følgende regnskabsår
8.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst
8.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner
5 Balanceforskydninger
001 Kontante tilgodehavender hos andre kommuner som følge af delingsaftalen.
002 Kontante tilgodehavender hos regioner som følge af delingsaftalen.

FORSKYDNINGER I LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER (32)

8.32.20 Pantebreve
8.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.
5 Balanceforskydninger
001 Netvirksomheders ejerandele i elforsyningsselskaber
8.32.22 Tilgodehavender hos grundejere
8.32.23 Udlån til beboerindskud
8.32.24 Indskud i Landsbyggefonden m.v.
5 Balanceforskydninger
001 Grundkapitalindskud (indskud i Landsbyggefonden)
002 Grundkapital til kommunalt ejede ældreboliger
003 Driftsstøttelån

8.32.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender
5 Balanceforskydninger
001 Efterlevelseshjælp ydet som lån (§ 85 a, stk. 7, i lov om aktiv socialpolitik)
002 Registrering af forskydninger i lån til betaling af grundskyld m.v. for pensionister m.fl.
003 Udlån til kommuner som følge af delingsaftalen
004 Udlån til regioner som følge af delingsaftalen
005 Udlån til staten som følge af delingsaftalen

007 Registrering af forskydninger i lån til betaling af stigninger i grundskyld for skatteårene 2018-2023
8.32.26 Ikke-likvide obligationer
8.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.
5 Balanceforskydninger
001 Uforbrugte midler fra kvalitetsfonden
002 Deponerede midler vedr. forsyningsvirksomheder
003 Frigivne midler vedr. forsyningsvirksomheder

MELLEMVÆRENDE MED SELSKABSGJORTE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER (35)

8.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt
8.35.31 Gasforsyning
8.35.32 Elforsyning
8.35.33 Varmeforsyning
8.35.34 Vandforsyning
8.35.35 Andre forsyningsvirksomheder

FORSKYDNINGER I AKTIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (38)

8.38.36 Kommuner og regioner m.v.
8.38.37 Staten
5 Balanceforskydninger
001 Anmodning om krav på tredjemand vedr. tilbagebetalingspligtig særlig støtte.
002 Nedskrivning af krav på tredjemand vedr. tilbagebetalingspligtig særlig støtte
003 Afskrivning af krav på tredjemand vedr. tilbagebetalingspligtig særlig støtte

FORSKYDNINGER I AKTIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (42)

8.42.40 Beskyttelsesrumspulje
8.42.41 Alderssparefond
8.42.42 Legater
8.42.43 Deposita
8.42.44 Parkeringsfond

FORSKYDNINGER I PASSIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (45)

8.45.45 Alderssparefond
8.45.46 Legater
8.45.47 Deposita

FORSKYDNINGER I PASSIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (48)

8.48.48 Kommuner og regioner m.v.
8.48.49 Staten
5 Balanceforskydninger
001 Forskydninger i tilsvar til staten vedr. tilbagebetalingspligtig særlig støtte

FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)

8.50.50 Kassekreditter og byggelån

FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)

8.51.52 Anden gæld
5 Balanceforskydninger
012 Afløb af sygedagpenge vedr. perioden før 28. december 2015 til lønmodtagere hos forsikrede arbejdsgivere (§ 55)
013 Afløb af sygedagpenge vedr. perioden før 28. december 2015 i øvrigt

090 Refusion af offentlige pensioner

095 Refusion af afløbsudgifter vedr. dagpengeydelser
096 Refusion af godtgørelse for deltagelse i skoleforløb, jf. lov om integrationsgrunduddannelse § 10
097 Refusion af ATP-bidrag
100 ATP-bidrag kontant- og uddannelseshjælp
101 ATP-bidrag sygedagpenge
105 Kontant kompensation til staten som følge af delingsaftalen

110 Betalinger vedrørende pas
111 Betalinger vedrørende kørekort

114 Dagpenge til EØS-borgere
115 Gebyr vedrørende grundvandskortlægning
116 ATP-bidrag revalidering og ledighedsydelse
117 ATP-bidrag til fleksjobansatte
118 ATP-bidrag af ressourceforløbsydelse i ressourceforløb
119 ATP-bidrag til ressourceforløbsydelse i jobafklaringsforløb
120 Udbetaling af godtgørelse for deltagelse i skoleforløb, jf. lov om integrationsgrunduddannelse § 10
121 Udbetaling af danskbonus til selvforsørgede ifølge integrationslovens § 22.
122 Refusion af danskbonus til selvforsørgede ifølge integrationslovens § 22.
123 Bidrag til obligatorisk pensionsordning af kontant- og uddannelseshjælp
124 Bidrag til obligatorisk pensionsordning af fleksløntilskud, tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende, ledighedsydelse, revalideringsydelse, sygedagpenge, ressourceforløbsydelse under ressource- og jobafklaringsforløb, hjælp til personer uden ret til fuld førtidspension, samt kontant- og uddannelseshjælp under forrevalidering
125 Tillæg til refusion til arbejdsgiverne af sygedagpenge og ressourceforløbsydelse under jobafklaringsforløb
126 Refusion af bidrag til obligatorisk pensionsordning og tillæg til refusion til arbejdsgiverne

FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD I ØVRIGT (52)

8.52.53 Kirkelige skatter og afgifter
5 Balanceforskydninger
001 Forskudsbeløb af kirkeskat
002 Afregning af forskelsbeløb
006 Fællesfonden
011 Afregning af kirkeskat med andre kommuner
012 Efterbetaling og bøder
013 Landskirkeskat
014 Lokale kirkelige kasser

8.52.54 Andre kommuner og regioner
5 Balanceforskydninger
001 Kontant kompensation til andre kommuner som følge af delingsaftalen
002 Kontant kompensation til regioner som følge af delingsaftalen
8.52.55 Skyldige feriepenge **(frivillig)**
8.52.56 Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager
8.52.57 Anden kortfristet gæld med udenlandsk betalingsmodtager
8.52.58 Edb fejlopsamlingskonto
8.52.59 Mellemregningskonto
5 Balanceforskydninger
001 Over-/underdækning vedrørende elforsyning
8.52.61 Selvejende institutioner med overenskomst
8.52.62 Afstemnings- og kontrolkonto

FORSKYDNINGER I LANGFRISTET GÆLD (55)

8.55.63 Selvejende institutioner med overenskomst
8.55.66 Kommunernes Pensionsforsikring
8.55.67 Andre forsikringsselskaber
8.55.68 Realkredit
8.55.70 Kommunekredit
8.55.71 Pengeinstitutter
8.55.72 Gæld vedrørende klimainvesteringer
8.55.73 Lønmodtagernes Feriemidler
8.55.74 Offentligt emitterede obligationer i udland
8.55.75 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor
8.55.76 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor
8.55.77 Langfristet gæld vedrørende ældreboliger
8.55.78 Gæld vedrørende færgeinvesteringer
8.55.79 Gæld vedrørende finansielt leasede aktiver **(frivillig)**

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (58)

8.58.80 Grunde **(frivillig)**
5 Balanceforskydninger
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

8.58.81 Bygninger **(frivillig)**
5 Balanceforskydninger
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

8.58.82 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler **(frivillig)**
5 Balanceforskydninger
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

8.58.83 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr **(frivillig)**
5 Balanceforskydninger
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

8.58.84 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver **(frivillig)**
5 Balanceforskydninger
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (62)

8.62.85 Udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver **(frivillig)**
5 Balanceforskydninger
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

OMSÆTNINGSAKTIVER-VAREBEHOLDNINGER (65)

8.65.86 Varebeholdninger/-lagre **(frivillig)**
5 Balanceforskydninger
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

OMSÆTNINGSAKTIVER – FYSISKE ANLÆG TIL SALG (68)

8.68.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg **(frivillig)**
5 Balanceforskydninger
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Skattefinansierede aktiver

HENSATTE FORPLIGTELSER (72)

8.72.90 Hensatte forpligtelser **(frivillig)**
5 Balanceforskydninger
001 Ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner
002 Bonusbetaling vedr. jobcentre
003 Arbejdsskader

EGENKAPITAL (75)

8.75.91 Modpost for takstfinansierede aktiver
8.75.92 Modpost for selvejende institutioners aktiver
8.75.93 Modpost for skattefinansierede aktiver
8.75.94 Reserve for opskrivninger
5 Balanceforskydninger
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Skattefinansierede aktiver
8.75.95 Modpost for donationer

9 Balance

LIKVIDE AKTIVER (22)

9.22.01 Kontante beholdninger
9.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.
9.22.07 Investerings- og placeringsforeninger
9.22.08 Realkreditobligationer
9.22.09 Kommunekreditobligation
9.22.10 Statsobligationer m.v.
9.22.11 Likvide aktiver udstedt i udlandet

TILGODEHAVENDER HOS STATEN (25)

9.25.12 Refusionstilgodehavender
9.25.13 Andre tilgodehavender
8 Aktiver
001 Kontante tilgodehavender hos staten som følge af delingsaftalen

KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)

9.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol
9.28.15 Andre tilgodehavender
9.28.17 Mellemregninger med foregående og følgende regnskabsår
9.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst
9.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner
8 Aktiver
001 Kontante tilgodehavender hos andre kommuner som følge af delingsaftalen
002 Kontante tilgodehavender hos regioner som følge af delingsaftalen

LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER (32)

9.32.20 Pantebreve
9.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.
8 Aktiver
001 Netvirksomheders ejerandele i elforsyningsselskaber
9.32.22 Tilgodehavender hos grundejere
9.32.23 Udlån til beboerindskud
9.32.24 Indskud i Landsbyggefonden m.v.
8 Aktiver
001 Grundkapitalindskud (indskud i Landsbyggefonden)
002 Grundkapital til kommunalt ejede ældreboliger
003 Driftsstøttelån
9.32.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender
8 Aktiver
001 Efterlevelseshjælp ydet som lån (§ 85 a, stk. 7, i lov om aktiv socialpolitik)
002 Registrering af det samlede tilgodehavende i form af lån til betaling af grundskyld m.v. for pensionister m.fl.
003 Udlån til kommuner som følge af delingsaftalen
004 Udlån til regioner som følge af delingsaftalen
005 Udlån til staten som følge af delingsaftalen
007 Registrering af det samlede tilgodehavende i form af lån til betaling af stigninger i grundskyld for skatteårene 2018-2023

9.32.26 Ikke-likvide obligationer
9.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.

8 Aktiver
001 Uforbrugte midler fra kvalitetsfonden
002 Deponerede midler vedr. forsyningsvirksomheder
003 Frigivne midler vedr. forsyningsvirksomheder

UDLÆG VEDRØRENDE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER OG MELLEMVÆRENDE MED SELSKABSGJORTE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER (35)

9.35.29 Klimainvesteringer
9.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt
9.35.31 Gasforsyning
9.35.32 El-forsyning
8 Aktiver
001 Pensionsforpligtigelse for tjenestemænd
002 Udlæg vedrørende elselskabernes sideordnede aktiviteter
9.35.33 Varmeforsyning
9.35.34 Vandforsyning
9.35.35 Andre forsyningsvirksomheder
8 Aktiver
001 Ordninger for dagrenovation, dagrenovationslignende affald – organisk affald fra husholdninger og restaffald
002 Ordninger for storskrald og haveaffald
003 Ordninger for glasemballage-, papir-, pap-, metalemballage og plastemballageaffald
004 Ordninger for farligt affald
005 Genbrugsstationer
006 Øvrige ordninger
007 Generel administration (kun husholdninger)

AKTIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (38)

9.38.36 Kommuner og regioner m.v.
9.38.37 Staten

AKTIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (42)

9.42.40 Beskyttelsesrumspulje
9.42.41 Aldersparefond
9.42.42 Legater
9.42.43 Deposita
9.42.44 Parkeringsfond

PASSIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (45)

9.45.45 Aldersparefond
9.45.46 Legater
9.45.47 Deposita

PASSIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (48)

9.48.48 Kommuner og regioner m.v.
9.48.49 Staten

KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)

9.50.50 Kassekreditter og byggelån

KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)

9.51.52 Anden gæld
9 Passiver
105 Kontant kompensation til staten som følge af delingsaftalen

KORTFRISTET GÆLD I ØVRIGT (52)

9.52.53 Kirkelige skatter og afgifter
9.52.54 Andre kommuner og regioner
9 Passiver
001 Kontant kompensation til andre kommuner som følge af delingsaftalen
002 Kontant kompensation til regioner som følge af delingsaftalen
9.52.55 Skyldige feriepenge **(frivillig)**
9.52.56 Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager
9.52.57 Anden kortfristet gæld med udenlandsk betalingsmodtager
9.52.59 Mellemregningskonto
9 Passiver
001 Over-/underdækning vedrørende elforsyning
9.52.61 Selvejende institutioner med overenskomst
9.52.62 Afstemnings- og kontrolkonto

LANGFRISTET GÆLD (55)

9.55.63 Selvejende institutioner med overenskomst
9.55.66 Kommunernes Pensionsforsikring
9.55.67 Andre forsikringsselskaber
9.55.68 Realkredit
9.55.70 Kommunekredit
9.55.71 Pengeinstitutter
9.55.72 Gæld vedrørende klimainvesteringer
9.55.73 Lønmodtagernes Feriemidler
9.55.74 Offentligt emitterede obligationer i udland
9.55.75 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor
9.55.76 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor
9.55.77 Langfristet gæld vedrørende ældreboliger
9.55.78 Gæld vedrørende færgeinvesteringer
9.55.79 Gæld vedrørende finansielt leasede aktiver

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (58)

9.58.80 Grunde
8 Aktiver
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver
9.58.81 Bygninger
8 Aktiver
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver
9.58.82 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler
8 Aktiver
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver

003 Øvrige skattefinansierede aktiver
9.58.83 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr
8 Aktiver
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver

003 Øvrige skattefinansierede aktiver
9.58.84 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver
8 Aktiver

001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (62)

9.62.85 Udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver
8 Aktiver
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

OMSÆTNINGSAKTIVER-VAREBEHOLDNINGER (65)

9.65.86 Varebeholdninger/-lagre
8 Aktiver
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

OMSÆTNINGSAKTIVER – FYSISKE ANLÆG TIL SALG (68)

9.68.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg
8 Aktiver
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Skattefinansierede aktiver

PASSIVER

HENSATTE FORPLIGTELSER (72)

9.72.90 Hensatte forpligtelser
9 Passiver
001 Ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner
002 Bonusbetaling vedr. jobcentre
003 Arbejdsskader

EGENKAPITAL (75)

9.75.91 Modpost for takstfinansierede aktiver
9.75.92 Modpost for selvejende institutioners aktiver
9.75.93 Modpost for skattefinansierede aktiver
9.75.94 Reserve for opskrivninger
9 Passiver
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Skattefinansierede aktiver

9.75.95 Modpost for donationer
9.75.99 Balancekonto

4 KONTERINGSREGLER

Hovedkonto 0 Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter i forbindelse med kommunens arealer, ejendomme, fritidsområder og -faciliteter, kirkegårde og naturbeskyttelse samt udgifter og indtægter på miljøområdet.

Herudover indgår kommunens udgifter til sanering i såvel egne som fremmede ejendomme og til byfornyelse i såvel egne som fremmede ejendomme samt til almene boliger.

JORDFORSYNING (22)

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med tilvejebringelse og salg af arealer. Udgifter og indtægter vedrørende jordforsyning specificeres på de enkelte funktioner efter formål. Under de enkelte funktioner specificeres på udstykningsområder. For funktionerne 0.22.02 og 0.22.03 er der mulighed for frivillig mellemregning mellem kommunen og jordforsyningen, jf. teksten til funktion 9.68.87.

0.22.01 Fælles formål

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, som ikke objektivt kan fordeles på funktionerne 0.22.02-0.22.05. Udgifter vedrørende lov om planlægning registreres ikke på funktion 0.22.01, men under hovedkonto 6.

0.22.02 Boligformål

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende jordforsyning til boligformål.

Der skal, når et udstykningsområde er afsluttet, foreligge et særskilt udstykningsregnskab over udgifterne og indtægterne vedrørende den enkelte udstykning med tilhørende bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem forventede og faktiske beløb. Overskud eller underskud for en udstykning må ikke overføres til andre udstykninger.

Jord, som inddrages i udstykningen og som ikke er opført i kommunens kontoplan, men i ejendomsfortegnelsen, indgår i udstykningsregnskabet med arealets grundværdi.

Værdien af arealer, som tidligere er erhvervet til andre formål, men som inddrages under et udstykningsforetagende medtages i regnskabet for den pågældende udstykning.

Værdien af arealer, der overføres fra en udstykning til et andet kommunalt formål medtages i udstykningsregnskabet. Kommunens udgifter til overordnede byggemodningsudgifter, eksempelvis anlæg af en stamvej, medtages ligeledes i de respektive udstykningsregnskaber.

Kommunalbestyrelsen kan afgøre, om den i udstykningsregnskabet vil lade indgå forrentning af kommunens udlæg til udstykning.

0.22.03 Erhvervsformål

Der gælder de samme konteringsregler som for funktion 0.22.02.

Under funktionen registreres også udgifter og indtægter vedrørende arealer, der er erhvervet af kommunen, men reserveret til andre offentlige myndigheders brug.

0.22.04 Offentlige formål

Under denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med udstykninger med offentlige formål for øje.

0.22.05 Ubestemte formål

Driftskontiene vedrørende jord til ubestemte formål anvendes i tilfælde, hvor jordens anvendelse endnu ikke er bestemt, eller hvor jorden endnu ikke er anvendt i overensstemmelse med sit formål.

På anlægskontiene registreres udgifter for det i regnskabsåret indkøbte jord til ubestemt formål og indtægter i forbindelse med salg af sådan jord.

Såfremt jord til ubestemte formål inddrages under et udstykningsforetagende under funktion 0.22.02 eller 0.22.03 indgår værdien af de overførte arealer som udgift i udstykningsregnskabet. Overtages jorden af en forsyningsvirksomhed reguleret af hvile i sig selv princippet debiteres værdien af de overførte arealer senest i forbindelse med regnskabsafslutningen på statuskontiene 9.35.30, 9.35.31, 9.35.33, 9.35.34 samt 9.35.35 og samtidig krediteres beløbet balancekonto 9.75.99.

Såfremt jord til ubestemte formål tages i anvendelse til andre formål end jordforsyning (under 0.22.02 eller 0.22.03) eller forsyningsvirksomhed reguleret af hvile i sig selv princippet, rettes dette kun i anlægskartoteket, jf. kapital 8 om indregning og måling af materielle og immaterielle aktiver, samt eventuelt på status, jf. konteringsreglerne til 9.85.80 Grunde og 9.85.81 Bygninger.

Registreringer ved køb og salg af jord og grunde til forsyningsvirksomheder kan ikke fortages med anvendelse af hoveddart 9.

FASTE EJENDOMME (25)

Udgifter og indtægter vedrørende drift og anlæg af ejendomme erhvervet til senere kommunale vejformål registreres på funktionen for den kategori af faste ejendomme, under hvilken de pågældende ejendomme henhører. Udgifter og indtægter vedrørende drift og anlæg af ejendomme til kommunale vejformål i tilknytning til et aktuelt anlægsarbejde skal dog registreres på funktion 2.28.22.

Det bemærkes, at udgifter og indtægter vedrørende ejendomme til konkrete formål registreres på funktionerne vedrørende disse områder under hovedkonto 0-6

0.25.10 Fælles formål

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende faste ejendomme, som ikke objektivt kan fordeles på funktionerne 0.25.11-0.25.12, eller som ikke ønskes fordelt.

Her registreres endvidere udgifter og indtægter i forbindelse med andre faste ejendomme, der ikke entydigt kan henføres til enkelte områder f.eks. offentlige toiletter.

0.25.11 Beboelse

Driftsudgifter og -indtægter vedrørende ejendomme, der anvendes i forbindelse med varetagelse af konkrete kommunale opgaver, registreres på funktionerne vedrørende disse områder. Dette gælder dog kun i det omfang, disse er at betragte som tjenesteboliger.

På anlægskontoen for beboelsesejendomme bogføres udgifter i forbindelse med ombygning, etablering eller køb af ejendomme samt indtægter ved salg af ejendomme.

Udgifter og indtægter i forbindelse med boligplacering af udlændinge efter lov om integration af udlændinge i Danmark registreres på denne funktion. Her registreres endvidere udgifter til istandsættelse og leje, jf. lov om individuel boligstøtte §§ 70 og 71. Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger hertil:

001 Boliger til integration af udlændinge

Herunder registreres driftsudgifter, f.eks. lejeudgifter, vedrørende boliger til fremme af integrationen af udlændinge efter § 13 i lov om integration af udlændinge i Danmark (integrationsloven). .

002 Boliger til midlertidig boligplacering af flygtninge

Herunder registreres udgifter, f.eks. lejeudgifter, til midlertidig boligplacering af flygtninge efter § 12, stk. 5, i lov om integration af flygtninge (integrationsloven).

003 Udgifter ved lejetab og garanti ved fraflytning af flygtninge

På kontoen registreres udgifter vedrørende boliger, som kommunerne har udgifter til som led i aftaler indgået for at imødegå behov for boligplacering af nye flygtninge i Danmark. Udgifterne omfatter istandsættelse ved fraflytning af boligerne samt lejetab som følge af, at boligerne i perioder står uudlejede. Boligerne skal opfylde betingelserne i §§ 70-71 i lov om individuel boligstøtte, dvs. andre boliger end almene boliger.

092 Betaling vedrørende boliger til integration af udlændinge

Herunder registreres huslejeindtægter m.v. vedrørende boliger til fremme af integrationen af udlændinge.

093 Betaling vedrørende midlertidige boliger til flygtninge

Herunder registreres huslejeindtægter som hidrører fra flygtningenes egenbetaling.

Der er endvidere i regnskabet *autoriseret* følgende *anlægsgruppering:*

016 Køb af bygninger til integration af udlændinge

Herunder registreres udgifter til køb af ejendomme m.v., som erhverves med henblik på at fremme integrationen af udlændinge

2 Statsrefusion

002 Refusion vedrørende udgifter til lejetab og garanti ved fraflytning af flygtninge
Herunder registreres midlertidig refusion af lejetab og garanti ved fraflytning af flygtninge, jf. almenboliglovens § 62 stk. 3.

003 Refusion af nettoudgifter på driftsgrupperingerne 002 og 093
Herunder registreres midlertidig refusion af udgifterne i 2016 og 2017 på gruppering 002 Boliger til midlertidig boligplacering af flygtninge fratrukket indtægterne fra gruppering 093 Betaling vedrørende midlertidige boliger til flygtninge, jf. integrationslovens § 45 a.

004 Berigtigelser

0.25.12 Erhvervsejendomme

Der henvises til beskrivelsen under funktion 0.25.11. Under funktionen registreres bl.a. udgifter og indtægter i forbindelse med industrihuse.

0.25.13 Andre faste ejendomme

På funktionen registreres udgifter og indtægter vedrørende ejendomme, som ikke kan henføres til funktion 0.25.11 og 0.25.12.

Udgifter og indtægter i forbindelse med ejendomme til konkrete kommunale formål registreres på kontiene vedrørende disse områder.

0.25.15 Byfornyelse

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, herunder i forbindelse med garantier, i medfør af lov om byfornyelse og udvikling af byer, tidligere lov om byfornyelse og boligforbedring, tidligere lov om byfornyelse, lov om sanering samt lov om privat byfornyelse.

Nedenfor er ”byfornyelse” anvendt som fællesbegreb for ”byfornyelse” og ”sanering”.

Der er autoriseret følgende drifts- og anlægsgrupperinger hertil:

001 Udgifter til byfornyelse
Herunder registreres alle udgifter i medfør af lov om byfornyelse og udvikling af byer, tidligere lov om byfornyelse og boligforbedring, tidligere lov om byfornyelse, lov om sanering samt lov om privat byfornyelse.

002 Indtægter vedrørende byfornyelse
Herunder registreres alle indtægter, jf. lov om byfornyelse og udvikling af byer nr. 1234 af 27. december 2003, tidligere lov om byfornyelse og boligforbedring, tidligere lov om byfornyelse, lov om sanering samt lov om privat byfornyelse.

003 Tilbagekøbsret
Herunder registreres indtægter og udgifter vedrørende frikøb eller udskydelse af kommunal tilbagekøbsret.

Tillige registreres som udgift tilbagebetaling af statens andel af betaling vedrørende frikøb eller udskydelse af kommunal tilbagekøbsret.

004 Refusion af byfornyelsesudgifter

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter til byfornyelse, jf. lov om byfornyelse og udvikling af byer nr. 1234 af 27. december 2003, tidligere lov om byfornyelse og boligforbedring, tidligere lov om byfornyelse, lov om sanering samt lov om privat byfornyelse.

Som udgift registreres tilbagebetalinger af statslig refusion.

020 Støtte fra indsatspuljen

Herunder registreres tilskud fra staten i forbindelse med den særlige indsatspulje.

Bortset fra tilskud til personer i medfør af Byfornyelsesloven, der registreres på funktion 5.57.77, grp. 002, registreres samtlige udgifter og indtægter som anlæg, indtil endeligt regnskab for den enkelte plan/beslutning aflægges.

Udgifter og dertil relaterede indtægter (også refusion fra staten) til byfornyelse kan bogføres som enten drift eller anlæg. Det gælder for kontering af en indtægt/refusion, at den skal følge samme dranstangivelse, som den relaterede udgift.

Låneadgang efter lånebekendtgørelsens regelsæt finder kun anvendelse for udgifter registreret på dranst 3 Anlæg.

0.25.17 Anvisningsret

På denne funktion registreres udgifter til udnyttelse af anvisningsret i private boliger.

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger hertil:

001 Anvisning i private boliger

Herunder registreres udgifter til anvisningsret i fremmede ejendomme.

Der er på funktionen autoriseret følgende gruppering til refusion:

001 Anvisning i private boliger

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter i forbindelse med anvisningsret i fremmede ejendomme.

0.25.18 Driftssikring af boligbyggeri

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende driftssikring af boligbyggeri. Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

Det skal bemærkes, at lejetab og lejeindtægter i forbindelse med ældreboliger skal registreres på 0.25.19 Ældreboliger.

001 Støtte til opførelse af boliger

Herunder registreres som udgift de kommunale udgifter til drift af almene boliger. Endvidere registreres kommunens andel af ydelsesstøtte til andelsboliger med tilsagn før 1. april 2002, kommunens andel af ydelsesstøtte til ungdomsboliger, samt udgifter til godtgørelse af statens støtte til ydelsesstøtte vedrørende boliger opført af almene boligorganisationer, jf. lov om almene boliger samt støttede private andelsboliger mv.

002 Ungdomsboligbidrag

Herunder registreres udgiften til ungdomsboligbidrag i fremmede ejendomme.

003 Flygtninges fraflytning

Herunder registreres udgifter vedrørende flygtninges flytning i forbindelse med istandsættelse og leje, jf. §§ 70 og 71 i lov om individuel boligstøtte og udgifter afholdt efter § 62 i lov om almene boliger.

004 Lejetab ved fraflytning

Herunder registreres udgifter til lejetab mv., herunder manglende udlejning vedrørende andre end flygtninges flytning, jf. §§ 70 og 71 i lov om individuel boligstøtte og udgifter afholdt efter § 59 i lov om almene boliger. Der modposteres på gruppering 092.

006 Beboerindskudslån i almene boliger

Herunder registreres udgifter til beboerindskud i almene boliger, jf. §§ 70 og 71 i lov om individuel boligstøtte. På funktion 08.32.23. foretages bogføring af selve beboerindskudslånet.

007 Tilskud til andelsboliger

Herunder registreres kommunens andel af engangstilskuddet til andelsboliger opført med tilsagn fra 1. april 2002, jf. lov om almene boliger samt støttede private andelsboliger mv.

008 Tilskud til dækning af flytteudgift til lejere

Herunder registreres udgifter til tilskud til hel eller delvis dækning af flytteudgifter til lejere jf. § 63c i almenboligloven.

009 Huslejetilskud i friplejeboliger

Herunder registreres udgifter til husleje i friplejeboliger, jf. § 16 i lov om friplejeboliger. Udgifterne vedrører kompensation for forøgede nettoboligudgifter til eksisterende beboere i omdannede friplejeboliger.

010 Beboerindskudslån i friplejeboliger

Herunder registreres udgifter til beboerindskud i friplejeboliger, jf. §§ 70 og 71 i lov om individuel boligstøtte. På funktion 08.32.23. foretages bogføring af selve beboerindskudslånet.

011 Beboerindskud i friplejeboliger

Herunder registreres udgifter til beboerindskud i friplejeboliger, jf. § 19 i lov om friplejeboliger.

012 Udgifter til nye boligtyper til særligt udsatte grupper, ”skæve boliger”

Herunder registreres som udgift de kommunale udgifter til drift af skæve Boliger, herunder til social vicevært.

013 Statsstøtte til etablering af nye boligtyper til særligt udsatte grupper, ”skæve boliger”

Herunder registreres som indtægt statstilskud til etablering af skæve boliger.

014 Statsstøtte til aflønning af social vicevært i nye boligtyper til særligt udsatte grupper ”skæve boliger”

Herunder registreres som indtægt statstilskud til dækning af aflønning af social vicevært.

015 Flygtninges fraflytning, tilbagebetalinger

Herunder registreres indtægter som følge af tilbagebetalinger af tidligere udbetalt tilskud vedrørende flygtninges flytning i forbindelse med istandsættelse og leje, jf. §§ 70 og 71 i lov om individuel boligstøtte og udgifter afholdt efter § 62 i lov om almene boliger.

016 Lejetab ved fraflytning, tilbagebetalinger

Herunder registreres indtægter som følge af tilbagebetalinger af tidligere udbetalt tilskud vedrørende lejetab mv., herunder manglende udlejningudlejning vedrørende andre end flygtninges flytning, flygtninges flytning i forbindelse med istandsættelse og leje, jf. §§ 70 og 71 i lov om individuelindividuel boligstøtte og udgifter afholdt efter § 59 i lov om almene boliger. Der modposteres på gruppering 092.

017 Støtte til etablering og drift af midlertidige boliger til uddannelsessøgende

Herunder registreres udgfiter og indtægter vedr. ”tag-over-hovedet-garanti” til unge under uddannelse, jf. § 142 c i lov om almene boliger

092 Lejeindtægt

Herunder registreres lejeindtægter i egne ejendomme. Beboernes fulde huslejebetalinger registreres på gruppering 092. Der anvendes art 7.1. Det bemærkes, at der på funktion 8.52.59/9.52.59 foretages en særskilt registrering af den del af beboernes husleje, der vedrører henlæggelser til vedligeholdelse, med modpost på balancekontoen. Saldoen skal kunne specificeres efter reglerne i lov om almene boliger mv. og lejeloven.

Der er på funktionen autoriseret følgende grupperinger til refusion:

001 Flygtninges fraflytning

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter i forbindelse med flygtninges fraflytning.

002 Beboerindskudslån i almene boliger

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter til beboerindskudslån i almene boliger.

003 Huslejetilskud i friplejeboliger

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter til huslejetilskud i friplejeboliger.

004 Beboerindskudslån i friplejeboliger

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter til beboerindskudslån i friplejeboliger.

005 Beboerindskud i friplejeboliger

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter til beboerindskud i friplejeboliger.

Der er på funktionen registreret følgende anlægsgrupperinger:

001 Administrationsgebyr

Herunder registreres udgifter til administrationsgebyr i egne ejendomme

002 Servicearealtilskud

Herunder registreres indtægter i form af tilskud til servicearealindskud i alle ejendomme

003 Udgift til servicearealer

Herunder registreres udgiften til etablering af servicearealer i alle ejendomme.

005 Tab på garantier vedrørende realkreditlån

Herunder registreres udgifter til tab på garantier afholdt efter § 127 i lov om almene boliger, f.eks. eventuelt tab på garanti for indekslån.

012 Udgifter til nye boligtyper til særligt udsatte grupper, ”skæve boliger”

Herunder registreres som udgift de kommunale udgifter til etablering skæve Boliger

0.25.19 Ældreboliger

Efter lov om almene boliger m.v. kan boliger for ældre og handicappede enten opføres af kommunen eller af almennyttige boligselskaber, selvejende institutioner og pensionskasser. Der er på funktion 0.25.19 Ældreboliger autoriseret følgende driftsgrupperinger, der afhængigt af ejerforholdet anvendes som anført nedenfor:

001 Ydelsesstøtte vedrørende private ældreboliger
005 Lejetab
006 Eventuelt tab på garanti for indekslån
092 Lejeindtægter

Kommunalt ejede ældreboliger

Følgende udgifter registreres på funktion 0.25.19:

- Lejetab m.v., herunder manglende udlejning, registreres på gruppering 005 med modpost på gruppering 092.
- Beboernes fulde huslejebetalinger registreres på gruppering 092. Der anvendes art 7.1. Det bemærkes, at der på funktion 9.52.59 foretages en særskilt registrering af den del af beboernes husleje, der vedrører henlæggelser til vedligeholdelse, med modpost på balancekontoen. Saldoen skal kunne specificeres efter reglerne i lov om almene boliger m.v. og lejeloven. Endvidere foretages på funktion 9.52.59 en særskilt registrering af likvide midler, der skal henlægges efter § 43 i bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v.
- Ejendommens almindelige driftsudgifter.
- Anlægsudgifter, herunder jordværdien, overtaget fast ejendom og beregnet forrentning og administrationsbidrag.

Øvrige udgifter og indtægter, herunder finansiering af boligerne, registreres på følgende måde:

- Tilskud til lejebetaling (boligydelse) registreres på funktion 5.57.76,gruppering 005.
- Hjemtagne indekslån registreres på hovedkonto 8 under funktion 8.55.77 Langfristet gæld vedrørende ældreboliger. Ved årets udgang nedskrives og indekseres lånene på funktion 9.55.77 med modpost på balancekontoen.
- Kommunens indskud af grundkapital opskrives på funktion 9.32.24, gruppering 002 med modpost på balancekonto 9.75.99. Beboernes tilbagebetaling indgår som en del af huslejen, og der reguleres efterfølgende på status.
- Beboerindskud efter lov om almene boliger m.v. registreres på funktion 8.45.47. Det bemærkes, at hvis der ydes lån til beboerindskud, registreres lånet på sædvanlig måde på funktion 8.32.23.
- Afdrag på lån vedrørende kommunale ældreboliger debiteres funktion 8.55.77.

Renter af gæld vedrørende kommunale ældreboliger optages på autoriseret gruppering 001 på en af funktionerne 7.55.68-7.55.76 afhængig af lånekreditor

Ældreboliger ejet af almennyttige boligselskaber, selvejende institutioner eller pensionskasser

Følgende udgifter registreres på funktion 0.25.19:

- Kommunens ydelsesstøtte registreres på gruppering 001.
- Tab ved lejeledighed m.v., jf. almenboliglovens § 54, stk. 4, registreres på gruppering 005.
- Tab ved fraflytninger, jf. almenboliglovens § 54, stk. 4.
- Eventuelt tab på garanti for indekslån registreres på gruppering 006.

Øvrige udgifter og indtægter registreres således:

- Tilskud til lejebetaling (boligydelse) registreres på funktion 5.57.76, gruppering 005.
- Kommunens indskud af grundkapital registreres på funktion 8.32.24, gruppering 001. Ved påbegyndelse af tilbagebetaling af grundkapital krediteres funktion 8.32.24 for de årlige afdrag.
- Lån til beboerindskud registreres på funktion 8.32.23.

Det bemærkes, at drifts- og anlægsudgifter vedrørende ældreboliger ikke indgår i momsrefusionsordningen.

FRITIDSOMRÅDER (28)

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende drift og anlæg af fritidsområder, herunder naturområder, parker og legepladser, strandområder og kolonihaver. Udgifter afholdt i forbindelse med etablering og vedligeholdelse af skov-arealer registreres på funktion 00.38.53.

0.28.20 Grønne områder og naturpladser

Udgifter og indtægter i forbindelse med drift og anlæg af fritidsområder registreres på autoriseret funktion 0.28.20 Fritidsområder.

Lønudgifter til driftspersonale registreres på autoriseret funktion 0.28.20 Fritidsområder.

Der er på funktionen autoriseret følgende gruppering:

200 Ledelse og administration
På denne funktion registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

FRITIDSFACILITETER (32)

På denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende drift og anlæg af fritidsfaciliteter.

Lønudgifter til driftspersonale registreres på de enkelte funktioner, mens lønudgifter til det administrative personale registreres på funktion 6.45.51.

Udgifter og indtægter vedrørende idrætsanlæg, sportspladser og svømmehaller, hvis primære formål ikke er skoleidræt, registreres på denne hovedfunktion. Såfremt det primære formål med disse anlæg er skoleidræt, registreres beløbene på funktion 3.22.18.

Hovedfunktionen består af nedenstående funktioner.

0.32.31 Stadion og idrætsanlæg

Her registreres indtægter og udgifter vedrørende større idrætsanlæg, stadions og multi-arenaer m.v.

Der er på funktionen autoriseret følgende gruppering:

200 Ledelse og administration

0.32.35 Andre fritidsfaciliteter

Her registreres indtægter og udgifter vedrørende øvrige ikke-sportsrelaterede fritidsfaciliteter.

KIRKEGÅRDE (35)

0.35.40 Kirkegårde

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale kirkegårde, krematorier og lignende.

Etablering og tilplantning af de enkelte gravsteder registreres som drift, mens udgifter i forbindelse med anlæg af kirkegårde registreres som anlæg.

På funktionen registreres ligeledes kommunale udgifter til begravelser jf. lov om begravelser og ligbrænding § 5, stk. 2.

Der er på funktionen autoriseret følgende gruppering:

200 Ledelse og administration
På denne funktion registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4

NATURBESKYTTELSE (38)

Her registreres indtægter og udgifter til den kommunale naturbeskyttelsesindsats.

Indtægter og udgifter til lokale naturfredningsnævn registreres på hovedkonto 6, gruppering 42 Kommissioner, råd og nævn.

Udgifter i forbindelse med administration af naturbeskyttelsesområdet, herunder udgifter til administrative medarbejdere, i forbindelse med f.eks. naturbeskyttelsesprojekter, fredningserstatninger, § 3-arealer, beskyttelseslinier, friluftsreklamer, skove, sandflugt m.v., skal registreres på 6.45.54, Administration vedrørende naturbeskyttelse.

0.38.50 Naturforvaltningsprojekter

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende konkrete naturforvaltningsprojekter på kommunale og private arealer.

0.38.51 Natura 2000
Her registreres udgifter og indtægter vedrørende Natura 2000 aktiviteter.

0.38.52 Fredningserstatninger
Her registreres fredningserstatninger.

0.38.53 Skove
Her registreres udgifter og indtægter vedrørende drift af de kommunale skove.

0.38.54 Sandflugt
Her registreres driftsudgifter og indtægter vedrørende sandflugt, herunder læplantning og kystsikring.

VANDLØBSVÆSEN (48)

Det gælder for hele hovedfunktionen, at bidrag pålignet private i henhold til vandløbsloven skal registreres under art 7.2.

0.48.70 Fælles formål
På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende vandløbsvæsen, som ikke objektivt kan fordeles på funktionerne 0.48.71-0.48.72.

0.48.71 Vedligeholdelse af vandløb
På denne funktion registreres udgifter og indtægter, der direkte kan henføres til de enkelte vandløb.

0.48.72 Bidrag for vedligeholdelsesarbejde m.v.
På denne funktion registreres bidrag til andre kommuner, pumpe- og landvindingslag m.v. for vedligeholdelsesarbejder.

MILJØBESKYTTELSE m.v. (52)

Denne hovedfunktion omfatter udgifter og indtægter i forbindelse med oprydning på forurenede grunde, øvrige planlægnings-, tilsyns- og overvågningsopgaver på miljøområdet.

Udgifter til ekstern konsulentbistand samt udgifter til aflønning af udgående og teknisk personale, bl.a. miljøteknikere registreres på de enkelte funktioner.

Udgifter i forbindelse med administration af miljøbeskyttelsesområdet, herunder udgifter til administrative medarbejdere, i forbindelse med f.eks. planlægning, undersøgelser og tilsyn, kortlægning m.v., skal registreres på 6.45.55, Administration vedrørende miljøbeskyttelse.

0.52.80 Fælles formål

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende miljøbeskyttelsesforanstaltninger, som ikke objektivt kan fordeles på funktionerne 0.52.81-0.52.89, f.eks. i forbindelse med generelle miljøforsikringer.

0.52.81 Jordforurening

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kortlægning, undersøgelser, tilsyn og afværgeforanstaltninger i forbindelse med oprydning på forurenede grunde, hvad enten dette sker i medfør af lov om forurenet jord eller andre bestemmelser.

0.52.83 Råstoffer

Her registreres driftsudgifter vedrørende råstoffer.

Funktionen er forbeholdt Bornholms Kommune, der varetager regionale udviklingsopgaver på miljøområdet

0.52.85 Bærbare batterier

På denne funktion registreres indtægter og udgifter i forbindelse med indsamlingen af bærbare batterier og akkumulatorer, jf. bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer.

0.52.87 Miljøtilsyn - virksomheder

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med godkendelse og tilsyn med virksomheder.

På funktionen er autoriseret følgende tre grupperinger:

001 Godkendelse/tilsyn– fælles formål

Her registreres indtægter og udgifter i forbindelse med godkendelse og tilsyn med virksomheder, der ikke kan opgøres på hhv brugerbetalingspligtige/ikke-brugerbetalingspligtige virksomheder.

002 Godkendelse/tilsyn med brugerbetalingspligtige virksomheder

Her registreres indtægter og udgifter i forbindelse med godkendelse og tilsyn med brugerbetalingspligtige virksomheder.

003 Godkendelse/tilsyn med ikke brugerbetalingspligtige virksomheder.

Her registreres indtægter og udgifter i forbindelse med godkendelse og tilsyn med ikke-brugerbetalingspligtige virksomheder.

Her registreres endvidere køb af fremmede tjenesteydelser i forbindelse med godkendelse/tilsyn, samt bidrag til fælleskommunale miljøsamarbejder.

0.52.89 Øvrig planlægning, undersøgelser, tilsyn m.v.

På denne funktion registreres øvrige udgifter og indtægter i forbindelse med planlægning, undersøgelser og tilsyn vedrørende affaldshåndtering, luft- og støjforureningsbekæmpelse, råstoffer, samt tilsyn og overvågning af spildevand. Her registreres endvidere eventuelle udgifter og indtægter i forbindelse med vandindvinding.

Det bemærkes, at eventuelle afledte udgifter og indtægter vedrørende miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger ligeledes registreres her.

Kommunale udgifter til Danmarks Miljøportal registreres på funktionen.

Gebyr vedr. grundvandskortlægning skal registreres på funktionen.

Der er autoriseret følgende grupperinger på funktionen:

001 Indsatsplaner vedr. grundvandsbeskyttelse

Her registreres udgifter til kommunens arbejde med koordinationsforum og indsatsplaner jf. § 12 og § 13 i lov om vandforsyning m.v.

200 Ledelse og administration

På denne gruppering registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

DIVERSE UDGIFTER OG INDTÆGTER (55)

0.55.93 Diverse udgifter og indtægter

På denne funktion registreres diverse udgifter og indtægter. På funktionen er der autoriseret følgende grupperinger:

001 Fælles formål

På denne gruppering registreres indtægter og udgifter, som ikke objektivt kan henføres til andre autoriserede funktioner på hovedkonto 0.

002 Skadedyrsbekæmpelse

Her registreres udgifter og indtægter i forbindelse med skadedyrsbekæmpelse.

003 Skorstensfejerarbejde

Her registreres udgifter og indtægter i forbindelse med det lovpligtige skorstensfejerarbejde, herunder administrationsudgifter forbundet med indsatsen.

REDNINGSBEREDSKAB (58)

0.58.95 Redningsberedskab

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med driften af det kommunale redningsberedskab, jf. lov nr. 137 af 1. marts 2004 (Beredskabsloven) senest ændret ved lov nr. 534 af 24. juni 2005 (konsekvensrettelser i forbindelse med kommunalreformen)

På funktionen registreres administrative udgifter for medarbejdere, der fuldt ud beskæftiger sig med beredskabsområdet. Personale, der ikke fuldt ud er beskæftiget med redningsberedskab registreres på 6.45.51.

Der er autoriseret tre grupperinger på funktionen.

001 Fælles formål

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende det kommunale redningsberedskab, der ikke objektivt kan fordeles på grupperingerne 002-003, herunder analysearbejdet i forbindelse med risikobaseret dimensionering.

002 Forebyggelse

På denne funktion registreres indtægter og udgifter, som vedrører redningsberedskabets opgave med at forebygge skader på personer, ejendom og miljøet. Herunder registreres bl.a. udgifter vedr. brandteknisk byggesagsbehandling, brandsyn, samt holdnings- og adfærdsrettet information og kampagner rettet mod borgere, virksomheder og institutioner.

003 Afhjælpende indsats.

På denne funktion registreres indtægter og udgifter som vedrører redningsberedskabets opgave med at begrænse og afhjælpe skader på personer, ejendom og miljøet. På funktionen registreres herudover de direkte udgifter til assistancer, bl.a. stationer, mandskab, materiel, uddannelse og enterprisekontrakter.

200 Ledelse og administration

På denne funktion registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

Hovedkonto 3 Undervisning og kultur

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter på folkeskoleområdet m.v. samt fritidsundervisning og kulturelle formål: folkebiblioteker, museer m.v.

FOLKESKOLEN M.M. (22)

På denne hovedfunktion registreres indtægter og udgifter vedrørende kommunale folkeskoler og de hertil knyttede aktiviteter, såsom skolebiblioteker, skolefritidsordninger m.v.

Registrering på omkostningssted er autoriseret på funktionerne 3.22.01 Folkeskoler og 3.22.05 Skolefritidsordninger, og 3.22.08 Kommunale specialskoler

Administrationsudgifter vedrørende kommunens centrale skoleforvaltning, herunder skoledirektør, registreres ikke på hovedkonto 3, men på hovedkonto 6. Udgifter vedrørende den administration, der finder sted på de enkelte skoler m.v., registreres derimod på omkostningssted på funktion 3.22.01. Har kommunen en ledende skoleinspektør, der varetager inspektøropgaver på en skole, registreres udgifterne hertil på omkostningssted funktion under 3.22.01.

Med hensyn til *skolebestyrelser* gælder, at de udgifter, som kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, dvs. udgifter vedrørende valg, vederlag og mødediæter, registreres på funktion 6.42.42. Udgifter i forbindelse med varetagelsen af skolebestyrelsens mødevirksomhed, som kommunalbestyrelsen har tillagt den enkelte skolebestyrelse kompetence til at træffe nærmere beslutning om, registreres på omkostningssted på funktion 3.22.01.

3.22.01 Folkeskoler

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunens folkeskoler, herunder udgifter og indtægter i forbindelse med selve undervisningen, IT, administration på skolerne, inventar, rengøring, lokaler, udgifter til udenomsarealer mv. Endvidere konteres udgifter og indtægter vedrørende sygeundervisning i henhold til folkeskolelovens § 23 og udgifter og indtægter vedrørende lejrskoler, som kommunen lejer sig ind på.

Her registreres ligeledes udgifter og indtægter vedrørende skolers tjenesteboliger og skolekonsulenter og andet personale, der har deres hovedbeskæftigelse i folkeskolen. Lønudgifter til alle ansatte, der både indgår i undervisningen i folkeskolen og i bemandingen i SFO, skal opdeles således, at budgettet og regnskabet for så vel 3.22.01. Folkeskoler og 3.22.05. Skolefritidsordninger afspejler den faktiske fordeling af ressourceforbruget mellem SFO og folkeskolen. Ved evt. anvendelse af fordelingsnøgle skal denne kunne dokumenteres.

Desuden konteres udgifter til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i specialklasser og specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til børn, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 undervisningstimer (klokketimer) ugentligt. Udgifter til specialundervisning i regionale tilbud konteres under funktion 3.22.07, mens udgifter og indtægter til specialundervisning, der finder sted i kommunale specialskoler, herunder interne skoler på opholdssteder, konteres under funktion 3.22.08.

Udgifter til elever i specialklasser, der er oprettet i en almindelig folkeskole i kommunen, og til enkeltintegration, der omfatter den overvejende del af undervisningstiden, registreres under 3.22.01 Folkeskoler.

Udgifter til børneteatre registreres på funktion 3.35.62.

Afledte udgifter forbundet med efter- og videreuddannelse, såsom vikardækning og transportudgifter, registreres på funktion 3.22.01 Folkeskoler.

Registrering på omkostningssted
Registrering på omkostningssted er autoriseret i regnskabet for funktion 3.22.01. Således skal hver institution under funktion 3.22.01 tildeles et omkostningsstednummer i intervallet 0101-9999.

Udgifter og indtægter, der er direkte forbundet med selve undervisningen samt udgifter og indtægter, der er nødvendige for at sikre undervisningsydelsen er i regnskabet omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted.

Som eksempel på udgifter, der er direkte forbundet med undervisningen kan nævnes udgifter til lønninger til undervisningspersonale (herunder vikarer), varer, materialer og udstyr, der benyttes som en integreret del af undervisningen (bøger, edb, øvrigt under visningsmateriale og -apparatur, idrætsudstyr m.v.) samt elevaktiviteter (udflugter, lejrskoleophold m.v.).

Som eksempel på udgifter, der er nødvendige for at sikre undervisningsydelse kan nævnes udgifter til inventar, (borde, stole, hårde hvidevarer m.v.), udstyr til legepladser, kantine, rengøring, løbende vedligeholdelse af lokaler, strøm, vand, varme samt udgifter til den administration, som foregår på skolen (herunder løn til inspektør, sekretariat mv.). Derudover registreres på omkostningssted udgifter til ledende skoleinspektører, der varetager inspektøropgaver på skolen samt udgifter i forbindelse med varetagelsen af skolebestyrelsens mødevirksomhed, som kommunalbestyrelsen har tillagt den enkelte skolebestyrelse kompetence til at træffe nærmere beslutning om.

Endvidere registreres udgifter til lokaler i sig selv (dvs. husleje) og udvendig bygningsvedligeholdelse, udenomsarealer samt udgifter og indtægter til efteruddannelse og sygedagpengerefusion, vedrørende det på institutionerne ansatte personale på omkostningssted.

Udgifter vedr. øvelsesskoler, skolekonsulenter (der ikke indgår i den faste timenormering) pædagogiske centraler og driften af lejrskoler indgår *ikke* som en del af den *autoriserede* registrering på omkostningssted. Det bemærkes endvidere, at mellemkommunale betalinger ikke skal fordeles på omkostningssted.

Udgifter og indtægter, der *ikke* er omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted, registreres på fælleskonti i stedintervallet 0001-0100.

Der er på funktion 3.22.01 autoriseret driftsgruppering:

200 Ledelse og administration
Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

Der er under dranst 2 autoriseret følgende gruppering:

004 Tilskud vedrørende skolelån

3.22.02 Fællesudgifter for kommunens samlede skolevæsen

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, der ikke entydigt kan henføres til enkelte skoler, f.eks. pædagogiske centraler.

Udgifter og indtægter vedrørende idrætsanlæg, sportspladser og svømmehaller, hvis primære formål er skoleidræt konteres på funktion 3.22.18. Dette gælder også, selv om

de har tilknytning til en bestemt skole

For idrætsanlæg, sportspladser og svømmehaller, hvis primære formål *ikke* er skoleidræt, sker registreringen på hovedkonto 0.
Udgifter og indtægter vedrørende driften af kommunens egne lejrskoler registreres på funktion 3.22.02, hvorfra der kan overføres betaling for benyttelse til omkostningssted på funktion 3.22.01. Hvor kommunen lejer sig ind på en lejrskole, registreres udgifterne direkte på omkostningssted på funktion 3.22.01.

3.22.04 Pædagogisk psykologisk rådgivning m.v.

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende skolepsykolog og skolepsykologens kontor, skolepsykologiske fællesordninger, samt eventuelle køb af privat psykologiske konsulentydelser mv. i forbindelse med visitatsionsprocessen, jf. folkeskolelovens § 12, stk. 2.

3.22.05 Skolefritidsordninger

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende skolefritidsordninger efter folkeskoleloven. Såfremt lokaler og udenomsarealer anvendt af skolefritidsordninger er adskilt fra folkeskolens fysiske rammer, registreres udgifter hertil på funktion 3.22.05. Udgifter til lokaler og udenomsarealer, der benyttes af såvel skolefritidsordninger som folkeskoler, registreres derimod på funktion 3.22.01.

Lønudgifter til alle ansatte, der både indgår i undervisningen i folkeskolen og i bemandingen i SFO, skal opdeles således, at budgettet og regnskabet for så vel 3.22.01. Folkeskoler og 3.22.05. Skolefritidsordninger afspejler den faktiske fordeling af ressourceforbruget mellem SFO og folkeskolen. Ved evt. anvendelse af fordelingsnøgle skal denne kunne dokumenteres.

Indtægter og udgifter i forbindelse med pasningstilbud, der gives som et samlet undervisnings- og pasningstilbud på kommunale specialskoler, konteres under funktion 3.22.08, gruppering 004.

Regler for registrering på omkostningssted for skolefritidsordninger
Registrering på omkostningssted er autoriseret i regnskabet for funktion 3.22.05. Således skal hver institution under funktion 3.22.05 tildeles et omkostningsstednummer i intervallet 0101-9999.

Udgifter og indtægter, der er direkte forbundet med selve pasningen samt udgifter og indtægter, der er nødvendige for at sikre den almindelige pasningsydelse er i regnskabet omfattet af den autoriserede registrering på *omkostningssted.*

Som eksempel på udgifter, der er direkte forbundet med selve pasningen kan nævnes udgifter til lønninger til personale, der passer børnene (herunder vikarer), varer og materialer, der forbruges i forbindelse med pasningen af børnene (forplejning, legetøj m.v.) og aktiviteter med børnene (udflugter m.v.),

Som eksempel på udgifter, der er nødvendige for at sikre den almindelige pasningsydelse kan nævnes udgifter til inventar (borde, stole, hårde hvidevarer m.v.), udstyr til legepladser, rengøring, løbende vedligeholdelse af lokaler, strøm, vand og varme. Derudover registreres udgifter i forbindelse med administration på selve institutionen (dvs. den administration der varetages af det på institutionen ansatte personale) på omkostningssted. Endvidere registreres udgifter til husleje, udenomsarealer og udvendig vedligeholdelse på omkostningssted.

Endvidere registreres udgifter og indtægter til efteruddannelse, sygedagpengerefusion og pensionsforsikringer vedrørende det på institutionen ansatte personale på omkostningssted.

Det bemærkes, at udgifter til lokaler, der benyttes af såvel skolefritidsordninger som folkeskoler, *ikke* registreres på funktion 3.22.05, men i stedet på fælleskonti på funktion 3.22.01. Det bemærkes endvidere, at mellemkommunale betalinger ikke skal fordeles på omkostningssted.
Udgifter og indtægter, der *ikke* er omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted, registreres på fælleskonti i stedintervallet 0001-0100.

Vedrørende kategoriseringen af udgifter på omkostningssted henholdsvis fælleskonti henvises i øvrigt til beskrivelsen af vejledende kontoplan nedenfor.

Der er på funktion 3.22.05 autoriseret nedenstående driftsgrupperinger.

002 Søskendetilskud
Her registreres udgifter til søskendetilskud.

003 Fripladser i skolefritidsordninger

Her registreres udgifter til fripladser i skolefritidsordninger.

092 Forældrebetalinger inkl. fripladser og søskendetilskud

På denne funktion registreres forældrebetaling vedrørende skolefritidsordninger. Her registreres den totale forældreandel inklusive fripladser og udgifter til søskendetilskud. Registreringen skal foretages på fælles omkostningssted.

200 Ledelse og administration
Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3.22.06 Befordring af elever i grundskolen

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med befordring af elever i henhold til folkeskolelovens § 26.

Der er på funktion 3.22.06 autoriseret nedenstående driftsgrupperinger.

001 Befordring af elever i almindelige folkeskoler

Her registreres udgifter til befordring af elever i almindelige folkeskoler, jf. folkeskolelovens § 26, stk. 1 og 2.

002 Befordring af elever i regionale specialundervisningstilbud

Her registreres udgifter til befordring af elever i regionale specialundervisningstilbud, jf. folkeskolelovens § 26, stk. 3.

003 Befordring af elever i kommunale specialskoler

Her registreres udgifter til befordring af elever i kommunale specialskoler, jf. folkeskolelovens § 26, stk. 1 og 2, og elever på dagbehandlingshjem, jf. folkeskolelovens § 26, stk. 4.

3.22.07 Specialundervisning i regionale tilbud, jf. folkeskolelovens § 20, stk. 3

Her registreres kommunernes indtægter og udgifter i forbindelse med specialundervisning, der gives til elever i den undervisningspligtige alder på lands- og landsdelsdækkende institutioner, der varetages af regionerne.

Kommunernes køb af pladser eller udgifter i øvrigt til lands- eller landsdelsdækkende tilbud, der varetages af regionen, registreres med art 4.8 Betaling til regionen. Der er på funktion 3.22.07 autoriseret nedenstående driftsgrupperinger.

001 Objektiv finansiering af regionale tilbud
Her registreres udgifter og indtægter vedrørende den objektive finansiering, dvs. de faste beløb, som kommunerne betaler for opretholdelse af tilbud i regionerne

002 Køb af pladser
Her registreres udgifter og indtægter vedrørende den konkrete betaling i forbindelse med kommunernes henvisning af elever til tilbud i regionerne.

200 Ledelse og administration
Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3.22.08 Kommunale specialskoler <u>og interne skoler i dagbehandlingstilbud og på anbringelsessteder</u>, jf. folkeskolelovens § 20, stk. 2 og stk. 5

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale specialskoler. Dvs. skoler, hvor der gives specialundervisning efter folkeskolelovens § 20, stk. 2, i særlige specialskoler adskilt fra den almindelige folkeskole, herunder specialundervisning indrettet efter folkeskolelovens § 20, stk. 5, dvs. undervisningstilbud i dagbehandlingstilbud eller godkendt anbringelsessted. Udgifter til elever i specialklasser, der er oprettet i en almindelig folkeskole i kommunen, og til enkeltintegration, der omfatter den overvejende del af undervisningstiden registreres under 3.22.01 Folkeskoler.

<u>Specialundervisning er efter folkeskolelovens § 3 specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i specialskoler og specialklasser og specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til børn, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 undervisningstimer (klokketimer) ugentligt.</u>

<u>For børn optaget i dagbehandlingstilbud eller godkendt anbringelsessted er det kun udgifter og indtægter i forbindelse med selve undervisningen på de interne skoler, der konteres på 3.22.08, mens opholdsudgifter og øvrige udgifter, der afholdes i henhold til den sociale lovgivning konteres under hovedkonto 5. Social og sundhedsvæsen. Modtager barnet undervisning uden for opholdsstedet, konteres undervisningsudgifterne i overensstemmelse med undervisningsstedet,</u>

<u>Udgifter og indtægter vedrørende sygeundervisning i henhold til folkeskolelovens § 23 for elever optaget på kommunale specialskoler konteres på 3.22.08.</u>

Registrering på omkostningssted er autoriseret i regnskabet for funktion 3.22.08. Således skal hver institution under funktion 3.22.08 tildeles et omkostningsstednummer i intervallet 0101-9999. Fællesudgifter registreres i intervallet 0001-0100.

Udgifter og indtægter, der er direkte forbundet med selve undervisningen samt udgifter og indtægter, der er nødvendige for at sikre undervisningsydelsen, er i regnskabet omfattet af den autoriserede registrering på *omkostningssted.*

Det bemærkes, at udgifter til lokaler, der benyttes af såvel kommunale specialskoler som folkeskoler, *ikke* registreres på funktion 3.22.08, men i stedet på fælleskonti på funktion 3.22.01. Det bemærkes endvidere, at mellemkommunale betalinger ikke skal fordeles på omkostningssted.

Ved registrering af udgifter efter folkeskolelovens § 20, stk. 5, anvendes art 4.0.

Der er på funktion 3.22.08 autoriseret nedenstående driftsgrupperinger:

001 Undervisning i kommunens egne specialskoler

002 Undervisning ved køb af pladser (specialundervisningstilbud) i anden kommune

003 Undervisning i interne skoler på opholdssteder

I tilfælde hvor den interne skole på et opholdssted ikke benyttes, skal udgiften konteres i overensstemmelse med elevens undervisningssted.

004 Fritidstilbud til elever med behov for særlig støtte

092 Forældrebetalinger inkl. fripladser og søskendetilskud

På denne funktion registreres bruttoforældrebetalingen vedrørende skolefritidsordninger, der er særlige og udgiftskrævende tilbud, som er integreret med undervisningstilbuddet. Her registreres den totale forældrebetaling inklusive udgifter til fripladser og udgifter til søskendetilskud. Kommunens udgifter til fripladser og søskendetilskud konteres ikke særskilt for fritidstilbuddet til elever med behov for særlig støtte. Registreringen skal foretages på fælles omkostningssted.

Pasning i ordinær skolefritidsordning på specialskoler skal konteres på funktion 3.22.05.

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3.22.09 Efter- og videreuddannelse i folkeskolen

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende efter- og videreuddannelse af lærere i folkeskolen og kommunale specialskoler og efter- og videreuddannelse af pædagoger, der medvirker i folkeskolens og kommunale specialskolers fagopdelte undervisning eller deltager i den understøttende undervisning. Det forudsættes, at alle udgifter til kursus aktivitet, der er forbundet med efteruddannelse af personale i folkeskolen og kommunale specialskoler, herunder udgifter og indtægter vedrørende efter- og videreuddannelse af skoleledere, konteres på funktionen.

Indtægter og udgifter afholdt af midler fra fonde m.v. registreres på funktionen.

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger på funktionen, der anvendes til direkte kursusudgifter, som både kan være finansieret af kommunale midler og statslige tilskud:

002 Linjefagskompetence

003 Understøttelse af øget inklusion

004 Klasseledelse

005 Løbende faglig opdatering

006 Specialistkompetencer inden for bl.a. læsning, matematik, specialpædagogik og dansk som andetsprog

007 Øvrige særlige indsatsområder som fx øget anvendelse af it i undervisningen

008 Indsatsområder der omfatter flere af ovennævnte formål

3.22.10 Bidrag til staten for elever på private skoler

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende bidrag til staten for elever på frie grundskoler og private skoler m.v.

Bidrag til staten registreres med art 4.6 Betalinger til staten.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Bidrag til staten for elever i frie grundskoler samt grundskoleafdelinger ved private gymnasieskoler, jf. friskolelovens § 26

004 Bidrag til staten for elever i skolefritidsordninger ved frie grundskoler, jf. friskolelovens § 28

006 Kommunale tilskud til frie grundskoler efter friskolelovens § 23
Kommunens tilskud til frie grundskoler registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler

3.22.12 Efterskoler og ungdomskostskoler

På denne funktion registreres elevtilskud vedrørende efterskoleophold, bidrag til staten for elever på efterskoler mm. samt udgifter og indtægter vedrørende kommunalt ejede ungdomskostskoler.

001 Bidrag til staten for elever på efterskoler og frie fagskoler, jf § 41 i lov om efterskoler og frie fagskoler
Her registreres kommunernes bidrag til staten for elever på efterskoler og frie fagskoler. Bidraget registreres på art 4.6.

003 Kommunale tilskud til frie kostskoler efter kapitel 4 i lov om efterskoler og frie fagskoler
Her registreres tilskud fra kommuner til efterskolerne efter kapitel 4 i lov om efterskoler og frie fagskoler og til kommunalt ejede ungdomskostskoler. Tilskuddet registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler.

3.22.15. Uddannelses- og erhvervsvejledning og øvrige indsatser, jf. lov om kommunal indsats for unge under 25 år

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, der vedrører indsatser omfattet af den kommunale ungeindsats, jf. lov om kommunal indsats for unge under 25 år. Herunder uddannelses- og erhvervsvejledning, målgruppevurdering, udarbejdelse af uddannelsesplan og kontaktpersonsordning.

Kommunalbestyrelsen sørger for, at der sker en koordinering af den samlede ungeindsats i kommunen på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsatsen. Dertil er der etableret en sammenhængende kommunal ungeindsats for unge under 25 år jf. lov om kommunal indsats for unge under 25 år.

Udgifter vedrørende fællesudgifter og administration registreres, jf. konteringsregler for hovedkonto 6, på hovedkonto 6 afhængigt af den enkelte kommunes organisering.

Udgifter, herunder støtte- og kontaktpersonsordninger og mentorindsatser, registreres på hovedkonto 5 afhængigt af den lovhjemmel hvormed en indsats er bevilget.

Der er på funktionen autoriseret følgende gruppering:

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3.22.16 Specialpædagogisk bistand til børn i førskolealderen

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, jf. folkeskolelovens § 4, stk. 1. På funktionen registreres såvel kommunale som regionale driftsudgifter til den specialpædagogiske bistand til småbørn.

Den kommunale betaling for tilbud i regionen registreres med art 4.8 Betaling til regioner. Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

01 Objektiv finansiering af regionale tilbud

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende den objektive finansiering, dvs. de faste beløb, som kommunerne betaler for blandt andet opretholdelse af specialpædagogiske tilbud for småbørn i regionerne.

002 Køb af pladser

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende den konkrete betaling i forbindelse med kommunernes henvisning af småbørn til specialpædagogiske tilbud i regionerne.

3.22.17 Specialpædagogisk bistand til voksne

Her registreres udgifter til undervisning og specialpædagogisk bistand til personer med fysisk eller psykisk handicap efter undervisningspligtens ophør, jf. lov om specialundervisning for voksne. På funktionen registreres såvel kommunale som regionale driftsudgifter til den specialpædagogiske bistand.

Den kommunale betaling for tilbud i regionen registreres med art 4.8 Betaling til regioner. Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Objektiv finansiering af regionale tilbud

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende den objektive finansie-

ring, dvs. de faste beløb, som kommunerne betaler for blandt andet opretholdelse af specialundervisningstilbud for voksne i regionerne.

002 Køb af pladser

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende den konkrete betaling i forbindelse med kommunernes henvisning til specialundervisningstilbud for voksne i regionerne.

3.22.18 Idrætsfaciliteter for børn og unge

På denne funktion registreres udgifter og indtægter til idrætsfaciliteter, hvis primære målgruppe er børn og unge

På funktionen konteres udgifter og indtægter til både idrætsfaciliteter, som ligger i direkte tilknytning til én skole samt idrætsfaciliteter for børn og unge, som ikke entydigt kan henføres til en bestemt skole. Disse idrætsfaciliteter anvendes primært til idrætsundervisning, men kan samtidig fungere som idrætsfaciliteter for børn og unge uden for skolernes åbningstider. Der kan f.eks. være tale om gymnastiksale, boldbaner, klubfaciliteter, svømmehaller m.v.

For større idrætsanlæg, stadions og multiarenaer mv. som ikke primært anvendes i undervisningsøjemed eller af børn og unge udenfor skolernes åbningstider, men f.eks. til eliteidræt sker registreringen fortsat på funktion 0.32.31 Stadion og idrætsanlæg

UNGDOMSUDDANNELSER (30)

3.30.42 Forberedende Grunduddannelse

På denne funktion registreres blandt andet udgifter forbundet med det kommunale bidrag til staten for elevers forløb på Forberedende Grunduddannelse (FGU) samt øvrig kommunal finansiering af elevers forløb.

Der er på denne funktion autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Bidrag til staten for elever på grunduddannelse

Her registreres kommunale bidrag til staten vedrørende elever på grunduddannelse, jf. § 42, stk. 1, i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

002 Bidrag til staten for elever på afsøgningsforløb

Her registreres kommunale bidrag til staten vedrørende elever på afsøgningsforløb, jf. § 42, stk. 1, i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

003 Øvrig kommunal finansiering af elevers forløb

Her registreres kommunale udgifter ved afregning direkte mellem kommune og FGU-institution, som følge af forlænget undervisningsforløb eller undervisning på nedsat tid, jf. § 42, stk. 3 og 4, i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

Det bemærkes at kommunernes bidrag til staten for elever på FGU registreres på art 4.6 betalinger til staten. Endvidere bemærkes at det kommunale bidrag til forsørgelse til elever på FGU konteres særskilt på funktion 3.30.43.

3.30.43 Forsørgelse til elever på Forberedende Grunduddannelse samt elevløn

På denne funktion registreres det kommunale bidrag til staten vedrørende forsørgelse til elever på FGU, øvrig kommunal finansiering af skoleydelse samt elevløn til FGU-

elever i virksomhedspraktik i kommunalt regi.

Der er på denne funktion autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Bidrag til staten for skoleydelse

Her registreres kommunale bidrag til staten vedrørende skoleydelse til elever på FGU, jf. § 42, stk. 1, i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

Det bemærkes at kommunernes bidrag til staten for elever på FGU registreres på art 4.6 betalinger til staten.

002 Øvrig kommunal finansiering af skoleydelse

Her registreres kommunale udgifter ved afregning direkte mellem kommune og FGU-institution for skoleydelse, som følge af forlænget undervisningsforløb eller undervisning på nedsat tid, jf. § 42, stk. 3 og 4, i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

003 Elevløn vedrørende virksomhedspraktik i kommunalt regi

Her registreres lønudgifter til FGU-elever i virksomhedspraktik i kommunalt regi, jf. § 18 i lov om forberedende grunduddannelse.

3.30.44 Produktionsskoler

På denne funktion registreres bl.a. tilskud til uddannelse af specialarbejdere med flere. Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgruppering:

001 Produktionsskoler

Her registreres kommunale bidrag til staten vedrørende ordinære elever på produktionsskoler.

002 Grundtilskud til produktionsskoler

Det bemærkes, at kommunernes bidrag til staten for produktionsskoleelever registreres på art 4.6. Betalinger til staten.

Tilskud fra kommuner til skolerne registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler.

Det bemærkes, at funktionen alene skal finde anvendelse for kommunale udgifter og indtægter, som vedrører unge, som før den 1. august 2019 er påbegyndt en uddannelse eller aktivitet efter lov om produktionsskoler, og har valgt at fortsætte uddannelsen eller aktiviteten efter reglerne herom, jf. § 30, stk. 9, i lov nr. 745 af 8. juni 2018 om ændringer som følge af lovgivning om forberedende grunduddannelse m.v.

3.30.45 Erhvervsgrunduddannelser

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, der vedrører elevers skoleophold i forbindelse med erhvervsgrunduddannelser. Lønudgifter til EGU-elever i praktik i kommunalt regi registreres på gruppering 005.

Udgifter og indtægter vedrørende vejledning og administration mv. i forbindelse med etablering og gennemførelse af EGU-forløb konteres under funktion 3.22.15 Uddannelses- og erhvervsvejledning og øvrige indsatser, jf. lov om kommunal indsats for unge under 25 år.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger til registrering af henholdsvis skoleydelse og skoleundervisning:

001 Skoleydelse
Her registreres udgifter til skoleydelse, jf. erhvervsgrunduddannelseslovens § 5, stk. 3, der er omfattet af 65 pct. statsrefusion.

002 Undervisningsudgifter på kommunale institutioner og tilskud til særlige undervisningsforløb
Her registreres undervisningsudgifter efter erhvervsgrunduddannelseslovens § 13, stk. 1, 1. pkt., og udgifter til særlige undervisningsforløb på statsligt finansierede uddannelsesinstitutioner efter erhvervsgrunduddannelseslovens § 13, stk. 2, der er omfattet af 50 pct. statsrefusion.

003 Supplerende tilskud
Her registreres udgifter til supplerende tilskud efter erhvervsgrunduddannelseslovens § 13, stk. 1, 2. pkt., der er omfattet af 50 pct. statsrefusion.

004 Udgifter til forløb på værkstedsskoler
Her registreres udgifter til undervisning, skoleydelse og supplerende tilskud for forløb på værkstedsskoler efter erhvervsgrunduddannelseslovens § 3, stk. 3.

005 Elevløn
Her registreres lønudgifter til EGU-elever i praktik i kommunalt regi.

Der er under dranst 2 autoriseret følgende grupperinger:

001 Refusion af udgifter med 65 pct. på gruppering 001
002 Refusion af udgifter med 50 pct. på gruppering 002 og 003

Det skal bemærkes, at funktionen alene skal finde anvendelse for kommunale udgifter og indtægter, som vedrører unge, som før den 1. august 2019 er påbegyndt en uddannelse efter lov om egu, og har valgt at fortsætte uddannelsen efter reglerne herom, jf. § 30, stk. 9, i lov nr. 745 af 8. juni 2018 om ændringer som følge af lovgivning om forberedende grunduddannelse m.v.

3.30.46 Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov

På funktionen konteres udgifter og indtægter til uddannelses- og aktivitetstilbud m.v., der gives henhold til lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov. Alle udgifter, der er forbundet med ungdomsuddannelsen, konteres på funktionen, i det omfang de kan udskilles objektivt. Det er bl.a. udgifter til lærere og pædagoger, praktik, befordring, vejledning til praktik og andre vejledningsopgaver, der ikke konteres under funktion 3.22.15 Uddannelses- og erhvervsvejledning og øvrige indsatser, jf. lov om kommunal indsats for unge under 25 år, administration på fx uddannelsesinstitutionen og evt. leje af lokaler samt betaling ved køb af tilbud i regioner, anden kommune eller særligt tilrettelagte forløb på statsligt finansierede uddannelsesinstitutioner. Indtægter ved mellemkommunal betaling konteres ligeledes på funktionen. Fælles udgifter og indtægter mellem ungdomsuddannelsen for unge med særlige behov og andre typer af uddannelser m.v. registreres på funktionen for disse andre typer af uddannelser m.v.

Det bemærkes, at udgifter til ungdomsuddannelse for unge med særlige behov givet som tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats registreres på funktion 5.57.72 Sociale formål, gruppering 095.

3.30.47 Kommunalt drevne gymnasieskoler

Her registreres udgifter og indtægter vedr. kommunalt drevne gymnasieskoler. Funktionen kan alene anvendes af Københavns Kommune, da Sankt Annæ Gymnasium er den eneste kommunalt drevne gymnasieskole.

FOLKEBIBLIOTEKER (32)

3.32.50 Folkebiblioteker

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende folkebiblioteker. Udgifter vedrørende skolebiblioteker registreres på 3.22.01 Folkeskoler. Hvor udgifterne ikke meningsfuldt kan opdeles mellem folke- og skolebiblioteker sker registrering samlet på én funktion.

Det bemærkes, at lønudgifter til det administrative personale i centrale biblioteksforvalt ninger i lighed med skoleforvaltninger skal registreres på funktion 6.45.51 Sekretariat og forvaltninger.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

003 Bøger mv.
Herunder registreres alle udgifter til indkøb og indbinding af bøger, tidsskrifter, ugeblade og aviser, der er beregnet til udlån eller til publikums benyttelse på stedet.

På grupperingen registreres under art 7.9 også indtægter fra lånerers erstatning af bøger og tidsskrifter. Salg af bøger registreres under art 7.2

008 Andre udlånsmaterialer
Herunder registreres udgifter til andre udlånsmaterialer end bøger mv. f.eks. musikbærende materialer, lydbøger, plader og bånd, billedkunst og andre materialer.

Indtægter fra låneres erstatning registreres under art 7.9 også på denne gruppering. Salg af andre udlånsmaterialer registreres under art 7.2.

200 Ledelse og administration
Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

KULTUREL VIRKSOMHED (35)

Det skal indledningsvist bemærkes, at lønudgifter til det centrale administrative personale på området skal konteres på funktion 6.45.51 Sekretariat og forvaltninger.

3.35.60 Museer

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende museer. For ikkekommunale museer skal alene kommunale tilskud til disse registreres på funktion 3.35.60.
Der er autoriseret følgende driftsgruppering på funktionen:

200 Ledelse og administration
Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3.35.61 Biografer

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale biografer samt tilskud til private biografer.

3.35.62 Teatre

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, herunder tilskud, vedrørende børneteatre, egnsteatre, landsdelsscener og skuespillerskoler.

Der er under dranst 2 autoriseret følgende gruppering på funktionen:

002 Refusion vedrørende børneteatre, egnsteatre og opsøgende teatre
Tilskud fra staten registreres med art 8.6 Statstilskud.

3.35.63 Musikarrangementer

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende landsdelsorkestre og musikskoler (også for så vidt disse kun anvendes af folkeskoleelever), tilskud til musikskoler, tilskud til musikarrangementer og amatørorkestre m.v.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgruppering:

200 Ledelse og administration
Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

Der er endvidere under dranst 2 autoriseret følgende gruppering:

002 Refusion vedrørende musikskoler
Tilskud fra staten registreres med art 8.6 Statstilskud.

3.35.64 Andre kulturelle opgaver

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende udstillinger, lokalradio og -TV m.v., samt tilskud til andre kulturelle formål, f.eks. kulturhuse, medborgerhuse, spillesteder, forsamlingshuse, lokalhistorisk arkiv og venskabsbyarrangementer

På funktionen er der autoriseret følgende gruppering:

200 Ledelse og administration
Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

FOLKEOPLYSNING OG FRITIDSAKTIVITETER M.V. (38)

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter på folkeoplysningsområdet m.v., jf. lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning, frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde og daghøjskoler samt om Folkeuniversitetet (folkeoplysningsloven), lov om ungdomsskoler og lov om produktionsskoler. Udgifter vedrørende sekretariatsbistand for folkeoplysningsudvalget (§ 40 i folkeoplysningsloven), herunder eventuel administration i forbindelse med aflønning af ledere og lærere (§ 12 i folkeoplysningsloven), registreres *ikke* under denne hovedfunktion, men på hovedkonto 6.

Det skal bemærkes, at lønudgifter til det centrale administrative personale på området skal konteres på funktion 6.45.51 Sekretariat og forvaltninger.

3.38.70 Fælles formål

På denne funktion registreres alle udgifter i forbindelse med anvisning af lokaler, samt udgifter og indtægter, der ikke objektivt kan fordeles på de følgende funktioner (f.eks. pedelbistand og rengøring af lokaler). Eventuelle gebyrer i henhold til folkeoplysningslovens § 22, stk. 4, registreres under funktion 3.38.74.

3.38.72 Folkeoplysende voksenundervisning

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende den del af den samlede beløbsramme for tilskud til folkeoplysende virksomhed, der afsættes til folkeoplysende

voksenundervisning f.eks. undervisning, studiekredse, foredragsvirksomhed og debatskabende aktiviteter jf. folkeoplysningsloven § 2, stk.2, nr. 1.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgruppering:

001 Undervisning

3.38.73 Frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende den del af den samlede beløbsramme for tilskud til folkeoplysende virksomhed, der afsættes til frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde, fx til foreninger samt fritids- og ungdomsklubber m.v., jf. folkeoplysningslovens § 2, stk.2, nr. 2.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgruppering:

002 Aktiviteter

3.38.74 Lokaletilskud

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende den del af den samlede beløbsramme for tilskud til folkeoplysende virksomhed, der anvendes til lokaletilskud, jf. § 6 og kapitel 7 folkeoplysningsloven. Desuden registreres gebyrindtægterne, jf. § 22, stk. 4, i folkeoplysningsloven ligeledes på denne funktion.

Der er på funktionen *autoriseret* fire *driftsgrupperinger,* som gennemgås nedenfor:

001 Lokaletilskud til folkeoplysende voksenundervisning.
Her registreres den del af udgifterne til lokaletilskud, der vedrører »Folkeoplysende voksenundervisning«, jf. § 6 og kapitel 7 i folkeoplysningsloven.

002 Lokaletilskud til det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde.

Her registreres den del af udgifterne til lokaletilskud, der vedrører »Frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde«, jf. § 6 og kapitel 7 i folkeoplysningsloven.

092 Gebyrindtægter efter § 22, stk. 4, vedrørende lokaler til den folkeoplysende voksenundervisning.

Her registreres gebyrindtægterne efter § 22, stk. 4, i folkeoplysningsloven til nedbringelse af udgifterne vedrørende lokaler til folkeoplysende voksenundervisning.

093 Gebyrindtægter efter § 22, stk. 4, vedrørende lokaler til det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde.

Her registreres gebyrindtægterne efter § 22, stk. 4, i folkeoplysningsloven til nedbringelse af udgifterne vedrørende lokaler til det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde.

3.38.75 Fritidsaktiviteter uden for folkeoplysningsloven

På denne funktion registreres udgifter til særlige støtteordninger uden for folkeoplysningsloven. Der kan f.eks. være tale om støtte til bustransporter vedrørende fritidsarrangementer for ældre mennesker og støtte til ferieaktiviteter.

3.38.76 Ungdomsskolevirksomhed

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunens ungdomsskolevirksomhed, herunder kommunalt drevne ungdomsklubber og anden fritidsvirksomhed etableret ifølge lov om ungdomsskoler.

Med hensyn til *ungdomsskolebestyrelserne* gælder, at de udgifter, som kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, dvs. udgifter vedrørende valg og mødediæter, registreres på funktion 6.42.42. Udgifter i forbindelse med varetagelsen af ungdomsskolebestyrelsens mødevirksomhed, som kommunalbestyrelsen har tillagt den enkelte skolebestyrelse kompetence til at træffe nærmere beslutning om, registreres på funktion 3.38.76.

Der er autoriseret følgende driftsgruppering på funktionen:

200 Ledelse og administration
Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3.38.77 Daghøjskoler

På denne funktion registreres kommunens tilskud til daghøjskoler efter folkeoplysningslovens § 45 a.

Kommunernes betaling for aktiveringsforløb på daghøjskolerne, jf. lov om betaling for uddannelse i forbindelse med visse tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m., registreres under hovedkonto 5 (05.68.98).

Der er for regnskabet oprettet en gruppering 001 til registrering af udgifter til kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 32, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

001 Kontanthjælpsmodtagere efter aktivlovens § 32, stk. 1

På denne gruppering udkonteres i forbindelse med regnskabsafslutningen udgifter til kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 32, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

3.38.78 Kommunale tilskud til statsligt finansierede selvejende uddannelsesinstitutioner mv.

På denne funktion registreres kommunale tilskud til elevers deltagelse i kurser på godkendte folkehøjskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler efter lov om frie kostskoler. Endvidere konteres her andre kommunale tilskud til særlig tilrettelagte uddannelsesforløb m.v. på statsligt finansierede selvejende uddannelsesinstitutioner, fx social- og sundhedsskoler, og betaling af tilskud for avu-forløb på voksenuddannelsescentre for unge under 18 år, Kommunernes betaling for aktiveringsforløb m.v. på de statsligt finansierede uddannelsesinstitutioner efter lov om betaling for uddannelse i forbindelse med visse tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. registreres dog under hovedkonto 5.

På funktionen autoriseres desuden følgende driftsgruppering efter Lov nr. 578 af 9. juni 2006:

001 Befordring af midlertidigt syge til ungdomsuddannelser efter § 10 i Lov om befordringsrabat til uddannelsessøgende i ungdomsuddannelser m.v.

Regional udvikling vedr. uddannelse (41)

3.41.80 Regionale udviklingsopgaver på undervisningsområdet

Her registreres Bornholm Kommunes udgifter til uddannelsesinstitutioner (gymnasier, VUC, social- og sundhedsskoler m.v.) i forbindelse med finansiering af lokale udviklingsprojekter og andre typer af projekter med udviklende og uddannelsesfremmende sigte på institutionerne.

Fælles funktioner (45)

Under hovedfunktionen registreres udgifter og indtægter, som ikke objektivt kan registreres særskilt på de øvrige funktioner under hovedkonto 3.

3.45.83. Fælles formål

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, som ikke objektivt kan registreres særskilt på de øvrige funktioner under hovedkonto 3. Det gælder f.eks. for multikulturhuse eller andre institutioner, der tjener flere kulturelle formål. Der er autoriseret følgende grupperinger:

001 Fælles formål
Her registreres udgifter og indtægter, der ikke entydigt kan fordeles på grupperingerne 002-200, f.eks. husleje, viceværtservice, Facility Management vedligeholdelse, rengøring. Udgifter til f.eks. løn og materialer registreres som udgangspunkt på grupperingerne 002-200.

002 Idræt
Her registreres udgifter og indtægter vedrørende idrætsfaciliteter, der er integreret i tværkulturelle institutioner, og som efter de almindelige konteringsregler normalt registreres på funktion 3.22.18 Idrætsfaciliteter for børn og unge.

003 Folkebiblioteker
Her registreres udgifter og indtægter vedrørende folkebiblioteker, der er integreret i tværkulturelle institutioner, og som efter de almindelige konteringsregler normalt registreres på hovedfunktionen, 3.32 Folkebiblioteker

004 Kulturel virksomhed
Her registreres udgifter og indtægter vedrørende kulturel virksomhed, der er integreret i tværkulturelle institutioner, og som efter de almindelige konteringsregler normalt registreres på hovedfunktionen, 3.35 Kulturel virksomhed.

200 Ledelse og administration
Her registreres udgifter og indtægter vedrørende ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

Dato: Juli 2021 Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2021

ARBEJDSMARKEDSFORANSTALTNINGER (68)

5.68.90 Driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats

Denne funktion anvendes til registrering af driftsudgifter og -indtægter vedrørende den kommunale beskæftigelsesindsats varetaget af jobcentret eller en anden aktør. Fra regnskab 2019 samles alle driftsudgifter ved aktivering og mentorudgifter efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats på nærværende funktion 5.90. (dog anvendes grp. 015 på 5.68.98 til driftsudgifter ved aktivering af målgruppe § 6, nr. 13, som er unge under 18 år, og grp. 106-107 på 5.68.98 til enkelte driftsudgifter). De omtalte målgrupper refererer til målgrupperne i § 6 i lov nr. 548 af 7. maj 2019 med senere ændringer om en aktiv beskæftigelsesindsats. På de autoriserede grupperinger på funktionen registreres for de enkelte målgrupper 1. Driftsudgifter ved aktivering i ordinær uddannelse m.v., 2. Øvrige driftsudgifter og 3. Mentorudgifter.

Kategori 1. Her registreres driftsudgifter ved aktivering i ordinær uddannelse efter § 90 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats for personer omfattet af § 6, nr. 1-8, 9 som modtager ledighedsydelse samt nr. 10 og 12. Øvrige udgifter i denne kategori omfatter udgifter til læse-, skrive- og regnekurser (men ikke udgifterne til selve testen) og realkompetencevurdering (herunder når visse målgrupper har ret til det efter § 93, stk. 1-2), og i særlige tilfælde studie- og erhvervskompetencegivende uddannelser efter § 95 til personer omfattet af § 6, nr. 1-5 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Endvidere registreres her driftsudgifter i forbindelse med uddannelsesaktiviteter efter § 12, stk. 1, i lov om aktiv socialpolitik. Det drejer sig om udgifter til undervisning med kommunens godkendelse som fx folkeskolens 8.-10. klassetrin og HF-enkeltfagsundervisning under 23 timer m.v., jf. bekendtgørelse om uddannelsessøgendes ret til selvforsørgelses- og hjemrejseydelse, overgangsydelse, uddannelseshjælp eller kontanthjælp efter lov om aktiv socialpolitik i særlige tilfælde.

Her registreres også driftsudgifter til danskuddannelse efter "lov om danskuddannelse til voksne udlændinge", når det gives som tilbud efter kap. 14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, jf. § 103, stk. 1, nr. 2, i bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats. Danskuddannelse efter lov om danskuddannelse kan gives som aktiveringstilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats for personer, der ikke er omfattet af introduktionsprogrammet. Endvidere registreres driftsudgifter, hvis danskuddannelse gives som tilbud efter en af de uddannelser, der i øvrigt er omtalt i § 103 i bekendtgørelsen.

Kategori 2. Her registreres driftsudgifter ved aktivering i øvrig vejledning og opkvalificering efter § 91 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats for personer omfattet af § 6, nr. 1-8, 9 som modtager ledighedsydelse og nr. 10-12, som fx særligt tilrettelagte uddannelses- og vejledningsforløb m.v. Øvrige driftsudgifter er udgifter til undervisningsmateriale i forbindelse med deltagelse i vejledning og opkvalificering efter § 172 (udgifter til øvrige hjælpemidler skal registreres på andre funktioner, fra budget 2020 hovedsageligt på 5.68.98), og udgifter til virksomhedens faktiske afholdte udgifter til vejledning og opkvalificering samt administration i forbindelse med partnerskabsaftaler efter § 15. Desuden registreres indtægter vedrørende betaling for arbejde udført i private hjem m.v.

Endeligt registreres driftsudgifter til danskuddannelse, hvis der er tale om et særligt tilrettelagt forløb for ledige i dansk, som ikke falder ind under § 103 i bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Udgifter til STU (ungdomsuddannelse for unge med særlige behov) givet som tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats registreres ikke på denne funktion men på gruppering 095 på funktion 5.57.72.

Kategori 3. På funktionen kan der alene registreres mentorudgifter efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, dvs. lønomkostninger til mentoren, eller honorar til en ekstern

konsulent samt tilskud til køb af uddannelse for en virksomheds- eller uddannelsesinstitutionsmentor. Lønomkostningen er inklusiv feriepenge, pensionsbidrag og andre arbejdsgiverudgifter. Der kan ikke registreres udgifter til mentorens sygdom og transport.

Det bemærkes endvidere, at udgifter i forbindelse med administration af jobcentrene, herunder løn til beskæftigelseskonsulenter m.fl., skal registreres på 6.45.53 Administration vedrørende jobcentre. Dog henvises der til vejledning om kommunernes dokumentation af driftsudgifter ved aktivering m.v. om bl.a. lønudgifter til projektledere. Løn til projektledere m.v., der registreres på funktion 5.68.90, registreres under art 1.

Med omtale af "daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats" menes lovbekendtgørelse nr. 1342 af 21/11- 2016 med senere ændringer.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Afløb, dagpengemodtagere, driftsudgifter til ordinær uddannelse med refusion til og med 30/6-19

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til ordinær uddannelse efter § 32, stk. 1, nr. 1, i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til ledige, der modtager dagpenge efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. (målgruppe 1). Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 1 i indledningen til funktionen.

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende udgifter til og med 30/6-19.

002 Afløb, dagpengemodtagere, øvrige driftsudgifter med refusion til og med 30/6-19

Grupperingen anvendes til udgifter til undervisningsmateriale efter §§ 76-77, udgifter til partnerskabsaftaler efter § 81 a og opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud efter § 99 i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til ledige, der modtager dagpenge efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. (målgruppe 1).

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende udgifter til og med 30/6-19.

Fra regnskab 2015 registreres ikke-refusionsberettigende driftsudgifter, jf. § 118, stk. 2, i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, vedrørende dagpengemodtagere i øvrig vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, på gruppering 016 til og med 30/6-19.

003 Afløb, kontanthjælpsmodtagere og selvforsørgende, ordinær uddannelse med refusion til og med 31/12-18

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til ordinær uddannelse efter § 32, stk. 1, nr. 1, i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager kontanthjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som er jobparate (målgruppe 2) eller aktivitetsparate (målgruppe 3), bortset fra integrationsydelsesmodtagere, der er omfattet af integrationsprogrammet. Derudover anvendes grupperingen til driftsudgifter til ordinær uddannelse til personer der ikke er i beskæftigelse, og som ikke opfylder betingelserne for at modtage offentlig hjælp til forsørgelse (målgruppe 10). Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 1 i indledningen til funktionen.

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende afløbsudgifter, der vedrører perioden før 1/1-19.

Ikke-refusionsberettigende udgifter, jf. daværende § 118, stk. 3, i lov nr. 1342 af 21. november 2016 om en aktiv beskæftigelsesindsats, registreres på gruppering 013 vedrørende perioden før 1/1-19.

004 Afløb, kontanthjælpsmodtagere og selvforsørgende, øvrige driftsudgifter med refusion til og med 31/12-18

Grupperingen anvendes til registrering af øvrige driftsudgifter til vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager kontanthjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som er aktivitetsparate (målgruppe 3), bortset fra integrationsydelsesmodtagere der er omfattet af integrationsprogrammet.

Derudover anvendes grupperingen til undervisningsmateriale efter §§ 76-77, udgifter til partnerskabsaftaler efter § 81 a og opkvalificering efter § 99 i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager kontanthjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som er jobparate (målgruppe 2) eller aktivitetsparate (målgruppe 3), bortset fra kontanthjælps- og integrationsydelsesmodtagere der er omfattet af integrationsprogrammet. Endvidere anvendes grupperingen til driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering til personer der ikke er i beskæftigelse, og som ikke opfylder betingelserne for at modtage offentlig hjælp til forsørgelse (målgruppe 10), eller personer som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud. Dertil kommer udgifter til opkvalificering ved afskedigelse, jf. § 32 b, hvis det svarer til uddannelser efter § 32, stk. 1, nr.2, i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Endvidere registreres indtægter vedrørende betaling for arbejde udført i private hjem m.v.

Endvidere registreres her driftsudgifter i forbindelse med uddannelsesaktiviteter efter § 12, stk. 1, i lov om aktiv socialpolitik. Det drejer sig om udgifter til de uddannelser, som kontanthjælpsmodtagere - med kommunens godkendelse - kan deltage i som f.eks. folkeskolens 8.-10. klassetrin og HF-enkeltfagsundervisning under 23 timer, jf. bekendtgørelse om uddannelsessøgendes ret til integrationsydelse, uddannelseshjælp og kontanthjælp efter lov om aktiv socialpolitik i særlige tilfælde.

For udgifter til danskuddannelse gælder samme regler, som beskrevet for kategori 2 i indledningen til funktionen.

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende afløbsudgifter, der vedrører perioden før 1/1-19.

Fra regnskab 2016 ydes der ikke refusion af øvrige driftsudgifter til vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, til personer, der modtager kontanthjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som er jobparate (målgruppe 2, der ikke medtager integrationsydelsesmodtagere der er omfattet af integrationsprogrammet), jf. daværende § 118, stk. 4, i lov nr. 1342 af 21/11-16 om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Ikke-refusionsberettigende udgifter, jf. daværende § 118, stk. 4, i dave-

rende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, registreres på gruppering 014 for perioden før 1/1-19.

005 Afløb, revalidender/forrevalidender, ordinær uddannelse med refusion til og med 31/12-18

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til ordinær uddannelse efter § 32, stk. 1, nr. 1, i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer med begrænsninger i arbejdsevnen, som er omfattet af kapitel 6 (Revalidering) i lov om aktiv socialpolitik, bortset fra personer der er omfattet af § 2, nr. 5, i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (målgruppe 4), eller som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud. Målgruppen omfatter både modtagere af revalideringsydelse, modtagere af integrationsydelse under revalidering eller forrevalidering (bortset fra integrationsydelsesmodtagere under integrationsprogrammet) og modtagere af kontant- eller uddannelseshjælp under forrevalidering.

For udgifter til danskuddannelse gælder samme regler, som beskrevet for kategori 1 i indledningen til funktionen.

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende afløbsudgifter, der vedrører perioden før 1/1-19.

006 Afløb, revalidender/forrevalidender, øvrige driftsudgifter med refusion til og med 31/12-18

Grupperingen anvendes til øvrige driftsudgifter til vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer med begrænsninger i arbejdsevnen, som er omfattet af kapitel 6 (Revalidering) i lov om aktiv socialpolitik, bortset fra personer der er omfattet af § 2, nr. 5, i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (målgruppe 4). Målgruppen omfatter både modtagere af revalideringsydelse, modtagere af integrationsydelse under revalidering eller forrevalidering (dog ikke integrationsydelsesmodtagere omfattet af integrationsprogrammet) og modtagere af kontant- eller uddannelseshjælp under forrevalidering. Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 2 i indledningen til funktionen.

Uddannelsesforløbene kan omfatte arbejdsprøvning, erhvervsmodnende eller afklarende aktiviteter, optræning og uddannelse samt til erhvervsmodnende og erhvervsintroducerende kurser samt jobindslusningsprojekter. Forrevalidering omfatter aktiviteter, som revalidenden gennemfører, før det erhvervsmæssige sigte er afklaret. Det er aktiviteter med et erhvervsmodnende eller afklarende sigte (jf. lov om aktiv socialpolitik § 46, stk. 1, 3. pkt.). Det drejer sig f.eks. om ophold på daghøjskole, højskole eller produktionsskole samt undervisning på 9.-10. klasse, gymnasie- og HF-niveau mv.

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende afløbsudgifter, der vedrører perioden før 1/1-19 .

007 Afløb, sygedagpengemodtagere, driftsudgifter til ordinær uddannelse med refusion til og med 30/6-19

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til ordinær uddannelse efter § 32, stk. 1, nr. 1, i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge (målgruppe 5), hvis de er visiteret til gruppe 2 eller 3, jf. § 12

i sygedagpengeloven, eller som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud.

For udgifter til danskuddannelse gælder samme regler, som beskrevet for kategori 1 i indledningen til funktionen

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende udgifter til og med 30/6-19.

008 Afløb, sygedagpengemodtagere, øvrige driftsudgifter med refusion til og med 30/6-19

Grupperingen anvendes til øvrige driftsudgifter til vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, undervisningsmateriale efter §§ 76-77, udgifter til partnerskabsaftaler efter § 81 a og opkvalificering efter § 99 i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge (målgruppe 5), hvis de er visiteret til gruppe 2 eller 3, jf. § 12 i sygedagpengeloven, eller som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud.

For udgifter til danskuddannelse gælder samme regler, som beskrevet for kategori 2 i indledningen til funktionen

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende udgifter til og med 30/6-19.

009 Afløb, ledighedsydelsesmodtagere, øvrige driftsudgifter med refusion til og med 31/12-18

Grupperingen anvendes til øvrige driftsudgifter til vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer med varige begrænsninger i arbejdsevnen, der ikke modtager førtidspension efter lov om social pension eller lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v., (målgruppe 7), og som modtager ledighedsydelse eller særlig ydelse efter § 74 i lov om aktiv socialpolitik. Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 2 i indledningen til funktionen.

Her registreres driftsudgifter til seks ugers jobrettet uddannelse efter § 73 b i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende afløbsudgifter, der vedrører perioden før 1/1-19.

010 Afløb, dagpengemodtagere, driftsudgifter for deltagere i seks ugers jobrettet uddannelse med refusion til og med 30/6-19

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til personer, der deltager i seks ugers jobrettet uddannelse efter kapitel 8 a i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende udgifter til og med 30/6-19.

011 Afløb, uddannelseshjælpsmodtagere, ordinær uddannelse med refusion til og med 31/12-18

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til ordinær uddannelse efter § 32, stk. 1, nr. 1, i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager uddannelseshjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, som er uddannelsesparate (målgruppe 12), eller som er aktivitetsparate (målgruppe 13), og som er under 30 år uden erhvervskompetencegivende uddannelse, bortset fra integrationsydelsesmodtagere, som er omfattet af integrationsprogrammet. Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 1 i indledningen til funktionen.

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende afløbsudgifter, der vedrører perioden før 1/1-19.

Ikke-refusionsberettigende udgifter, jf. daværende § 118, stk. 3, i lov nr. 1342 af 21. november 2016 om en aktiv beskæftigelsesindsats, registreres på gruppering 013 vedrørende perioden før 1/1-19.

012 Afløb, uddannelseshjælpsmodtagere, øvrige driftsudgifter med refusion til og med 31/12-18

Grupperingen anvendes til registrering af øvrige driftsudgifter til vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager uddannelseshjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, (uddannelsesparate i målgruppe 12 bortset fra de åbenlyst uddannelsesparate og aktivitetsparate i målgruppe 13), og som er under 30 år uden erhvervskompetencegivende uddannelse, bortset fra uddannelseshjælps- og integrationsydelsesmodtagere der er omfattet af integrationsprogrammet.

Desuden anvendes grupperingen til udgifter til undervisningsmateriale efter §§ 76-77, udgifter til partnerskabsaftaler efter § 81 a og opkvalificering efter § 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager uddannelseshjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik (uddannelsesparate i målgruppe 12 eller aktivitetsparate i målgruppe 13), og som er under 30 år uden erhvervskompetencegivende uddannelse, bortset fra uddannelseshjælps- og integrationsydelsesmodtagere, som er omfattet af integrationsprogrammet, eller personer som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud.

Udgifter til STU (ungdomsuddannelse for unge med særlige behov) givet som tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats registreres ikke på funktion 5.68.90 men på gruppering 095 på funktion 5.57.72.

Endvidere registreres indtægter vedrørende betaling for arbejde udført i private hjem m.v.

Endvidere registreres her driftsudgifter i forbindelse med uddannelsesaktiviteter efter § 12, stk. 1, i lov om aktiv socialpolitik. Det drejer sig om udgifter til de uddannelser, som uddannelseshjælpsmodtagere - med kommunens godkendelse - kan deltage i som f.eks. folkeskolens 8.-10. klassetrin og HF-enkeltfagsundervisning under 23 timer, jf. bekendtgørelse om uddannelsessøgendes ret til uddannelses- og kontanthjælp efter lov om aktiv socialpolitik i særlige tilfælde.

For udgifter til danskuddannelse gælder samme regler, som beskrevet for kategori 2 i indledningen til funktionen.

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende afløbsudgifter, der vedrører perioden før 1/1-19.

Fra regnskab 2016 ydes der ikke refusion af øvrige driftsudgifter til vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, til personer, der modtager uddannelseshjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som er åbenlyst uddannelsesparate (del af målgruppe 12, der ikke medtager integrationsydelsesmodtagere der er omfattet af integrationsprogrammet), jf. daværende § 118, stk. 4, i lov nr. 1342 af 21/11-16 om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Ikke-refusionsberettigende udgifter, jf. daværende § 118, stk. 4, i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, registreres på gruppering 014 vedrørende perioden før 1/1-19.

013 Afløb, kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, ikke-refusionsberettigende driftsudgifter til ordinær uddannelse til og med 31/12-18

Grupperingen anvendes til registrering af de driftsudgifter til ordinær uddannelse efter § 32, stk. 1, nr. 1, som ikke er refusionsberettigende for jobparate kontanthjælpsmodtagere (målgruppe 2) og åbenlyst uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere (del af målgruppe 12) i de første 9 måneder på hhv. kontanthjælp eller uddannelseshjælp bortset fra regne-, læse- og stavekurser og ordblindeundervisning, jf. daværende § 118, stk. 3, i lov nr. 1342 af 21/11-16 om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Grupperingen kan alene anvendes til afløbsudgifter, der vedrører perioden før 1/1-19.

014 Afløb, kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, ikke-refusionsberettigende driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering til og med 31/12-18

Grupperingen anvendes til registrering af de driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, som ikke er refusionsberettigende for jobparate kontanthjælpsmodtagere (målgruppe 2) og åbenlyst uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere (del af målgruppe 12), jf. daværende § 118, stk. 4, i lov nr. 1342 af 21/11-16 om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Grupperingen kan alene anvendes til afløbsudgifter, der vedrører perioden før 1/1-19.

015 Afløb, godtgørelse efter § 83 i lovbekendtgørelse nr. 1342 af 21. november 2016 om en aktiv beskæftigelsesindsats med refusion til og med 31/12-18

Her registreres udgifter til godtgørelse efter § 83 i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere samt selvforsørgende.

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende afløbsudgifter, der vedrører perioden før 1/1-19.

016 Afløb, dagpengemodtagere, ikke-refusionsberettigende driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering til og med 30/6-19

På denne gruppering registreres jobcentrenes ikke-refusionsberettigende driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, til ledige, der modtager dagpenge efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. (målgruppe 1), jf. § 118, stk. 2, i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Grupperingen kan alene anvendes til udgifter til og med 30/6-19.

017 Afløb, mentorudgifter til aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, uddannelseshjælpsmodtagere mv. med refusion til og med 31/12-18

Her registreres udgifter til mentorstøtte, der gives med henblik på at målgrupperne, der ved indgåelse af aftale om mentor var omfattet af § 2, nr. 3, 8-10, 12 og 13, og § 31 b, stk. 2, kan opnå eller fastholde aktiviteter, tilbud, ordinær uddannelse eller ordinær ansættelse, jf. daværende § 118, stk. 5, i lov nr. 1342 af 21/11-16 om en aktiv beskæftigelsesindsats. Målgrupperne er således aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende, 15-17 årige der deltager i tilbud efter kapitel 10-11, personer der udskrives fra psykiatrisk indlæggelse, unge med handicap i løntilskud samt aktivitetsparate og uddannelsesparate integrationsydelsesmodtagere, der er omfattet af daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende afløbsudgifter, der vedrører perioden før 1/1-19.

Ikke-refusionsberettigende udgifter i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats registreres på gruppering 018 vedrørende perioden før 1/1-19.

018 Afløb, ikke-refusionsberettigende mentorudgifter til og med 31/12-18

Grupperingen anvendes til registrering af ikke refusionsberettigede mentorudgifter til arbejdsløshedsdagpengemodtagere, jobparate kontanthjælpsmodtagere og jobparate integrationsydelsesmodtagere, der er omfattet af daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt personer i ordinær beskæftigelse/uddannelse.

Her kan alene registreres mentorudgifter, der ville have været omfattet af gruppering 017 eller 019, hvis de havde været refusionsberettigende for disse målgrupper.

Grupperingen kan alene anvendes til afløbsudgifter, der vedrører perioden før 1/1-19.

019 Afløb, mentorudgifter til revalidender, sygedagpengemodtagere mv. med refusion til og med 31/12-18

Her registreres udgifter til mentorstøtte, der gives med henblik på at målgrupperne, der ved indgåelse af aftale om mentor var omfattet af § 2, nr. 4-7, kan opnå eller fastholde aktiviteter, tilbud, ordinær uddannelse, ansættelse i fleksjob eller ordinær ansættelse, jf. daværende § 118 a i lov nr. 1342 af 21/11-16 om aktiv beskæftigelsesindsats. Her registreres også afløbsudgifter vedrørende disse målgrupper.

Målgrupperne er således revalidender, sygedagpengemodtagere, førtidspensionister, ledighedsydelsesmodtagere samt personer i fleksjob.

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende afløbsud-

gifter, der vedrører perioden før 1/1-19.

090 Afløb, indtægter fra tilbagebetalte driftsudgifter, der er udbetalt på et urigtigt grundlag til ledighedsrelaterede målgrupper til og med 31/12-18

På denne gruppering registreres indtægter fra tilbagebetalte driftsudgifter i forbindelse med aktivering af modtagere af dagpenge, kontanthjælp eller uddannelseshjælp eller deltagere i seks ugers selvvalgt/jobrettet uddannelse, der er ydet på et urigtigt grundlag, jf. daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 111.

Grupperingen kan alene anvendes til indtægter, der vedrører perioden før 1/1-19.

091 Afløb, tilskud vedrørende produktionsskoler til og med 31/12-18

Grupperingen anvendes i tilfælde, hvor der i udgifter til produktionsskoler på gruppering 5.68.90, gruppering 004 indgår tilskud af forskellig art fx fra statslige puljer i udgiften til skoleopholdet.

Grupperingen kan alene anvendes til indtægter, der vedrører perioden før 1/1-19.

092 Afløb, indtægter fra tilbagebetalte driftsudgifter, der er udbetalt på et urigtigt grundlag til øvrige målgrupper til og med 31/12-18

På denne gruppering registreres indtægter fra tilbagebetalte driftsudgifter i forbindelse med aktivering af modtagere af revalideringsydelse, sygedagpenge eller ledighedsydelse, der er ydet på et urigtigt grundlag, jf. daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 111.

Grupperingen kan alene anvendes til indtægter, der vedrører perioden før 1/1-19.

093 Ressourceforløb, driftsudgifter ved aktivering med 50 pct. refusion

Grupperingen anvendes til driftsudgifter ved aktivering efter kapitel 14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager ressourceforløbsydelse efter § 68 i lov om aktiv socialpolitik (målgruppe 8 i § 6 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats). Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 1 og 2 i indledningen til funktionen.

Staten yder 50 pct. refusion af kommunens udgifter, jf. § 195, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

094 Ressourceforløb, førtidspensionister, øvrige driftsudgifter ved aktivering med 50 pct. refusion

Grupperingen anvendes til driftsudgifter ved aktivering i vejledning og opkvalificering efter kapitel 14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til førtidspensionister under 40 år, der er visiteret til et ressourceforløb efter § 115 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Der kan også registreres driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering til førtidspensionister over 40 år, idet de kan få tilbud efter § 91 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Øvrige driftsudgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 2 i indledningen til funktionen.

Staten yder 50 pct. refusion af kommunens udgifter, jf. § 195, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

095 Ressourceforløb, mentorudgifter efter kapitel 26 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats med 50 pct. refusion

Her registreres udgifter til mentorfunktion, der gives med henblik på, at personer i ressourceforløb kan opnå eller fastholde aktiviteter og tilbud, jf. kapitel 26 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der henvises til kategori 3 i indledningen til funktionen.

Staten yder 50 pct. refusion af kommunens udgifter, jf. § 197, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

096 Ressourceforløb, merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats ved ressourceforløb med 50 pct. refusion

Her registreres udgifter til merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til ressourceforløbsydelsesmodtagere.

Staten yder 50 pct. refusion af kommunens udgifter, jf. § 195, nr. 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Førtidspensionister kan ikke få merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

097 Jobafklaringsforløb, driftsudgifter ved aktivering med 50 pct. refusion

Grupperingen anvendes til driftsudgifter ved aktivering efter kapitel 14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager ressourceforløbsydelse efter § 69 j i lov om aktiv socialpolitik (målgruppe 7 i § 6 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats).

Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 1 og 2 i indledningen til funktionen.

Staten yder 50 pct. refusion af kommunens udgifter, jf. § 195, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

098 Jobafklaringsforløb, mentor efter kapitel 26 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats med 50 pct. refusion

Her registreres udgifter til mentorfunktion, der gives med henblik på, at personer i jobafklaringsforløb kan opnå eller fastholde aktiviteter og tilbud, jf. kapitel 26 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der henvises til kategori 3 i indledningen til funktionen.

Staten yder 50 pct. refusion af kommunens udgifter, jf. § 197, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

100 Jobafklaringsforløb, merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats med 50 pct. refusion

Her registreres udgifter til merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til ressourceforløbsydelsesmodtagere i et jobafklaringsforløb.

Staten yder 50 pct. refusion af kommunens udgifter, jf. § 195, nr. 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

101 Kontanthjælpsmodtagere, selvforsørgende m.v. (§ 6, nr. 2-3 og 12), driftsudgifter ved aktivering uden refusion fra 1/1-19

Grupperingen anvendes til driftsudgifter ved aktivering efter kapitel 14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager kontanthjælp eller overgangsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som er jobparate (målgruppe 2) eller aktivitetsparate (målgruppe 3), bortset fra overgangsydelsesmodtagere der er omfattet af introduktionsprogrammet. Derudover anvendes grupperingen til driftsudgifter ved aktivering af personer der ikke er i beskæftigelse, og som ikke opfylder betingelserne for at modtage offentlig hjælp til forsørgelse (målgruppe 12 i § 6 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats). Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 1 og 2 i indledningen til funktionen.

102 Uddannelseshjælpsmodtagere m.v. (§ 6, nr. 4-5), driftsudgifter ved aktivering uden refusion fra 1/1-19

Grupperingen anvendes til driftsudgifter ved aktivering efter kapitel 14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager uddannelseshjælp eller overgangsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, som er uddannelsesparate (målgruppe 4), eller som er aktivitetsparate (målgruppe 5 i § 2 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats), og som er under 30 år uden erhvervskompetencegivende uddannelse, bortset fra overgangsydelsesmodtagere, som er omfattet af introduktionsprogrammet. Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 1 og 2 i indledningen til funktionen.

103 Kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere m.v., merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats uden refusion fra 1/1-19

Her registreres udgifter til merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere samt selvforsørgende.

104 Revalidender/forrevalidender (§ 6, nr. 10), driftsudgifter ved aktivering uden refusion fra 1/1-19

Grupperingen anvendes til driftsudgifter ved aktivering efter kapitel 14 (vejledning og opkvalificering) i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer med begrænsninger i arbejdsevnen, som er i revaliderings-forløb efter kapitel 21 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, bortset fra personer i forrevalidering omfattet af § 6, nr. 6, i samme lov (målgruppe 10 i § 6 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats). Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 1 og 2 i indledningen til funktionen.

Forrevalidering betegner den periode, hvor det ikke er muligt at fastlægge det konkrete beskæftigelsesmæssige sigte med revalideringen, fx fordi pågældendes skolekundskaber er meget ringe, eller fordi der er behov for en afklarende fase for at kunne fastlægge det videre revalideringsforløb. Det er aktiviteter med et beskæftigelsesmodnende eller afklarende formål (jf. § 144 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats).

105 Ledighedsydelsesmodtagere (§ 6, nr. 9), øvrige driftsudgifter ved aktivering uden refusion fra 1/1-19

Grupperingen anvendes til driftsudgifter ved aktivering efter kapitel 14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer med en varigt og væsentligt nedsat arbejdsevne, der er visiteret til fleksjob efter kapitel 20, bortset fra fleksjobvisiterede i revalideringsforløb (målgruppe 9), og

som modtager ledighedsydelse efter § 74 i lov om aktiv socialpolitik. Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 1 og 2 i indledningen til funktionen.

Her registreres også driftsudgifter til seks ugers jobrettet uddannelse efter kapitel 9 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

106 Mentorudgifter uden refusion men omfattet af budgetgaranti fra 1/1-19

Her registreres udgifter til mentorstøtte, der gives med henblik på, at personerne kan opnå eller fastholde aktiviteter, tilbud, ordinær uddannelse, ansættelse i fleksjob eller ordinær ansættelse, jf. kapitel 26 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der henvises til kategori 3 i indledningen til funktionen.

I perioden 1/1-19 til og med 30/6-19 anvendes dog gruppering 107 til dagpengemodtagere og gruppering 108 til sygedagpengemodtagere.

107 Afløbsmentorudgifter vedrørende dagpengemodtagere uden refusion og uden at være omfattet af budgetgaranti i perioden 1/1-19 til og med 30/6-19

Her registreres afløbsudgifter til mentorstøtte, der gives med henblik på, at dagpengemodtagere kan opnå eller fastholde aktiviteter, tilbud, ordinær uddannelse eller ordinær ansættelse, § 31 b i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der henvises til kategori 3 i indledningen til funktionen.

Grupperingen anvendes i perioden 1/1-19 til og med 30/6-19 til dagpengemodtagere, og fra 1/7-19 anvendes gruppering 106 også til dagpengemodtagere.

108 Afløbsmentorudgifter vedrørende sygedagpengemodtagere med refusion og omfattet af budgetgaranti i perioden 1/1-19 til og med 30/6-19

Her registreres afløbsudgifter til mentorstøtte, der gives med henblik på, at sygedagpengemodtagere kan opnå eller fastholde aktiviteter og tilbud, jf. § 31 b i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der henvises til kategori 3 i indledningen til funktionen.

Grupperingen anvendes i perioden 1/1-19 til og med 30/6-19 til sygedagpengemodtagere, og fra 1/7-19 anvendes gruppering 106 også til sygedagpengemodtagere.

109 Dagpengemodtagere, driftsudgifter ved aktivering uden refusion fra 1/7-19

Grupperingen anvendes til driftsudgifter ved aktivering efter kapitel 14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til dagpengemodtagere (målgruppe 1). Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 1 og 2 i indledningen til funktionen.

110 Dagpengemodtagere, driftsudgifter til seks ugers jobrettet uddannelse uden refusion fra 1/7-19

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til dagpengemodtagere, der deltager i seks ugers jobrettet uddannelse efter kapitel 9 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

111 Sygedagpengemodtagere, driftsudgifter ved aktivering uden refusion fra 1/7-19

Grupperingen anvendes til driftsudgifter ved aktivering efter kapitel 14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge (målgruppe 6), hvis de er visiteret til gruppe 2 eller 3, jf. § 12 i sygedagpengeloven. Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 1 og 2 i indledningen til funktionen.

Der er under dranst 2 autoriseret følgende grupperinger:

001 Refusion af driftsudgifter med 50 pct. under det ledighedsrelaterede driftsloft, grp. 001-002 og 010

Grupperingen anvendes til refusion af udgifter til dagpengemodtagere, som var i aktivering i vejledning og opkvalificering i 1. halvår 2019, hvis der er plads til refusion inden for rådighedsbeløbet for 1. halvår 2019. Grupperingen anvendes også til refusion af afløbsudgifter før 1. januar 2019, hvis der er plads til refusion inden for rådighedsbeløbet for 1. halvår 2019.

Tilsvarende anvendes grupperingen til refusion inden for et rådighedsbeløb for 2018 af afløbsudgifter til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, integrationsydelsesmodtagere som ikke var omfattet af integrationsprogrammet (gruppering 003-004, 011-012, 015, 017 og 090-091).

002 Refusion af driftsudgifter med 50 pct. under et driftsloft, grp 007-008 og 108

Grupperingen anvendes til refusion af udgifter til sygedagpengemodtagere, som var i aktivering i vejledning og opkvalificering, eller som modtog mentorstøtte i 1. halvår 2019, hvis der er plads til refusion inden for rådighedsbeløbet for 1. halvår 2019. Grupperingen anvendes også til refusion af afløbsudgifter før 1. januar 2019, hvis der er plads til refusion inden for rådighedsbeløbet for 1. halvår 2019.

Tilsvarende anvendes grupperingen til refusion inden for et rådighedsbeløb for 2018 af afløbsudgifter til ledighedsydelsesmodtagere og revalidender (gruppering 005-006, 009, 019 og 092).

003 Berigtigelser

004 Refusion af udgifter med 50 pct. refusion, grp 093-098 og 100

020 Tilskud fra EU

5.68.91 <u>Afløb af jobrotation før 2015</u>

<u>(indtil 2021</u>Beskæftigelsesindsats for forsikrede ledige)

På funktionen <u>blev</u> indtægter og udgifter vedrørende jobcentrenes beskæftigelsesindsats overfor forsikrede ledige <u>registreret</u> fra 1. januar 2010. <u>til og med regnskab 2020 i forbindelse med det særlige beskæftigelsestilskud. Fra budget 2021 er udgifterne til forsikrede ledige omfattet af budgetgarantien.</u>

<u>For driftsudgifter til aktivering fra 2011 henvises til 5.68.90. Udgifter til hjælpemidler vedrørende forsikrede ledige og beskæftigede og personlig assistance henvises til funktion 5.68.98 fra budget 2021. For udgifter til løntilskud henvises til funktion 5.68.94 fra budget 2021.</u>

Det bemærkes endvidere, at udgifter i forbindelse med administration af jobcentrene, herunder løn til beskæftigelseskonsulenter m.fl., skal registreres på 6.45.53 Administration vedrørende jobcentre. Dog henvises der til vejledning om kommunernes dokumentation af driftsudgifter ved aktivering m.v. om bl.a. lønudgifter til projektledere. Løn til projektledere m.v., der registreres på funktion 5.68.91, registreres under art 1.

Udgifter til voksenlærlingeordningen, der er løntilskud ved uddannelsesaftaler for ledige og for beskæftigede med 100 pct. refusion, som tidligere har været konteret på funktion 5.68.91, skal fra budget 2016 konteres på funktion 5.68.98 og fra budget 2020 på funktion 5.57.72.

Udgifter og tilskud til initiativer vedr. større virksomhedslukninger, som tidligere har været konteret på funktion 5.68.91 skal fra budget 2016 konteres på funktion 5.68.98 og fra budget 2020 på funktion 5.57.72.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgrupperinger:

016 Afløb af jobrotation med 100 pct. refusion – forenklet permanent ordning, jf. § 98 a, stk. 1-3, i lovbekendtgørelse nr. 1342 af 21. november 2016 om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres jobcentrenes udgifter til jobrotationsydelse i forbindelse med beskæftigede, der deltager i uddannelse, jf. § 98 a i lovbekendtgørelse nr. 1342 af 21. november2016 om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der kan hjemtages 100 pct. refusion af udgifter til jobrotationsforløb, der er igangsat før fremsættelse af lovforslaget vedr. Beskæftigelsesreformen den 12. november 2014. For jobrotationsforløb, der er igangsat i perioden fra den 12. november 2014 til den 1. januar 2015 kan der hjemtages 100 pct. refusion i perioden indtil 1. januar 2015.

Fra 2015 registreres udgifter til jobrotationsydelse med 60 pct. refusion på funktion 5.68.98 gruppering 102.

017 Afløb af jobrotation med 100 pct. refusion (tilskud efter ansøgning) – til særlige grupper med videregående uddannelse, jf. § 98 a, stk. 4, i lovbekendtgørelse nr. 1342 af 21. november2016 om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres udgifter til jobrotationsydelse i forbindelse med beskæftigede, der deltager i uddannelse, jf. § 98 a, stk. 4, i lovbekendtgørelse nr. 1342 af 21. november 2016 om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der er her tale om en ordning med fokus på beskæftigede med en uddannelse.

Der kan ydes 100 pct. refusion af udgifter til jobrotationsforløb, der er igangsat før fremsættelse af lovforslaget vedr. Beskæftigelsesreformen den 12. november 2014. For jobrotationsforløb, der er igangsat i perioden fra den 12. november 2014 til den 1. januar 2015 kan der ydes 100 pct. refusion i perioden indtil 1. januar 2015.

Her registreres desuden indtægterne fra tilskuddet til jobrotation med 100 pct. refusion til særlige grupper med videregående uddannelse.

Fra 2015 registreres udgifter til jobrotationsydelse til særlige grupper med 60 pct. refusion på funktion 5.68.98 gruppering 103 og fra 2019 på funktion 5.68.98 gruppering 105.

Her registreres fra 2011 de samlede afløbsbruttoudgifter vedr. perioden før 1. januar 2016 til løntilskud i forbindelse med forsikrede lediges løntilskudsansættelse i en kommune, jf. § 51 i lovbekendtgørelse nr. 1342 af 21/11-2016 om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Kommunen kan hjemtage 50 procents refusion af disse bruttoudgifter. Refusionen registreres på dranst 2 på afløbsgruppering 006.

Ved ansættelse med løntilskud registreres alene udgiften til løntilskud på denne gruppering. Lønudgifter ved ansættelse i kommunale virksomheder, institutioner m.v. registreres på funktion 5.68.95, hvor også løntilskud til kommunale virksomheder, institutioner m.v. indtægtsføres.

Der er desuden under dranst 2 autoriseret følgende grupperinger:

001 Refusion af udgifter til jobrotation med 100 pct. refusion (grp 016)

003 Berigtigelser

5.68.94 Løntilskud og indtil 2012 pilotjobcentre

De målgruppe specifikke udgifter til løntilskud efter kapitel 12 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og løntilskud efter kapitel 5 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. registreres på denne funktion. Registreringen på funktionen vedrører alene løntilskud bevilget efter 1. januar 2016.

Løntilskud vedr. fleksjob og førtidspensionister (tidligere skånejob) registreres ikke på funktionen men på funktion 5.58.81.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

108 Løntilskud vedr. kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende m.fl.

Her registreres udgifter til løntilskud efter kapitel 12 i lov om en aktiv beskæftigelsespolitik vedrørende kontanthjælpsmodtagere, uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende og overgangsydelsesmodtagere, som ikke er omfattet af introduktionsprogrammet, i forbindelse med ansættelse med løntilskud. Ved ansættelse med løntilskud registreres alene udgiften til løntilskud på denne gruppering. Lønudgifter ved ansættelsen i kommunale virksomheder, institutioner m.v. registreres på funktion 5.68.95.

Endvidere registreres udgiften til supplerende kontanthjælp til løn op til niveauet for bruttokontanthjælpen efter § 25 i lov om aktiv socialpolitik.

109 Løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere

Her registreres udgifter til løntilskud til sygedagpengemodtageres ansættelse med løntilskud, efter kapitel 12 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Ved ansættelse i løntilskud registreres alene udgiften til løntilskud på denne gruppering. Lønudgifter ved ansættelsen i kommunale virksomheder, institutioner m.v. registreres på funktion 5.68.95.

110 Løntilskud under jobafklaringsforløb

Her registreres udgifter til løntilskud efter kapitel 12 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der er visiteret til et jobafklaringsforløb efter kapitel 18 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (målgruppe i § 6 nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats). Lønudgifter ved ansættelsen i kommunale virksomheder, institutioner m.v. registreres på funktion 5.68.95

Udgifter til løntilskud til skånejob til førtidspensionister registreres på funktion 5.58.81, gruppering 008 Løntilskud til personer i løntilskudsstillinger efter § 66 i målgruppe § 6, nr. 11, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (tidligere skånejob).

111 Løntilskud under ressourceforløb

Her registreres udgifter til løntilskud efter kapitel 12 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der er visiteret til et ressourceforløb efter kapitel 19 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (målgruppe i § 6 nr. 8, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats). Lønudgifter ved ansættelsen i kommunale virksomheder, institutioner m.v. registreres på funktion 5.68.95.

Udgifter til løntilskud til skånejob til førtidspensionister registreres på funktion 5.58.81, gruppering 008 Løntilskud til personer i løntilskudsstillinger efter § 66 i målgruppe § 6, nr. 11, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (tidligere skånejob).

112 Løntilskud vedr. revalidender

Her registreres udgifter til løntilskud efter kapitel 12 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats som er under optræning eller uddannelse på det almindelige arbejdsmarked, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kapitel 21. Lønudgifter ved ansættelsen i kommunale virksomheder, institutioner m.v. registreres på funktion 5.68.95.

113 Løntilskud vedr. ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap

Her registreres udgifter til løntilskud vedr. nyuddannede personer med handicap, som ikke er medlem af en arbejdsløshedskasse, jf. § 15 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. Lønudgifter ved ansættelsen i kommunale virksomheder, institutioner m.v. registreres på funktion 5.68.95.

114 Løntilskud vedr. forsikrede ledige ansat hos private arbejdsgivere

Her registreres de kommunale udgifter efter 1. januar 2016 til løntilskud til private arbejdsgivere i forbindelse med ansættelse af forsikrede ledi-

ge, jf. § 66, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

115 Løntilskud vedr. forsikrede ledige ansat hos offentlige arbejdsgivere

Her registreres de kommunale udgifter efter 1. januar 2016 til løntilskud til offentlige, dvs. statslige, regionale og kommunale, arbejdsgivere i forbindelse med ansættelse af forsikrede ledige, jf. § 66, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Ved ansættelse med løntilskud registreres alene udgiften til løntilskud på denne gruppering. Lønudgifter ved ansættelse i kommunale virksomheder, institutioner m.v. registreres på funktion 5.68.95, hvor også løntilskud til kommunale virksomheder, institutioner m.v. indtægtsføres.

116 Løntilskud vedr. forsikrede nyuddannede personer med handicap

Her registreres de kommunale udgifter efter 1. januar 2016 til løntilskud til forsikrede nyuddannede, der på grund af et handicap har vanskeligt ved at få ordinær beskæftigelse, jf. § 15 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Endvidere er der på funktionen autoriseret følgende grupperinger på dranst 2 til registrering af statsrefusion:

004 Refusion af løntilskud vedr. kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende m.fl. med 80 pct. refusion

Her registreres refusion af løntilskud vedr. kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere på gruppering 108 med 80 pct. refusion i de første 4 uger med ydelser.

005 Refusion af løntilskud vedr. kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende m.fl. med 40 pct. refusion

Her registreres refusion af løntilskud vedr. kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere på gruppering 108 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

006 Refusion af løntilskud vedr. kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende m.fl. med 30 pct. refusion

Her registreres refusion af løntilskud vedr. kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere på gruppering 108 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

007 Refusion af løntilskud vedr. kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende m.fl. med 20 pct. refusion

Her registreres refusion af løntilskud vedr. kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere på gruppering 108 med 20 pct. refusion fra den 53 uge med ydelser.

008 Refusion af løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere med 80 pct. refusion

Her registreres refusion af løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere på gruppering 109 med 80 pct. refusion i de første 4 uger med ydelser.

009 Refusion af løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere med 40 pct. refusion

Her registreres refusion af løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere på gruppering 109 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

010 Refusion af løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere med 30 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere på gruppering 109 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

011 Refusion af løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere med 20 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere på gruppering 109 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

012 Refusion af løntilskud vedr. jobafklaringsforløb med 80 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. jobafklaringsforløb på gruppering 110 med 80 pct. refusion i de første 4 uger med ydelser.

013 Refusion af løntilskud vedr. jobafklaringsforløb med 40 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. jobafklaringsforløb på gruppering 110 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

014 Refusion af løntilskud vedr. jobafklaringsforløb med 30 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. jobafklaringsforløb på gruppering 110 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

015 Refusion af løntilskud vedr. jobafklaringsforløb med 20 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. jobafklaringsforløb på gruppering 110 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

016 Refusion af løntilskud vedr. ressourceforløb med 80 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. ressourceforløb på gruppering 111 med 80 pct. refusion i de første 4 uger med ydelser.

017 Refusion af løntilskud vedr. ressourceforløb med 40 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. ressourceforløb på gruppering 111 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

018 Refusion af løntilskud vedr. ressourceforløb med 30 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. ressourceforløb på gruppering 111 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

019 Refusion af løntilskud vedr. ressourceforløb med 20 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. ressourceforløb på gruppering 111 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

020 Refusion af løntilskud vedr. revalidering med 80 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. revalidering på gruppering 112 med 80 pct. refusion i de første 4 uger med ydelser.

021 Refusion af løntilskud vedr. revalidering med 40 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. revalidering på gruppering

112 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

022 Refusion af løntilskud vedr. revalidering med 30 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. revalidering på gruppering 112 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

023 Refusion af løntilskud vedr. revalidering med 20 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. revalidering på gruppering 112 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

024 Refusion af løntilskud vedr. ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap med 80 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap på gruppering 113 med 80 pct. refusion i de første 4 uger med ydelser.

025 Refusion af løntilskud vedr. ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap med 40 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap på gruppering 113 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

026 Refusion af løntilskud vedr. ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap med 30 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap på gruppering 113 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

027 Refusion af løntilskud vedr. ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap med 20 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap på gruppering 113 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

028 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige med 80 pct. refusion ansat hos private arbejdsgivere

Her registreres refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige ansat hos private arbejdsgivere på gruppering 114 med 80 pct. refusion i de første 4 uger med ydelser.

029 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige med 40 pct. refusion ansat hos private arbejdsgivere

Her registreres refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige ansat hos private arbejdsgivere på gruppering 114 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

030 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige med 30 pct. refusion ansat hos private arbejdsgivere

Her registreres refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige ansat hos private arbejdsgivere på gruppering 114 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

031 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige med 20 pct. refusion

ansat hos private arbejdsgivere

Her registreres refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige ansat hos private arbejdsgivere på gruppering 114 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

032 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige med 80 pct. refusion ansat hos offentlige arbejdsgivere

Her registreres refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige ansat hos offentlige arbejdsgivere på gruppering 115 med 80 pct. refusion i de første 4 uger med ydelser.

033 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige med 40 pct. refusion ansat hos offentlige arbejdsgivere

Her registreres refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige ansat hos offentlige arbejdsgivere på gruppering 115 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

034 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige med 30 pct. refusion ansat hos offentlige arbejdsgivere

Her registreres refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige ansat hos offentlige arbejdsgivere på gruppering 115 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

035 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige med 20 pct. refusion ansat hos offentlige arbejdsgivere

Her registreres refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige ansat hos offentlige arbejdsgivere på gruppering 115 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

036 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede nyuddannede personer med handicap med 80 pct. refusion

Her registreres refusion af løntilskud vedr. forsikrede nyuddannede ledige med handicap på gruppering 116 med 80 pct. refusion i de første 4 uger med ydelser.

037 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede nyuddannede personer med handicap med 40 pct. refusion

Her registreres refusion af løntilskud vedr. forsikrede nyuddannede ledige med handicap på gruppering 116 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

038 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede nyuddannede personer med handicap med 30 pct. refusion

Her registreres refusion af løntilskud vedr. forsikrede nyuddannede ledige med handicap på gruppering 116 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

039 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede nyuddannede personer

med handicap med 20 pct. refusion

Her registreres refusion af løntilskud vedr. forsikrede nyuddannede ledige med handicap på gruppering 116 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

5.68.95 Løn til forsikrede ledige m.fl., kontanthjælpsmodtagere m.fl. og øvrige personer ansat med løntilskud i kommuner

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende forsikrede ledige m.v. med løntilskud ansat i kommuner, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 66 og 72 og § 15 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. Fra budget 2020 registreres også udgifter og indtægter vedrørende de andre ledige ansat med løntilskud i kommuner, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 66 og 72 og § 15 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. Der skal således ske en central registrering af lønudgiften, og ikke længere decentralt på institutionen.

Lønudgifter ved fleksjob og førtidspensionister (tidligere skånejob) registreres ikke her men uændret under de kommunale virksomheder, institutioner og forvaltninger m.v., hvor de er ansat, og på disse funktioner indtægtsføres endvidere løntilskuddet.

Det bemærkes, at løn til personer med løntilskud registreres under art 1.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger, som gennemgås i det følgende:

001 Løn til forsikrede ledige med løntilskud (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 72 og § 15 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.)

Her registreres lønudgifter til forsikrede ledige, som er ansat i kommunen med løntilskud, jf. § 72 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og § 15 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

På denne gruppering indtægtsføres endvidere løntilskud til kommunale virksomheder, institutioner m.v., der er udgiftsført på funktion 5.68.91 under gruppering 109-110 (forsikrede ledige). Fra budget 2021 er de udgiftsført på funktion 5.68.94 under gruppering 115-116.

004 Løn til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende samt ydelsesmodtagere og selvforsørgende på integrationsområdet ansat med løntilskud i kommunale virksomheder m.v. (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 72 og integrationslovens § 23 c)

Her registreres lønudgifter til personer i målgruppe 2-5 og 12, jf. § 6 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, dvs. kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, overgangsydelsesmodtagere der ikke er omfattet af introduktionsprogrammet, og selvforsørgende.

Herudover kommer ydelsesmodtagere og selvforsørgende omfattet af integrationslovens programmer, jf. integrationslovens § 23 c.

På denne gruppering indtægtsføres endvidere løntilskud til kommunale virksomheder, institutioner m.v., der er udgiftsført på funktion 5.68.94 under gruppering 108 (kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere samt selvforsørgende).

Endeligt indtægtsføres løntilskud ifølge integrationslovens § 23 c fra funktion 5.46.61 under gruppering 011 og funktion 5.46.60 under afløbsgrupperinger 003, 007 og 018,

005 Løn til øvrige personer ansat med løntilskud i kommunale virksomheder m.v. (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 72 og § 15 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.)

Her registreres lønudgifter til øvrige personer ansat i kommuner, dvs. personer i målgruppe nr. 6-8 og nr. 10, jf. § 6 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, dvs. revalidender/forrevalidender, sygedagpengemod-Her registreres også lønudgifter til ikke-forsikrede nyuddannede handicappede ansat i kommuner med løntilskud efter § 15 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

På denne gruppering indtægtsføres løntilskud til kommunale virksomheder, institutioner m.v., der er udgiftsført på funktion 5.68.94 under gruppering 109 (sygedagpengemodtagere), gruppering 110 (jobafklaringsforløb), gruppering 111 (ressourceforløb), gruppering 112 (revalidender) og gruppering 113 (ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap).

Der er endvidere under dranst 2 autoriseret følgende:

003 Berigtigelser

020 Tilskud fra EU

5.68.96 Servicejob

På denne funktion registreres tilskud til personer ansat i servicejob, jf. lov om ophævelse af lov om servicejob.

På funktionen registreres tilskud til ansættelse af personer i servicejob jf. lov om ophævelse af lov om servicejob. Ved ansættelse af personer i servicejob udbetaler staten et tilskud, jf. lov om ophævelse af lov om servicejob. Der er under dranst 2 autoriseret en gruppering 004 til registrering af tilskuddet.

Der er derudover yderligere på dranst 2 en autoriseret gruppering 003 Berigtigelser.

003 Berigtigelser

004 Tilskud til servicejob (lov om ophævelse af lov om servicejob)

5.68.97 Seniorjob for personer over 55 år

Her registreres kommunens lønudgifter og tilskud til seniorjob efter lov om seniorjob. Seniorjob er job til ældre ledige medlemmer af en arbejdsløshedskasse, som maksimalt har 5 år tilbage, før de når efterlønsalderen, og som ikke længere har dagpengeret, fordi de har opbrugt deres periode med ret til dagpenge. Staten yder et tilskud til kommunens seniorjobs på 110.000 kr. i 2006 p/l. pr. ansat helårsperson. Kommunen udbetaler desuden kompensation til borgere, der opfylder betingelserne for ansættelse i seniorjob, men som ikke har fået ansættelse inden for lovens nærmere angivne frister. Udgifter til hjælpemidler (arbejdsredskaber og arbejdspladsindretning) til personer i seniorjob efter § 178 i lov om en aktiv beskæftigelsespolitik konteres på funktion 5.57.75, gruppering 012 Udgifter til hjælpemidler, til personer med nedsat arbejdsevne efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 100 og lov om seniorjob. Fra budget 2020 registreres udgifter til hjælpemidler (arbejdsredskaber og arbejdspladsindretning) til personer i seniorjob efter § 178 i lov om en aktiv beskæftigelsespolitik på funktion 5.68.98, gruppering 106.

På funktionen er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Løn til personer i seniorjob

Her registreres lønudgifter til personer i seniorjob

002 Kompensation til personer, der er berettiget til seniorjobs

Her registreres kommunens udgifter til kompensation til personer, der ikke har fået ansættelse i seniorjob indenfor de fastsatte frister jf. lov om senior job § 8

Under dranst 2 er autoriseret følgende grupperinger:

002 Tilskud til kommunale seniorjob

Her registreres de modtagne statstilskud til kommunens seniorjobs.

003 Berigtigelser vedr. seniorjob

Her registreres berigtigelser i forbindelse med opgørelse af tilskud til seniorjobs.

5.68.98 Beskæftigelsesordninger

Denne funktion omfatter udgifter og indtægter vedrørende den kommunale beskæftigelses- og uddannelsesindsats for unge under 18 år. Fra budget 2020 registreres udgifter til befordringsgodtgørelse og hjælpemidler mv. til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, sygedagpengemodtagere m.fl. på denne funktion. Fra budget 2021 registreres også hjælpemidler til forsikrede ledige og beskæftigede på denne funktion. Funktionen omfatter endvidere udgifter og indtægter i forbindelse med uddannelsespuljer til dagpengemodtagere og jobrotation.

Det bemærkes, at driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats og udgifter til mentorstøtte for personer i ressource- og jobafklaringsforløb, kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende, revalidender, sygedagpenge- og ledighedsydelsesmodtagere, dagpengemodtagere samt deltagere i 6 ugers jobrettet uddannelse registreres på funktion 5.68.90.

Fra budget 2020 registreres løntilskud efter 1. januar 2016 på funktion 5.68.94. Løn til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, overgangsydelsesydelsesmodtagere uden for introduktionsprogrammet samt selvforsørgende m.fl, som er ansat med løntilskud under kommunale virksomheder, institutioner og forvaltninger m.v. registreres fra budget 2020 på funktion 5.68.95, hvor også løntilskuddet indtægtsføres.

Det bemærkes endvidere, at udgifter i forbindelse med administration af jobcentrene, herunder løn til beskæftigelseskonsulenter m.fl., skal registreres på 6.45.53 Administration vedrørende jobcentre. Dog henvises der til vejledning om kommunernes dokumentation af driftsudgifter ved aktivering m.v. om bl.a. lønudgifter til projektledere. Løn til projektledere m.v., der registreres på funktion 5.68.98, registreres under art 1.

Udgifter til voksenlærlingeordningen, der er løntilskud ved uddannelsesaftaler for ledige og for beskæftigede med 100 pct. refusion, som tidligere har været konteret på funktion 5.68.91, skal fra budget 2016 konteres på funktion 5.68.98 og fra budget 2020 på funktion 5.57.72.

Udgifter og tilskud til initiativer vedr. større virksomhedslukninger, som tidligere har været konteret på funktion 5.68.91 skal fra budget 2016 konteres på funktion 5.68.98 og fra budget 2020 på funktion 5.57.72.

Fra budget 2021 registreres udgifter til personlig assistance efter lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. på denne funktion.

På funktionen er autoriseret en række driftsgrupperinger, som gennemgås i det følgende.

015 Vejledning og opkvalificering m.v. af unge 15-17 årige (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats)

Her registreres udgifter til vejledning og opkvalificering efter kapitel 14 til unge 15-17-årige. Endvidere registreres her udgifter til partnerskabsaftaler efter § 15, hjælpemidler inkl. undervisningsmaterialer efter § 172, befordringsgodtgørelse efter § 175, stk. 1 og 4 og til merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til de unge i forbindelse med tilbud efter kapitel 11 og 14.
Udgifter til godtgørelsen til særligt udsatte unge i virksomhedspraktik registreres fra budget 2020 på funktion 5.57.72. Udgifter til mentorstøtte registreres på funktion 5.68.90.

100 Regional uddannelsespulje til korte, erhvervsrettede kurser med 80 pct. tilskud, jf. § 97 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres jobcentrets driftsudgifter til tilbud om korte, erhvervsrettede kurser, jf. § 97 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og bekendtgørelse om regional uddannelsespulje.

Her registreres også driftsudgifter til forsøg med den regionale uddannelsespulje fra 1. august 2020 til og med 31. december 2020, jf. bekendtgørelse om forsøg på beskæftigelsesområdet. Forsøget vedrører alle ledige (undtagen fleksjobbere), som kan få tilbud om korte, erhvervsrettede uddannelsesforløb, eller som har ret til ét kort, erhvervsrettet kursus hvis der foreligger en arbejdsgivererklæring om ordinær ansættelse.

Staten yder 80 pct. tilskud til kommunens udgifter, jf. § 196, stk. 2, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Kommunen modtager tilskud fra puljen fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, idet styrelsen afgiver tilsagn om tilskud, som er den maksimale ramme for tilskudsbeløbet.

Det er vigtigt af hensyn til udgiftsopfølgningen på puljen, at kommunerne foretager en korrekt artskontering af udgifter og indtægter. Tilskuddet fra staten skal registreres på art 8.6 Statstilskud.

Der må på grupperingen ikke registreres udgifter og indtægter vedrørende den regionale uddannelsespulje til jobparate kontanthjælpsmodtagere for 2019-2020 (puljen vedrørende kontanthjælpsmodtagere skal registreres på en uautoriseret gruppering).

101 Pulje til uddannelsesløft til dagpengemodtagere og jobparate kontanthjælpsmodtagere m.v. med 80 pct. tilskud, jf. § 96 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres fra 1. juli 2015 jobcentrets driftsudgifter til tilbud om erhvervsuddannelser i forbindelse med pulje til uddannelsesløft til dag

pengemodtagere, jf. § 96 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Fra 1. august 2020 registreres her også udgifter til tilbud om en hel eller en del af en erhvervsuddannelse, et fortsat tilbud efter § 96, hvis personen skifter målgruppe, jf. § 55, stk. 4, og tilbud om et grundforløb på en erhvervsuddannelse for jobparate kontanthjælps- og overgangsydelsesmodtagere uden for introduktionsprogrammet, jf. § 96 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Staten yder 80 pct. tilskud til kommunens udgifter, jf. § 196, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Kommunen modtager tilskud fra puljen fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, idet styrelsen afgiver tilsagn om tilskud, som er den maksimale ramme for tilskudsbeløbet.

Det er vigtigt af hensyn til udgiftsopfølgningen på puljen, at kommunerne foretager en korrekt artskontering af udgifter og indtægter. Tilskuddet fra staten skal registreres på art 8.6 Statstilskud.

Der må på grupperingen ikke registreres udgifter og indtægter vedrørende puljen til grundforløb til erhvervsuddannelse for dagpenge- og kontanthjælpsmodtagere i 2019-2021, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 1123 af 3. juli 2020 om forsøg på beskæftigelsesområdet (puljen vedrørende grundforløb skal registreres på en uautoriseret gruppering).

Der henvises til grp. 113 mht. til den midlertidige ret til uddannelsesløft inden for mangelområder til dagpengemodtagere, jf. § 97 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

102 Jobrotation med 60 pct. refusion, jf. kapitel 22 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres jobcentrenes udgifter til jobrotationsydelse i forbindelse med beskæftigede, der deltager i uddannelse, jf. kapitel 22 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Der anvendes dog gruppering 105 ved jobrotationsydelse til særlige grupper med videregående uddannelse.

Der må på grupperingerne vedrørende jobrotation ikke registreres udgifter og indtægter vedrørende puljen til erhvervsuddannelse via et jobrotationsforløb for 2019-2020 (puljen til nye muligheder for jobrotation skal registreres på en uautoriseret gruppering).

103 Afløb af jobrotation med 60 pct. refusion (tilskud efter ansøgning) til særlige grupper med videregående uddannelse, jf. § 98 a, stk. 4, i lovbekendtgørelse nr. 1342 af 21. november 2016 om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres afløb af jobcentrenes udgifter til jobrotationsydelse i forbindelse med beskæftigede, der deltager i uddannelse, jf. § 98 a, stk. 4, i lovbekendtgørelse nr. 1342 af 21. november 2016 om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der er her tale om en ordning med fokus på beskæftigede med en uddannelse.

Her registreres desuden indtægterne fra tilskuddet til jobrotation med 60 pct. refusion til særlige grupper med videregående uddannelse for forløb igangsat før 1. januar 2019. Tilskuddet fra staten skal registreres på art 8.6 Statstilskud.

Fra 1. januar 2019 registreres udgifter til jobrotationsydelse til særlige

grupper med 60 pct. refusion på funktion 5.68.98 gruppering 105 og vil ikke længere tildeles som tilsagn efter ansøgning.

104 Pulje til opkvalificering inden for mangelområder med 80 pct. tilskud

Her registreres for 2017-2019 jobcentrets driftsudgifter til opkvalificering af jobparate kontanthjælpsmodtagere og forsikrede ledige i forbindelse med pulje til opkvalificering inden for mangelområder, jf. § 4 i bekendtgørelse nr. 1464 af 16/12-2019 om forsøg på beskæftigelsesområdet og vejledning nr. 10285 af 16/12/2016 om forsøg med pulje til opkvalificering inden for mangelområder og forsøg med et mere fleksibelt uddannelsesløft inden for puljen til uddannelsesløft.

Staten yder 80 pct. tilskud til kommunens udgifter. Kommunen modtager tilskud fra puljen fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, idet styrelsen årligt afgiver et tilsagn om tilskud, som er den maksimale ramme for tilskudsbeløbet.

Tilskuddet fra staten skal registreres på art 8.6 Statstilskud.

Der må på grupperingen ikke registreres udgifter og indtægter vedrørende puljen til opkvalificering inden for mangelområder for 2019-2021 (puljen til opkvalificering inden for mangelområder i 2019-2021 skal registreres på en uautoriseret gruppering).

105 Jobrotation med 60 pct. refusion, til særlige grupper med videregående uddannelse, jf. kapitel 22 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres jobcentrenes udgifter til jobrotationsydelse i forbindelse med beskæftigede, der deltager i uddannelse, jf. kapitel 22 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. For 2019 fremgik bestemmelsen af tekstanmærkning nr. 166 på finansloven for 2019. Der er her tale om en ordning med fokus på beskæftigede med en videregående uddannelse, som ikke kan sidestilles med eller overstiger en kandidatuddannelse, dvs. beskæftigede med en kortere eller mellemlang videregående uddannelse (KVU og MVU).

Det vedrører udgifter til jobrotation med 60 pct. refusion til særlige grupper med videregående uddannelse, der er igangsat efter 1. januar

2019. Refusion for jobrotationsforløb efter 1. januar 2019 vil ikke blive afgivet som tilsagn efter ansøgning, da ordningen er omlagt fra en pulje til en lovbunden bevilling.

Der anvendes gruppering 102 ved jobrotationsydelse i øvrigt.

106 Hjælpemidler til aktiverede kontanthjælpsmodtagere m.v. og ikkeforsikrede beskæftigede med 50 pct. refusion efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Grupperingen anvendes til registrering af udgifter til hjælpemidler (arbejdspladsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger) efter §§ 172 og 178 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt kapitel 6 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Registreringen omfatter udgifter til hjælpemidler efter § 172 i lov om en aktiv beskæftigelse eller § 15 f i lov om kompensation til handicappede

i erhverv m.v. til alle ikke-forsikrede ledige, dvs. modtagere af kontant- og uddannelseshjælp samt sygedagpenge, selvforsørgende, revalidender samt personer der er visiteret til ressourceforløb (dvs. ressourceforløbsydelsesmodtagere og førtidspensionister under 40 år i ressourceforløb) eller personer der er visiteret til jobafklaringsforløb, og som alle er i tilbud efter kapitel 11-14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Her registreres også udgifter til hjælpemidler til førtidspensionister over 40 år i aktive tilbud efter kapitel 11 og 14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Registreringen omfatter ikke udgifterne til målgrupper, der er omfattet af gruppering 107. Udgifter til undervisningsmaterialer skal registreres på relevant gruppering på funktion 5.68.90.

Her registreres også særlige udgifter til revalidender, personer, der modtager ressourceforløbsydelse og sygedagpengemodtagere som deltager i tilbud som led i afklaringen af personens arbejdsevne (målgruppe nr. 7, 8 og 10 samt dele af nr. 6 i § 6 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats), Det vedrører støtte til særlige udgifter, der er en nødvendig følge af deltagelse i uddannelse efter kapitel 14 eller af en nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 173 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats eller § 15 g i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Desuden registreres her udgifter til hjælpemidler efter § 178 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats eller § 15 i, som er i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. til ikke-forsikrede, som er ansat ordinært eller har selvstændig virksomhed, eller som er ansat i seniorjob.

Tilskud til personlig assistance efter lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. registreres på grp. 111 og 112.

Der ydes 50 procent statsrefusion til udgifterne efter §§ 172, 173 og 178, jf. § 197, nr. 3-4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Der ydes 50 procent statsrefusion til udgifterne efter kapitel 6, jf. § 17 b i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

107 Hjælpemidler efter §§ 162, 172 og 179 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og efter §§ 15 d, 15 f og 15 j i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. ved fleksjob og aktivering på ledighedsydelse samt ved løntilskud til førtidspensionister og nyuddannede personer med handicap med 50 pct. refusion

Registreringen af udgifterne til hjælpemidler m.v. på denne gruppering omfatter personer ansat i eller visiteret til fleksjob, herunder på ledighedsydelse (målgruppe 9), og til førtidspensionister ansat i løntilskud (tidligere skånejob, målgruppe 11 i § 6 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats). Hertil kommer til ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap ansat i løntilskud, jf. lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Det vedrører hjælpemidler i form af arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger efter §§ 172 og 179 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og efter § 15 f og § 15 j i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. Udgifter til undervisningsmaterialer skal registreres på relevant gruppering på funktion 5.68.90.

Foruden udgifter til hjælpemidler registreres også udgifter til kortvarige kurser til personer i fleksjob efter § 162 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Derudover registreres udgifter til opkvalificering ved ansættelse uden løntilskud efter § 15 d i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. til ikke-forsikrede nyuddannede ikke-forsikrede handicappede ansat i løntilskud.

Endelig registreres udgifter til befordringsgodtgørelse efter § 175, stk. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer i fleksjob, hvor befordringsudgiften er en følge af en nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Der ydes 50 procent statsrefusion til udgifterne til hjælpemidler og kortvarige kurser efter §§ 162, 172 og 179, jf. § 195, nr. 3, og § 197, nr. 2-3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Der ydes 50 procent statsrefusion til udgifterne til befordringsgodtgørelse, jf. § 197, nr. 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Der ydes 50 procent statsrefusion til udgifterne til hjælpemidler og opkvalificering ved ansættelse uden løntilskud efter § 15 d, § 15 f, og § 15 j, jf. § 17 b i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

108 Befordringsgodtgørelse efter § 175 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til aktiverede kontanthjælpsmodtagere m.v. med 50 pct. refusion

Registreringen omfatter udgifter til befordringsgodtgørelse til alle ikkeforsikrede aktiverede ledige (modtagere af kontant- og uddannelseshjælp samt sygedagpenge, selvforsørgende, revalidender samt personer der er visiteret til ressourceforløb eller jobafklaringsforløb). Dog ikke udgifter til befordringsgodtgørelse til aktiverede på ledighedsydelse, hvor udgiften skal på gruppering 109. Registreringen vedrører både kilometertilskuddet efter § 175, stk. 1, og den faktiske udgift til befordring ved nedsat funktionsevne efter § 175, stk. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Førtidspensionister kan ikke få befordringsgodtgørelse efter § 175 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Der ydes 50 procent statsrefusion til udgifterne, jf. § 197, nr. 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

109 Befordringsgodtgørelse efter § 175 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer på ledighedsydelse med 50 pct. refusion

Registreringen omfatter udgifter til befordringsgodtgørelse til aktiverede på ledighedsydelse. Registreringen vedrører både kilometertilskuddet efter § 175, stk. 1, og den faktiske udgift til befordring ved nedsat funktionsevne efter § 175, stk. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Der ydes 50 procent statsrefusion til udgifterne, jf. § 197, nr. 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

110 Hjælpemidler m.v. vedr. forsikrede aktiverede ledige og beskæftigede med 50 pct. refusion efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Her registreres jobcentrenes udgifter til arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger vedr. forsikrede ledige, jf. § 172 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats eller § 15 f i lov om kompensation til handi

cappede i erhverv m.v. (udgifter til undervisningsmateriale registreres på funktion 5.68.90). Jobcentret kan afholde udgifter til hjælpemidler i forbindelse med forsikrede lediges deltagelse i opkvalificering og vejledning, virksomhedspraktik eller ansættelse med løntilskud med henblik på at understøtte, at personer kan få og deltage i tilbuddet.

Der kan endvidere i medfør af § 178 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats eller § 15 i, der er i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v., ydes tilskud til hjælpemidler i form af arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger med henblik på at fremme, at personer, der er medlem af en a-kasse, opnår eller fastholder ansættelse uden løntilskud, eller at personer, der er medlem af en a-kasse, kan drive selvstændig virksomhed.

Desuden kan jobcentret registrere udgifter ved opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud og hjælpemidler efter § 15 d og 15 f i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. i forbindelse med løntilskud for nyuddannede, der er medlem af en a-kasse, fordi de på grund af et handicap har vanskeligt ved at få ordinær beskæftigelse, jf. lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Endelig registreres udgifter til befordringsgodtgørelse efter § 175, stk. 4 til forsikrede ledige, hvor befordringsudgiften er en følge af en nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

111 Personlig assistance til handicappede i erhverv med 50 pct. refusion, jf. §§ 4-5 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Her registreres jobcentrenes udgifter til aflønning af personlig assistance til fysisk eller psykisk handicappede i erhverv med det formål at give dem samme mulighed for erhvervsudøvelse, som personer uden handicap, jf. §§ 4-5 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

112 Personlig assistance til handicappede under efter- og videreuddannelse med 50 pct. refusion, jf. § 14 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Her registreres jobcentrenes udgifter til fysisk eller psykisk handicappede lønmodtagere og selvstændig erhvervsdrivende, der uden for normal arbejdstid deltager i almindelig efter- og videreuddannelse inden for det pågældende erhverv, samt til visse grupper af ledige, jf. § 14 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

113 Midlertidig ret til uddannelsesløft inden for mangelområder til dagpengemodtagere med 80 pct. refusion, jf. § 97 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres fra 1. august 2020 jobcentrets driftsudgifter til tilbud om erhvervsuddannelser i forbindelse med den midlertidige ret til uddannelsesløft inden for mangelområder til dagpengemodtagere, som kan få 110 pct. af deres hidtidige dagpengesats. Det omfatter den midlertidige ret til en erhvervsuddannelse på 110 pct. dagpengesats pr. 1. august 2020, jf. lov nr. 1051 af 30. juni 2020, og som følge af aftale om stimuli og grøn omstilling også udvidelsen af positivlisten, jf. § 97 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, med flere fag med behov for arbejdskraft pr. 1. januar 2021. Udgiftsregistreringen skal således også omfatte dagpengemodtageres ret til en SOSU-assistentgrunduddannelse eller

ret til at påbegynde en uddannelse, der understøtter en grøn omstilling på arbejdsmarkedet efter § 97 a i samme lov.

Staten refunderer 80 pct. af en kommunes udgifter til tilbud efter § 97 a, jf. § 196 a, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der er også refusion af udgifter til et fortsat tilbud, hvis personen skifter målgruppe, jf. § 55, stk. 4, i samme lov.

Der må på grupperingen ikke registreres udgifter og indtægter vedrørende puljen til grundforløb til erhvervsuddannelse for dagpenge- og kontanthjælpsmodtagere i 2019-2021, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 1123 af 3. juli 2020 om forsøg på beskæftigelsesområdet (puljen vedrørende grundforløb skal registreres på en uautoriseret gruppering).

Der henvises til grp. 101 mht. puljen til uddannelsesløft til dagpengemodtagere og jobparate kontanthjælpsmodtagere m.v. med 80 pct. tilskud, jf. § 96 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Der er under dranst 2 autoriseret følgende grupperinger:

003 Berigtigelser

008 Refusion af driftsudgifter ved aktivering, til hjælpemidler og befordringsgodtgørelse m.v. til 15-17- årige med 50 pct. refusion (grp. 015)
Her registreres den refusion, som staten yder på 50 pct. af kommunens driftsudgifter ved aktivering i vejledning og opkvalificering, til hjælpemidler (inkl. undervisningsmaterialer), til befordringsgodtgørelse og merudgiftsgodtgørelse efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til 15-17-årige i forbindelse med aktive tilbud på gruppering 015.

010 Refusion af udgifter til jobrotation med 60 pct. refusion (grp. 102 og 105)

011 Refusion af udgifter til hjælpemidler og befordringsgodtgørelse med 50 pct. refusion (grp 106-110)

012 Refusion af udgifter til personlig assistance til handicappede med 50 pct. refusion (grp. 111-112)

013 Refusion af midlertidig ret til uddannelsesløft inden for mangelområder til dagpengemodtagere med 80 pct. refusion (grp. 113)

019 Tilskud fra EU vedrørende andre end kontanthjælpsmodtagere

020 Tilskud fra EU

STØTTE TIL FRIVILLIGT SOCIALT ARBEJDE OG ØVRIGE SOCIALE FORMÅL (72)

5.72.99 Frivilligt socialt arbejde og øvrige sociale formål

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende øvrige sociale formål, udgifter til husly efter § 80 i lov om social service (serviceloven), støtte til frivilligt socialt arbejde, samt ansvars- og ulykkesforsikringer af borgere, der yder en frivillig indsats efter § 18 a i serviceloven.

På funktionen er autoriseret følgende driftsgruppering:

001 Tinglysningsafgift ved lån til betaling af ejendomsskatter o.lign.

Her registreres udgifter til tinglysningsafgift pålagt kommunen i forbindelse med lån til ejendomsskatter og boligydelseslån, jf. lov om ændring af lov om beskatning til kommunerne af faste ejendomme, lov om lån til betaling af ejendomsskatter og tinglysningsafgiftsloven.

002 Udgifter til husly (servicelovens § 80)

Her registreres udgifter og indtægter til midlertidigt husly efter servicelovens § 80.

003 Støtte til frivilligt socialt arbejde (servicelovens § 18 og § 18 a)

På denne gruppering registreres kommunens støtte til frivillige sociale organisationer og foreninger samt andet frivilligt socialt arbejde jf. § 18 i lov om social service, samt kommunens udgifter til ansvars- og ulykkesforsikringer for borgere, der yder en frivillig indsats, jf. § 18 a i serviceloven

Dato: Juli 2017 Ikrafttrædelsesår: Budget 2018

Hovedkonto 6 Fællesudgifter og administration m.v.

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter vedrørende kommunens politiske virksomhed (herunder kommissioner, råd, nævn og valg), den centrale administration og planlægningsvirksomhed, diverse udgifter og indtægter samt lønpuljer.

For registreringen af administrative udgifter og indtægter gælder følgende hovedregler:

- Udgifter og indtægter vedrørende den centrale administration registreres på hovedkonto 6. Dette gælder, uanset om den centrale administration er samlet på rådhuset, eller om den er opdelt på flere geografiske enheder. Hovedreglen omfatter således også områdefunktioner o.lign. med tværgående administrative opgaver, der kan sidestilles med centrale administrative opgaver.

- Udgifter og indtægter vedrørende den administration, som foregår på og vedrører den enkelte institution, registreres under institutionen, jf. den tværgående driftsgruppering 200 til ledelse og administration på de decentrale institutioner, der er omtalt i afsnit 2.4

Der kan i nogle situationer opstå tvivl om registreringen af administrative udgifter og indtægter.

Dette gælder især i situationer, hvor administrationen foregår på en institution, men vedrører flere institutioner eller aktiviteter. Udgangspunktet er her, at registreringen skal ske på hovedkonto 6.

Der kan dog også forekomme tilfælde, hvor registreringen foretages på funktionen for den pågældende aktivitet. Der kan ikke gives en udtømmende beskrivelse af disse tilfælde, men peges på følgende forhold, der taler for denne registrering:

- at sigtet med den pågældende enhed er at få flere institutioner eller beslægtede aktiviteter til at fungere i en nær sammenhæng. Som eksempel kan her nævnes integrerede plejeordninger.

- at den pågældende enhed i overvejende grad varetager opgaver af faglig/ driftsmæssig frem for egentlig administrativ karakter. Som eksempel kan nævnes ledende skoleinspektører og skolekonsulenter, der har deres hovedbeskæftigelse i folkeskolen.

I konteringsreglerne til de enkelte hovedkonti, hovedfunktioner og funktioner er der i øvrigt taget *konkret* stilling til registreringen af de administrative udgifter og indtægter i følgende tilfælde:

- Personale (kommunens eget og eksterne konsulenter) på miljøområdet, jf. konteringsreglerne til hovedfunktionen MILJØBESKYTTELSE OG NATURBESKYTTELSE på hovedkonto 0 samt bemærkningerne til funktionerne 6.45.54 og 6.45.55.
- Personale, (kommunens eget og eksterne konsulenter) på beskæftigelsesområdet på funktion 6.45.53 Jobcentre.
- Skoleforvaltning, skoledirektør, den ledende skoleinspektør samt skolebestyrelser, jf. konteringsreglerne til hovedfunktionen FOLKESKOLEN på hovedkonto 3.

- Skolekonsulenter, jf. konteringsreglerne til funktion 3.22.01.
- Sekretariatsbistand for folkeoplysningsudvalget, herunder administration i forbindelse med aflønning af ledere og lærere, jf. konteringsreglerne til hovedfunktionen FOLKEOPLYSNING OG FRITIDSAKTIVITETER M.V. under hovedkonto 3.
- Generelle regler vedrørende administration under sociale opgaver og beskæftigelse, jf. konteringsreglerne til hovedkonto 5.
- Den centrale administration af plejeforanstaltninger i hjemmet, jf. konteringsreglerne til funktion 5.30.26 og 5.38.38 og indledningen til konteringsreglerne for hovedkonto 6.
- Konsulentbistand efter § 11 i lov om social service vedrørende forebyggende foranstaltninger for børn og unge, jf. konteringsreglerne til funktion 5.28.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge.
- Epidemikommissioner, jf. konteringsreglerne til funktion 4.32.32.
- Sekretariat og forvaltninger, jf. konteringsreglerne til funktion 6.45.51.

Endvidere skal det bemærkes, at udgifter og indtægter vedrørende beskæftigelseskonsulenter registreres på funktion 6.45.53.

POLITISK ORGANISATION (42)

6.42.40 Fælles formål

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, der ikke kan fordeles på funktionerne 6.42.41-6.42.43, f.eks. partitilskud, modtagelse af delegationer m.v.

6.42.41 Kommunalbestyrelsesmedlemmer

På denne funktion registreres alle udgifter vedrørende kommunalbestyrelsesmedlemmer, herunder vederlag, erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, godtgørelser, diæter, rejseudgifter, udgifter til kurser, møder og repræsentation samt pension og efterløn til borgmestre m.v. Funktionen omfatter såvel udgifter vedrørende medlemmernes deltagelse i kommunens egen virksomhed som medlemskab af råd og nævn.

Vederlag m.v., som er skattepligtig indkomst hos modtageren, registreres under hovedart 1, mens andre ikke-skattepligtige godtgørelser og lignende registreres under art 4.0.

6.42.42 Kommissioner, råd og nævn

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommissioner, råd og nævn, herunder valg af disse.

De udgifter vedrørende skole- og institutionsbestyrelser, som kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, dvs. udgifter vedrørende valg, vederlag og mødediæter, registreres her, mens udgifter til varetagelse af bestyrelsens arbejde, registreres på funktionen for den pågældende institution.

Det bemærkes, at vederlag til kommunalbestyrelsesmedlemmer i medfør af medlemskab af kommissioner, råd og nævn ikke registreres på denne funktion, men på funktion 6.42.41. Vederlag til øvrige medlemmer af kommissioner, råd og nævn registreres på funktion 6.42.42.

6.42.43 Valg m.v.

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende valg til Folketinget, EU-parlamentet og kommunalbestyrelser, samt folkeafstemninger m.v.

Diæter til valgstyrere, valgsbestyrelsesmedlemmer og tilforordnede registreres under hovedart 1, såfremt disse er ansat i kommunen, og under art 4.0, såfremt disse ikke er ansat i kommunen.

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Fælles formål

Her registreres udgifter og indtægter, der ikke kan fordeles på de efterfølgende grupperinger, herunder f.eks. køb af stemmebokse og stemmekasser.

002 Folketingsvalg

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende valg til Folketinget, EU-parlamentet og folkeafstemninger m.v.

003 Kommunalvalg

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende valg til kommunalbestyrelser samt lokale afstemninger.

ADMINISTRATIV ORGANISATION (45)

6.45.50 Administrationsbygninger

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende administrationsbygninger dvs. anlæg, vedligeholdelse og rengøring, vagter, husleje, el, vand, varme, forsikringer, ejendomsskatter m.v.

6.45.51 Sekretariat og forvaltninger

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunalbestyrelsens sekretariat, borgmesterkontor, kommunaldirektørens kontor, forskellige stabsfunktioner samt udgifter og indtægter vedrørende kommunens centrale administration, jf. bemærkningerne i indledningen til hovedkontoen. Her registreres endvidere kommunale udgifter i forbindelse med etablering og drift af borgerservicecentre, jf. lov om kommunale borgerservicecentre.

På funktionen registreres ligeledes fællesudgifter for administrationen - f.eks. revision, kantinedrift, trykning og kopiering og porto.

Kommunale fællesudgifter til IT dvs. til IT-strategi og planlægning skal også registreres på funktionen.

På funktionen registreres også konsulentvirksomhed, organisationsanalyser m.v., der afløser eller supplerer en varetagelse af ovenstående opgaver.

På funktionen registreres administrative udgifter i forbindelse med interne forsikringspuljer, hvis kommunen har valgt at oprette en intern forsikringsordning.

På funktionen registreres endvidere:

- Udgifter til tolke og lægeerklæringer i forbindelse med myndighedsafgørelser, tilsynshonorarer og administrationsvederlag til plejeforeninger. Betalinger vedrørende rådgivning og vurdering fra den kliniske funktion i regionen, herunder speciallægeattester, i forbindelse med sager om ressourceforløb, fleksjob og førtidspension, skal registreres på denne funktion.
- Gebyrer, herunder rykkergebyrer.
- Betaling for attester m.v. registreres på funktionen.
- Kontingenter. Eksempelvis vedr. Kommunernes Landsforening, Kommuneforeninger, Dansk byplanlaboratorium og internationale sammenslutninger eller foreninger
- Momsbelagte gebyrer i forbindelse med porteføljeforvaltning

I tilfælde, hvor kommunen foretager store samlede indkøb af materialer, inventar og lignende og ikke straks kan registrere disse varekøb og anskaffelser på en bestemt hovedkonto, kan registreringen ske på funktion 6.45.51. Når anvendelsen eller en del heraf henføres til en bestemt funktion, kan overførslen ske ved at minusdebitere den art under funktion 6.45.51, hvor købet i sin tid blev debiteret, og samtidig debitere samme art på den modtagende institution.

På funktion 6.45.51 er autoriseret følgende udtømmende *driftsgrupperinger:*

001 Myndighedsudøvelse

Her registreres udgifter til myndighedsudøvelse. Udgifter til visse myndighedsopgaver skal dog konteres særskilt på funktionerne 6.45.53-6.45.58.

Myndighedsudøvelse er virksomhed, hvor der med hjemmel i en specifik lov (og/eller beslutning i kommunalbestyrelsen) træffes afgørelser med direkte eller indirekte konsekvenser for borgere eller virksomheder. Myndighedsudøvelse omfatter sagsbehandling i bred forstand og omfatter både opgaver vedrørende selve afgørelserne og opgaver i tilknytning hertil. Således er interne møder vedrørende sagsbehandling m.v. eksempelvis også omfattet, ligesom myndighedsudøvelsen kan være med og uden direkte kontakt til borgeren.

002 Øvrig administration

Her registreres udgifter til øvrige administrative opgaver, herunder administrative støttefunktioner og sekretariatsbetjening, der både retter sig imod det politiske niveau i kommunen og mod den administrative ledelse og den øvrige organisation.

Støttefunktionerne er de funktioner, der understøtter den primære drift og myndighedsudøvelse i kommunen. Støttefunktioner omfatter f.eks. opgaver vedrørende løn- og personaleadministration, økonomistyring, it-administration, opgaver vedrørende HR og forskellige praktiske funktioner som postfordeling m.v. (interne services).

Sekretariatsbetjening omfatter bl.a. afholdelse af udvalgs- og byrådsmøder, løsningen af kommunens generelle juridiske opgaver, opgaver vedrørende formidling og kommunikation samt opgaver i tilknytning til kommunens mellemkommunale og internationale samarbejde.

003 Socialtilsyn

De fem kommuner, der har ansvaret for socialtilsynet, registrerer indtægter og udgifter vedr. socialtilsynet på denne gruppering. De øvrige

93 kommuner kan ikke registrere på denne gruppering.

På grupperingen registreres indtægterne vedrørende varetagelsen af alle socialtilsynets driftsopgaver.
Her registreres endvidere socialtilsynenes driftsudgifter som omfatter myndighedsudøvelse, herunder sagsbehandling, tilsynsbesøg, transport mv. og støttefunktioner, herunder f.eks. løn- og personaleadministration, økonomistyring, it-administration, opgaver vedrørende HR mv.

090 Administrationsudgifter overført til forsyningsvirksomhederne

Her krediteres den andel af udgifterne vedrørende den centrale administration af forsyningsvirksomhederne, der i forbindelse med regnskabsafslutningen overføres til funktionerne for forsyningsvirksomhederne på hovedkonto 0 eller 1. Overførslen registreres under art 7.9.

091 Administrationsudgifter overført til hovedkonto 5

Her registreres administrationsudgifter vedrørende de kommunale tilbud, der er omfattet af reglerne om omkostningsbaserede takster og som i forbindelse med regnskabsafslutningen overføres til hovedkonto 5, jf. afsnit 4.5.0.

095 Administrationsudgifter overført til drifts- og anlægsarbejder vedrørende motorveje, hovedlandeveje og kommunale veje

Her registreres den del af drifts- og anlægsudgifterne vedrørende motorveje og hovedlandeveje samt eventuelt den del af anlægsudgifterne vedrørende kommunale veje, der udgøres af teknikerløn m.v., og som overføres til de relevante grupperinger - henholdsvis anlægskonti på hovedkonto 2.

098 Administrationsvederlag vedrørende havne

Her registreres vederlag fra staten vedrørende administration af havne. Vederlaget registreres under art 7.6.

6.45.52 Fælles IT og telefoni

Her registreres udgifter til IT og telefoni, der besluttes centralt, f.eks. udgifter til anskaffelse, udvikling og drift af den centrale tekniske it-infrastruktur, herunder administrative datalinier mellem rådhuset og de enkelte driftsområder samt back-up af fællesprogrammel, Softwareudgifter til fællesprogrammel, brugeruddannelse i fællesprogrammel, intern it-rådgivning og it-projektledelse.

På de enkelte driftsområder registreres udgifter vedrørende fagprogrammel, anskaffelse af fagbaserede IT-systemer og udgifter til hjemmearbejdspladser og telefoni.

6.45.53 Jobcentre

Her registreres udgifter og indtægter vedr. administration af jobcentre, herunder administrative udgifter til andre aktører. Det gælder bl.a. udgifter til administrative medarbejdere. Derudover registreres udgifter og indtægter i forbindelse med fleksjobambassadører på denne funktion.

Øvrige indtægter og udgifter vedr. jobcentre registreres på de relevante funktioner på hovedfunktion 5.68.

6.45.54 Naturbeskyttelse

Her registreres udgifter og indtægter vedr. administration af naturbeskyttelsesopgaver. Det gælder bl.a. udgifter til administrative medarbejdere.

Øvrige indtægter og udgifter på naturbeskyttelsesområdet registreres på 0.38.50-0.38.54.

6.45.55 Miljøbeskyttelse

Her registreres udgifter og indtægter vedr. administration af miljøbeskyttelsesopgaver og erhvervsaffaldsområdet. Det gælder bl.a. udgifter til administrative medarbejdere.

Øvrige indtægter og udgifter på miljøbeskyttelsesområdet registreres på funktion 0.52.80-0.52.89

6.45.56 Byggesagsbehandling

På denne funktion registreres udgifterne til sagsbehandling af byggesager. Her registreres endvidere gebyrer for byggesagsbehandling og anmeldelser i henhold til byggelovgivningen. Gebyrerne registreres under art 7.9.

6.45.57 Voksen-, ældre- og handicapområdet

Her registreres udgifter og indtægter vedr. administration af voksen-, ældre og handicapområdet. Det gælder bl.a. udgifter til administrative medarbejdere samt udgifter til tilsyn med plejeboliger, plejehjem m.v., jf. servicelovens § 151 og udgifter til det tilsyn, som Styrelsen for Patientsikkerhed, udfører efter sundhedslovens § 213 med bl.a. plejeboliger, plejehjem mv. Udgifter til Socialtilsynets tilsyn med botilbud m.v. (det takstfinansierede område) registreres på det relevante tilbud på hovedkonto 5.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgruppering:

091 Administrationsudgifter overført til hovedkonto 5
Her registreres administrationsudgifter vedrørende de kommunale tilbud, der er omfattet af reglerne om omkostningsbaserede takster og som i forbindelse med regnskabsafslutningen overføres til hovedkonto 5.

6.45.58 Det specialiserede børneområde

Her registreres udgifter og indtægter vedr. administration af det specialiserede børneområde. Det gælder bl.a. udgifter til administrative medarbejdere.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Børnehuse
De kommuner, der har ansvaret for at drive børnehuse og eventuelle tilhørende matrikler, registrerer indtægter og driftsudgifter på denne gruppering. De øvrige 93 kommuner kan ikke registrere på denne gruppering.

091 Administrationsudgifter overført til hovedkonto 5
Her registreres administrationsudgifter vedrørende de kommunale tilbud, der er omfattet af reglerne om omkostningsbaserede takster og som i forbindelse med regnskabsafslutningen overføres til hovedkonto 5.

6.45.59 Administrationsbidrag til Udbetaling Danmark og Seniorpensionsenheden m.v.

Her registreres kommunens administrationsbidrag til Udbetaling Danmark, Seniorpensionsenheden og til Lønmodtagernes Feriemidler. Betalinger til Udbetaling Danmark og Seniorpensionsenheden, som ligger ud over administrationsbidraget, registreres også på funktionen Betalinger registreres med art 4.0.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Udbetaling Danmark

Her registreres betalinger til Udbetaling Danmark i henhold til lov om Udbetaling Danmark. Bidrag til dækning af Udbetaling Danmarks it-udgifter til brug af KMD-systemer registreres ligeledes her. Bemærk, at udgifter til tab vedrørende ydelser og tilskud, som dækkes af kommunerne efter § 26, stk. 4 og stk. 5, 1. og 2. pkt. i lov om Udbetaling Danmark, registreres under funktion 5.57.72.

002 Seniorpensionsenheden

Her registreres betalinger til Seniorpensionsenheden i henhold til lov om Seniorpensionsenheden.

003 Lønmodtagernes Feriemidler

Her registreres administrationsbidrag til Lønmodtagernes Feriemidler, jf. bekendtgørelse om størrelsen af bidrag til Lønmodtagernes Fond for Tilgodehavende Feriemidler (Lønmodtagernes Feriemidler).

ERHVERVSUDVIKLING, TURISME OG LANDDISTRIKTER (48)

6.48.60 Diverse indtægter og udgifter efter forskellige love

På denne funktion registreres indtægter fra forskellige afgifter knyttet til næringslivet, f.eks. restaurationsafgifter, kioskafgifter, afgifter af spilleautomater samt gebyrer for hyrevognsbevillinger. Herunder registreres endvidere indtægter i forbindelse med systemeksport.

6.48.62 Turisme

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende turismefremmende aktiviteter:

- Tilskud til turismeudviklingsselskaber
- Tilskud til etablering og udvikling af udstillings- og konferencefaciliteter rettet mod erhvervsturisme og turismemarkedsføring

Endvidere registreres EU-tilskud til tilsvarende aktiviteter samt udbetalinger i tilknytning til turismeområdet.

Administrative medarbejdere, der fuldt ud er beskæftiget med turisme (f.eks. i lokale turistbureauer) registreres på funktionen.

Kommunens øvrige administrationsudgifter i forbindelse med turisme registreres på funktion 6.45.51.

Tilskud fra kommunen registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler med mindre disse er momspligtige.

På funktionen er der en gruppering:

001 Destinationsselskaber

6.48.63 Udvikling af menneskelige ressourcer

På funktionen registreres udgifter og indtægter vedrørende udvikling af menneskelige ressourcer med henblik på at fremme erhvervsudviklingen f.eks. medfinansiering af socialfondsprojekter (eksempelvis kompetenceudviklingsaktiviteter der ligger udover de generelle tilbud), jf. lov om erhvervsfremme § 9.

6.48.66 Innovation og ny teknologi

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende fremme af innovation og anvendelse af ny teknologi inden for erhvervsfremmelovens § 14.

- Tilskud til udviklingsparker
- Tilskud til fremme af samarbejde mellem virksomheder og vidensinstitutioner
- Tilskud til fremme af kultur-erhverv-samspil, og analyser gennemført i forbindelse hermed.

Endvidere registreres indtægter i form af EU-tilskud til tilsvarende aktiviteter samt udgifter i tilknytning hertil.

Kommunens administrationsudgifter i forbindelse med innovation og anvendelse af ny teknologi registreres på funktion 6.45.51.

Tilskud fra kommunen registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler

6.48.67 Vejledning og Erhvervsudvikling

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende erhvervsservice og iværksætteri.

- Tilskud til erhvervsråd
- Tilskud til investeringsfremmeorganisationer
- Tilskud til iværksætterrådgivning

Endvidere registreres EU-tilskud til tilsvarende aktiviteter samt udbetalinger i tilknytning hertil.

Kommunens administrationsudgifter i forbindelse med erhvervsservice og iværksætteri registreres på funktion 6.45.51.

Tilskud fra kommunen registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler.

På funktionen er der en autoriseret gruppering:

001 Erhvervshuse
På grupperingen registreres samtlige indtægter og udgifter til erhvervshuse.

6.48.68 Udvikling af yder- og landdistriktsområder

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende projekter, som har til hovedformål at styrke udviklingen i yderområder (svage områder), samt landdistriktsudvikling.

- Udgifter vedrørende projekter under EU's landdistriktsprogrammer
- Udgifter til etablering og drift af IT-huse i yderområder.

Endvidere registreres EU-tilskud til erhvervsfremmeprogrammer samt udbetalinger i tilknytning hertil.

Kommunens administrationsudgifter i forbindelse med udvikling i yderområder og landdistriktsudvikling registreres på funktion 6.45.51.

Tilskud fra kommunen registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler.

LØNPULJER m.v. (52)

6.52.70 Løn- og barselspuljer

Denne funktion benyttes til budgettering af udgifterne vedrørende særlige overenskomstmæssige puljer, der ikke kan fordeles ved budgettets vedtagelse, f.eks. lokal- og cheflønspuljer samt barselsudligningspuljer. Udgifterne overføres til de respektive funktioner, når puljerne fordeles. Det bemærkes, at øvrige udgifter til løn, herunder f.eks. udgifter til vikarer, over/merarbejde m.v., skal registreres på de funktioner, som udgifterne vedrører.

Barselsudligningspuljer kan også administreres ved brug af hovedart 9 Interne indtægter og udgifter eller plus-/minusposteringer. Barselsudligningspuljen skal i hvile i sig selv over en årrække. Regnskabet for puljen registreres på funktionen.

6.52.72 Tjenestemandspension

På funktionen debiteres udgift til udbetaling af tjenestemandspensioner i kommunen ved brug af art 5.1. Udbetalingerne registreres således centralt og skal ikke følge ansættelsesområdet. Dette gælder for udbetaling af alle tjenestemandspensioner i kommunen.

Betalinger til staten for udbetaling af tjenestemandspensioner konteres ved brug af art 4.6.

En indbetaling fra et pensionsforsikringsselskab til helt eller delvis dækning af pensionsudbetalinger skal krediteres funktionen med anvendelse af art 5.1.

Evt. nettoudgift til pensionsforsikringspræmier (inkl. bonus) registreres også på funktionen, men med brug af art 1. Ligeledes registreres på funktionen pensionsoverførsler ved tjenestemænds jobskifte (betalende kommune: kredit, modtagende kommune: debet).

I kommunens interne økonomisystem i øvrigt skal det sikres, at den enkelte udbetaling kan henføres til hovedfunktionerne i kontoplanen. Formålet hermed er at sikre, at pensionsudbetalingerne kan identificeres på hovedområder, bl.a. med henblik på korrekt takstfastsættelse, hvor disse er udgiftsbaserede.

Med aftalen om kommunernes økonomi for 2014, følger det, at regeringen og KL er enige om, at kommunerne fremadrettet finansierer eventuelle pensionsudgifter til kommunalt ansatte folkeskolelærere og pædagoger (P76) med ret til statslig tjenestemandspension udover niveauet svarende til henholdsvis trin 44 og 37 (statslig trin). Finansieringen skal ske på individuel basis, hvor der samtidig tages højde for eventuelle ledere i gruppen. Ændringen har virkning for tjenestemænd, der pensioneres fra og med 1. juli 2013.

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger på funktionen:

001 Udbetaling af tjenestemandspensioner, kommunale forsyningsvirksomheder

002 Udbetaling af tjenestemandspensioner, tidligere kommunale forsyningsvirksomheder

6.52.74 Interne forsikringspuljer

Denne funktion benyttes, hvis kommunen har etableret en intern forsikringsordning vedrørende f.eks. arbejdsskader, ejendomme, løsøre m.v. Forsikringsordningen kan administreres på flere forskellige måder:

1. Der fastsættes en forsikringspræmie således, at den samlede forsikringsordning hviler i sig selv på længere sigt. Fastsættelsen af forsikringspræmien skal ske på et dokumenteret grundlag, der skal fremgå af bemærkningerne til budgettet og regnskabet. Indtægter og udgifter vedrørende forsikringsordningerne kan registreres ved brug af hovedart 9 Interne indtægter og udgifter eller ved anvendelse af +/- posteringer på de eksterne arter.
2. Forsikringsordningen kan også administreres således, at der ikke opkræves forsikringspræmier. I så fald er det en betingelse, at det kan dokumenteres, at de langsigtede omkostninger til skader m.v. indregnes i takster, der skal opgøres efter omkostningsbaserede principper, jf. bl.a. bekendtgørelse om beregning af takster og betaling for visse ydelser og tilbud efter serviceloven. Som følge af at ældreboliger og forsyningsvirksomheder skal hvile-i-sig-selv, skal forsikringspræmier dog opkræves og konteres på de to områder, således at mellemværendet mellem kommunen og de to områder påvirkes af præmien.
3. I stedet for at anvende interne arter eller +/- posteringer og opkræve forsikringspræmier kan forsikringsordningen håndteres ved, at der forlods i forbindelse med budgetudarbejdelsen foretages en reduktion af bevillingerne svarende til værdien af forsikringspræmierne, der placeres på funktion 6.52.74. Udbetalinger fra den interne forsikringsordning foretages direkte på funktion 6.52.74 med anvendelse af eksterne arter. Ved anvendelse af denne model skal forsikringsordningen hvile i sig selv på længere sigt.

De administrative omkostninger vedrørende de interne forsikringsordninger skal registreres på funktion 6.45.51 Sekretariat og forvaltninger. Udgifter til skadesudbedringer, erstatninger m.v. registreres ved brug af de eksterne arter på funktion 6.52.74.

6.52.76 Generelle reserver

Denne funktion benyttes til budgettering af udgifter, der ikke kan fordeles ved budgettets vedtagelse, bortset fra løn-og barselspuljer, der budgetteres på funktion 6.52.70. Udgifterne overføres til de respektive funktioner, når der er klarhed om udgifternes fordeling. Der kan ikke regnskabsføres på funktionen. De generelle reserver kan maksimalt udgøre 1 % af kommunens øvrige budgetterede nettodriftsudgifter til service.

Dato: September 2009 Ikrafttrædelsesår: Budget 2010

De finansielle konti: Hovedkonto 7, 8 og 9

Kontoplanens hovedkonto 0-6 omfatter kommunens egentlige drifts- og anlægsvirksomhed. I modsætning hertil vedrører hovedkontiene 7, 8 og 9 det finansielle område.

Hovedkonto 7 anvendes til registrering af renter, tilskud, udligning og skatter m.v., herunder finansindtægter.

Hovedkonto 8 anvendes til registrering af de årlige forskydninger på kommunens finansielle status.

Hovedkonto 9 viser beholdningerne på kommunens finansielle status. Aktiverne fremgår af funktionerne 9.22.01-9.42.44 og 9.58.80-9.68.87. Forpligtelserne fremgår af funktionerne 9.45.45-9.55.79 og 9.72.90. Forskellen mellem aktiver og forpligtelser fremgår af hovedfunktionen "Egenkapital" (funktionerne 9.75.91- 9.75.99).

I forbindelse med regnskabsafslutningen foretages visse op- og nedskrivninger af statusposterne under hovedkonto 9 med modpost på balancekonto. Som eksempel kan nævnes regulering af obligationsbeholdninger efter kursen pr. 31. december.

På hovedkonto 7, 8 og 9 er så vidt muligt anvendt en parallel hovedfunktions- og funktionsopbygning.

Funktionerne:

7.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

8.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

9.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

anvendes således til registrering af henholdsvis:

- Renter af indskud i pengeinstitutter m.v. (7.22.05)
- Forskydninger i indskud i pengeinstitutter m.v. (8.22.05)
- Beholdninger af indskud i pengeinstitutter m.v. (9.22.05)

Hovedkonto 7 Renter, tilskud, udligning og skatter m.v.

Det bemærkes, at der - som en undtagelse fra hovedreglen vedrørende specifikationer til budgettet - for hovedkonto 7 gælder, at mindstekravet til specifikationsgraden er fastsat til hovedfunktionsniveau.

På hovedkonto 7 anvendes kun hovedart 6 og 8, således at hovedart 6 anvendes i forbindelse med renteudgifter og kurstab og hovedart 8 i forbindelse med renteindtægter og kursgevinster.

RENTER AF LIKVIDE AKTIVER (22)

7.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

På denne funktion registreres renteindtægter af indskud i pengeinstitutter m.v.

Endvidere registreres her gebyrer knyttet til indskud i pengeinstitutter. Momsbelagte gebyrer i forbindelse med porteføljeforvaltning skal dog konteres på funktion 6.45.51.

Registreringen sker på tidspunktet for tilskrivning af renter. Renter, der tilskrives senest 31. december, henføres til gammelt regnskabsår.

7.22.07 Investerings- og placeringsforeninger

På denne funktion registres udbytte fra andele i investerings- og placeringsforeninger.

7.22.08 Realkreditobligationer
7.22.09 Kommunekreditsobligationer
7.22.10 Statsobligationer m.v.
7.22.11 Likvide aktiver udstedt i udlandet

På disse funktioner registreres renteindtægter af de pågældende værdipapirer.

Registreringen sker ved betalingen. Ved køb eller anden erhvervelse af obligationer mellem to terminer registreres eventuel betalt rente som negativ indtægtsrente ved erhvervelsen.

Funktion 7.22.10 omfatter såvel statsobligationer som statsgældsbeviser, statslån med variabel rente og skatkammerbeviser.

Funktion 7.22.11 omfatter forrentning af obligationer, som handles på et reguleret marked, jf. § 6, stk. 1, i bekendtgørelse om anbringelse og bestyrelse af fondes midler. Alene renter fra likvide aktiver udstedt i udlandet skal registres på funktionen.

RENTER AF KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)

7.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol

7.28.15 Andre tilgodehavender vedrørende hovedkonto 0-8

7.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst

7.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner

På disse funktioner registreres renteindtægter af de pågældende tilgodehavender. På funktion 7.28.15 registreres bl.a. renteudgifter og -indtægter vedrørende afregningen af de kommunale indkomstskatter og kirkelige afgifter som følge af ændringer i skatteansættelserne, bevillingsmæssige eftergivelser m.v.

Registreringen sker ved regningsudsendelse eller ved betaling, afhængig af forholdene for de forskellige rentebærende fordringer - for funktion 7.28.18 dog senest i forbindelse med registreringen af regnskabet for den selvejende institution.

Forrentning af udlæg vedrørende forsyningsvirksomhederne registreres ikke på funktion 7.28.15, men på funktionerne 7.35.29-7.35.35.

RENTER AF LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER (32)

7.32.20 Pantebreve

7.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.

7.32.22 Tilgodehavender hos grundejere

7.32.23 Udlån til beboerindskud

7.32.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender

7.32.26 Ikke-likvide obligationer

7.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.

På disse funktioner registreres kommunens renteindtægter af de pågældende langfristede tilgodehavender, herunder aktieudbytte m.v.

Registreringen sker på terminsdato, hvad enten betaling skal ske kontant, eller renten skal tilskrives hovedstolen (resttilgodehavendet).

På funktion 7.32.23 registreres kommunens andel af indeksregulering af beboerindskud. Statens andel registreres på funktion 8.51.52. Det bemærkes, at renteudgifter til pengeinstitut for ikke opfyldte lån til boligindskud, som kommunen måtte have afgivet garantiforpligtelse for, debiteres funktion 8.32.23.

Renter, der tilskrives henstandsbeløb vedrørende ejendomsskat m.v., indtægtsføres på funktion 7.32.25 ved tilskrivningen og modposteres på funktion 8.32.25. På funktion 7.32.25 konteres endvidere renteindtægter vedrørende henstand med frigørelsesafgift samt forsikringsselskabers bonusfonde.

Renteindtægter for deponerede beløb for lån m.v. kan - for at undgå arbitrære fordelinger - indtægtsføres på de respektive funktioner i stedet for på funktion 7.32.27.

Såfremt kommunen yder tilskud til institutionen m.v. til betaling af renter af et af kommunen ydet lån, er dette at betragte som rentefritagelse. Det betyder, at der ikke sker registrering af tilskud og renteindtægt.

RENTER AF UDLÆG VEDRØRENDE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER OG MELLEMVÆRENDE MED SELSKABSGJORTE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER (35)

7.35.29 Klimainvesteringer
7.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt
7.35.31 Gasforsyning
7.35.32 El-forsyning
7.35.33 Varmeforsyning
7.35.34 Vandforsyning

7.35.35 Andre forsyningsvirksomheder

På disse funktioner registreres kommunens renteindtægter og -udgifter af udlæg vedrørende forsyningsvirksomheder.

Registreringen sker senest ved regnskabsafslutningen, og modposteringen foregår på hovedkonto 1.

For funktion 7.35.29 gælder dog, at der alene kan registreres renteudgifter, såfremt kommunen har lånefinansieret spildevandsselskabets andel af klimainvesteringerne. Ved kontantfinansiering kan der ikke opkræves renteomkostninger fra selskabet.

På funktion 7.35.35 registreres bl.a. renteindtægter og -udgifter vedrørende udlæg for renovation og fællesantenneanlæg. Der er autoriseret grupperinger 001-007 til registrering af renteindtægter og -udgifter vedrørende de renovationsområder, hvor kommunalbestyrelsen skal foretage gebyrfinansiering efter hvile-i-sig-selv-princippet:

001 Ordninger for dagrenovation, dagrenovationslignende affald – organisk affald fra husholdninger og restaffald
002 Ordninger for storskrald og haveaffald
003 Ordninger for glasemballage-, papir-, pap-, metalemballage og plastemballageaffald
004 Ordninger for farligt affald
005 Genbrugsstationer
006 Øvrige ordninger
007 Generel administration (kun husholdninger)

RENTER AF KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)

7.50.50 Kassekreditter og byggelån

Registrering af renteudgifter og provision sker ved tilskrivning af renter i pengeinstituttet. Renter, der tilskrives senest 31. december, henføres til gammelt regnskabsår.

På funktionen registreres renten (kurstab) af certifikater og REPO-forretninger.

RENTER AF KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)

7.51.52 Anden gæld

Registrering af renteudgifter sker ved betaling.

RENTER AF KORTFRISTET GÆLD I ØVRIGT (52)

7.52.54 Andre kommuner og regioner
7.52.56 Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager

Der er på funktionen autoriseret følgende rentegruppering:

001 Tilbagebetaling af grundskyld

7.52.57 Anden kortfristet gæld med udenlandsk betalingsmodtager
7.52.59 Mellemregningskonto
7.52.61 Selvejende institutioner med overenskomst

På disse funktioner registreres renteudgifter vedrørende de pågældende gældsposter.

På funktion 7.52.56 registreres bl.a. renter af kontante deposita og af mellemregning

med legater m.v.

Registreringen sker på forfaldstidspunkt eller ved betaling, afhængig af forholdene for de enkelte forpligtelser; for funktion 7.52.61 dog senest i forbindelse med registrering af regnskabet for den selvejende institution.

Renteudgifter vedr. tilbagebetalinger af grundskyld registreres på gruppering 001 under funktion 7.52.56.

RENTER AF LANGFRISTET GÆLD (55)

7.55.63 Selvejende institutioner med overenskomst

7.55.64 Stat og hypotekbank

7.55.65 Andre kommuner og regioner

7.55.66 Kommunernes Pensionsforsikring

7.55.67 Andre forsikringsselskaber

7.55.68 Realkredit

Der er autoriseret følgende rentegrupperinger på funktionen:

001 Kommunale ældreboliger

002 Færgeinvesteringer m.v.

003 Klimainvesteringer

7.55.70 Kommunekredit

Der er autoriseret følgende rentegrupperinger på funktionen:

001 Kommunale ældreboliger

002 Færgeinvesteringer m.v.

003 Klimainvesteringer

7.55.71 Pengeinstitutter

Der er autoriseret følgende rentegrupperinger på funktionen:

001 Kommunale ældreboliger

002 Færgeinvesteringer m.v.

003 Klimainvesteringer

7.55.73 Lønmodtagernes Feriemidler

Her registreres udgifter i forbindelse med betaling af indekseringen af optjente feriemidler til Lønmodtagernes Feriemidler.

7.55.74 Offentligt emitterede obligationer i udland

Der er autoriseret følgende rentegrupperinger på funktionen:

001 Kommunale ældreboliger

002 Færgeinvesteringer m.v.

003 Klimainvesteringer

7.55.75 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor

Der er autoriseret følgende rentegrupperinger på funktionen:

001 Kommunale ældreboliger

002 Færgeinvesteringer m.v.

003 Klimainvesteringer

7.55.76 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor

På disse funktioner registreres kommunens renteudgifter vedrørende langfristet gæld, herunder administrationsbidrag og andel af reservefonde.

Registreringen sker på terminsdato, hvad enten betaling sker samtidig, eller renten hensættes til betaling over en restancekonto. Foretages opkøb af obligationer, udstedt af kommunen selv, før forfaldsdato med henblik på amortisation, registreres renteudgiften ved opkøbet. Modtagelse af renter i forbindelse med lånoptagelse mellem to renteterminer anses for negative udgiftsrenter. På funktion 7.55.68 – 7.55.76 er autoriseret grupperingerne 001 Ældreboliger og 002 Færgeinvesteringer m.v.

Der er autoriseret følgende rentegrupperinger på funktionen:

001 Kommunale ældreboliger

002 Færgeinvesteringer m.v.

003 Klimainvesteringer

KURSTAB OG KURSGEVINSTER M.V. (58)

Under denne hovedfunktion registreres kurstab, kursgevinster og indtægter fra garantiprovision.

En eventuel forskel mellem det hjemtagne og det nominelle lånebeløb i forbindelse med indekslån skal ikke registreres som kurstab/kursgevinst under funktionerne 7.58.77 og 7.58.78, idet det samlede hjemtagne lånebeløb registreres på den relevante funktion på hovedkonto 8.

7.58.77 Kurstab i forbindelse med lånoptagelse

Funktion 7.58.77 anvendes kun i regnskabet, idet forventede lånoptagelser i budgettet og budgetoverslagene opføres til kursværdi.

Som kurstab anses forskellen mellem nominelle størrelse og det hjemtagne provenu efter fradrag af omkostninger, herunder reserve fondsindskud, provision, kurtage, advokat- og bankiersalær, kommissioner, børsafgifter og oversættelsesudgifter.

Registreringen af kurstab sker på datoen for hjemtagelse af lånet, hvad enten dette sker kontant eller i obligationer.

Registreringen foretages under dranst 4 på følgende udtømmende, autoriserede grupperinger:

001 Kommunernes Pensionsforsikring

002 Andre forsikringsselskaber

003 Realkredit

005 Kommunekredit

006 Offentligt emitterede obligationer i indland

007 Offentligt emitterede obligationer i udland

008 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor

009 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor

010 Selvejende institutioner

7.58.78 Kurstab og kursgevinster i øvrigt

Registreringen sker som udgangspunkt på tidspunktet for afhændelsen og beregnes som forskellen mellem bogført værdi og afhændelsesværdi efter fradrag af handelsomkostninger, dvs. kurtage, gebyrer m.v.

Registreringen foretages under dranst 4 på følgende udtømmende, *autoriserede grupperinger:*

001 Realkreditobligationer

002 Kommunekreditsobligationer

003 Statsobligationer m.v.

004 Likvide aktiver udstedt i udlandet

005 Investerings- og placeringsforeninger

006 Pantebreve

007 Aktier og andelsbeviser

008 Andre obligationer og værdipapirer, herunder optioner, swaps, m.v.

010 Tilbagebetalte reservefondsandele

Efter etableringen af Værdipapircentralen kan kursværdien af de enkelte udtrukne obligationer ikke konstateres. Dette indebærer, at en kommune ikke kan skelne mellem, om en udtrukket eller afhændet obligation er erhvervet før 1. januar eller i det indeværende regnskabsår.

Kursgevinsten ved udtrækning eller afhændelse af obligationer inden for en serie, hvor kommunen pr. 31. december havde en beholdning og senere har erhvervet yderligere obligationer, skal derfor beregnes i forhold til et vejet gennemsnit af værdien pr. 31. december og værdien af senere erhvervede obligationer inden for den pågældende serie.

Det bemærkes, at kommuner, der ønsker at registrere kursgevinsten/-tabet i forhold til den oprindelige købskurs fremfor den regulerede kursværdi pr. 31. december, har mulighed for at anvende følgende fremgangsmåde: Ved afhændelse eller udtrækning af obligationer registreres forskellen mellem købsværdi (købskurs) og salgsværdi/udtrækningsværdi som kursgevinst eller kurstab på funktion 7.58.78, og samtidig tilbageføres forskellen mellem købskurs og kursværdi pr. foregående års 31. december som en op- eller nedskrivning over status på hovedkonto 9 med modpost på balancekonto 9.75.99.

Samme regler gør sig gældende ved realiserede tab og gevinster i forbindelse med afhændelse af swaps.

Jf. det i afsnit 7.0 omtalte kontinuitetsprincip, hvorefter der af hensyn til vurdering af det kommunale regnskab ikke bør gennemføres hyppige ændringer i registreringen, vil det være hensigtsmæssigt, at kommunen beslutter at lægge sig fast på den ene af de beskrevne registreringsmåder.

7.58.79 Garantiprovision

Funktionen anvendes til registrering af indtægter i forbindelse med opkrævning af provision for afgivelse af kommunale garantistillelser.

TILSKUD OG UDLIGNING (62)

Denne hovedfunktion omfatter de generelle og særlige tilskud samt de generelle og sektorspecifikke udligningsordninger.

Tilsvar til de enkelte udligningsordninger registreres ved anvendelse af hovedart 6, mens tilskud registreres ved anvendelse af hovedart 8. Registreringen foretages under dranst 7.

7.62.80 Udligning og generelle tilskud

På denne funktion registreres dels tilskud og bidrag vedrørende kommunal udligning af beskatningsgrundlag og udgiftsbehov og dels det generelle statstilskud..

Registreringen foretages på følgende udtømmende, *autoriserede grupperinger:*

001 Kommunal udligning

002 Statstilskud til kommuner

007 Efterreguleringer

010 Udligning af selskabsskat

011 Udligning af dækningsafgift vedr. offentlige ejendomme

På gruppering 001 registreres kommunens tilskud eller bidrag til kommunal udligning.

På gruppering 002 registreres det generelle statstilskud, som udbetales til kommuner i henhold til § 14 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud.

På gruppering 007 registreres udgifter og indtægter vedrørende såvel midtvejsreguleringer som endelige efterreguleringer, herunder også efterreguleringer vedrørende den kommunale medfinansiering af sundhedsvæsenet.

7.62.81 Udligning og tilskud vedrørende udlændinge

På denne funktion registreres bidrag og tilskud i forbindelse med tilskuds- og udligningsordningerne vedrørende udlændinge. Registreringen foretages på en række *autoriserede* grupperinger, som er gennemgået nedenfor:

001 Udligning vedrørende udlændinge

Her registreres bidrag og tilskud til kommunernes merudgiftsbehov vedrørende indvandrere og flygtninge , jf. § 22 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

005 Efterreguleringer

7.62.82 Kommunale bidrag til regionerne

På denne funktion registreres kommunernes bidrag til regionerne. Jf. § 2 i Lov om regionernes finansiering består kommunernes bidrag til finansiering af de regionale udviklingsopgaver af et udviklingsbidrag, der registreres på følgende autoriserede gruppering:

002 Kommunalt udviklingsbidrag

7.62.86 Særlige tilskud

På denne funktion registreres bidrag og tilskud vedrørende de særlige tilskuds- og udligningsordninger.

Der er autoriseret følgende grupperinger.

001 Tilskud til vanskeligt stillede kommuner

Her registreres tilskud til særligt vanskeligt stillede kommuner efter § 16 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

002 Tilskud til Furesø Kommune

Her registreres bidrag og tilskud vedrørende tilskud til Furesø Kommune, jf. § 17g i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

004 Tilskud til »ø-kommuner«

Her registreres tilskud til kommuner på øer, der består af én kommune, jf. § 21 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner. Endvidere registreres tilskud til kommuner med mindre øer, jf. § 20 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.
Dog skal tilskud fra staten til lavere færgetakster for godstransport til og

fra øerne, jf. § 21 a i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner samt tilskud til nedsættelse af færgetakster til passagerer og biler mv. til og fra øer, jf. § 21 a i samme lov indtægtsføres på funktion 2.32.33 Færgedrift.

005 Tilskud til Bornholms Kommune vedr. udviklingsopgaver

Her registreres den af del af statens tilskud til Region Hovedstadsen, som udbetales til Bornholms Kommune til finansiering af de udviklingsopgaver, som er henlagt til Bornholms Kommune jf. § 7 i lov om regionernes finansiering.

009 Særlig tilskudsordning vedr. forsikrede ledige

Her registreres tilskud og bidrag vedr. særlig tilskudsordning for forsikrede ledige.

010 Efterregulering af beskæftigelsestilskud for 2020

013 Tilskud til bedre kvalitet i dagtilbud

Her registreres tilskud til en generel forbedring af kvaliteten i dagtilbud.

014 Tilskud til et generelt løft af ældreplejen

Her registreres tilskud til et generelt løft af ældreplejen.

015 Tilskud til styrket kvalitet i ældreplejen

Her registreres tilskud til styrket kvalitet i ældreplejen.

016 Jobpræmie til kommunale arbejdsgivere

Her registreres indtægter fra jobpræmien til kommunale arbejdsgivere, der ansætter ledige i akutjob i minimum 26 uger, jf. § 3 i lov om akutjob og jobpræmie til arbejdsgivere.

017 Fleksjobbonus til kommunale arbejdsgivere

Her registreres indtægter fra fleksjobbonus til kommunale arbejdsgivere, der ansætter personer i fleksjob med en ugentlig arbejdstid på 10 timer eller mindre i minimum 6 måneder, jf. § 1 i bekendtgørelse om fleksjobbonus.

019 Finansieringstilskud

Her registreres tilskud til styrkelse af kommunernes likviditet.

021 Individuelt tilskud vedr. skattenedsættelser

Her registreres det individuelle tilskud vedr. skattenedsættelser

022 Tilskud til kommuner med vanskelige vilkår

På grupperingen registreres tilskud til kommuner med vanskelige vilkår, jf. § 17 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner

023 Bagudrettet kompensation vedr. revision af uddannelsesstatistikken

Her registreres tilskud fra kompensationsordningen vedr. revision af uddannelsesstatistikken

025 Tilskud til værdig ældrepleje

Her registreres tilskud til værdig ældrepleje.

026 Tilskud til bekæmpelse af ensomhed

Her registreres tilskud til bekæmpelse af ensomhed

027 Tilskud til udsatte ø- og yderkommuner

Her registreres tilskud til udsatte ø- og yderkommuner

028 Tilskud til udsatte hovedstadskommuner

Her registreres tilskud og bidrag vedr. udsatte hovedstadskommuner

029 Tilskud til grænsenære kommuner

Her registreres tilskud til grænsenære kommuner

030 Tilskud vedr. høj kriminalitet i visse boligområder

Her registreres tilskud vedr. høj kriminalitet i visse boligområder

031 Overgangsordning vedr. udligningsreform

Her registreres tilskud samt tilbageført bidrag vedr. overgangsordningen

REFUSION AF KØBSMOMS (65)

7.65.87 Refusion af købsmoms

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende refusion af moms, jf. afsnit 2.6.2.

Registreringen foretages under dranst 7, hovedart 6, på efterfølgende udtømmende, autoriserede grupperinger Til de enkelte grupperinger skal knyttes følgende bemærkninger.

Gruppering 002 Refusion af købsmoms og gruppering 003 Udgifter til købsmoms budgetlægges med lige store beløb.

Det bemærkes, at da refusionsindtægterne på gruppering 002 registreres som »negative udgifter«, vil gruppering 002 og gruppering 003 for ét bestemt regnskabsår opveje hinanden.

Indholdet af grupperingerne 02 og 03 bestemmes af udgifterne på hovedkonto 0-6, idet refusionsberettiget købsmoms skal opføres på gruppering 003 - og ikke på de enkelte funktioner under hovedkonto 0-6.

På *gruppering 004 Tilbagebetaling af refusion af købsmoms* budgetteres og regnskabsføres tilbagebetaling af momsrefusion i forbindelse med indtægtsdækket driftsvirksomhed (huslejeindtægter), købsmoms af anlægsudgifter ved salg af anlæg inden for 5 år samt tilbagebetaling af 17½ % af tilskud fra fonde, private foreninger, institutioner mv. og EU-anlægstilskud, jf. afsnit 2.6.2. Endvidere regnskabføres korrektioner på grund af fejl i tidligere års momsrefusion på grupperingen.

Vedrørende regnskabsføringen i *supplementsperioden* gælder følgende:

Købsmomsrefusion opgjort på grundlag af supplementsregnskabet skal - i det omfang refusionen først udbetales efter supplementsperiodens afslutning - restanceføres i regnskabet for foregående regnskabsår.

SKATTER (68)

7.68.90 Kommunal indkomstskat

På denne funktion registreres indtægter og udgifter i forbindelse med kommunal indkomstskat. Registreringen sker under dranst 7 på udtømmende, *autoriserede grupperinger.*

001 Forskudsbeløb af kommunal indkomstskat
002 Afregning af forskelsbeløb
006 Afregning vedrørende det skrå skatteloft
010 Afregning af indkomstskatter med andre kommuner
015 Udbetaling i henhold til lov om negativ indkomstskat

På gruppering 001 registreres den budgetterede udskrivning af kommunal indkomstskat af selvangivne indkomster, som udbetales af Skatteministeriet i form af 1/12-rater i løbet af regnskabsåret. Det gælder både for kommuner, som har valgt at selvbudgettere udskrivningsgrundlaget og for kommuner, som har valgt at lægge et statsgaranteret udskrivningsgrundlag til grund for skatteudskrivningen.

På gruppering 002 budgetteres og regnskabsføres for lidt eller for meget modtaget forskudsbeløb af indkomstskat, som afregnes tre år efter kalenderåret.

På *gruppering 006* registreres afregning med staten som følge af det skrå skatteloft.

7.68.92 Selskabsskat

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende skat af aktieselskaber m.v. efter selskabsskatteloven og af fonde efter fondsbeskatningsloven. Registreringen foretages under dranst 7 på følgende *autoriserede gruppering:*

001 Afregning af selskabsskat m.v.

Her registreres den kommunale andel af selskabsskatter m.v. af selskaber, der er hjemmehørende i kommunen samt beløb til viderefordeling til andre kommuner.

7.68.93 Anden skat pålignet visse indkomster

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende anden skat pålignet visse indkomster. Registreringen foretages under dranst 7 på følgende *autoriserede grupperinger:*

002 Andel af bruttoskat efter § 48 E i kildeskatteloven

004 Kommunens andel af skat af dødsboer

005 Indkomstskat af dødsboer, der ikke <u>er omfattet</u> af kildeskatteloven

7.68.94 Grundskyld

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende grundskyld.
Grundskyld registreres under dranst 7. Der er autoriseret følgende grupperinger:

001 Grundskyld
004 Indtægt fra den individuelle kompensation i 2016 for fastfrysningen af beskatningsgrundlaget for grundskylden

Tilbagebetalinger af grundskyld registreres på gruppering 001 med anvendelse af dranst 7 og hovedart 6 Finansudgifter. Renteudgifter vedr. tilbagebetalingerne registre-

res på gruppering 001 under funktion 7.52.56. Ved registrering på gruppering 004 skal art 8.6 anvendes.

7.68.95 Anden skat på fast ejendom

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende anden skat på fast ejendom. Registreringen foretages under dranst 7 på følgende autoriserede grupperinger:

001 Dækningsafgift af offentlige ejendommes grundværdi

002 Dækningsafgift af offentlige ejendommes forskelsbeløb
003 Dækningsafgift af forretningsejendommes forskelsbeløb

7.68.96 Øvrige skatter og afgifter

På denne funktion registreres efter ligningsloven samt øvrige skatter og afgifter. Der er autoriseret følgende grupperinger under dranst 7:

004 Efterbetaling og bøder

005 Frigørelsesafgift

Gruppering 005 anvendes til registrering af kommunens andel af pålignede frigørelsesafgifter. Rente af kommunens andel af henstandsbeløb registreres på funktion 7.32.25.

Statens andel af de indbetalte beløb registreres på funktion 7.51.52, hvorfra afregning kan ske til staten.

Ved ydet henstand debiteres funktion 7.32.25 for det samlede beløb, mens statens andel krediteres funktion 7.51.52, og kommunens andel krediteres funktion 7.68.96.

Ved indbetaling af henstandsbeløb krediteres funktion 7.32.25. Herefter kan statens andel afregnes, jf. funktion 7.51.52.

Hovedkonto 8 Balanceforskydninger

Hovedkonto 8 omfatter:

- Finansforskydning (funktionerne 8.22.01-8.52.62)
- Afdrag på lån (debetsiden på funktionerne 8.55.63-8.55.78)
- Lånoptagelse (kreditsiden på funktionerne 8.55.63-8.55.78)
- Forskydning i gæld vedrørende finansielt leasede aktiver (funktion 8.55.79)
- Forskydning i beholdningen af anlægsaktiver og omsætningsaktiver (8.58.80-8.68.87)
- Forskydninger i hensatte forpligtelser (8.72.90)
- Forskydning i egenkapitalen (funktionerne 8.75.91-8.75.95)

På hovedkonto 8 vises forskydningerne i kommunens balance. Dog er det frivilligt at anvende funktionerne 8.52.55 og 8.55.79-8.72.90, idet forskydningen i disse balanceposter kan ske med modpost direkte på egenkapitalen. Funktionerne 9.22.01-9.75.94 viser beholdningerne i kommunens balance.

Det bemærkes, at der - som en undtagelse fra hovedreglen vedrørende specifikationer til budgettet - for hovedkonto 8 gælder, at mindstekravet til specifikationsgraden er fastsat til hovedfunktionsniveau. Dette gælder dog ikke for hovedfunktionen, "FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN". For denne hovedfunktion udformes specifikationer til budgettet i overensstemmelse med de generelle regler, jf. afsnit 5.2.6.d.

Som en undtagelse fra det i øvrigt anvendte bruttoposteringsprincip budgetteres og bogføres forskydninger på funktionerne 8.22.01 til 8.52.62 som nettoforskydninger for hver funktion.

I konsekvens heraf skal der ved registreringen af disse Balanceforskydninger funktionsvis enten benyttes hovedart 6 eller hovedart 8. På funktion 8.51.52 er det dog autoriseret at benytte hovedart 8. Såfremt kommunen ønsker det, kan debet og kredit registreres på hver sin konto, f.eks. ved opdeling på grupperinger.

FORSKYDNINGER I LIKVIDE AKTIVER (22)

8.22.01 Kontante beholdninger

På denne funktion registreres forskydninger i kontanter, checks, postanvisninger m.v. - ved egentlige centrale kasser, ved lokale kasser samt ved faste forskudskasser og byttepengekasser.

Registrering ved egentlige centrale og lokale kasser sker dagligt og ved forskudskasser, når afregning foretages.

Registrering af debetbevægelser sker ved modtagelse af kontanter m.v.

Registrering af kreditbevægelser sker ved udbetaling, respektive indsætning af kontanter m.v. på konto i pengeinstitut. Veksling af checks til kontanter registreres sædvanligvis ikke særskilt.

8.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

På denne funktion registreres forskydninger i indskud i pengeinstitutter m.v.

Registrering af debetbevægelser sker for egne indsætninger, når disse foretages, dvs. samtidig med indsætningen.

Øvrige indsætninger registreres på datoen for modtagelse af advisbilag, kontoudtog fra bank eller ved ajourføring af bankbog.

Registrering af kreditbevægelser sker for egne hævninger, når disse foretages, dvs. samtidig med afsendelsen af checks eller giromateriale. Andre hævninger registreres på datoen for modtagelsen af advisbilag eller kontoudtog. Gebyrer knyttet til indskud registreres under 7.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

8.22.07 Placerings- og investeringsforeninger
På funktionen registreres forskydninger i andele i udbyttegivende investerings- og placeringsforeninger jf. § 7, stk. 1, i bekendtgørelse om anbringelse og bestyrelse af fondes midler.

8.22.08 Realkreditobligationer
8.22.09 Kommunekreditsobligationer
8.22.10 Statsobligationer m.v.
8.22.11 Likvide aktiver udstedt i udlandet

På disse funktioner registreres forskydninger i kommunens obligationsbeholdning.

Registreringen foretages under dranst 5 på følgende *autoriserede grupperinger:*

001 Tilgang
002 Afgang

Registrering af debetbevægelser sker på datoen for modtagelse af rådighed over obligationerne. Disse registreres til samme dags kursværdi. Eventuelt kurstab ved låneoptagelse registreres på funktion 7.58.77.

Registrering af kreditbevægelser sker ved salg og udtrækning. Registreringen foretages til den bogførte kursværdi ved erhvervelsen, henholdsvis ved sidste årsafslutning. Kursgevinst eller kurstab registreres på funktion 7.58.78.

Funktion 8.22.08 omfatter obligationer udstedt af realkreditinstitutter, pengeinstitutter m.v.

Funktion 8.22.09 omfatter obligationer udstedt af Kommunekredit samt andre dansk møntede obligationer udstedt af danske kommuner. Funktion 8.22.10 omfatter værdipapirer udstedt af den danske stat, herunder statsobligationer, statsgældsbeviser, statslån med variabel rente og skatkammerbeviser.

Funktion 8.22.11 omfatter forskydninger i rentebærende obligationer, som handles på et reguleret marked, jf. § 6, stk. 1, i bekendtgørelse om anbringelse og bestyrelse af fondes midler. Alene likvide aktiver udstedt i udlandet skal registres på funktionen.

FORSKYDNINGER I TILGODEHAVENDER HOS STATEN (25)

8.25.12 Refusionstilgodehavender
På denne funktion registreres forskydninger vedrørende opgjorte restrefusioner. For lidt modtaget refusion debiteres, mens for meget modtaget refusion krediteres.

8.25.13 Andre tilgodehavender
På denne funktion registreres forskydninger i andre tilgodehavender hos staten.

Registrering af debetbevægelser sker senest i forbindelse med regnskabsårets udløb.

Registrering af kreditbevægelser sker ved indbetalingen.

Der er autoriseret følgende driftsgruppering:

001 Kontante tilgodehavender som følge af delingsaftalen

Der er på funktionen autoriseret gruppering 003 til registrering af forskydninger som følge af reglerne om kompensation til myndigheder i forbindelse med delingsaftalen, jf. § 41, stk. 2, i bekendtgørelsen nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen.

FORSKYDNINGER I KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)

8.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol

8.28.15 Andre tilgodehavender

På denne funktion registreres forskydninger i tilgodehavender hos borgere og kunder. Registreringen sker ved udsendelse af regning.

Registrering af debetbevægelser sker senest i forbindelse med regnskabsårets udløb. Registrering af kreditbevægelser sker ved indbetalingen.

8.28.17 Mellemregninger med følgende regnskabsår

Denne funktion anvendes ved årsskiftet som periodeafgrænsningskonto for udgifter og indtægter i gammelt regnskabsår, som vedrører nyt regnskabsår.

Funktionen skal anvendes til periodisering mellem regnskabsår af f.eks. forudbetalt løn, husleje, abonnementsudgifter, m.v.

Udgifter og indtægter, der ifølge mere specifikke regler henføres til øvrige funktioner på hovedkonto 8 skal ikke registreres på denne funktion.

Tilgodehavender, der eksisterer ved årets udgang, men som først indbetales i nyt regnskabsår skal registreres på funktion 8.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol, mens kort gæld, der eksisterer ved årets udgang, men som først betales i nyt regnskabsår registreres som en forskydning under kortfristet gæld på f.eks. funktion 8.52.56 Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager.

8.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst

På denne funktion registreres forskydninger i selvejende institutioners likvide aktiver og tilgodehavende samt forudbetalinger af såvel kort- som langfristet karakter over for andre end overenskomstkommunen.

Registrering sker i samme takt som registreringen af den selvejende institutions øvrige udgifter og indtægter i kommunens regnskab.

8.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner

På denne funktion registreres forskydninger i tilgodehavender hos andre kommuner og regioner. På funktionen registreres forskydning i kontante tilgodehavender hos kommu-

ner og regioner i forbindelse med delingsaftalen, jf. § 41, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen.

Der er autoriseret to grupperinger:

001 Kontante tilgodehavender hos andre kommuner som følge af delingsaftalen
002 Kontante tilgodehavender hos regioner som følge af delingsaftalen

Registrering af debetbevægelser sker senest i forbindelse med regnskabsårets udløb. Registrering af kreditbevægelser sker ved indbetalingen.

FORSKYDNINGER I LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER (32)

8.32.20 Pantebreve

På denne funktion registreres forskydninger i beholdningen af pantebreve i forbindelse med salg af fast ejendom eller udlån mod pant i fast ejendom, som ikke skal registreres på særskilte funktioner. Registreringen foretages til den nominelle værdi.

Registrering af debetbevægelser sker i forbindelse med salget af ejendommen eller ved udbetaling af lånet. Endvidere debiteres kontoen på terminsdato med rentetilskrivning, såfremt der er aftalt rentehenstand.

Registrering af kreditbevægelser sker ved indfrielse af lån samt - på terminsdato - ved afdrag på lån.

8.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.

På denne funktion registreres forskydninger i aktier, andelsbeviser og indskudsbeviser.

På funktionen registreres indskud, der har karakter af kapitalindskud. Det vil sige indskud, der registreres af den modtagende virksomhed som en del af egenkapitalen, og giver kommunen rettigheder og pligter som medejer af virksomheden. Det bemærkes, at tilskud, der ydes som drifts- eller anlægsudgift, og medfører en eventualrettighed, ikke registreres på denne funktion, men opføres på garanti- og eventualrettighedsfortegnelsen.

Registreringen af debetbevægelser sker ved erhvervelse af aktiverne. Registreringen sker til anskaffelsesværdi.

Registreringen af kreditbevægelser sker til bogført værdi ved afhændelse af aktiverne. Eventuelt kurstab eller -gevinst i forbindelse med handel med aktiverne registreres på funktion 7.58.78.

Der er på funktionen på dranst 5 Balanceforskydninger autoriseret følgende gruppering:

001 Netvirksomheders ejerandele i elforsyningsselskaber.

8.32.22 Tilgodehavender hos grundejere

På denne funktion registreres forskydninger i langfristede tilgodehavender hos grundejere for udført vej- og kloakarbejder samt for istandsættelse af gader og veje, der overtages som offentlige.

Registrering af debetbevægelser sker i forbindelse med opgørelse af tilgodehavendet med modpost på hovedkonto 0 eller 2. I perioden, hvor kommunen udfører arbejdet, kan rentetilskrivning også debiteres kontoen. Endelig kan kontoen debiteres ved betaling til pengeinstitut for uopfyldte lån, som kommunen har afgivet garantiforpligtelse for.

Registrering af kreditbevægelser sker ved indfrielse samt - på terminsdato ved afdrag af lån.

8.32.23 Udlån til beboerindskud

På denne funktion registreres forskydninger vedrørende udlån til borgerne til betaling af beboerindskud og forskydninger vedrørende beløb ydet til dækning af disse indskud. Endvidere registreres indfrielse af uopfyldte boligindskudslån, inklusive renter, som kommunen har afgivet garantiforpligtelse for. Statens andel registreres på funktion 8.51.52.

Endvidere registreres på funktionen kommunens betaling af beboerindskud til et boligselskab, jf. § 74 i almenboligloven. 2/3 af beløbet kan hjemtages i statsrefusion.

Registrering af debetbevægelser sker i forbindelse med udbetalingen af lånet, respektive indfrielse af uopfyldte lån i pengeinstitutter.

Registrering af kreditbevægelser sker ved tilbagebetaling af lånet.

Eventuelle indgåede beløb vedrørende indeksregulering af boligindskud indtægtsføres direkte på funktion 7.32.23 samt - for statens andel - på funktion 8.51.52.

8.32.24 Indskud i Landsbyggefonden m.v.

På denne funktion registreres forskydninger i udlån til finansiering af opførelse af ejendomme samt driftsstøttelån m.v. til kollegier. Det vil sige grundkapitalindskud (dvs. indskud i Landsbyggefonden) samt udstedte driftsstøttelån.

Registrering af debetbevægelser sker ved tilgodehavendets opståen, dvs. når kravet om udbetaling af kommunens udlånsandel kan opgøres. Registrering af kreditbevægelser sker ved tilbagebetalingen.

På funktionen er autoriseret en gruppering til registrering af indskud af grundkapital i private ældreboliger og tilbagebetalingen af indskud fra Landsbyggefonden.
Der henvises i øvrigt til konteringsreglerne vedrørende almene boliger på funktion 0.25.18.

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger hertil:

001 Grundkapitalindskud (indskud i Landsbyggefonden)
Herunder registreres grundkapitalindskud i alment byggeri, jf. § 120 i lov om almene boliger. I forbindelse med salg af almene boliger, vil der ske tilbagebetaling af grundkapitalindskud.

002 Grundkapital til kommunalt ejede ældreboliger
Herunder registreres grundkapitalindskud til almene ældreboliger, der opføres af kommunen, men som forudsættes af skulle overgå til en selvejende almen boliginstitution, jf. § 121 i lov om almene boliger.

003 Driftsstøttelån
Herunder registreres udbetalte driftsstøttelån. I forbindelse med salg af almene boliger, vil der ske tilbagebetaling af driftsstøttelån.

8.32.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender

På denne funktion registreres forskydninger i lån til betaling af ejendomsskatter, efterlevelseshjælp ydet som lån, henstandbeløb vedrørende frigørelsesafgift, boligindskud ved kommunens indgåelse af egne lejemål samt tilgodehavender, for hvilke der er indrømmet afdragsvis betaling ud over ét år, og som ikke skal registreres på særskilte funktioner.

På funktionen registreres endvidere indskud i virksomheder, der har karakter af lån til virksomheden. Der er tale om et indskud, når kommunen ikke herved pådrager sig pligter eller rettigheder i forhold til virksomheden eller dennes kreditorer ud over dem, der udtrykkeligt er nævnt i låneaftalen. Indskuddet indgår i virksomhedens regnskab under fremmedkapital og ikke under egenkapital.

Det bemærkes, at tilskud, der ydes som drifts- eller anlægsudgift og medfører en eventualrettighed, ikke registreres på denne funktion, men opføres på garanti- og eventualrettighedsfortegnelsen.

Det bemærkes endvidere, at eventuelle lån til selvejende sociale institutioner med overenskomst altid skal registreres efter de særlige regler for regnskabsføring for disse institutioner.

Registrering af debetbevægelser sker ved tilgodehavendets opståen, det vil sige når ejendomsskatterne forfalder til betaling, ved indgåelse af lejemål, ved indgåelse af kontraktforhold i forbindelse med salg på ratevilkår, eller når der i øvrigt opstår et tilgodehavende, der ikke vil blive afviklet inden for et år.

Endvidere debiteres kontoen med rentetilskrivning vedrørende henstandsbeløb for ejendomsskatter samt eventuelt med rentetilskrivning på andre forhold efter særlig aftale.

Registrering af kreditbevægelser sker ved tilbagebetaling af henstandsbeløb, ved tilbagebetaling af indskud ved lejemålets ophør og i øvrigt ved afvikling af tilgodehavende.

På funktionen er autoriseret en gruppering 001 Efterlevelseshjælp ydet som lån (§ 85 a, stk. 7 i lov om aktiv socialpolitik). På grupperingen registreres forskydninger i efterlevelseshjælp ydet som lån. Statens andel af efterlevelseshjælp ydet som lån registreres på funktion 8.51.52 Anden gæld. Endvidere er der autoriseret en gruppering 002 til registrering af forskydninger i lån til betaling af grundskyld m.v. for pensionister m.fl. samt en gruppering 007 til registreringer af lån til betaling af stigninger i grundskyld for skatteårene 2018-2023 i medfør af lov nr. 1061 af 30. juni 2020 om ændring af ejendomsvurderingsloven og forskellige andre love.

Som følge af delingsaftalen er der endvidere autoriseret følgende grupperinger: Gruppering 003 Udlån til kommuner som følge af delingsaftalen, gruppering 004 Udlån til regioner som følge af delingsaftalen og gruppering 005 Udlån til staten som følge af delingsaftalen.

001 Efterlevelseshjælp ydet som lån (§ 85 a, stk. 7, i lov om aktiv socialpolitik)

002 Registrering af forskydninger i lån til betaling af grundskyld m.v. for pensionister m.fl.

003 Udlån til kommuner som følge af delingsaftalen

004 Udlån til regioner som følge af delingsaftalen

005 Udlån til staten som følge af delingsaftalen

007 Registrering af forskydninger i lån til betaling af stigninger i grundskyld for skatteårene 2018-2023

8.32.26 Ikke-likvide obligationer

På denne funktion registreres forskydninger vedrørende obligationer, som ikke er henført til funktionerne 8.22.08-8.22.11.

Der kan være tale om obligationer udstedt af selskaber, virksomheder m.v., der bl.a. er erhvervet med henblik på økonomisk støtte til formålet. Registrering af debetbevægelser sker på datoen for modtagelse af rådigheden over obligationer og registreres til samme dags kursværdi.

Registrering af kreditbevægelser sker ved salg eller udtrækning til den bogførte kursværdi ved erhvervelsen, henholdsvis ved sidste års afslutning. Kursgevinst eller kurstab registreres på funktion 7.58.78.

8.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.

På denne funktion registreres indsætning og hævning af beløb, der er deponeret i pengeinstitutter i forbindelse med optagelse af lån, garantistillelse eller indgåelse af lejemål eller leasingaftaler i forbindelse med bygninger eller anlæg i øvrigt, jf. bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Der er på funktionen følgende grupperinger:

001 Uforbrugte midler fra kvalitetsfonden
Her registres forskydninger vedrørende deponering af uforbrugte midler fra kvalitetsfonden i 2009. Det deponerede beløb skal indsættes på en særskilt konto i et pengeinstitut.

002 Deponerede midler vedr. forsyningsvirksomheder
Her registreres deponerede midler som følge af modtagelse af uddelinger fra og vederlag ved afståelse af ejerandele i forsyningsvirksomheder, jf. § 15 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

003 Frigivne midler vedr. forsyningsvirksomheder
Her registreres frigivne deponerede midler som følge af modtagelse af uddelinger fra og vederlag ved afståelse af ejerandele i forsyningsvirksomheder, jf. § 15 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

MELLEMVÆRENDE MED SELSKABSGJORTE FORSYNINGSVIRKSOM-

HEDER (35)

8.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt
8.35.31 Gasforsyning
8.35.32 Elforsyning
8.35.33 Varmeforsyning
8.35.34 Vandforsyning
8.35.35 Andre forsyningsvirksomheder

Efter § 15, stk. 1, i lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold, kan kommuner kun deltage i aktiviteter forbundet med vand- eller spildevandsforsyning, hvis aktiviteterne udøves i et eller flere selskaber, som drives i aktie- eller anpartsselskabsform. Eksisterende kommunale fællesskaber efter § 60 i den kommunale styrelseslov er dog undtaget fra kravet.

I de kommuner, hvor vand- og spildevandsforsyningen er selskabsgjort, skal det mellemværende, der har været registreret i balancen i de kommunale regnskaber på funktion 9.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt og funktion 9.35.34 Vandforsyning, afvikles i perioden frem til 1. januar 2020, jf. Miljøministeriets bekendtgørelse om afvikling af mellemværender mellem kommuner og vandselskaber.

Afviklingen af disse mellemværender registreres på henholdsvis funktion 8.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt og funktion 8.35.34 Vandforsyning. Registrering af debetbevægelser sker ved afvikling af kommunal gæld, mens kreditbevægelser sker ved afvikling af kommunalt tilgodehavende.

I forbindelse med frivillig selskabsgørelse af andre forsyningsområder samt elforsyningsområdet, der er omfattet af selskabspligt, afvikles mellemværender mellem kommunen og forsyningsselskaberne efter samme principper som beskrevet vedrørende vand- og spildevandsområdet.

FORSKYDNINGER I AKTIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (38)

Under denne hovedfunktion registreres forskydninger i krav på tredjemand, modtaget fra andre kommuner eller fra staten med henblik på opkrævning. Det samme gælder forskydninger i aktiver, der modtages fra staten til videreforsendelse til borgerne.

Kommunen kan i stedet beslutte at foretage registreringen på funktion 8.28.14, 8.28.15 eller på 8.48.48, 8.48.49.

Modpostering registreres normalt på funktion 8.48.48 eller 8.48.49. Hvis kommunen har besluttet at registrere aktivet på funktion 8.25.14 eller 8.25.15, kan modposteringen også foretages på disse funktioner.

8.38.36 Kommuner og regioner m.v.

På denne funktion registreres forskydninger i krav på tredjemand, modtaget fra andre kommuner med henblik på opkrævning.

Registreringen af debetbevægelser sker ved modtagelse af anmodningen med kravet pålydende. Registrering af kreditbevægelser sker ved indbetalinger eller ved bortfald af krav.

8.38.37 Staten

På denne funktion registreres forskydninger i krav på tredjemand, modtaget fra staten med henblik på opkrævning. Kravene kan f.eks. vedrøre diverse skatter og afgifter m.v.

Endvidere registreres på denne funktion forskydninger i aktiver, der modtages fra staten til videreforsendelse til borgerne.

Registreringen af debetbevægelser sker ved modtagelse af anmodningen med kravets pålydende.

Registreringen af kreditbevægelser sker ved indbetalinger, ved bortfald af krav eller ved udlevering af aktiver.

Der er på funktionen en autoriseret følgende grupperinger:

001 Anmodning om krav på tredjemand vedr. tilbagebetalingspligtig særlig støtte
Her registreres forskydninger i form af anmodning om krav på særlig støtte med tilbagebetalingspligt hos borgere, for perioden fra 1. oktober 2016, med henblik på opkrævning på vegne af staten, efter § 34 og kapitel 12 vedr. regler om tilbagebetaling i lov om aktiv socialpolitik.

Modposteringer registreres på funktion 8.48.49 gruppering 001.

002 Nedskrivning af krav på tredjemand vedr. tilbagebetalingspligtig særlig støtte
Her registreres forskydninger i form af nedskrivninger af krav på særlig støtte med tilbagebetalingspligt hos borgere, for perioden fra 1. oktober 2016, med henblik på opkrævning på vegne af staten, efter § 34 og kapitel 12 vedr. regler om tilbagebetaling i lov om aktiv socialpolitik. Her registreres endvidere frivilligt tilbagebetalt særlig støtte.

Modposteringer registreres på funktion 8.48.49 gruppering 001

003 Afskrivning af krav på tredjemand vedr. tilbagebetalingspligtig særlig støtte
Her registreres forskydninger i form af afskrivning af krav på særlig støtte med tilbagebetalingspligt hos borgere, for perioden fra 1. oktober 2016, med henblik på opkrævning på vegne af staten, efter § 34 og kapitel 12 vedr. regler om tilbagebetaling i lov om aktiv socialpolitik.

Modposteringer registreres på funktion 8.48.49 gruppering 001.

FORSKYDNINGER I AKTIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (42)

8.42.40 Beskyttelsesrumspulje

På denne funktion registreres forskydninger i aktiver vedrørende beskyttelsesrumspuljen. Det drejer sig om indbetalinger til beskyttelsesrumspuljen og om indtægtsføring af forrentningen af midlerne i puljen. Endvidere udgiftsføres beløb svarende til afholdte anlægsudgifter vedrørende beskyttelsesrumspuljen og tilskud ydet til opførelse af beskyttelsesrum.

Det bemærkes, at indbetalinger til beskyttelsesrumspuljen af hensyn til eventuel tilbagebetaling skal kunne henføres til den enkelte bidragyder og bygning.

I forbindelse med regnskabsafslutningen udgiftsføres på funktionen et beløb svarende til de afholdte anlægsudgifter vedrørende beskyttelsesrumspuljen, som er afholdt på

hovedkonto 0-6. Beløbet modposteres som en indtægt på de funktioner på hovedkonto 0-6, hvor anlægsudgiften vedrørende opførelsen af de offentlige beskyttelsesrum i øvrigt er opført. Tilsvarende udgiftsføres på funktionen de tilskud, som er ydet til opførelse af sikringsrum på hovedkonto 0-6. Tilskuddet indtægtsføres på hovedkonto 0-6 på de funktioner, som vedrører de kommunale institutioner, hvortil der er ydet tilskud til opførelse af sikringsrum.

Endvidere indtægtsføres på kontoen rentetilskrivningen vedrørende beskyttelsesrumspuljen. Modposteringen foretages på funktion 7.52.56.

8.42.41 Alderssparefond

På denne funktion registreres forskydninger i alderssparefondens indskud i pengeinstitut.

Registrering af debetbevægelser sker ved indsættelse af fondens midler i pengeinstitut. Registrering af kreditbevægelser sker ved hævning af fondens midler i pengeinstitut.

8.42.42 Legater

På denne funktion registreres forskydninger i likvide aktiver, der tilhører legater, dvs. værdipapirbeholdninger og indskud på konti i pengeinstitutter samt ejendomsværdier.

Registrering af debetbevægelser sker ved modtagelse af værdipapirer i forbindelse med ny kapital, ved køb af værdipapirer og ved indskud i pengeinstitut. Modtagne ejendomme registreres til ejendomsværdi.

Registrering af kreditbevægelser sker ved udtrækning af obligationer, ved afdrag på pantebreve og ved hævning af indskud i pengeinstitut.

Registreringen sker på tidspunktet for den pågældende hændelse, når kommunen selv er administrerende, og på tidspunktet for modtagelse af meddelelse fra pengeinstitut m.v., når administration sker hos dette.

Værdipapirer kan efter den enkelte kommunes bestemmelse registreres til kursværdi eller til nominel værdi.

8.42.43 Deposita

På denne funktion registreres forskydninger i aktiver vedrørende deposita. Alternativt kan registreringen, efter kommunens beslutning, ske i kontrolkartoteket eller på funktion 8.45.47, hvortil der i øvrigt henvises.

Registreringen af debetbevægelser sker ved modtagelse af aktivet og registrering af kreditbevægelser ved tilbagelevering.

8.42.44 Parkeringsfond

På denne funktion registreres forskydninger i aktiver vedrørende parkeringsfonden. Det bemærkes, at indbetalinger til parkeringsfonden af hensyn til eventuel tilbagebetaling skal kunne specificeres på de enkelte bidragydere.

I forbindelse med regnskabsafslutningen indtægtsføres på hovedkonto 2 et beløb for afholdte udgifter i forbindelse med etablering af parkeringspladser, jf. konteringsreglerne til funktion 2.22.01. Beløbet modposteres på funktion 8.42.44. Endvidere indtægtsføres på funktionen en eventuel rentetilskrivning vedrørende parkeringsfonden. Modposteringen foretages på funktion 7.52.56.

FORSKYDNINGER I PASSIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (45)

8.45.45 Alderssparefond

På denne funktion registreres forskydninger i de omfattede personers og kommuners indskud i fonden samt de fra fonden udbetalte beløb.

Registrering af debetbevægelser sker ved udbetaling fra fonden. Registrering af kreditbevægelser sker dels ved indbetaling til fonden, dels ved renteindtægter af fondens aktiver.

8.45.46 Legater

På denne funktion registreres forskydninger i passiver tilhørende legater, dvs. selve legatkapitalen, dennes driftsregnskab samt eventuel prioritetsgæld vedrørende fast ejendom.

Registrering af debetbevægelser sker i forbindelse med betaling af legatportioner, renter af prioritetsgæld og andre ejendomsudgifter vedrørende legater, ved henlæggelser til kapitalen samt ved afdrag på prioritetsgæld.

Registrering af kreditbevægelser sker ved tilgang af ny kapital, ved kursgevinster i forbindelse med køb af obligationer samt ved overførte driftsbeløb til legatkapitalen. Endvidere krediteres renteindtægter af værdipapirer m.v. samt huslejeindtægter og aktieudbytter.

Endelig krediteres for optagelse af lån i fast ejendom.

Værdipapirer kan efter den enkelte kommunes bestemmelse registreres til kursværdi eller til nominel værdi.

8.45.47 Deposita

På denne funktion registreres forskydninger i kapital, som kommunen modtager:

- *Til opbevaring*
- *Som depositum* for tilbudsmateriale
- *Som sikkerhed* for betaling til kommunen af forfaldne skatter, vareleverancer og arbejde samt for leverandørers opfyldelse af kontrakter.

Kommunen kan beslutte, at kapital, der enten modtages til opbevaring eller som depositum for tilbudsmateriale, ikke skal registreres i kommunens regnskab, men i kontrolkartotek eller lignende.

Kapital til opbevaring og deposita, der i henhold til beslutning skal registreres i kommunens regnskab, samt kapital, der tjener som sikkerhed, skal registreres (kredit) på denne funktion. Såfremt der er tale om andre aktiver end kontanter, kan kommunen selv bestemme, om modposteringen skal ske på funktion 8.42.43 eller på nærværende funktion.

Registreringen af debetbevægelser sker ved tilbagebetaling eller frigivelse samt ved indlevering af deposita i form af aktiver, når det er besluttet at modpostere disse på nærværende funktion.

Registrering af kreditbevægelser sker ved modtagelse, uanset om der er tale om kontanter eller andre aktiver.

FORSKYDNINGER I PASSIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (48)

Under denne hovedfunktion registreres forskydninger i tilsvar over for andre kommuner eller staten vedrørende krav modtaget til opkrævning. Endvidere registreres forskydninger i aktiver, der er modtaget til videreforsendelse (passivsiden) samt beløb, der er modtaget til udbetaling.

Kommunen kan beslutte, at registreringen i stedet foretages på funktion 8.28.14 eller 8.28.15.

Modpostering registreres normalt på funktion 8.38.36 eller 8.38.37.

Kommunen kan ligeledes her beslutte, at registrering af modposten (aktivet) i stedet skal ske på nærværende funktioner.

8.48.48 Kommuner og regioner m.v.

På denne funktion registreres forskydninger i tilsvar over for andre kommuner vedrørende krav på tredjemand, hvor kommunen er anmodet om at bistå ved opkrævningen.

Registrering af debetbevægelser sker ved afregning til den anmodende kommune af de opkrævede beløb eller ved bortfald af krav.

Registrering af kreditbevægelser sker ved modtagelse af anmodningen med kravets pålydende.

8.48.49 Staten

På denne funktion registreres forskydninger i tilsvar over for staten vedrørende:

- Krav, der er modtaget eller beregnet til opkrævning
- Aktiver, der er modtaget til videreforsendelse eller udlevering
- Beløb, der er modtaget til udbetaling til tredjemand, f.eks. statstilskud til forbedring af boligmassen

Registrering af debetbevægelser sker ved afregning til staten af de opkrævede beløb eller ved bortfald af krav, ved udlevering af modtagne aktiver samt ved udbetaling af tilskud til tredjemand.

Registrering af kreditbevægelser sker ved modtagelse af anmodning om opkrævning med kravets pålydelse, ved modtagelse af aktiver til videreforsendelse eller udlevering samt ved modtagelse af beløb til udbetaling til tredjemand.

Der er på funktionen en autoriseret en gruppering:

001 Forskydninger i tilsvar til staten vedr. tilbagebetalingspligtig særlig støtte
Her registreres forskydninger i tilsvar til staten vedrørende tilbagebetalingspligtig særlig støtte, for perioden fra 1. oktober 2016, efter § 34 og kapitel 12 vedr. regler om tilbagebetaling i lov om aktiv socialpolitik.

FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)

8.50.50 Kassekreditter og byggelån

Denne funktion anvendes, når der med et pengeinstitut er truffet aftale om benyttelse af kassekreditter og byggelån.

Det bemærkes, at forbigående overtræk på check-, folio- eller kontokurant-konti forbliver på funktion 8.22.05.

Registrering af debetbevægelser sker ved direkte indsætning af midler eller ved overførsel fra andre bankkonti samt ved den endelige prioritering til afløsning af byggelånet.

Registrering af kreditbevægelser sker ved træk på kontoen, herunder renter og provision.

På funktionen registreres endvidere kreditbevægelser ved udstedelse af certifikater til den udstedte kurs, mens debetbevægelserne ved indløsning sker til kurs 100. Ligeledes skal låneprovenuet ved REPO-forretninger uanset løbetiden krediteres på denne funktion.

FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)

8.51.52 Anden gæld

På denne funktion registreres forskydninger i gæld til eller tilgodehavender hos staten. Der er tale om statens andel af beboerindskudslån, statens andel af efterlevelseshjælp ydet som lån samt statens andel af frigørelsesafgift.

Det drejer sig om sygedagpenge og dagpenge vedrørende graviditet, barsel og adoption, danskbonus for selvforsørgede samt godtgørelse i forbindelse med IGU-forløb, hvortil staten yder 100 pct. refusion. Endvidere drejer det sig om ATP-bidrag og bidrag til obligatorisk pensionsordning og tillæg til refusion til arbejdsgiverne, hvortil staten yder 100 pct. refusion.

Der er til registrering af de sociale pensioner m.v. *autoriseret* følgende *grupperinger:*

012 Afløb af sygedagpenge vedr. perioden før 28. december 2015 til lønmodtagere hos forsikrede arbejdsgivere (§ 55)
013 Afløb af sygedagpenge vedr. perioden før 28. december 2015 i øvrigt

090 Refusion af offentlige pensioner

095 Refusion af afløbsudgifter vedr. dagpengeydelser
096 Refusion af godtgørelse for deltagelse i skoleforløb, jf. lov om integrationsgrunduddannelse § 10
097 Refusion af ATP-bidrag
100 ATP-bidrag kontant- og uddannelseshjælp
101 ATP-bidrag sygedagpenge
105 Kontant kompensation til staten som følge af delingsaftalen
110 Betalinger vedrørende pas
111 Betalinger vedrørende kørekort
114 Dagpenge til EØS-borgere
115 Gebyr vedrørende grundvandskortlægning
116 ATP-bidrag revalidering og ledighedsydelse
117 ATP-bidrag til fleksjobansatte
118 ATP-bidrag til ressourceforløbsydelse i ressourceforløb
119 ATP-bidrag til ressourceforløbsydelse i jobafklaringsforløb
120 Udbetaling af godtgørelse for deltagelse i skoleforløb, jf. lov om integrationsgrunduddannelse § 10
121 Udbetaling af danskbonus til selvforsørgede ifølge integrationslovens § 22
122 Refusion af danskbonus til selvforsørgede ifølge integrationslovens § 22
123 Bidrag til obligatorisk pensionsordning af kontant- og uddannelseshjælp
124 Bidrag til obligatorisk pensionsordning af fleksløntilskud, tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende, ledighedsydelse, revalideringsydelse, sygedagpenge, ressourceforløbsydelse under ressource- og jobafkla-

ringsforløb, hjælp til personer uden ret til fuld førtidspension, samt kontant- og uddannelseshjælp under forrevalidering

125 Tillæg til refusion til arbejdsgiverne af sygedagpenge og ressourceforløbsydelse under jobafklaringsforløb

126 Refusion af bidrag til obligatorisk pensionsordning og tillæg til refusion til arbejdsgiverne

Det bemærkes, at der vedrørende gruppering 013 Afløb af sygedagpenge vedr. perioden før 28. december 2015 i øvrigt bør foretages en særskilt registrering (undergruppering) af forskudsvis udlagte sygedagpenge. Den særskilte registrering foretages af hensyn til opgørelse og afstemning af udlæg.

På gruppering 096 konteres kommunernes refusion af udlæg vedrørende godtgørelse for deltagelse i IGU-skoleforløb – herunder befordringsgodtgørelse, jf. lov om integrationsgrunduddannelse § 10.

På gruppering 110, Betalinger vedrørende pas, og gruppering 111, Betaling vedrørende kørekort, angives borgerens betaling for udstedelse af pas eller kørekort som en kreditpostering idet dette er at betragte som en kortfristet gæld til staten. Ved overførsel af betalinger til Rigspolitiet debiteres beløbet den respektive gruppering. Begge registreringer har modpost på funktion 8.22.01 Kontante beholdninger eller funktion 8.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v..

Samtlige beløb registreres under dranst 5 på hovedart 8. For ydelser, hvor staten yder 100 pct. refusion, registreres refusionen på art 8.6 Statstilskud, hvorimod udbetalinger registreres direkte på hovedart 8 eller på en frivillig art herunder.

Det bemærkes endvidere, at udgifter til personlige tillæg til pensionen (personlige tillæg, helbredstillæg mv.) samt refusion heraf registreres på funktion 5.48.67.

På gruppering 114 konteres udbetalinger af dagpenge til EØS-borgere, jf. forordning (EØF) 1408/71.

På gruppering 115 konteres den statslige andel af gebyrer vedrørende grundvandskortlægning.

På gruppering 123 registreres udgifter til bidrag til obligatorisk pensionsordning af kontant- og uddannelseshjælp, jf. § 80 b i lov om aktiv socialpolitik.

På gruppering 124 registreres udgifter til bidrag til obligatorisk pensionsordning af flekslønntilskud og tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende, jf. § 115 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, ledighedsydelse, revalideringsydelse, kontant- og uddannelseshjælp under forrevalidering, ressourceforløbsydelse under ressource- og jobafklaringsforløb, hjælp til personer uden ret til fuld førtidspension, jf. 80 b i lov om aktiv socialpolitik og sygedagpenge, jf. § 67 i lov om sygedagpenge.

På gruppering 125 registreres udgifter til tillæg til refusion til arbejdsgiverne af sygedagpenge, jf. § 54 a i lov om sygedagpenge og ressourceforløbsydelse under jobafklaringsforløb, jf. § 69 x i lov om aktiv socialpolitik.

Registrering af debetbevægelser sker ved udbetaling eller afregning. Registrering af kreditbevægelser sker i forbindelse med registrering af statens andel af beboerindskudslån og henstand med frigørelsesafgift samt ved indbetalinger, herunder modtagne refusionsbeløb.

FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD I ØVRIGT (52)

8.52.53 Kirkelige skatter og afgifter

På denne funktion registreres forskydninger vedrørende kirkelige skatter og afgifter.

Registreringen foretages under dranst 5 på følgende, *autoriserede grupperinger*

001 Forskudsbeløb af kirkeskat
002 Afregning af forskelsbeløb
006 Fællesfonden
011 Afregning af kirkeskat med andre kommuner
012 Efterbetaling og bøder
013 Landskirkeskat
014 Lokale kirkelige kasser

Registrering af debetbevægelser sker, når beløb udbetales til de kirkelige myndigheder og ved afregning af skyldigt mellemværende med Skatteministeriet i forbindelse med maj afregningen.

Registrering af kreditbevægelser omfatter kirkelige skatter og afgifter, der modtages fra Skatteministeriet, tilskud fra præsteembedernes fællesfond samt bøder, efterbetalinger m.v.

8.52.54 Andre kommuner og regioner

På denne funktion registreres forskydninger i gæld til andre kommuner og regioner.

Registrering af debetbevægelser sker ved udbetaling. Registrering af kreditbevægelser sker i forbindelse med registrering af udgifterne på de forskellige driftskonti m.v.

Der er autoriseret to grupperinger som følge af delingsaftalen:

001 Kontant kompensation til andre kommuner som følge af delingsaftalen
002 Kontant kompensation til regioner som følge af delingsaftalen

8.52.55 Skyldige feriepenge <u>(frivillig)</u>

På denne funktion kan registreres forskydninger i skyldige feriepenge. Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.52.55 med modpost på 9.75.99 Balancekonto.

8.52.56 Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager

8.52.57 Anden kortfristet gæld med udenlandsk betalingsmodtager

På disse funktioner registreres forskydninger i gæld til borgere og leverandører. Forskydninger i gæld, som afvikles via edb-remitteringssystemer, kan registreres på funktion 8.52.56.

Registrering af debetbevægelser sker ved udbetaling. Registrering af kreditbevægelser sker i forbindelse med registrering af udgifterne på de forskellige driftskonti m.v.

8.52.58 Edb fejlopsamlingskonto

Denne funktion anvendes ved edb-regnskabssystemer til registrering af posteringer, der ikke kan accepteres af de logiske bogføringskontroller.

Registrering af bevægelser via edb-systemet sker automatisk, mens rettelser af fejl i almindelighed må foretages manuelt, når årsagen til fejlen er fundet.

Alle fejl skal være fundet og omposteret inden regnskabsafslutningen.

8.52.59 Mellemregningskonto

På denne funktion registreres forskydninger i mellemregningsforhold med borgere, interne mellemregninger samt indeholdt A-skat m.v. og registreret moms.

Det bemærkes, at der på funktion 8.52.59 skal oprettes en konto for hver enkelt momsregistrering. Kontoen skal være specificeret således:

xx Indgående moms
xx Udgående moms
xx Afregning af moms

Afregningen skal ske særskilt for hver momsregistrering.

Registrering af debetbevægelser sker ved udbetaling eller afregning. Registrering af kreditbevægelser sker ved indbetaling eller tilbageholdelse.

Der er på funktionen under dranst 5 Balanceforskydninger autoriseret en gruppering til over-/underdækning vedrørende elforsyning:

001 Over-/underdækning vedrørende elforsyning

8.52.61 Selvejende institutioner med overenskomst

På denne funktion registreres forskydninger i kortfristet gæld og forudbetalte beløb samt kapital, som den selvejende institution har selvstændig dispositionsret over (gaver til særlige formål, deponerede beløb fra beboere m.fl., kassekreditter og byggelån).

Herudover registreres på funktionen de mellemregninger, den selvejende institution har i forhold til overenskomstkommunen, hvad enten disse er af aktiv eller passiv karakter.

Registrering af den selvejende institutions Balanceforskydninger sker i samme takt, som den selvejende institutions øvrige udgifter og indtægter registreres i kommunens regnskab, dog mindst én gang om året.

Registrering af ændring i kommunens mellemregning med institutionen sker senest i forbindelse med årsafslutningen.

8.52.62 Afstemnings- og kontrolkonto

Denne funktion anvendes til afstemnings- og kontrolkonti, som det efter den enkelte kommunes vurdering anses for hensigtsmæssigt at udskille fra andre funktioner for at sikre sig bedre overblik over området.
De omhandlede konti skal balancere, dvs. at summen af debetbevægelser skal svare til summen af kreditbevægelser.

FORSKYDNINGER I LANGFRISTET GÆLD (55)

Denne hovedfunktion omfatter dels afdrag på lån, der registreres som debetposter under dranst 6, hovedart 6, dels lånoptagelse, der registreres som kreditposter under dranst 7, hovedart 8.

8.55.63 Selvejende institutioner med overenskomst

På denne funktion registreres forskydninger i selvejende institutioners langfristede gæld. Dette gælder også gæld over for overenskomstkommunen.

Registrering sker i samme takt, som den selvejende institutions øvrige udgifter og indtægter registreres i kommunens regnskab, dog mindst én gang om året.

Registrering af ændring i kommunens mellemregning med institutionen sker senest i forbindelse med årsafslutningen.

8.55.66 Kommunernes Pensionsforsikring

8.55.67 Andre forsikringsselskaber

8.55.68 Realkredit

8.55.70 Kommunekredit8.

8.55.71 Pengeinstitutter

På disse funktioner registreres forskydninger i lån med løbetid ud over et år hos staten, andre kommuner og regioner (herunder lån fra fonde i regionen hidrørende fra frigørelsesafgifter) samt hos forsikringsselskaber, realkreditinstitutter og pengeinstitutter.

Registrering af debetbevægelser sker ved afdrag eller indfrielse. Ved anvendelse af indkøbte obligationer til afdrag/indfrielse debiteres kontoen med det nominelle beløb. Kursgevinst eller evt. kurstab i forbindelse hermed registreres på funktion 7.58.78. Endelig foretages debitering ved afvikling af gæld i forbindelse med salg af ejendomme.

Registrering af kreditbevægelser sker ved lånenes optagelse (hjemtagelse), dvs. ved prioritering af fast ejendom, ved udstedelse af gældsbreve, ved overtagelse af gæld i forbindelse med køb af fast ejendom eller når der i øvrigt opstår et gældsforhold med varighed ud over et år overfor offentlige myndigheder, pengeinstitutter m.v.

Alle lån registreres med den nominelle værdi, idet et eventuelt kurstab registreres på funktion 7.58.77.

8.55.72 Gæld vedrørende klimainvesteringer

På denne funktion registreres forskydninger i gæld vedrørende klimainvesteringer på spildevandsområdet.

Det bemærkes, at al gæld vedrørende klimainvesteringer registreres her uanset kreditor.

8.55.73 Lønmodtagernes Feriemidler

På denne funktion registreres forskydninger i gælden til Lønmodtagernes Feriemidler. Funktionen krediteres ved optjeningen af feriepenge for overgangsåret (1. september 2019 - 31. august 2020) i forbindelse med overgangen til samtidighedsferie. Funktionen debiteres ved indbetalinger til Lønmodtagernes Feriemidler.

8.55.74 Offentligt emitterede obligationer i udland

På disse funktioner registreres forskydninger i offentligt udbudte obligationslån, herunder lån, der er fast overtaget af pågældende bank eller lånekonsortium.

Registrering af debetbevægelser sker ved afdrag eller indfrielse.

Hvor opkøb af udenlandsk møntede obligationer til amortisation træder i stedet for udtrækning, debiteres kontoen ved købet med den pålydende værdi, baseret på valutakursen på købstidspunktet.

Registrering af kreditbevægelser sker ved lånenes optagelse med den nominelle værdi og - for udenlandske låns vedkommende - til valutakursen på hjemtagelsestidspunktet, idet eventuelt kurstab registreres på funktion 7.58.77.

8.55.75 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor

På denne funktion registreres forskydninger i prioritetslån og gældsbreve samt andre

former for langfristede lån, f.eks. leverandørkreditter af varighed over ét år hos private personer og virksomheder.

Registrering af debetbevægelser sker ved afdrag, indfrielse eller overdragelse.

Registrering af kreditbevægelser sker ved lånenes optagelse, dvs. ved udstedelse af gældsbreve, ved træk på leverandørkreditter, ved overtagelse af privat pantegæld eller udstedelse af gældsbreve i forbindelse med køb af fast ejendom og i øvrigt når der opstår et gældsforhold, der har varighed ud over ét år, og som ikke henhører under andre funktioner under langfristet gæld.

8.55.76 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor

På denne funktion registreres forskydninger i lån, optaget i udlandet (bortset fra obligationslån), herunder leverandørkreditter af varighed over ét år hos udenlandske firmaer. Forskydninger i lån optaget i udenlandsk valuta hos en indenlandsk kreditor registreres på den relevante funktion vedrørende indenlandske kreditorer.

Registrering af debetbevægelser sker ved afdrag eller indfrielse.

Registrering af kreditbevægelser sker ved optagelse af lån eller ved træk på leverandørkreditter.

Alle debet- og kreditbevægelser i årets løb registreres i danske kroner i overensstemmelse med de ved transaktionerne anvendte valutakurser.

I det omfang omlægninger af udlandslån sker uden kassebevægelser, registreres omlægningerne (valutakurstab eller -gevinster) alene som statusop- eller nedskrivninger på funktion 9.55.76 med modpost på balancekonto 9.75.99.

8.55.77 Langfristet gæld vedrørende ældreboliger

På denne funktion registreres forskydninger i langfristet gæld vedrørende ældreboliger.

Det bemærkes, at al langfristet gæld vedrørende ældreboliger registreres her uanset kreditor.

8.55.78 Gæld vedrørende færgeinvesteringer

På denne funktion registreres forskydninger i gæld vedr. færgeinvesteringer.

Det bemærkes, at gæld vedrørende færgeinvesteringer registreres her uanset kreditor.

8.55.79 Gæld vedrørende finansielt leasede aktiver (frivillig)

På denne funktion kan registreres forskydninger i gæld vedrørende finansielt leasede aktiver. Registrering af debetbevægelser sker ved betaling af leasingydelsens afdragsdel. Alternativt kan forskydningen registreres på 9.55.79 med modpost på 9.75 99 balancekonto.

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (58)

Der er for funktionerne 8.58.80-8.58.84 autoriseret følgende grupperinger, der relateres til aktivets finansieringskilde:

001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

8.58.80 Grunde (frivillig)

På denne funktion kan registreres til- og afgange ved køb og salg af grunde. Af- og nedskrivninger krediteres i så fald funktionen. Evt. opskrivning foretages ved at debitere funktionen med modpost på 8.75.94 Reserve for opskrivninger. Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.58.80 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.95.

8.58.81 Bygninger (frivillig)

På denne funktion kan registreres til- og afgange ved køb og salg af bygninger. Af- og nedskrivninger krediteres i så fald funktionen. Evt. opskrivning foretages ved at debitere funktionen med modpost på 8.75.94 Reserve for opskrivninger. Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.58.81 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.95.

8.58.82 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler (frivillig)

På denne funktion kan registreres til- og afgange ved køb og salg af tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler. Af- og nedskrivninger krediteres i så fald funktionen. Evt. opskrivning foretages ved at debitere funktionen med modpost på 8.75.94 Reserve for opskrivninger. Evt. opskrivning foretages ved at debitere funktionen med modpost på 8.75.94 Reserve for opskrivninger. Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.58.82 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.95.

8.58.83 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr (frivillig)

På denne funktion kan registreres til- og afgange ved køb og salg af inventar. Af- og nedskrivninger krediteres i så fald på funktionen. Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.58.83 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.95.

8.58.84 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver (frivillig)

På denne funktion kan registreres til- og afgange vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver. Ved tilgange debiteres funktionen, mens den krediteres ved afgange. Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.58.84 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.93 og 9.75.95.

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (62)

8.62.85 Udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver (frivillig)

På denne funktion kan registreres til- og afgange af udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver. Af- og nedskrivninger krediteres i så fald funktionen. Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.62.85 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.93 og 9.75.95.

Der er for funktionen autoriseret følgende grupperinger, der relateres til aktivets finansieringskilde:

001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

OMSÆTNINGSAKTIVER-VAREBEHOLDNINGER (65)

8.65.86 Varebeholdninger/-lagre (frivillig)

På denne funktion kan registreres til- og afgange vedrørende varebeholdninger/-lagre. Ved tilgange debiteres funktionen, mens den krediteres ved afgange.

Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.65.86 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.93 og 9.75.95.

Der er for funktionen autoriseret følgende grupperinger, der relateres til aktivets finansieringskilde:

001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

OMSÆTNINGSAKTIVER - FYSISKE ANLÆG TIL SALG (68)

8.68.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg (frivillig)

På denne funktion kan registreres til- og afgange vedrørende grunde og bygninger bestemt til videresalg. Eventuelle op- eller nedskrivninger henholdsvis debiteres og krediteres funktionen. Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.68.87 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.94.

Der er for funktionen autoriseret følgende grupperinger, der relateres til aktivets finansieringskilde:

001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

HENSATTE FORPLIGTELSER (72)

8.72.90 Hensatte forpligtelser (frivillig)

På denne funktion registreres ændringer i kommunens hensatte forpligtelser. Ved forøgelse af forpligtelsen krediteres funktionen, mens den debiteres ved formindskelse. Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.72.90 med modpost på funktionerne 9.75.99. Balancekonto.

Der er autoriseret følgende grupperinger på funktionen, såfremt denne anvendes:

001 Ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner

002 Bonusbetaling vedr. jobcentre

003 Arbejdsskader

EGENKAPITAL (75)

8.75.91 Modpost for takstfinansierede aktiver

8.75.92 Modpost for selvejende institutioners aktiver

8.75.93 Modpost for skattefinansierede aktiver

Der er tale om tekniske funktioner som afspejler forskydninger på funktionerne 9.75.91-9.75.93.

8.75.94 Reserve for opskrivninger

På denne funktion registreres evt. opskrivninger af kommunens materielle anlægsaktiver. Ved opskrivning krediteres funktionen.

Der er autoriseret følgende grupperinger under dranst 5 Balanceforskydninger:

001 Takstfinansierede aktiver

002 Selvejende institutioners aktiver

003 Skattefinansierede aktiver

8.75.95 Modpost for donationer

På denne funktion registreres forskydninger i egenkapitalen vedrørende donationer af aktiver eller modtagelse af tilskud til helt eller delvis finansiering af aktiver, der indgår i kommunens serviceproduktion

Hovedkonto 9 Balance

Hovedkonto 9 udgør kommunens samlede balance. Overordnet består balancen af materielle, immaterielle aktiver samt finansielle aktiver og passiver, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtelser.

Balancen indeholder oplysninger om værdien af kommunens grunde og bygninger, tekniske anlæg, maskiner og større specialudstyr, inventar, transportmidler mv. Ligeledes indeholder den oplysninger om kommunens finansielle aktiver og værdien af forpligtelser.

Hovedkonto 9 finder ikke anvendelse ved budgetlægningen, idet budgettering og registrering af forskydninger på statuskontiene foretages på de tilsvarende funktioner under hovedkonto 8 samt på visse funktioner under hovedkonto 0-6. Funktionerne 9.22.01-9.42.44 samt 9.58.80-9.68.87 er aktivkonti, der registreres under dranst 8. Funktionerne 9.45.45-9.55.79 og 9.72.90-9.75.99 er passivkonti, der registreres under dranst 9. Ved registrering på hovedkonto 9 anvendes ikke artsspecifikation.

LIKVIDE AKTIVER (22)

Med henblik på mulighederne for kontrol af overholdelse af kassekreditreglen, jf. bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v., skal kasseopgørelsen tilrettelægges således, at der kan ske en rekonstruktion af saldiene på funktion 9.22.01 og 9.22.05 samt funktionerne 9.22.08-9.22.11 dagligt i den forløbne 12 måneders periode (se også funktion 9.50.50).

9.22.01 Kontante beholdninger

Saldoen skal svare til den tilstedeværende beholdning. Forskudskasser vil ofte i årets løb indeholde bilag for udgifter (og eventuelt indtægter) som en del af beholdningen.

Det bemærkes i henhold til bekendtgørelsen om kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder, at kommunens samlede gæld til de kommunale forsyningsvirksomheder opgjort ud fra kommunens årsregnskab ikke må overstige kommunens likvide beholdninger (summen af saldiene på funktionerne 9.22.01-9.22.11) tillagt ledigt træk på kommunens kassekredit ved regnskabsårets udgang, opgjort efter reglerne i lånebekendtgørelsen. Der henvises til afsnit 8.3.1 og 8.3.2.

9.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

Saldoen på denne funktion skal svare til, hvad der er kendt som disponibelt på kontoen. Udenlandske bankkonti omregnes ultimo regnskabsåret til ny valutakurs med modpost på balancekonto 9.75.99.

9.22.07 Investerings- og placeringsforeninger

9.22.08 Realkreditobligationer

9.22.09 Kommunekreditsobligationer

9.22.10 Statsobligationer m.v.

9.22.11 Likvide aktiver udstedt i udlandet

Primosaldoen samt årets forskydninger på de tilsvarende funktioner på hovedkonto 8 skal svare til beholdningen opgjort efter kursen ved foregående års slutning eller købskursen ved tilgang i året. Ved regnskabsårets slutning omregnes værdien til kursværdien pr. 31. december med modpost på balancekonto 9.75.99

TILGODEHAVENDER HOS STATEN (25)

9.25.12 Refusionstilgodehavender

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen svare til nettotilgodehavender/-gæld vedrørende refusioner.

9.25.13 Andre tilgodehavender

Saldoen skal svare til det samlede tilgodehavende, der altid skal kunne specificeres på enkeltposter.

Det bemærkes, at afregningen til staten af selskabsskatter, som er i restance, optages på status på grupperingen.

Der er autoriseret følgende gruppering på funktionen

001 Kontante tilgodehavender som følge af delingsaftalen
Der er på funktionen autoriseret gruppering 001 til registrering af kontante tilgodehavender hos staten som følge af reglerne om kompensation til myndigheder i forbindelse med delingsaftalen, jf. § 41, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen.

KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)

9.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol

9.28.15 Andre tilgodehavender

Saldoen på disse funktioner skal svare til det samlede tilgodehavende, der altid skal kunne specificeres på enkeltposter.

Uerholdelige beløb afgangsføres over balancekonto 9.75.99 eller over den konto, hvor indtægten i sin tid blev konteret.

9.28.17 Mellemregninger med foregående og følgende regnskabsår

Saldoen skal svare til summen af:

- forudbetalte beløb i gammelt regnskabsår vedrørende nyt regnskabsår,
- forudindbetalte beløb i gammelt regnskabsår vedrørende nyt regnskabsår.

Ved regnskabsafslutningen skal saldoen på funktion 9.28.17 i det gamle regnskabsår svare til summen af posteringer på funktion 8.28.17 i nyt regnskabsår med modsat fortegn.

Saldoen kan både være positiv og negativ og kan derfor både være såvel et aktiv som et passiv. Registreringen foretages dog under dranst 8 under alle omstændigheder.

9.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen svare til de samlede finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst.

9.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner

Saldoen skal svare til det samlede tilgodehavende, der altid skal kunne specificeres på enkeltposter.

På funktionen registreres kontante tilgodehavender hos kommuner og regioner i forbindelse med delingsaftalen, jf. § 41, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen. Kompensationsbeløbet registreres direkte på funktionen med modpost på 9.75.99 Balancekonto.

Der er autoriseret to grupperinger:

001 Kontante tilgodehavender hos andre kommuner som følge af delingsaftalen
002 Kontante tilgodehavender hos regioner som følge af delingsaftalen

LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER (32)

9.32.20 Pantebreve

Saldoen skal svare til det aktuelle resttilgodehavende. Uerholdelige tilgodehavender eller tilgodehavender, der er konverteret til tilskud, afgangsføres over balancekonto 9.75.99.

9.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.

Saldoen skal for noterede aktier svare til kursværdien pr. 31. december. Kursregulering foretages over balancekonto 9.75.99.

Modtagelse af fondsaktier samt op- og nedskrivning af aktiernes påtrykte værdi registreres alene på hovedkonto 9 - med modpost på balancekonto 9.75.99.

For ikke-noterede aktier og andre kapitalandele (andelsbeviser, indskudsbeviser o.l.) foretages indregningen efter den indre værdis metode opgjort i henhold til senest aflagte årsregnskab eller foreløbigt regnskab for de selskaber, som kommunen har kapitalandele i. Et selskabs indre værdi er dets egenkapital. Metoden indebærer, at der i balancen skal indregnes en andel af selskabets indre værdi svarende til kommunens ejerandel. Indre værdis metode finder ligeledes anvendelse på ejerandele i fælleskommunale selskaber. Fælleskommunale selskaber er forpligtigede til at beregne og oplyse ejerandelene efter den anførte metode for de deltagende kommuner. Dette gælder dog ikke for fælleskommunale trafikselskaber, som kommunen skal deltage i ved lov. I bemærkningerne til regnskabet vises beregningen af den indre værdi for hvert enkelt selskab. Værdireguleringen foretages med modpost på balancekonto 9.75.99.

Der er på funktionen under dranst 8 aktiver oprettet en gruppering til registrering af netvirksomheders ejerandele i elforsyningsselskaber:

001 Netvirksomheders ejerandele i elforsyningsselskaber

9.32.22 Tilgodehavender hos grundejere

9.32.23 Udlån til beboerindskud

Nye udlån og tilgodehavender optages til nominel værdi, jf. funktion 8.32.22 og 8.32.23.

Saldoen på funktionerne 9.32.22 og 9.32.23 skal ved regnskabsafslutningen svare til den aktuelle restsum på tilgodehavenderne med nedskrivning af forventet tab på tilgodehavenderne. Nedskrivningen kan ved regnskabsårets slutning foretages som en procentdel af de forskellige typer af tilgodehavender baseret på historiske erfaringer og skal kunne dokumenteres. Nedskrivningen foretages direkte på balancen ved at kreditere 9.32.22 og 9.32.23 med modpost på balancekonto 9.75.99.

I bemærkningerne til regnskabet skal der redegøres for den nominelle værdi af tilgodehavender og udlån.

I balancen opgjort primo for det følgende år skal værdireguleringen tilbageføres, så kontiene igen viser det nominelle tilgodehavende.

Eventuelle uerholdelige beløb afgangsføres på balancekonto 9.75.99

9.32.24 Indskud i Landsbyggefonden m.v.

Som følge af de meget gunstige lånevilkår, med bl.a. rentefrihed og betydelig afdragsfrihed, der ydes vedrørende indskud Landsbyggefonden mv. skal saldoen ultimo regnskabsåret markeres med ”-” i kommunens balance. Reguleringen af de uafviklede indskud i Landsbyggefonden m.v. sker med modpost på balancekonto 9.75.99.

I bemærkningerne til regnskabet skal der redegøres for den nominelle værdi af kommunens uafviklede indskud i Landsbyggefonden m.v.

I balancen opgjort primo for det følgende år skal værdireguleringen tilbageføres, så kontoen igen viser det nominelle tilgodehavende.

På funktionen er autoriseret to grupperinger til registrering af indskud af grundkapital i henholdsvis private og kommunale ældreboliger. Debetsaldoen på gruppering 001 skal svare til summen af uafviklede indskud af grundkapital i Landsbyggefonden. Debetsaldoen på gruppering 002 skal svare til summen af de uafviklede kommunale indskud af grundkapital. Der henvises i øvrigt til konteringsreglerne for funktion 0.25.18 Almene boliger.

Saldoen på de autoriserede grupperinger skal i forbindelse med afslutningen af årsregnskabet markeres med ”-”.

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger hertil:

001 Grundkapitalindskud (indskud i Landsbyggefonden)

Herunder registreres grundkapitalindskud i alment byggeri, jf. § 120 i lov om almene boliger. I forbindelse med salg af almene boliger, vil der ske tilbagebetaling af grundkapitalindskud.

002 Grundkapital til kommunalt ejede ældreboliger

Herunder registreres grundkapitalindskud til ældreboliger, der opføres af kommunen, men som forudsættes at skulle overgå til en selvejende almen boliginstitution, jf. § 121 i lov om almene boliger.

003 Driftsstøttelån

Herunder registreres udbetalte driftsstøttelån, jf. § 92 og 97 i lov om almene boliger. I forbindelse med salg af almene boliger, vil der ske tilbagebetaling af driftsstøttelån.

9.32.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender

Nye udlån og tilgodehavender optages til nominel værdi, jf. funktion 8.32.25.

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen svare til det samlede resttilgodehavende med nedskrivning af forventet tab på tilgodehavenderne. Nedskrivningen kan ved regnskabsårets slutning foretages som en procentdel af de forskellige typer af tilgodehavender baseret på historiske erfaringer og skal kunne dokumenteres. Nedskrivningen foretages direkte på balancen ved at kreditere 9.32.25 med modpost på balancekonto 9.75.99.

I bemærkningerne til regnskabet skal der redegøres for den nominelle værdi af tilgodehavender og udlån.

I balancen opgjort primo for det følgende år skal værdireguleringen tilbageføres, så kontoen igen viser det nominelle tilgodehavende.

Styring af tilbagebetalingspligtige ydelser skal foregå på funktion 9.32.25 med modpost på balancekonto 9.75.99. Evt. statslige andele af tilbagebetalingspligtige ydelser registreres på funktion 9.51.52 Anden gæld. Udestående fordringer vedrørende hjælp ydet med tilbagebetalingspligt efter lov om aktiv socialpolitik og integrationsloven samt fordringer på bidragsskyldige som følge af forskudsvis udbetalt børnebidrag efter lov om børnetilskud og forskudsvis udbetaling af børnebidrag skal fremgå af kommunens balance. Dette gælder selv om, der er fuld statsrefusion af udgiften,

Der er på funktionen autoriseret en gruppering 002 til registrering af lån til betaling af ejendomsskatter.

Der er på funktionen autoriseret følgende grupperinger:

001 Efterlevelseshjælp ydet som lån (§ 85 a, stk. 7, i lov om aktiv socialpolitik)
002 Registrering af det samlede tilgodehavende i form af lån til betaling af grundskyld m.v. for pensionister m.fl.
003 Udlån til kommuner som følge af delingsaftalen
004 Udlån til regioner som følge af delingsaftalen
005 Udlån til staten som følge af delingsaftalen
007 Registrering af det samlede tilgodehavende i form af lån til betaling af stigninger i grundskyld for skatteårene 2018-2023

På grupperingerne registreres udlån til andre myndigheder, jf. § 41, stk. 2, i bekendtgørelse nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen. Kompensationsbeløbet registreres direkte på funktionen med modpost på 9.75.99 Balancekonto.

9.32.26 Ikke-likvide obligationer

Primosaldoen samt forskydningerne i årets løb på funktion 8.32.26 skal svare til beholdningen opgjort efter kursen ved foregående års slutning eller købskursen ved tilgang i året. Ved regnskabsårets slutning reguleres værdien efter den aktuelle kursværdi med modpost på balancekonto 9.75.99.

Efter den enkelte kommunes bestemmelse kan beholdningen i stedet enten registreres til erhvervelsesværdien eller til den nominelle værdi. Kursregulering i forbindelse hermed sker over balancekonto 9.75.99.

9.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen svare til det samlede beløb, der er deponeret i forbindelse med optagelse af lån, garantistillelse eller indgåelse af lejemål og leasingaftaler m.v.

Der er på funktionen autoriseret følgende grupperinger:

001 Uforbrugte midler fra kvalitetsfonden
Her konteres deponering af uforbrugte midler fra kvalitetsfonden i 2009. Det deponerede beløb skal indsættes på en særskilt konto i et pengeinstitut.

002 Deponerede midler vedr. forsyningsvirksomheder
Her registreres deponerede midler som følge af modtagelse af uddelinger fra og vederlag ved afståelse af ejerandele i forsyningsvirksomheder, jf. § 15 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

003 Frigivne midler vedr. forsyningsvirksomheder
Her registreres frigivne deponerede midler som følge af modtagelse af uddelinger fra og vederlag ved afståelse af ejerandele i forsyningsvirksomheder, jf. § 15 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

UDLÆG VEDRØRENDE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER OG MELLEMVÆRENDE MED SELSKABSGJORTE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER (35)

9.35.29 Klimainvesteringer
9.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt
9.35.31 Gasforsyning
9.35.32 El-forsyning

Der er autoriseret følgende grupperinger på dranst 8 Aktiver:

001 Pensionsforpligtigelse for tjenestemænd
002 Udlæg vedrørende elselskabernes sideordnede aktiviteter

9.35.33 Varmeforsyning
9.35.34 Vandforsyning
9.35.35 Andre forsyningsvirksomheder

Der er autoriseret følgende grupperinger på dranst 8 Aktiver:

001 Ordninger for dagrenovation, dagrenovationslignende affald – or-

ganisk affald fra husholdninger og restaffald
002 Ordninger for storskrald og haveaffald
003 Ordninger for glasemballage-, papir-, pap-, metalemballage og plastemballageaffald
004 Ordninger for farligt affald
005 Genbrugsstationer
006 Øvrige ordninger
007 Generel administration (kun husholdninger)

På disse funktioner registreres udlæg vedrørende forsyningsvirksomheder og mellemværende med selskabsgjorte forsyningsvirksomheder.

Forsyningsvirksomhederne – med undtagelse af elforsyning samt vand- og spildevandsforsyning – adskiller sig fra de øvrige kommunale områder ved, at de skal hvile i sig selv, dvs. at de skal finansieres over taksterne og at indtægter og udgifter set over en årrække skal balancere. For at kunne opgøre dette registreres kommunens mellemværende med forsyningsvirksomhederne på disse funktioner.

Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen reguleres udlægsfunktionerne 9.35.29 9.35.31, 9.35.33 og 9.35.35, gruppering 001-007, efter resultaterne af den samlede drift- og anlægsvirksomhed på funktionerne 1.22.01, 1.22.03, 1.38.60-1.38.66 og 1.35.46. På affaldsområdet er autoriseret grupperinger til mellemværende på de enkelte områder. Kommunen kan på de øvrige områder, hvis den ønsker det, foretage mellemregning for funktion 1.22.06. Modposteringen foregår på balancekonto 9.75.99.

Da elforsyning ikke længere er omfattet af det kommunalretlige hvile-i-sig-selv princip, skal mellemværende registreret på funktion 9.35.32 El-forsyning, med virkning fra regnskab 2000, ikke længere reguleres for det løbende resultat på funktion 1.22.02. Mellemværende som er registreret på funktion 9.35.32 påvirkes kun af aftaler om indskud i netvirksomheden eller afvikling/nedbringelse af gældsforhold.

Ligeledes gælder det, at vand- og spildevandsforsyningen ikke længere er omfattet af det kommunalretlige hvile-i-sig-selv princip. Derfor skal mellemværendet registret på 9.35.30 og 9.35.34, med virkning fra og med regnskab 2010, *ikke* længere reguleres for det løbende resultat på funktion 1.22.04 og 1.35.40-1.35.44.

Det bemærkes, at der på funktion 9.35.32 er autoriseret en gruppering til registrering af udlæg vedrørende el-selskabernes sideordnede aktiviteter. Der er endvidere på funktionen under dranst 8 Aktiver oprettet en gruppering til registrering af forpligtelse for tjenestemænd.

<u>Ved indbetalinger til Lønmodtagernes Feriemidler skal den relevante funktion/gruppering debiteres med det beløb, der kan henføres til de enkelte kommunale forsyningsvirksomheder, og krediteres balancekonto 9.75.99</u>

Beregnede rentebeløb konteres direkte på funktionerne på hovedkonto 1 og modposteres på funktionerne 7.35.29-7.35.35.

Afskrivning på tilgodehavender registreres som debitering på funktionerne 9.35.29, 9.35.30, 9.35.31 og 9.35.33-9.35.35 for nettobeløb og på funktion 9.52.59 for moms til kreditering for statuskontoen for restancen (9.28.14) eller (9.28.15).

I forbindelse med bl.a. lov om varmeforsyning og lov om el-forsyning kan der foretages henlæggelser og afskrivninger for forsyningsvirksomheder. Sådanne henlæggelser og

afskrivninger registreres via hovedart 0.

AKTIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (38)

9.38.36 Kommuner og regioner m.v.

9.38.37 Staten

Saldiene består af krav på tredjemand samt af beholdning af aktiver (postgiro-anvisninger).

AKTIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (42)

9.42.40 Beskyttelsesrumspulje

En eventuel saldo vil være udtryk for opkrævede midler til beskyttelsesrums-puljen, herunder forrentning af midlerne, som endnu ikke er anvendt til beskyttelsesrumsformål. Der henvises i øvrigt til konteringsreglerne for funktion 8.42.40

9.42.41 Alderssparefond

Saldoen skal svare til indskud i pengeinstitutter samt den nominelle værdi af fondens beholdning af værdipapirer m.v.

9.42.42 Legater

Saldoen skal svare til indskud i pengeinstitutter samt den nominelle værdi eller kursværdien af legatkapitalens beholdninger af værdipapirer. Endvidere indeholder saldoen ejendomsværdier af fondens faste ejendomme. Ved omvurdering reguleres på denne funktion med modpost på funktion 9.45.46.

9.42.43 Deposita

Saldoen skal svare til den nominelle værdi af aktiverne.

9.42.44 Parkeringsfond

En eventuel saldo vil være udtryk for opkrævede parkeringsfondsbidrag, herunder en eventuel forrentning af midlerne, som endnu ikke er anvendt til parkeringsformål. Der henvises til konteringsreglerne for funktion 8.42.44.

PASSIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (45)

9.45.45 Alderssparefond

Saldoen er et udtryk for fondens samlede værdi. Forskellen mellem 9.45.45 og 9.42.41 svarer til fondens mellemregning med kommunen.

9.45.46 Legater

Saldoen er et udtryk for summen af legatkapitalens nominelle værdi eller kursværdi med tillæg af eventuel prioritetsgæld i ejendomme og af uforbrugte driftsbeløb og med fradrag for eventuelt overforbrug af driftsbeløb.

Forskellen mellem 9.45.46 og 9.42.42 svarer til legaternes mellemregning med kommunen.

9.45.47 Deposita

Saldoen er et udtryk for summen af kontante deposita og den nominelle værdi af andre deposita.

Forskellen mellem 9.45.47 og 9.42.43 svarer til, hvad kommunen har modtaget som

kontante deposita.

PASSIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (48)

9.48.48 Kommuner og regioner m.v.

Saldoen skal svare til det for pågældende kommune uafviklede tilsvar, hvad enten det er opkrævet hos tredjemand eller ej.

Forskellen mellem funktion 9.48.48 og 9.38.36 svarer til summen af, hvad kommunen har opkrævet hos tredjemand, men endnu ikke afregnet til den anmodende kommune.

9.48.49 Staten

Saldoen skal svare til det over for staten uafviklede tilsvar, hvad enten krav hos tredjemand er opkrævet eller ej.

Forskellen mellem funktion 9.48.49 og 9.38.37 svarer til summen af opkrævede, endnu ikke afregnede beløb, og modtagne, men endnu ikke udbetalte statstilskud.

KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)

9.50.50 Kassekreditter og byggelån

Saldoen skal svare til det aktuelle mellemværende med pengeinstituttet vedrørende pågældende lånekonto.

Med henblik på mulighederne for kontrol af overholdelse af kassekreditreglen, jf. Social- og Indenrigsministeriets bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv., skal opgørelsen af kassekreditter og byggelån tilrettelægges således, at der kan ske en rekonstruktion af funktionens daglige saldi (eksklusive byggelån, der senere konverteres til langfristede lån) i den forløbne 12 måneders periode.

KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)

9.51.52 Anden gæld

Saldoen svarer til summen af statens andel af beboerindskudslån og henstandsbeløb vedrørende frigørelsesafgift samt forskellen mellem udbetalte og refunderede sociale pensioner.

Saldoen korrigeres i forbindelse med afslutningen af årsregnskabet for hensættelser til tab på tilgodehavender, jf. funktion 9.32.22, 9.32.23 og 9.32.25.

I bemærkningerne til regnskabet redegøres for den nominelle gæld.

Der er autoriseret følgende gruppering på dranst 9 Passiver:

105 Kontant kompensation til staten som følge af delingsaftalen

Der er autoriseret en gruppering til registrering af kontant kompensation til staten i forbindelse med delingsaftalen, jf. § 41, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen. Kompensationsbeløbet registreres direkte på funktionen med modpost på 9.75.99 Balancekonto.

KORTFRISTET GÆLD I ØVRIGT (52)

9.52.53 Kirkelige skatter og afgifter

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen svare til kommunens nettogæld (eventuelt tilgodehavende) over for kirkemyndighederne.

9.52.54 Andre kommuner og regioner

Saldoen skal svare til det skyldige beløb, der skal kunne specificeres på enkeltposter.

Der er autoriseret følgende grupperinger på dranst 9 Passiver:

001 Kontant kompensation til andre kommuner som følge af delingsaftalen
002 Kontant kompensation til regioner som følge af delingsaftalen

Der er autoriseret grupperinger til registrering af kontant kompensation til kommuner og andre regioner i forbindelse med delingsaftalen, jf. § 41, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen. Kompensationsbeløbet registreres direkte på funktionen med modpost på

9.75.99 Balancekonto.

9.52.55 Skyldige feriepenge (frivillig)

Feriepenge fra tidligere optjeningsår for ferie, som endnu ikke er afholdt, kan registreres på funktionen.

9.52.56 Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager

9.52.57 Anden kortfristet gæld med udenlandsk betalingsmodtager
9.52.59 Mellemregningskonto

Saldoen skal svare til det skyldige beløb, der skal kunne specificeres på enkeltposter. Kursregulering af eventuel gæld i udenlandsk valuta sker ved regnskabsafslutningen med modpost på balancekonto 9.75.99.

Der er på funktion 9.52.59 under dranst 9 passiver autoriseret en gruppering til registrering af over-/underdækning vedrørende elforsyning:

001 Over-/underdækning vedrørende elforsyning

På funktionen registreres på en frivillig gruppering midler, der skal henlægges på en særlig henlæggelseskonto for almene ældreboliger ejet af en kommune, jf. § 43 i bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v.

Likvide midler, som fremkommer i forbindelse med udamortiserede prioriteter i ældreboliger, og som skal henlægges på en særlig henlæggelseskonto, jf. bekendtgørelsens § 43, stk. 1, skal registreres på funktion 8.22.05 med modpost på funktion 8.52.59. Ved indbetaling til Landsbyggefonden af 2/3 af de anførte midler, jf. bekendtgørelsens § 43, stk. 2, registreres indbetalingen ved nedskrivning direkte på funktion 9.52.59 med modpost på likvide midler.

Ved forbrug af henlagte midler til vedligeholdelse samt kommunens andel af henlagte midler fra udamortiserede nedskrives henlæggelseskonto på denne funktion med modpost på balancekontoen.

9.52.61 Selvejende institutioner med overenskomst
I årsregnskabet er saldoen udtryk for gæld hos selvejende institutioner med overenskomst. Endvidere optræder her mellemregninger med overenskomst-
kommunen.

9.52.62 Afstemnings- og kontrolkonto
Saldoen skal ved regnskabsafslutningen være bragt i nul.

LANGFRISTET GÆLD (55)

9.55.63 Selvejende institutioner med overenskomst
Saldoen udgør ved årsafslutningen restgælden vedrørende selvejende institutioners langfristede gæld.

9.55.66 Kommunernes Pensionsforsikring

9.55.67 Andre forsikringsselskaber
9.55.68 Realkredit
9.55.70 Kommunekredit
9.55.71 Pengeinstitutter
Saldoen på de ovennævnte funktioner skal svare til størrelsen af den nominelle restgæld vedrørende de pågældende lån samt tilknyttede finansielle instrumenter.

Regulering af restgæld som følge af udlodning af reservefondsandele i forbindelse med ordinære betalinger af terminsydelser sker direkte på hovedkonto 9 med modpost på balancekonto 9.75.99. Indbetaling fra kreditforening af reservefondsandele ud over restgæld indtægtsføres på funktion 7.58.78.

Ved brug af valutaswaps eller andre finansielle instrumenter valutakursjusteres ultimo året, såfremt anvendelsen af de finansielle instrumenter har betydning for værdien af restgælden opgjort i danske kroner. Kursjusteringen foretages på den funktion, hvor det oprindelige lån er registreret med modpost på balancekonto 9.75.99. Der redegøres for kursjusteringen i bemærkningerne til regnskabet.

Saldoen på gruppering 001 udgør den langfristede gæld til staten som følge af delingsaftalen.

Saldoen på gruppering 001 og 002 udgør den langfristede gæld til kommuner hhv. regioner som følge af delingsaftalen.

9.55.72 Gæld vedrørende klimainvesteringer
På denne funktion registreres gæld vedrørende klimainvesteringer på spildevandsområdet.

Det bemærkes at al gæld vedrørende klimainvesteringer registreres her uanset kreditor.

9.55.73 Lønmodtagernes Feriemidler
På denne funktion registreres gæld til Lønmodtagernes Feriemidler. Registreringen af gæld sker i forbindelse med optjeningen af feriepenge for overgangsåret (1. september 2019 - 31. august 2020) i forbindelse med overgangen til samtidighedsferie. Funktionen debiteres ved indbetalinger til Lønmodtagernes Feriemidler.

9.55.74 Offentligt emitterede obligationer i udland
Restgælden på udenlandske lån (funktion 9.55.74) reguleres ultimo hvert regnskabsår over balancekonto 9.75.99 efter valutakurserne pr. 31. december, hvorfor kun restgæl-

den ultimo regnskabsåret kan påregnes at være registreret til aktuelle valutakurser.

9.55.75 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor
Saldoen skal svare til restgælden vedrørende de pågældende lån.

9.55.76 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor
Saldoen svarer til den aktuelle restgæld, omregnet til danske kroner. Restgælden reguleres ultimo hvert regnskabsår over balancekonto 9.75.99 efter valutakurserne pr. 31. december, hvorfor kun restgælden ultimo regnskabsåret kan påregnes at være registreret til aktuelle valutakurser.

9.55.77 Langfristet gæld vedrørende ældreboliger

9.55.78 Gæld vedrørende færgeinvesteringer
Saldoen skal svare til restgælden vedrørende de pågældende lån. Reguleringen sker ved årets udgang med modpost på 9.75.99.

9.55.79 Gæld vedrørende finansielt leasede aktiver
Forpligtelsen over for leasinggiver indregnes i balancen som en leasingforpligtelse på samme måde, som et almindeligt lån skal indregnes som en gældsforpligtelse.

Størrelsen af gældsforpligtelsen svarer på indgåelsestidspunktet til værdien af det indregnede aktiv. Aktiv og leasingforpligtelsen er derfor lige store på indgåelsestidspunktet. Dette gælder ikke for leasede aktiver under bagatelgrænsen, hvor alene gældsforpligtelsen optages i balancen._Leasingforpligtelsen krediteres funktion 9.55.79 og debiteres funktion 9.75.99. Aktivet debiteres funktion 9.58.80-9.68.87 og krediteres funktion 9.75.91-9.75.93.

Leasingydelserne opdeles i finansieringsomkostninger (renter), og afdrag der reducerer leasingforpligtelsen. Ændringen i forpligtelsen kan registreres direkte på 9.55.79 med modpost på 9.75.99.

Det er frivilligt at omkostningsføre finansielt leasede aktiver på de relevante funktioner med modpost på funktion 8.55.79.

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (58)

Materielle anlægsaktiver defineres som et anlægsaktiv med fysisk substans til vedvarende brug, og som er anskaffet til brug for produktion af varer og tjenesteydelser, udlejning eller til administrative formål. Eksempler herpå er fast ejendom, maskiner, transportmidler og inventar.

9.58.80 Grunde

001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

9.58.81 Bygninger

001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

Funktionerne er opdelt i 3 grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.), de selvejende institutioners aktiver og de

øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på hhv. 9.58.80 og 9.58.81 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens grunde og bygninger, opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Det vil som hovedregel sige oprindelig anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med afskrivninger samt evt. op- og nedskrivninger. Herefter skal værdien reguleres for tilgange og afgange af aktiver.

Til- og afgange ved køb og salg af grunde og bygninger samt af- og nedskrivninger registreres på 9.58.80 og 9.58.81 med modpost på 9.75.91-9.75.93 og/eller 9.75.95 i tilfælde af donationer..

Af- og nedskrivninger kan alternativt også omkostningsføres ved at debitere under hovedkonto 0-6 med anvendelse af art 0.1. Modposten er i så fald en kreditering på 8.58.80 og 8.58.81 med anvendelse af art 0.9.

Evt. opskrivning kan ske direkte på 9.58.80 eller 9.58.81 med modpost på 9.75.94. Alternativt kan opskrivningen foretages ved at debitere 8.58.80 eller 8.58.81 og kreditere 8.75.94 Reserve for opskrivninger med de tilhørende afledte posteringer på 9.58.80 eller 9.58.81 og 9.75.94..

Saldoen for hhv. funktion 9.58.80 og 9.58.81 skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori "000 Grunde" og "001 Bygninger i anlægskartoteket.

9.58.82 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler

001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

Funktionen er opdelt i 3 grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.), de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på 9.58.82 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens tekniske anlæg, maskiner m.v., opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Det vil som hovedregel sige oprindelig anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med afskrivninger samt evt. op- og nedskrivninger. Herudover skal værdien reguleres for evt. tilgang eller afgang af aktiver.

Til- og afgange ved køb og salg af tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler samt af- og nedskrivninger registreres på 9.58.82 med modpost på 9.75.91-9.75.93 og/eller 9.75.95 i tilfælde af donationer.. .

Af- og nedskrivninger kan alternativt også omkostningsføres ved at debitere under hovedkonto 0-6 med anvendelse af art 0.1. Modposten er i så fald en kreditering på 8.58.82 med anvendelse af art 0.9.

Evt. opskrivning kan ske direkte på 9.58.82 med modpost på 9.75.94. Alternativt kan opskrivningen foretages ved at debitere 8.58.82 og kreditere 8.75.94 Reserve for opskrivninger med de tilhørende afledte posteringer på 9.58.82. Saldoen for funktion 9.58.82 skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der

fremgår af kategori ”002 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler” i anlægskartoteket.

9.58.83 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr

001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver

Funktionen er opdelt i 3 grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.), de selvejende institutionersaktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på 9.58.83 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens inventar mv., opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Det vil som hovedregel sige oprindelig anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med afskrivninger samt evt. op- og nedskrivninger. Herudover skal værdien reguleres for evt. tilgang eller afgang af aktiver.

Til- og afgange ved køb og salg af inventar – herunder computere og andet IT-udstyr - samt af- og nedskrivninger registreres på 9.58.83 med modpost på 9.75.91-9.75.93 og/eller 9.75.95 i tilfælde af donationer.. .

Af- og nedskrivninger kan alternativt også omkostningsføres ved at debitere under hovedkonto 0-6 med anvendelse af art 0.1. Modposten er i så fald en kreditering på 8.58.83 med anvendelse af art 0.9.

Evt. opskrivning kan ske direkte på 9.58.83 med modpost på 9.75.94. Alternativt kan opskrivningen foretages ved at debitere 8.58.83 og kreditere 8.75.94 Reserve for opskrivninger med de tilhørende afledte posteringer på 9.58.83.

Saldoen for funktion 9.58.83 skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori ”003 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr” i anlægskartoteket.

9.58.84 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver

001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

Funktionen er en interimspost, en mellemregningskonto, hvor forudbetalinger og omkostninger vedrørende ikke ibrugtagne anskaffelser samt aktiver under udførelse midlertidigt placeres. Afskrivninger påbegyndes ikke, før aktiverne tages i brug, dvs. samtidig med, at de betalinger, der er opført under denne funktion, overføres til en af funktionerne 9.58.80 – 9.58.83.

Funktionen er i lighed med for de øvrige materielle anlægsaktiver opdelt i 3 grupperinger, der henviser til henholdsvis de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.) og de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på 9.58.84 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens materielle aktiver under udførelse. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med evt. tilgang eller afgang af aktiver under

udførelse.

Til- og afgange vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver registreres på 9.58.84 med modpost på 9.75.91-9.75.93 og/eller 9.75.95 i tilfælde af donationer.. .

Ved afgang af materielle aktiver under udførelse, dvs. når et aktiv er færdigt og skal overføres til den endelige kategori, f.eks. ”001 Bygninger”, krediteres 8.58.84 og 8.58.81 eller 8.58.82 debiteres afhængigt af om aktivet er en bygning eller et teknisk anlæg m.v. Tilsvarende krediteres 9.58.84 og 9.58.81 eller 9.58.82 debiteres.

Det skal sikres, at der er overensstemmelse mellem registreringerne i regnskabet og anlægskartoteket.

Saldoen for funktion 9.58.84 skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori ”004 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver” i anlægskartoteket.

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (62)

Immaterielle anlægsaktiver defineres som identificerbare ikke-finansielle aktiver uden fysisk substans til vedvarende brug. Der vil typisk være tale om omkostning til udviklingsprojekter, f.eks. investering i systemudvikling eller visse softwareudgifter.

9.62.85 Udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver

001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

Funktionen er opdelt i 3 grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.), de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på 9.62.85 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af immaterielle anlægsaktiver, opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Det vil som hovedregel sige oprindelig anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med afskrivninger samt evt. nedskrivninger. Herudover skal værdien reguleres for evt. tilgang eller afgang af aktiver. Der kan ikke foretages opskrivninger på disse aktiver.

Til- og afgange af udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver registreres på 9.62.85 med modpost på 9.75.91-9.75.93. og/eller 9.75.95 i tilfælde af donationer..

Af- og nedskrivninger kan alternativt også omkostningsføres ved at debitere den relevante funktion/omkostnings-sted under hovedkonto 0-6 med anvendelse af art 0.1. Modposten er i så fald en kreditering på 8.62.85 med anvendelse af art 0.9.

Saldoen for funktion 9.62.85 skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori ”005 Udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver” i anlægskartoteket.

OMSÆTNINGSAKTIVER

Omsætningsaktiver defineres som alle andre aktiver end anlægsaktiver.

VAREBEHOLDNINGER (65)

Varebeholdninger omfatter lagre af råvarer og hjælpematerialer, produkter under forarbejdning og færdigvarer af enhver art til videresalg. Varebeholdninger omfatter ligeledes beredskabslagre og omkostningsvarer, der ikke er mønstet på videresalg

9.65.86 Varebeholdninger/-lagre

Der er autoriseret følgende grupperinger på funktionen:

001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

Funktionen er opdelt i 3 grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.), de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Varebeholdningen skal opgøres i forbindelse med åbningsbalancen. Varebeholdninger skal indregnes såfremt værdien overstiger 1 mio. kr. Varebeholdninger omfatter i den sammenhæng varekategorier, der registreres på samme funktion. Det er frivilligt at registrere varelagre under bagatelgrænsen på 100.000 kr.

Varelagre under bagatelgrænsen på 100.000 kr. og 1 mio .kr. skal registreres, hvis der sker forskydninger i varelagret, som vurderes at være væsentlige.

Varebeholdninger indregnes i såvel åbningsbalancen opgjort pr. 1. januar 2007 (primobeholdning) og regnskab 2007 (ultimobeholdning).

Primo åbningsåret vil værdien på 9.65.86 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens varebeholdninger, opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med evt. op- og nedskrivninger, såfremt disse vurderes at være væsentlige. Herudover skal værdien reguleres for evt. tilgang eller afgang. Der kan ikke afskrives på varebeholdninger.

Væsentlighedskriteriet skal kunne dokumenteres.

Regulering af varebeholdninger skal ske ultimo hvert år. Reguleringerne registreres direkte på 9.65.86 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.93 og 9.75.95. Alternativt kan der foretages afledte posteringer på konto 8.65.86.

Det skal sikres, at der er overensstemmelse mellem registreringerne i regnskabet og anlægskartoteket.

Saldoen for funktionen skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori ”009 Varebeholdninger/-lagre” i anlægskartoteket.

Alternativt kan oplysningerne vedrørende lagerforskydninger fremgå af et lagermodul, der er knyttet til kommunens økonomisystem under forudsætning af, at lagermodulet indeholde de samme oplysninger som anlægskartoteket.

FYSISKE ANLÆG TIL SALG (68)

9.68.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg

001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Skattefinansierede aktiver

Funktionen er opdelt i 3 grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.), de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på 9.68.87 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens grunde og bygninger bestemt til videresalg. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med evt. op- og nedskrivninger. Herudover skal værdien reguleres for evt. tilgang eller afgang. Der afskrives ikke på grunde og bygninger bestemt til videresalg.

Saldoen for funktionen skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori ”07” Grunde og bygninger bestemt til videresalg” i anlægskartoteket.

Såfremt kommunen har valgt at foretage mellemregning med jordforsyningsområdet kan funktionen anvendes til dette, såfremt der også tages højde for eventuelle op- og nedskrivninger. Funktionen anvendes da til opgørelse af det regnskabsmæssige resultat for de enkelte udstykninger. Hvis kommunen ønsker at beregne forrentning af udstykningsområdet, registreres dette på funktionen med modpost på 9.75.93. Modpost for skattefinansierede aktiver.

Ved udstykningens afslutning udarbejdes et endeligt udstykningsregnskab med tilhørende bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem forventede og faktiske beløb.

Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen aktiveres de *byggemodningsudgifter og -indtægter*, der er afholdt over funktionerne 0.22.02 Boligformål og 0.22.03 Erhvervsformål til 9.68.87 og 9.75.93.

Ligeledes i forbindelse med regnskabsafslutningen udlignes saldi vedrørende afsluttede udstykningsforetagender over 9.68.87 og 9.75.93 på følgende måde: Såfremt udgifterne (incl. evt. forrentning) har oversteget indtægterne, krediteres nettobeløbet 9.68.87 samtidig med en debitering af det tilsvarende nettobeløb på 9.75.93. Har indtægterne oversteget udgifterne er konteringen modsat.

Værdien af *arealer*, som er erhvervet i tidligere regnskabsår, men som i det forløbne regnskabsår er inddraget under et udstykningsforetagende, debiteres 9.68.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg og krediteres 9.58.80. Grunde.

Kommunens udgifter til *overordnede byggemodningsudgifter*, eksempelvis anlæg af en privat vej, opføres ligeledes på funktion 9.68.87 med modpost på 9.75.93. Disse specificeres på særskilte konti, og der kan herfra ske en ompostering til de respektive udstykningsforetagender, efterhånden som der træffes beslutning om udgifternes fordeling

HENSATTE FORPLIGTELSER (72)

9.72.90 Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser er opstået som resultat af tidligere begivenheder, og hvis indfrielse forventes at medføre afståelse af fremtidige økonomiske fordele. Hensatte forpligtelser er i modsætning til finansielle forpligtelser uvisse med hensyn til størrelse eller forfaldstid, og de skal vedrøre regnskabsåret eller tidligere regnskabsår.

Hensatte forpligtelser kan indregnes i balancen når:

- kommunen på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse som resultat af en tidligere begivenhed, og
- det er sandsynligt, at afviklingen heraf vil medføre et træk på kommunens økonomiske ressourcer, og
- der kan foretages en pålidelig beløbsmæssig måling af forpligtelsen

Ved sandsynlighed forstås, at der skal være større risiko for et træk på de økonomiske ressourcer end for det modsatte.

Som eksempel på kommunale hensatte forpligtelser kan der peges på tjenestemandspensioner, indfrielse af garantier til enkeltpersoner i medfør af den sociale lovgivning, boliglovgivning mv. eller vej- og kloaklån.

Øvrige kommunale hensatte forpligtelser kan f.eks. være forpligtelser afledt af en retssag, erstatningskrav, miljøforurening, fratrædelsesbeløb ved udløb af åremålsansættelse mv. Det skal bemærkes, at registrering vedr. miljøforurening primært er vigtige for aktiver, der påtænkes afhændet inden for en kortere periode.

Forpligtelser, der knytter sig til et aktiv skal ikke medregnes som en hensættelse, f.eks. skal en forurenet grund nedskrives med de omkostninger, der er forbundet med indfrielsen af forpligtelsen.

Da hensatte forpligtigelser er uvisse mht. til størrelse eller forfaldstidspunkt, kan de ikke opgøres præcist på balancedagen. Hensatte forpligtigelser skal derfor indregnes som det bedste skøn over de omkostninger, der på balancedagen er nødvendige for at afvikle forpligtigelsen.

Det er obligatorisk at indregne hensatte forpligtelser, der enkeltvis overstiger 100.000 kr. i balancen.

Hensatte forpligtelser adskiller sig fra eventualforpligtelser ved, at sidstnævnte ikke kan opgøres med tilstrækkelig pålidelighed, og at det ikke er sandsynligt, at afviklingen vil medføre et træk på kommunens økonomiske ressourcer.

Der er under funktionen autoriseret tre grupperinger:

001 Ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner
Grupperingen skal vise kommunens gældsforpligtelser i form af pensionstilsagn, der ikke er forsikringsmæssigt afdækket.

Pensionsforpligtelsen opgøres på baggrund af de ydelser, som tjenestemanden og/eller efterladte er berettiget til i henhold til det enhver tid gældende pensionsregulativ for kommuner.

Pensionsforpligtelsen skal opgøres på baggrund af følgende forudsætninger:

- En pensionsalder svarende til 2 år efter tidligste pensionsudbetalingsalder iht. Pensionsregulativet for kommuner.

- Forventet levealder baseres på Finanstilsynets senest offentliggjorte Benchmark for levetidsforudsætninger inkl. benchmark for forventede fremtidige levetidsforbedringer.
- Renteniveau baseres på European Insurance Occupational Pensions Authority's (EIOPA) risikofrie diskonteringsrentekurve uden volatilitetsjustering, som Finanstilsynet kræver anvendt i forbindelse med måling af forsikringsforpligtelser.
- Inflationsniveau og dermed ydelsesreguleringsniveau baseres på samfundsforudsætningerne, som årligt offentliggøres af Forsikring og Pension. Inflationen fastsættes ud fra det langsigtede skøn.
- For alle tjenestemænd beregnes forpligtelsen som den tilbagediskonterede kapitalværdi af de forventende fremtidige udbetalinger. For erhvervsaktive skal der indregnes anciennitetsstigninger indtil pensionering, mens øvrige regnes som opsatte pensioner.

Ovenstående svarer til de gængse forudsætninger, der oftest anvendes ved en aktuarmæssig beregning af den ikke-forsikrede pensionsbyrde.

Forpligtelsen skal opgøres både for pensionerede, fraflyttede og erhvervsaktive tjenestemænd. Ligeledes opgøres forpligtelsen for samtlige kommunale og amtskommunale områder. Kommuner, der er genforsikret, skal ikke indregne pensionsforpligtelsen i balancen, såfremt denne er fuldt afdækket. Er der elementer af selvforsikring i forsikringsaftalen, f.eks. i forbindelse med afskedigelse af tjenestemænd eller tidlig pensionering skal den ikke-afdækkede forpligtelse opgøres.

Opgørelsen af den ikke-afdækkede pensionsforpligtelse foretages aktuarmæssigt og på baggrund af de angivne forudsætninger. Pensionsforpligtelsen skal opgøres årligt, og som minimum genberegnes aktuarmæssigt hvert 5. år.

Ændringer i pensionsforpligtelsen sker som følge af:

a) Ændring som følge af forventet ændret dødelighed, invaliditetsforløb, inflationsforventninger og diskonteringsrente.
b) Ændring som følge af forventet ændret afgangsalder, afskedigelse m.v.
c) blandt erhvervsaktive, fraflyttede og pensionerede tjenestemænd.
d) Nedbringelse via løbende udbetalinger til pensionerede og fraflyttede tjenestemænd

Ændringen i pensionsforpligtelsen, som den opgøres efter pkt. c) svarer til udgiften i det udgiftsbaserede driftsregnskab.

Ved den aktuarmæssige opgørelse af pensionsforpligtelsen for tjenestemænd op- eller nedskrives den bogførte værdi på nærværende funktion, således at der er overensstemmelse mellem den bogførte værdi på funktionen og den aktuarmæssigt opgjorte forpligtelse. Op- eller nedskrivningen foretages med modpost på balancekontoen.

Løbende pensionsudbetalinger, der nedbringer pensionsforpligtelsen, skal registreres ved brug af art 5.1 på funktion 6.52.72, Udbetaling af tjenestemandspension.

Det bemærkes, at pensionsforpligtelsen for tjenestemænd i folkeskolen m.v., der er ansat senest 31. marts 1992, henhører under staten, jf. § 12 i lov om tjenestemænd m.v. i folkeskolen. Ligeledes afholder staten i henhold til § 26b i lov om

gymnasier m.v. pensionsudgifterne vedrørende rektorer og tjenestemandsansatte lærere ved regionernes og Frederiksberg Kommunes gymnasieskoler m.v. Staten yder tilskud til pensionsudgifterne vedrørende rektorer og tjenestemandsansatte lærere ved Københavns Kommunes gymnasieskoler m.v. Den statslige andel af pensionsforpligtelsen for tjenestemænd er ikke at henregne til kommunens opgørelse af pensionsforpligtelsen.

002 Bonusbetaling vedr. jobcentre
Registrering af et tilsagn om bonus sker ved at kreditere grupperingen med modpost på 9.75.99 Balancekonto. Nedskrivning af tilsagnsforpligtelsen finder sted ved at debitere grupperingen med modpost på 9.75.99 Balancekonto.

003 Arbejdsskader
På grupperingen registreres arbejdsskadeforpligtelser, der ikke er eksternt forsikringsafdækket. En arbejdsskade registreres i regnskabet, når det er utvivlsomt, at fremtidige økonomiske fordele fragår kommunen. En arbejdsskade registreres senest i det øjeblik Arbejdsmarkedets Erhvervssikring har truffet afgørelse om erstatning. Arbejdsskader, som med overvejende sandsynlighed vil blive anerkendt af Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, kan registreres, inden der er faldet afgørelse i sagen. Arbejdsskadeforpligtelser skal opgøres årligt og skal som minimum genberegnes aktuarmæssigt hvert 5. år.

EGENKAPITAL (75)

Egenkapitalen udgør differencen mellem kommunens aktiver og forpligtelser. Egenkapitalen er på denne måde et udtryk for kommunens formue. Egenkapitalen skal specificeres på funktionerne 9.75.91, 9.75.92, 9.75.93 og 9.75.94 samt 9.75.99.

9.75.91 Modpost for takstfinansierede aktiver
Der er tale om en teknisk konto, som sikrer, at kommunens finansielle egenkapital ikke øges ved at optage de takstfinansierede aktiver på balancen.

9.75.92 Modpost for selvejende institutioners aktiver
Der er tale om en teknisk konto, som sikrer, at kommunens finansielle egenkapital ikke øges ved at optage de selvejende institutioners aktiver på balancen.

9.75.93 Modpost for skattefinansierede aktiver
Der er tale om en teknisk konto, som sikrer, at kommunens finansielle egenkapital ikke påvirkes af optagelsen af de skattefinansierede aktiver på balancen.

9.75.94 Reserve for opskrivninger
Funktionen er en slags ikke finansiel egenkapital. Formålet med funktionen er at kunne opgøre, hvor stor en del af værdien af de ikke-finansielle aktivers værdi, der kan tilskrives ikke realiserede opskrivninger.

Opskrivninger skal registreres på en af følgende grupperinger:

001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Skattefinansierede aktiver

9.75.95. Modpost for donationer
Ved donationer af aktiver eller modtagelse af tilskud på 100.000 kr. eller derover til helt eller delvis finansiering af aktiver, der indgår i kommunens serviceproduktion, skal aktivet indregnes til den kostpris, som kommunen skulle betale for det, hvis det ikke var

modtaget som en donation (dagsværdi). Samtidig optages en tilsvarende passivpost på denne funktion.

Herefter skal der løbende foretages afskrivninger på aktivets bogførte værdi med modpost på denne funktion, som nedbringes i takt med afskrivningerne.

Ved donation af ejendom med tilhørende grund behandles bygningsdelen som beskrevet i ovenstående. Grunden optages som et aktiv på funktion 9.58.80 Grunde med modpost på funktion 9.75.95. Der skal ikke afskrives på grunden.

9.75.99 Balancekonto

Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen optages nettoforskellen mellem særskilte aktiv- og passivposter - herunder udlægskontiene - på balance-kontoen.
Det skal i forbindelse med regnskabsafslutningen sikres, at årets ændring på balancekontoen - med modsat fortegn - svarer til summen af øvrige ændringer på hovedkonto 9.

Ændringer til budget 2022

2.4 Gruppering

Grupperingerne på kontonummerets *12-14 ciffer* anvendes til en yderligere opdeling af udgifterne og indtægterne inden for den enkelte funktion.

Kontoplanen indeholder i en række tilfælde *autoriserede grupperinger*. Det drejer sig især om tilfælde, hvor de centrale myndigheder ønsker at kunne uddrage specifikke oplysninger af de kommunale budgetter og regnskaber.

På de funktioner, hvor der ikke er autoriseret grupperinger, eller hvor de autoriserede grupperinger ikke omfatter alle de udgifter/indtægter, der registreres på den pågældende funktion, kan kommunerne selv foretage en ønsket opdeling af funktionerne ved hjælp af individuelt fastlagte grupperingsnumre.

Nedenfor er redegjort for de generelle konteringsregler for grupperingerne. Gennemgangen er opstillet i dranstorden. Konteringsregler for grupperinger, der refererer specifikt til de enkelte funktioner, fremgår af kapitel 4.

Drift

På driftskontiene er grupperingsnumrene 001-020 og 090-098, samt 100-399 reserveret til autoriserede grupperinger. Disse numre må altså ikke benyttes af kommunerne til individuelt fastlagte grupperinger.

De autoriserede grupperinger under dranst 1 (drift) fremgår altid af den autoriserede kontoplan på de funktioner, hvor de forekommer.

På følgende funktioner er der oprettet en tværgående gruppering 200 til ledelse og administration på de decentrale institutioner:

0.28.20 Grønne områder og naturpladser
0.32.31 Stadion og idrætsanlæg
0.35.40 Kirkegårde
0.52.89 Øvrig planlægning, undersøgelser, tilsyn m.v.
0.58.95 Redningsberedskab
2.22.01 Fælles formål
2.22.07 Parkering
2.28.11 Vejvedligeholdelse m.v.
3.22.01 Folkeskoler
3.22.05 Skolefritidsordninger
3.22.07 Specialundervisning i regionale tilbud
3.22.08 Kommunale specialskoler
3.22.15 Uddannelses- og erhvervsvejledning og øvrige indsatser, jf. lov om kommunal indsats for unge under 25 år
3.32.50 Folkebiblioteker
3.35.60 Museer
3.35.63 Musikarrangementer
3.35.64 Andre kulturelle opgaver
3.38.76 Ungdomsskolevirksomhed
3.45.83 Fælles formål
4.62.82 Genoptræning og vedligeholdelsestræning
4.62.88 Sundhedsfremme og forebyggelse
5.25.10 Fælles formål (dagtilbud til børn og unge)
5.25.11 Dagpleje
5.25.13 Integrerede institutioner (institutioner som omfatter mindst to af følgende: Daginstitution, fritidshjem eller klubtilbud)
5.25.14 Daginstitutioner (Institutioner kun for børn indtil skolestart)

5.25.15 Fritidshjem
5.25.16 Klubber og anden specialpædagogiske fritidstilbud
5.28.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge
5.28.23 Døgninstitutioner for børn og unge
5.28.25 Særlige dagtilbud og særlige klubber
5.30.26 Personlig og praktisk hjælp og madservice (hjemmehjælp) til ældre omfattet af frit valg af leverandør, samt rehabiliteringsforløb
5.30.27 Pleje og omsorg mv. af primært ældre undtaget frit valg af leverandør
5.30.28 Hjemmesygepleje
5.30.29 Forebyggende indsats samt aflastningstilbud målrettet mod primært ældre
5.38.38 Personlig og praktisk hjælp og madservice (hjemmehjælp) til personer med handicap mv. omfattet af frit valg af leverandør, samt rehabiliteringsforløb
5.38.39 Personlig støtte og pasning af personer med handicap mv.
5.38.40 Rådgivning og rådgivningsinstitutioner
5.38.45 Behandling af stofmisbrugere
5.38.50 Botilbud til længerevarende ophold
5.38.51 Botilbudslignende tilbud
5.38.52 Botilbud til midlertidigt ophold
5.38.59 Aktivitets- og samværstilbud

Ledelse og administration omfatter to hovedtyper af udgifter. Ledelse omfatter udgifter i forbindelse med den overordnede styring og ledelse af decentrale enheder. Administration omfatter en række fællesfunktioner og -udgifter, der udføres som støttefunktion for de decentrale enheders ledelse og drift.

De decentrale udgifter til ledelse omfatter:

- De decentrale enheders højere ledelsesniveauer, dvs. ledere med et egentligt ledelses- og personalemæssigt ansvar, der udfører opgaver i forbindelse med den overordnede ledelse, styring og koordinering.
- Direkte henførbare udgifter til de højere ledelsesniveauer samt overordnede styringsfunktioner/-opgaver, herunder bl.a. rejseudgifter, kursus- og deltagergebyrer, repræsentationsudgifter mv.
- Strategisk planlægning, udarbejdelse af kontraktaftaler, handlingsplaner, budgetter mv. for decentrale enheder

I det omfang ledelsen af en decentral enhed varetager opgaver af konkret fagligt karakter, betragtes disse opgaver ikke som ledelse.

De decentrale udgifter til administration vil typisk bl.a. omfatte:

- Personaleadministration (arbejdstidstilrettelæggelse, fraværsregistrering, ferieansøgninger, opgørelse af over-/merarbejde, rekruttering og ansættelse, personaleudvikling m.v.),
- Økonomiadministration (attestation og godkendelse af bilag, debitor-, kreditor- og kassefunktioner, statistikfunktioner, herunder tidsregistrering), samt
- Anden administrativ drift (administration af indkøb, materiel, lokaler og bygninger, vedligeholdelse og rengøring)
- Opgaver vedr. den bevillingsmæssige styring

For medarbejdere, der både varetager administrative og ledelsesmæssige opgaver samt opgaver af faglig karakter, kan ledelse og administration f.eks. opgøres på baggrund af tidsregistrering eller en skønnet fordeling af lønudgifterne (eventuelt baseret på lejlighedsvise tidsregistreringer). Alternativt kan lønudgiften for medarbejdere, der i overvejende grad arbejder med ledelse og administration, dvs. mere end 50 % af arbejdstiden anvendes på ledelse og administration, fuldt ud konteres som en

administrativ udgift. Tilsvarende kan lønudgiften for medarbejdere, der anvender mere end 50 % af arbejdstiden på en anden jobfunktion (f.eks. undervisning og pædagogik) fuldt ud konteres som en ikke-administrativ udgift.
Det bemærkes, at udgifter til drift og vedligeholdelse af den decentrale enheds fysiske rammer, f.eks. rengøring og renovation, vagt og sikkerhed, husleje, vedligeholdelse af bygninger, arealer mv., fællesinventar (borde, stole, lamper mv.), energiforbrug, ikke betragtes som ledelse og administration. Dette gælder også andre udgifter, som ikke meningsfuldt kan henføres til ledelse og administration fx en række driftsudgifter, der ikke direkte kan henføres til den decentrale enheds hovedformål, f.eks. telefon, porto, tværgående it-udgifter (serviceaftaler, fællesudstyr mv.), anskaffelse af ikke-fordelbar udstyr og materiel m.v.). Disse udgifter skal således ikke registreres på gruppering 200.

Statsrefusion

Grupperingerne under dranst 2 (statsrefusion) er altid autoriserede og fremgår af den autoriserede kontoplan.

Anlæg

Generelle grupperinger
Med undtagelse af de anførte funktioner under afsnittet *Særlige grupperinger* nedenfor er der for alle anlægskonti autoriseret følgende *generelle grupperinger:*

001 Anlægstilskud
010 Køb/salg af jord
015 Køb/salg af bygninger

Til de enkelte grupperinger kan knyttes følgende korte beskrivelse:

001 Anlægstilskud
I udgiftskolonnen for denne gruppering registreres anlægstilskud til selvejende/private institutioner eller andre offentlige myndigheder. I indtægtskolonnen registreres tilskud fra andre offentlige myndigheder samt fra private til det pågældende anlæg.

010 Køb/salg af jord
Under denne gruppering registreres udgifter og indtægter i forbindelse med køb og salg af arealer og grunde. Hvor kommunen i forvejen ejer de arealer eller grunde, der tages i anvendelse i forbindelse med anlægsarbejder, registreres værdien af de pågældende ejendomme *ikke* som anlægsudgift under de enkelte anlægsarbejder. Vedrørende byggemodning og forsyningsvirksomheder, hvor værdien af medgåede kommunale arealer indgår i takstfastsættelsen, opskrives udlægskontiene på hovedkonto 9 med grundenes værdi.

015 Køb/salg af bygninger
Grupperingen anvendes på tilsvarende måde som gruppering 010. Afgørende for, om der skal ske registrering på gruppering 010 eller 015 er, om henholdsvis jord eller bygninger er økonomisk tungestvejende.

De ikke-autoriserede grupperingsnumre kan anvendes frit af den enkelte kommune.

Særlige grupperinger
På følgende områder er der autoriseret *særlige grupperinger* i både budgettet og regnskabet med mindre andet fremgår under funktionerne i kap. 3 og 4:

- Hele hovedfunktionen JORDFORSYNING
- Funktion 0.25.11 Beboelse (under hovedfunktionen FASTE EJENDOMME)
- Funktion 0.25.15 Byfornyelse (under hovedfunktion FASTE EJENDOMME)
- Funktion 0.25.18 Driftssikring af boligbyggeri(under hovedfunktion FASTE EJENDOMME)
- Funktion 1.35.40 Fælles formål (under hovedfunktionen SPILDEVANDSANLÆG)
- Hovedkonto 2 Transport og infrastruktur, funktion 2.22.07 Parkering, funktion 2.28.22 Vejanlæg og 2.28.23 Standardforbederinger af færdselsarealer.

Renter og finansforskydninger

Der er kun i *få tilfælde* autoriseret grupperinger under dranst 4 (renter) og *5* (finansforskydninger). De autoriserede grupperinger fremgår af kontoplanen i kapitel 3.

Afdrag på lån

Der er *ikke* autoriseret grupperinger under dranst 6 (afdrag på lån).

Finansiering

De autoriserede grupperinger under dranst 7 (finansiering) er på flere af funktionerne 7.62.80-7.68.96 udtømmende. Hvilke fremgår af kap. 3 og kap. 4.

Aktiver og passiver

Der er kun i *få tilfælde* autoriseret grupperinger under dranst 8 (aktiver). Under dranst 9 (passiver) er der ingen autoriserede grupperinger.

2.5 Artsinddelingen

Den autoriserede artsinddeling

Kontonummerets to sidste cifre indeholder en opdeling af de kommunale udgifter og indtægter m.v. efter hovedart - det 15. *ciffer* - og art - det *16. ciffer*.

Der er i kontoplanen autoriseret i alt 8 hovedarter, der igen er opdelt på en række autoriserede arter.

Den *autoriserede artsinddeling* er følgende:

HOVEDARTER		ARTER	
1	Lønninger		
2	Varekøb	2.2	Fødevarer
		2.3	Brændsel og drivmidler
		2.5	Køb af jord og nye bygninger (inkl. moms)
		2.6	Køb af jord og bygninger (ekskl. moms)
		2.7	Anskaffelser
		2.9	Øvrige varekøb
4	Tjenesteydelser m.v.	4.0	Tjenesteydelser uden moms
		4.5	Entreprenør- og håndværkerydelser
		4.6	Betalinger til staten
		4.7	Betalinger til kommuner
		4.8	Betalinger til regioner
		4.9	Øvrige tjenesteydelser m.v.
5	Tilskud og overførsler	5.1	Tjenestemandspensioner m.v.
		5.2	Overførsler til personer
		5.9	Øvrige tilskud og overførsler
6	Finansudgifter		
7	Indtægter	7.1	Egne huslejeindtægter
		7.2	Salg af produkter og ydelser
		7.6	Betalinger fra staten
		7.7	Betalinger fra kommuner
		7.8	Betalinger fra regioner
		7.9	Øvrige indtægter
8	Finansindtægter	8.6	Statstilskud
9	Interne udgifter og indtægter	9.1	Overførte lønninger
		9.2	Overførte varekøb
		9.4	Overførte tjenesteydelser
		9.7	Interne indtægter

Herudover er der i kontoplanen hovedart 0 Beregnede omkostninger, som er frivillig at anvende. Hovedart 0 er opdelt i følgende arter:

HOVEDART	ARTER
0 Beregnede omkostninger	0.0 Statuskonteringer 0.1 Afskrivninger 0.2 Lagerforskydninger 0.3 Pensionshensættelse vedrørende tjenestemænd 0.4 Forrentning 0.6 Øvrige beregnede og overførte udgifter/omkostninger 0.7 Feriepenge 0.8 Beregnede og overførte indtægter 0.9 Modregningskonto

Formål og anvendelse

Med artsinddelingen sker der en specifikation af de kommunale udgifter og indtægter m.v. efter deres *art* - løn, varekøb, tjenesteydelser etc. - og dermed efter karakteren af det *ressourceforbrug,* de indebærer.

En hovedbegrundelse for artsinddelingen er, at de centrale myndigheder har behov for at kunne opgøre det *ressourceforbrug,* som kommunernes aktiviteter giver anledning til. Dels samlet - bl.a. til brug for opgørelsen af nationalregnskabet - og dels inden for de enkelte sektorer.

Artsinddelingen danner også grundlag for de centrale myndigheders opgørelse af pris- og lønudviklingen i den kommunale sektor til brug for reguleringen af de generelle tilskud m.v.

Artsinddelingen tjener samtidig forskellige formål i den enkelte kommunes budget og regnskab.

Foruden at muliggøre vurderinger af udviklingen i den enkelte kommunes ressourceforbrug, anvendes artsinddelingen bl.a. ved indarbejdelsen af *skøn over pris- og lønudviklingen* i budgettet.

Endvidere foretages der gennem artsinddelingen en opdeling på momsbelagte og ikke-momsbelagte udgifter, som er nødvendige af hensyn til administration af *momsrefusionsordningen.* Det sker ved, at artsinddelingen indeholder en klar adskillelse mellem arter vedrørende udgifter *med* moms - nemlig art 2.2, 2.3, 2.5, 2.7, 2.9, art 4.5 og 4.9 - og de øvrige arter. De særlige forhold omkring registreringen i forbindelse med moms er omtalt i afsnit 2.6.

Herudover kan der benyttes de frivillige arter under hovedart 0 Beregnede omkostninger til registrering af indirekte udgifter i form af beregnede omkostninger som eksempelvis forrentning og afskrivninger. Registrering på hovedart 0 foretages med henblik på at kunne omkostningsregistrere i selve budget- og regnskabssystemet. En modregningskonto (art 0.9) sikrer, at kun poster med finansiel betydning kan øve indflydelse på bevillingsstyringen af den samlede økonomi. Således neutraliseres posteringer under hovedart 0 i forhold til det samlede driftsbudget henholdsvis regnskab.

Regler for kontering på arterne

I *budgettet* skal der som minimum foretages en specifikation af udgifter og indtægter m.v. på de autoriserede *hovedarter*.

Derudover er der i *budgettet* autoriseret en specifikation på art 4.0, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, art 5.1, 5.2, 5.9, art 7.1, 7.2, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9 og 8.6.

Af hensyn til budgetteringen vedrørende momsrefusionsordningen (og anvendelsen af de til dette formål udviklede systemer) vil det endvidere være hensigtsmæssigt, at kommunen foretager en budgettering af *de momsbærende udgiftsarter*, dvs. art 2.2, 2.3, 2.5, 2.7, 2.9, samt art 4.5 og 4.9. Der er imidlertid ikke noget krav om, at art 2.2, 2.3, 2.5, 2.7 og 2.9 skal fremgå af budgettet.

I *regnskabet* skal udgifter og indtægter m.v. specificeres på de autoriserede *arter*.
I det omfang, der i kommunernes udgifts- og indtægtsbilag er indeholdt en specifikation, der omfatter flere arter, skal der som hovedregel foretages registrering på hver af disse. En undtagelse herfra er dog udgifter til anlæg, reparation og vedligeholdelse, der ikke udføres af kommunens eget personale, herunder varekøb og anskaffelser i tilknytning hertil. Disse udgifter registreres samlet, under art 4.5 Entreprenør- og håndværksydelser.

De ikke benyttede numre i artsinddelingen kan anvendes frit af kommunerne, såfremt der ønskes en yderligere specifikation. I så fald skal der imidlertid i indberetningerne til de centrale myndigheder, jf. kapitel 7, ske en opsummering til de autoriserede arter.

Anvendelsen af hovedart 9 til registrering af interne overførsler af udgifter og indtægter er *frivillig* for den enkelte kommune, jf. nærmere nedenfor. Ønsker kommunen at benytte hovedart 9, *skal* dette imidlertid ske ved anvendelsen af de herunder autoriserede arter. Arterne under hovedart 9 må ikke benyttes til andre formål end de anførte.

Nedenfor er anført nærmere regler for konteringen på de enkelte hovedarter og arter.

HOVEDART 0 BEREGNEDE OMKOSTNINGER (FRIVILLIG)

Hovedart 0 kan benyttes til registrering af beregnede omkostninger og indtægter som eksempelvis afskrivninger. Registrering på hovedart 0 foretages med henblik på at kunne omkostningsregistrere i selve regnskabssystemet samt indregne materielle aktiver mv. i balancen. Hovedart 0 anvendes ikke i budgettet. Det er frivilligt at anvende hovedart 0 i regnskabet.

Flere af arterne, bl.a. art 0.1 Afskrivninger og art 0.2 Lagerforskydninger, refererer til udgifter eller omkostninger, som beregnes i anlægskartoteket for materielle aktiver og herefter overføres til hovedart 0. Jævnfør endvidere beskrivelsen af materielle aktiver i kapitel 8 samt kapitel 9 om omkostninger.

Registreringen af de beregnede omkostninger foretages under arterne 0.1-0.6, mens beregnede indtægter registreres under art 0.8. Posteringer under art 0.1-0.6 og 0.8 modposteres på art 0.9 Modregningskonto. Hovedart 0 indgår ikke i udgiftsregnskabet eller budgettet og har derfor ikke indflydelse på bevillingsstyringen af den samlede økonomi. Medtages hovedart 0 i regnskabet fås et omkostningsregnskab på hovedkonto 0-7. Undlades hovedart 0 fås udgiftsregnskabet.

Beregnede omkostninger mv. er i artsopdelingen opdelt på 9 arter:

0.0 Statuskonteringer
0.1 Afskrivninger
0.2 Lagerforskydninger
0.3 Pensionshensættelse vedrørende tjenestemænd
0.4 Forrentning
0.6 Øvrige beregnede og overførte udgifter/omkostninger
0.7 Feriepenge
0.8 Beregnede og overførte indtægter
0.9 Modregningskonto

Vedrørende forhold, der gælder for de enkelte arter, kan der peges på følgende:

0.0 Statuskonteringer
I det udgiftsbaserede system udgiftsføres aktiver ved tilgang (og indtægtsføres ved afgang) som drifts- eller anlægsudgifter (-indtægter), mens status ikke påvirkes af tilgangen/afgangen.

Da der skal etableres en samlet statusbalance for hele det kommunale område opgjort efter omkostningsbaserede principper, skal status påvirkes på alle områder ved tilgang/afgang af alle aktiver.

Beløbsmæssigt er det kun aktiver med en værdi på over 100.000 kr., som det er obligatorisk at indregne i status. Det er frivilligt at indregne aktiver til en værdi på mellem 50.000-100.000 kr. Dette svarer til de aktiver, som kommunen skal optage i anlægskartoteket, jf. kap. 8.

Optagelsen af anskaffelsesudgiften kan ske ved, at denne ”omkonteres” til de relevante statuskonti via hovedkonto 8 og anvendelse af art 0.0. Ved omkonteringen til balancen anvendes samme dranstværdi som ved bogføringen af anskaffelsesudgiften.

Det er frivilligt at anvende art 0.0, men såfremt kommunen anvender art 0.0 skal der etableres forretningsgange, der sikrer, at registreringen af anskaffelser i anlægskartoteket også indregnes i status, således at der altid er overensstemmelse mellem til- og afgange i anlægskartoteket og bevægelserne på hovedkonto 8.

Såfremt kommunen ikke anvender hovedart 0.0 skal der under alle omstændigheder etableres forretningsgange, der sikrer, at registreringen af til- og afgange i anlægskartoteket også indregnes i status.

Eksempel på anvendelse af art 0.0:
Eksemplet viser ”omkonteringen” af anskaffelsesudgiften til balancen ved køb af en grund til 2 mio. kr. Grunden skal i dette eksempel anvendes til opførelse af en ny skole.

1) Købesum

Anlæg x-skole 3.01.3.sted.10.26	
2.000	

Kassen 801.5.zzzz.zz.zz	
	2.000

2) "Omkontering" til status via art 0

Anlæg x-skole 301.3.sted.10.00	
	2.000

Bygninger 881.5.xxxx.03.00	
2.000	

3) Afledte posteringer på hovedkonto 9

Bygninger 981.8.xxxx.03	
2.000	

Modpost skattefinansierede aktiver 993.9.xxxx.03	
	2.000

0.1 Afskrivninger

Aktiver, der indgår i produktionen/udførelsen af produkter/ydelser, vil med tiden typisk blive forbrugt. Som et led i opgørelsen af omkostninger registreres et sådant forbrug i form af beregnede afskrivninger på bygninger, inventar, materiel m.v. Disse afskrivninger kan registreres under art 0.1 Afskrivninger.

0.2 Lagerforskydninger

I forbindelse med opgørelsen af omkostninger er der behov for at foretage en periodisering af udgifterne. Der kan således være tale om omkostninger til vareforbrug, som ikke er udgiftsregistreret i det år, hvor forbruget finder sted, fordi der forbruges fra lager. Omvendt vil registrerede udgifter til varekøb ikke skulle medregnes i omkostningsregnskabet, i det omfang der alene er tale om lageropbygning. Registreringen af sådanne forskydninger vedrørende henholdsvis forbrug fra eller opbygning af lager sker ved at registrere forskydningerne under art 0.2 Lagerforskydninger. Det er frivilligt at anvende art 0.2 Lagerforskydninger.

0.3 Pensionshensættelse for tjenestemænd

Art 0.3 kan anvendes til at omkostningsregistrere ændringer i kommunens pensionsforpligtelse vedrørende tjenestemænd. Hensættelse til tjenestemandspensioner med anvendelsen af art 0.3 er frivillig.

Betaling af forsikringspræmier registreres ved brug af hovedart 1.

0.4 Forrentning
I en given aktivitet vil der typisk være bundet en vis kapital. Ved omkostningsberegning er der behov for at indregne en forrentning af den kapital, der er investeret i tilknytning til den omhandlede aktivitet. Forrentning skal f.eks. beregnes i forbindelse med kalkulation af de gennemsnitlige, langsigtede omkostninger ved den kommunale leverandørvirksomhed af personlig pleje og praktisk hjælp for ældre. Registreringen sker på art 0.4 Forrentning. Det bemærkes, at kommunernes mellemværende med forsyningsvirksomhederne ikke registreres under hovedart 0, men på hovedart 6 og 8. Det er frivilligt at anvende art 0.4.

0.6 Øvrige beregnede og overførte udgifter/omkostninger
Der kan forekomme beregnede udgiftsbeløb/omkostninger, som kan være relevante i de enkelte omkostningsberegninger. Som eksempel kan nævnes indirekte omkostninger, der er forbundet med kommunal levering af personlig pleje og praktisk hjælp til ældre, f.eks. andel af fællesomkostninger til ledelse, administration, husleje mv. Disse registreres under art 0.6 Øvrige beregnede og overførte udgifter/omkostninger. Derudover benyttes art 0.6 til registrering af overførte udgifter, der ikke skal øve indflydelse på kommunens udgiftsregnskab. Det bemærkes, at overførte udgifter, der skal indgå i kommunens udgiftsregnskab – herunder overførsler til og fra forsyningsområdet – ikke registreres under hovedart 0.

0.7 Feriepenge
Art 0.7 kan anvendes til at registrere omkostninger til feriepenge. Det er frivilligt at anvende art 0.7.

0.8 Beregnede og overførte indtægter
Under art 0.8 registreres beregnede og overførte indtægter, der ikke skal øve indflydelse på kommunens regnskaber. Det bemærkes, at overførte indtægter, der indgår i kommunens udgiftsbaserede regnskab – herunder overførsler til forsyningsområder - ikke registreres under hovedart 0. Anvendelsen af art 0.8 Beregnede og overførte indtægter er frivillig.

0.9 Modregningskonto
Under art 0.9 modposteres registreringer foretaget under art 0.1-0.8, dvs. registreringen på art 0.9 foregår med modsat fortegn af registreringen på art 0.1-0.8. Modregningskontoen er en teknisk konto, der sikrer, at kun poster med finansiel betydning kan øve indflydelse på kommunens samlede udgiftsregnskab. Det er således modregningskontoens funktion at neutralisere de nye posteringer i forhold til udgiftsregnskabet. Anvendelsen af art 0.9 Modregningskonto er obligatorisk at anvende som modpost for art 0.1.

HOVEDART 1 LØNNINGER

På hovedart 1 Lønninger registreres kommunens lønudgifter, herunder lønbidrag af enhver art.

Godtgørelse af ansattes udgifter i forbindelse med tjenesten, dvs. udgifter til repræsentation, rejser, brug af eget motorkøretøj og lignende, registreres ikke under hovedart 1 Lønninger, men under hovedart 4 Tjenesteydelser m.v. Det samme gælder vederlag til sagkyndige og specialister i liberale erhverv samt vederlag og lignende til medlemmer af kommissioner, råd og nævn, hvor medlemmerne hverken er kommunalt ansatte eller medlemmer af kommunalbestyrelsen.

I visse tilfælde kan det være vanskeligt at sondre mellem lønninger og tjenesteydelser. Det vil her være afgørende, om den pågældende person er kommunalt ansat. Udbetalinger til personer, der ikke er ansat i kommunen, registreres ikke som lønninger, men under hovedart 4 Tjenesteydelser m.v.

Kommunalbestyrelsesmedlemmer betragtes i denne forbindelse som kommunalt ansatte. Skattepligtige mødediæter, vederlag og honorarer til kommunalbestyrelsesmedlemmer registreres på hovedart 1 Lønninger, mens ikke-skattepligtige diæter og lignende til disse personer registreres på hovedart 4 Tjenesteydelser m.v.

Pensionsforsikringspræmier registreres på hovedart 1, mens direkte udbetalt pension, ventepenge, rådighedsløn og understøttelse registreres på hovedart 5 Tilskud og overførsler.

Pensionsforsikringspræmier vedrørende tjenestemandspensioner skal registreres på funktion 6.52.72.

Bonus og lignende vedrørende pensionsforsikringspræmier samt refusion af dagpenge vedrørende kommunalt ansatte skal minusposteres som udgift under hovedart 1 Lønninger.

Forsikringsordninger, der knytter sig til et kommunalt ansættelsesforhold registreres på hovedart 1, i modsætning til andre forsikringer, der knytter sig til. kommunens bygninger, som registreres på hovedart 4.

Det bemærkes, at udgiften til løntilskud til personer i løntilskudsstillinger, herunder personer i fleksjob (gammel ordning), jobrotation, voksenlærlinge og personer i målgruppen i § 2, nr. 6 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (tidligere skånejob) registreres under anvendelse af art 5.2, jf. konteringsreglerne herfor. Lønudgiften til f.eks. personer i kommunale fleksjob, jobrotation, voksenlærling og personer i målgruppen i § 2, nr. 6 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (tidligere skånejob) registreres på art 1 under de kommunale virksomheder, institutioner og forvaltninger, hvor de er ansat. På de samme funktioner indtægtsføres endvidere løntilskuddet på art 1.

Under hovedart 1 findes ingen autoriserede arter. Som eksempler på kontering under hovedart 1 kan anføres:

1 Lønninger
- Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB)
- Arbejdsmarkedets Erhvervssikring (AES)
- Arbejdsmarkedsuddannelsesfonden
- ATP
- Beklædningsgodtgørelse (skattepligt)
- Direkte udbetalt løn
- Døgnplejeløn
- Feriegodtgørelse
- Fond til uddannelse af tillidsmænd
- Godtgørelse fra dagpengefond vedr. løn under barsel
- Godtgørelse fra dagpengefond vedr. sygdom over 5. uge
- Kursusgodtgørelse fra arbejdsløshedskasser
- Lønmodtagernes garantifond
- Mødediæter, honorarer og vederlag til kommunalbestyrelsesmedlemmer (skattepligtige)
- Overtidsgodtgørelse
- Pensionsforsikringspræmier
- Løntilskud til personer i fleks- og skånejob

- Lønudgift til personer ansat i fleksjob (ny og gammel ordning) og i løntilskud i kommunale virksomheder
- Tabt arbejdsfortjeneste, godtgørelse for skattepligtig.

HOVEDART 2 VAREKØB

Under hovedart 2 Varekøb registreres kommunens udgifter til køb af momsbelagte varer, jord og nye bygninger. Endvidere registreres udgifter til køb af bygninger, der ikke er nye og momsbelagte.

Varekøb er i artsinddelingen opdelt på 6 arter:

2.2 Fødevarer
2.3 Brændsel og drivmidler
2.5 Køb af jord og nye bygninger (inkl. moms)
2.6 Køb af jord og bygninger (ekskl. moms)
2.7 Anskaffelser
2.9 Øvrige varekøb

Som eksempler på kontering på de enkelte arter under hovedart 2 kan anføres:

2.2 Fødevarer
- Brød
- Dybfrostvarer
- Kaffe, te og kakao
- Kartofler, grøntsager og frugt
- Kolonialvarer
- Konservesvarer
- Kød, fjerkræ og fisk
- Mejeriprodukter
- Øl, vand og andre drikkevarer

2.3 Brændsel og drivmidler
- Benzin
- Dieselolie
- Elektricitet
- Fast brændsel (kul, koks)
- Fjernvarme
- Flydende brændsel (olie)
- Forsyningsvirksomheders køb af energi med henblik på videresalg
- Gas
- Petroleum

2.5 Køb af jord og nye bygninger (inkl. moms)
- Køb af nye bygninger med tilhørende jord
- Køb af byggegrunde

2.6 *Køb af jord og bygninger (ekskl. moms)*
- Køb af bygninger med tilhørende jord, der ikke er afgiftspligtige

2.7 Anskaffelser
Her registreres større og bekostelige indkøb af genstande med levetid på over 1 år (eksklusiv køb af jord og bygninger), f.eks.:

- Maskiner
- Motorkøretøjer og andet kørende materiel
- Tekniske anlæg og installationer, f.eks. elevatorer, forbrændingsanlæg, kedelanlæg, køleanlæg, sanitære anlæg, varme- og ventilationsanlæg, større apparaturer såsom f.eks. røntgenanlæg, scannere o. lign.

2.9 Øvrige varekøb

- Byggematerialer, f.eks. betonelementer, mursten, cement, grus og tømmer
- Kontorartikler, f.eks. papir og tryksager
- Lægelige artikler, f.eks. apparatur og instrumenter, behandlingsapparater, laboratorieudstyr, forbindsstoffer, medicin, proteser, røntgenartikler, tand-plejeartikler og transfusionsmateriale
- Rengøringsartikler, f.eks. affaldsposer, vaske- og opvaskemidler, toiletartikler og desinfektionsmidler
- Inventar, f.eks. armaturer, tæpper, møbler, senge og service
- Undervisningsmidler, f.eks. bøger, film, bånd, samlinger, håndgerningsmaterialer, skriveredskaber, sløjdmaterialer og varer til skolekøkken
- Vejmaterialer, f.eks. asfalt, beton, kantsten, cement, grus og vejsalt

HOVEDART 4 TJENESTEYDELSER M.V.

På hovedart 4 Tjenesteydelser m.v. registreres udgifter vedrørende køb af tjenesteydelser, der leveres af fremmede.

Hovedart 4 omfatter altså kun tjenesteydelser, der direkte leveres fra omverdenen. Ydelser og præstationer, der leveres af kommunens egne afdelinger, registreres ikke under hovedart 4, jf. nærmere om registreringen af interne udgifter under omtalen af hovedart 9 Interne udgifter og indtægter nedenfor.

Forsyningsvirksomheder, dvs. virksomheder, der er registreret på udlægskontiene 9.35.29 til 9.35.35, anses for eksterne i relation til kommunens øvrige virksomhed. Alle ydelser, som leveres mellem kommunen og forsyningsvirksomhederne, registreres derfor som eksterne. Som eksempel kan nævnes, at leverancer af vand fra kommunens egne forsyningsvirksomheder registreres under art 4.9 Øvrige tjenesteydelser m.v. Leverancer mellem forsyningsvirksomheder – der er registreret som selvstændige virksomheder – registreres ligeledes som eksterne. Endvidere registreres forsyningsvirksomhedernes faktiske andele af kommunens almindelige administrationsudgifter under art 4.0 Tjenesteydelser uden moms, på funktionerne for forsyningsvirksomhederne.

Køb af varer og tjenesteydelser hos en anden offentlig myndighed (dvs. staten eller andre kommuner), der på det pågældende aktivitetsområde er *momsregistreret,* og altså afregner leverancer inkl. moms, registreres på de momsbærende udgiftsarter og altså *ikke* på art 4.6-4.8. Der skal i denne situation anvendes samme fremgangsmåde som vedrørende forsyningsvirksomhederne, jf. ovenfor.

Bortset fra køb af momspligtige varer og tjenesteydelser hos en anden offentlig myndighed gælder, at køb hos staten, eller andre kommuner registreres på art 4.6-4.8.

Med hensyn til sondringen mellem hovedart 4 Tjenesteydelser m.v., og hovedart 1 Lønninger henvises til bemærkningerne til hovedart 1.

På art 4.0 Tjenesteydelser uden moms registreres de tjenesteydelser, som ikke er momsbelagte. Hertil kommer, at der på art 4.0 skal konteres visse udgifter, som ikke er egentlige tjenesteydelser, men mere har karakter af varekøb og anskaffelser, som imidlertid ikke er belagt med moms (f.eks. avisabonnementer og køb af visse kunstgenstande).

På art 4.9 Øvrige tjenesteydelser m.v., må kun konteres momsbelagte ydelser.

Betalinger mellem *kommuner* registreres under art 4.7 (henholdsvis 7.7).

Betalinger mellem kommuner og regioner registreres under art 4.8 (henholdsvis 7.8).

Tjenesteydelser er i artsinddelingen opdelt på 6 arter:

4.0 Tjenesteydelser uden moms
4.5 Entreprenør- og håndværkerydelser
4.6 Betalinger til staten
4.7 Betalinger til kommuner
4.8 Betalinger til regioner
4.9 Øvrige tjenesteydelser m.v.

Som eksempler på kontering på de enkelte arter under hovedart 4 kan anføres:

4.0 Tjenesteydelser uden moms

- Visse administrative tjenesteydelser, f.eks. efteruddannelse, kontingenter til kommunale sammenslutninger, ikke-skattepligtige diæter til kommunalbestyrelsesmedlemmer, porto, aviser og blade
- Skatter, visse afgifter og forsikringer, f.eks. ejendomsskatter, vægtafgift, bygningsforsikringer, brandforsikringer og grundejerforsikringer
- Sundhedsmæssige tjenesteydelser, f.eks. almen læge- og sygeplejemæssig bistand, betaling til private sygehuse, lægeerklæringer, betaling for forskellige undersøgelser
- Visse transportudgifter, f.eks. befordringsgodtgørelse, patientbefordring samt ikke-momsbelagte udgifter til bustransport
- Varekøb og anskaffelser, der ikke er momsbelagte, herunder f.eks. andel af varmeudgifter opkrævet af ikke-momsregistrerede boligforeninger og lignende.
- Betaling vedr. humandiagnostiske analyser.

4.5 Entreprenør- og håndværkerydelser

- Samtlige udgifter til anlæg, reparation og vedligeholdelse, som ikke udføres af kommunens eget personale

4.6 Betalinger til staten

- Elever i private og statslige skoler
- Medfinansiering af ydelser mv., som udbetales af A-kasser eller Udbetaling Danmark, herunder arbejdsløshedsdagpenge, førtidspension, boligsikring, særlig støtte, varmetillæg og efterlevelseshjælp mv.

4.7 og 4.8 Betalinger til kommuner henholdsvis regioner

- Ambulante undersøgelser og behandlinger på sygehuse i andre regioner
- Betaling til den regnskabsførende kommune i fælleskommunale anliggender for momsfrie ydelser
- Biblioteksbetjening
- Brandvæsen
- Børn i dag- eller døgninstitutioner
- Ikke-momsregistrerede vejarbejder
- Indlæggelser til specialbehandling på sygehuse i andre regioner
- Oprensning af vandløb
- Redningsberedskab
- Sagkyndig assistance hos regioner
- Undersøgelser
- Undervisning af de i kommunen hjemmehørende elever

4.9 Øvrige tjenesteydelser

- Visse administrative tjenesteydelser, f.eks. annoncer og edb-udgifter samt vederlag til sagkyndige m.v.
- Betaling til den regnskabsførende kommune i fælleskommunale anliggender for

- momsbelagte ydelser
- Fragt
- Leverancer fra kommunens egne forsyningsvirksomheder
- Revision og telefon m.v.
- Sanitære tjenesteydelser, f.eks. rengøring, bortkørsel og forbrænding af affald, skorstensfejning, slamsugning, vask og rensning samt vinduespolering
- Udgifter til vand

HOVEDART 5 TILSKUD OG OVERFØRSLER

På hovedart 5 Tilskud og overførsler registreres som hovedregel udgifter, der ikke direkte modsvares af præstationer hos tilskudsmodtageren. Herudover registreres udgifter i forbindelse med sygesikring på hovedart 5.

Direkte udbetalte tjenestemandspensioner skal registreres på funktion 6.52.72.

Tilskud og overførsler er i artsinddelingen opdelt på 3 arter:

5.1 Tjenestemandspensioner m.v.
5.2 Overførsler til personer
5.9 Øvrige tilskud og overførsler

Som eksempler på kontering på de enkelte arter under hovedart 5 kan anføres:

5.1 Tjenestemandspensioner m.v.

- Direkte udbetalte pensioner og understøttelser (men ikke præmier til ansattes pensionsforsikringsordninger, idet pensionsforsikringspræmier registreres med hovedart 1)
- Pensionsoverførsler ved overgang mellem stat og kommuner eller mellem to kommuner (betalende kommune: debet, modtagende kommune: minus debet)
- Pensionsudbetalinger, der tilfalder kommunen (minus debet)
- Ventepenge og rådighedsløn

5.2 Overførsler til personer

- Erstatninger
- Kostgodtgørelse til beboere på institutioner m.v.
- Tilskud og overførselsindkomster efter de sociale love, som udbetales af kommunen
- Udgifter til forsørgelsesydelser efter lov om aktiv socialpolitik
- Udgifter til sygedagpenge efter lov om sygedagpenge
- Fripladser i dagtilbud for børn.
- Søskenderabat

5.9 Øvrige tilskud og overførsler

- Aconto udbetalinger til selvstændigt regnskabsførende sociale institutioner
- Tilskud til foreninger og institutioner
- Tilskud til personaleklubber
- Tilskud til kollektive trafikselskaber

HOVEDART 6 FINANSUDGIFTER

På hovedart 6 Finansudgifter, registreres de udgifter, som føres på hovedkonto 7 og 8. Uden for disse hovedkonti anvendes hovedart 6 kun ved renteudgifter vedrørende byfornyelse (funktionen 0.25.15) samt i forbindelse med forrentning af kommunens udlæg vedrørende spildevandsanlæg og forsyningsvirksomheder på hovedkonto 1.

Under hovedart 6 findes ingen autoriserede arter.

Som eksempler på kontering under hovedart 6 kan anføres:

6 Finansudgifter
- Afdrag på lån
- Finansforskydninger
- Kommunale udligningstilsvar
- Kurstab
- Renteudgifter
- Tilbagebetalte skatter
- Momsrefusion

HOVEDART 7 INDTÆGTER

På hovedart 7 Indtægter registreres indtægter ved salg af produkter og ydelser til stat, andre kommuner samt private. Til disse indtægter hører takstmæssige betalinger for andre kommuners benyttelse af institutioner i kommunen. Under hovedart 7 registreres ligeledes indtægter ved salg af fast ejendom samt indtægter ved udlejning af faciliteter tilhørende kommunen.

Det bemærkes, at statsrefusioner, generelle tilskud og skatteindtægter registreres under hovedart 8 Finansindtægter.

Indtægter er i artsinddelingen opdelt på 6 arter:

7.1 Egne huslejeindtægter
7.2 Salg af produkter og ydelser
7.6 Betalinger fra staten
7.7 Betalinger fra kommuner
7.8 Betalinger fra regioner
7.9 Øvrige indtægter

Betaling mellem *kommuner* registreres under art 7.7 (henholdsvis 4.7).

Betalinger mellem kommuner og *regioner* registreres under art 7.8 (henholdsvis 4.8).
Som eksempler på kontering på de enkelte arter under hovedart 7 kan anføres:

7.1 Egne huslejeindtægter
- Kontraktmæssigt fastsatte huslejebetalinger for ejendomme kommunen selv ejer samt varmebidrag i forbindelse hermed, hvis varmeudgifterne indgår i momsrefusionsordningen
- Overenskomstmæssig lejebetaling for personaleboliger (lægeboliger, lærerboliger mv.) kommunen selv ejer samt varmebidrag i forbindelse hermed, hvis varmeudgifterne indgår i momsrefusionsordningen.

På art 7.1 Egne huslejeindtægter registreres alle lejebetalinger, varmebidrag mv. vedrørende egne ejendomme såvel til beboelse som andre formål.

Herved er anvendt det kriterium, som ligger bag tilbagebetalingsordningen i momsrefusionsordningen, jf. afsnit 2.6.2. Er der tale om en sammensat ydelse - altså en ydelse, som udover husleje, varmebidrag m.v. vedrørende egne ejendomme indeholder andre elementer - må der ske en opdeling på art 7.1 og art 7.2 eller 7.9 af de relevante dele af ydelsen, hvis dette er muligt. Ellers registreres indtægten på art 7.1. For pensionistboliger i kommunens egne ejendomme, skal hele lejeindtægten, varmebidrag m.v. (såvel beboernes egenbetaling som det offentliges tilskud) registreres på art 7.1.

Huslejeindtægter, som indgår i et momsregistreret regnskab, skal registreres på art 7.9.

Beboeres betaling for husleje på institutioner for ældre og voksne handicappede skal registreres på art 7.2.

Det understreges, at lejebetalinger, varmebidrag m.v. vedrørende egne ejendomme fra staten eller andre kommuner skal registreres på art 7.1 (eller art 7.9, hvis der er tale om indtægter, som indgår i et momsregistreret regnskab) og altså *ikke* på arterne 7.6-7.8.

7.2 Salg af produkter og ydelser

- Ambulante undersøgelser og behandlinger for selvbetalende patienter
- Andre pleje- og behandlingsmæssige ydelser
- Arbejder udført for private
- Beboeres betaling for husleje og servicepakke på institutioner for ældre og voksne handicappede
- Benyttelse af beskyttede boliger
- Forældrebetaling til daginstitutioner m.v.
- Kantinesalg til patienter, besøgende og personale
- Kur og pleje til indlagte selvbetalende patienter
- Lodsejerbidrag (grundejerbidrag)
- Momsregistreret vejarbejde udført for andre kommuner og regioner
- Salg af apparatur og instrumenter m.v.
- Salg af bøger m.v.
- Salg af forsyningsvirksomheders hoved- og biprodukter
- Salg af inventar
- Salg af kostportioner og madaffald
- Salg af maskiner og transportmidler
- Salg af tekniske anlæg og installationer
- Salg af varer
- Undersøgelser og behandlinger for forsikringsselskaber

7.6 Betalinger fra staten

- Ambulante undersøgelser og behandlinger
- Indlagte militærpatienter
- Udførte tjenesteydelser
- Vederlag for skatteråd
- Vedligeholdelse af hovedlandeveje og motorveje

7.7 og 7.8 Betalinger fra kommuner henholdsvis regioner

- Ambulante undersøgelser og behandlinger
- Biblioteksydelser
- Brandvæsen
- Ikke-momsregistreret vejarbejde udført for andre kommuner og regioner
- Patienter til specialbehandling

- Pensionisters ophold
- Undervisningsydelser
- Vandløbsrensning m.v.

7.9 Øvrige indtægter

- Administrationsudgifter m.v. overført til forsyningsvirksomhederne
- Afgifter og gebyrer, f.eks. gebyrer for folkeregisterattester, forbrugerafgifter, hyrevognskørsel, huslejenævn, inkassationsgebyrer, kioskafgift og renovationsafgift
- Erstatning fra forsikringsselskaber
- Lejebetaling for grunde og arealer
- Lejebetaling for inventar
- Kontraktmæssigt fastsatte huslejebetalinger for ejendomme kommunen lejer samt varmebidrag i forbindelse hermed
- Overenskomstmæssig lejebetaling for personaleboliger (lægeboliger, lærerboliger m.v.) kommunen lejer samt varmebidrag i forbindelse hermed
- Salg af jord og bygninger

HOVEDART 8 FINANSINDTÆGTER

På hovedart 8 Finansindtægter registreres de indtægter, som føres på hovedkonto 7 og 8. Uden for disse hovedkonti anvendes hovedart 8 ved forrentning af kommunens udlæg vedrørende forsyningsvirksomheder (hovedkonto 1), i forbindelse med statsrefusioner samt ved statslige tilskud på hovedkonto 0-6.

Under hovedart 8 er autoriseret art 8.6 Statstilskud. Ved tilbagebetalinger/efterreguleringer af statstilskud benyttes minuspostering på art 8.6.

Som eksempler på kontering under hovedart 8, bortset fra art 8.6 Statstilskud, kan anføres:

8 Finansindtægter

- Andel af indkomstskat fra andre kommuner
- Anden skat pålignet visse indkomster
- Dækningsafgift
- Finansforskydninger
- Indkomstskat
- Indkomstskat af aktieselskaber m.v.
- Grundskyld
- Kommunale udligningstilskud
- Kursgevinster
- Lånoptagelse
- Renteindtægter
- Tilskud fra EU

Som eksempel på kontering under art 8.6 Statstilskud kan anføres:

- Generelle tilskud
- Statsrefusioner
- Tilskud til vanskeligt stillede kommuner
- Tilskud til »ø-kommuner«
- Diverse statslige tilskud
- Tilbagebetalinger/efterreguleringer af statstilskud

Det bemærkes, at betalinger fra staten, der modsvarer en ydelse, fortsat skal registreres på art 7.6 Betalinger fra staten.

HOVEDART 9 INTERNE UDGIFTER OG INDTÆGTER

Registrering af udgifter og indtægter i forbindelse med interne afregninger mellem forskellige funktioner og omkostningssteder i kommunen kan foretages på *2 måder* i budget- og regnskabssystemet. Enten ved hjælp af plus/minus-posteringer eller ved anvendelse af de interne arter på hovedart 9.

Den enkelte kommune træffer selv afgørelse om, hvilken registreringsform, den ønsker at anvende. Uanset registreringsformen bør de interne afregninger så vidt muligt afspejle konstaterbare overførsler.

Ved *plus/minus-posteringer* registreres afregningen positivt på »køberinstitutionen« og negativt på »sælgerinstitutionen«.

For at artsinddelingen fortsat kan udvise den korrekte fordeling af udgifter og indtægter på de enkelte arter, *skal plus/minus-posteringer ske på samme art.*

Vælger kommunen at registrere interne afregninger under *hovedart 9, skal* dette ske ved anvendelse af de herunder autoriserede arter.

For at undgå en kunstig forøgelse af kommunens udgifter og indtægter med interne udgifter og indtægter betragtes hovedart 9 altid som en udgiftsart. Dette indebærer, at interne indtægter (art 9.7) på såvel budgettet som regnskabet registreres som negative beløb i udgiftskolonnen.

Det bemærkes, at forsyningsvirksomheder m.v. regnes for *eksterne* i forhold til kommunens øvrige virksomhed. Interne arter anvendes derfor ikke ved overførsel af ydelser mellem forsyningsvirksomhederne og kommunens forskellige afdelinger.

Endvidere skal det understreges, at der som udgangspunkt skal ske registrering på de eksterne arter ved afregning af momsbelagte ydelser mellem konti vedrørende momsregistreret virksomhed og konti vedrørende momsrefusionsordningen. Dette skyldes bl.a., at opgørelsen af moms i momsrefusionsordningen sker på grundlag af registreringen på de eksterne arter.

Intern afregning af ydelser, som er momsbelagte, må således *kun* ske ved anvendelse af hovedart 9, når afregningen sker mellem konti, som i relation til momsafregning er ens. Såfremt der sker afregning af momsbelagte ydelser mellem konti, som i relation til momsafregning er forskellige, skal beløbet debiteres kontoen, *hvortil* der flyttes, ved anvendelse af en ekstern art. Den konto, *hvorfra* der flyttes, minusdebiteres beløbet ved anvendelse af den samme eksterne art.

Interne udgifter og indtægter er i artsinddelingen opdelt på 4 arter:

9.1 Overførte lønninger
9.2 Overførte varekøb
9.4 Overførte tjenesteydelser
9.7 Interne indtægter

5. Sociale opgaver og beskæftigelse

ARBEJDSMARKEDSFORANSTALTNINGER (68)

5.68.90 Driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats

1 Drift

001 Afløb, dagpengemodtagere, driftsudgifter til ordinær uddannelse med refusion til og med 30/6-19

002 Afløb, dagpengemodtagere, øvrige driftsudgifter med refusion til og med 30/6-19

003 Afløb, kontanthjælpsmodtagere og selvforsørgende, ordinær uddannelse med refusion til og med 31/12-18

004 Afløb, kontanthjælpsmodtagere og selvforsørgende, øvrige driftsudgifter med refusion til og med 31/12-18.

005 Afløb, revalidender/forrevalidender, ordinær uddannelse med refusion til og med 31/12-18

006 Afløb, revalidender/forrevalidender, øvrige driftsudgifter med refusion til og med 31/12-18

007 Afløb, sygedagpengemodtagere, driftsudgifter til ordinær uddannelse med refusion til og med 30/6-19

008 Afløb, sygedagpengemodtagere, øvrige driftsudgifter med refusion til og med 30/6-19

009 Afløb, ledighedsydelsesmodtagere, øvrige driftsudgifter med refusion til og med 31/12-18

010 Afløb, dagpengemodtagere, driftsudgifter for deltagere i seks ugers jobrettet uddannelse med refusion til og med 30/6-19

011 Afløb, uddannelseshjælpsmodtagere, ordinær uddannelse med refusion til og med 31/12-18

012 Afløb, uddannelseshjælpsmodtagere, øvrige driftsudgifter med refusion til og med 31/12-18

013 Afløb, kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, ikke-refusionsberettigende driftsudgifter til ordinær uddannelse til og med 31/12-18

014 Afløb, kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, ikke-refusionsberettigende driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering til og med 31/12-18

015 Afløb, godtgørelse efter § 83 i lovbekendtgørelse nr. 1342 af 21 november 2016 om en aktiv beskæftigelsesindsats med refusion til og med 31/12-18

016 Afløb, dagpengemodtagere, ikke-refusionsberettigende driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering til og med 30/6-19

017 Afløb, mentorudgifter til aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, uddannelseshjælpsmodtagere mv. med refusion til og med 31/12-18

018 Afløb, ikke-refusionsberettigende mentorudgifter til og med 31/12-18

019 Afløb, mentorudgifter til revalidender, sygedagpengemodtagere mv. med refusion til og med 31/12-18

090 Afløb, indtægter fra tilbagebetalte driftsudgifter, der er udbetalt på et urigtigt grundlag til ledighedsrelaterede målgrupper til og med 31/12-18

091 Afløb, tilskud vedrørende produktionsskoler til og med 31/12-18

092 Afløb, indtægter fra tilbagebetalte driftsudgifter, der er udbetalt på et urigtigt grundlag til øvrige målgrupper til og med 31/12-18
093 Afløb, ressourceforløb, driftsudgifter ved aktivering med 50 pct. refusion
094 Afløb, ressourceforløb, førtidspensionister, driftsudgifter ved aktivering med 50 pct. refusion
095 Afløb, ressourceforløb, mentorudgifter efter kapitel 26 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats med 50 pct. refusion
096 Afløb, ressourceforløb, merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats med 50 pct. refusion
097 Jobafklaringsforløb, driftsudgifter ved aktivering med 50 pct. refusion
098 Jobafklaringsforløb, mentor efter kapitel 26 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats med 50 pct. refusion
100 Jobafklaringsforløb, merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats med 50 pct. refusion
101 Kontanthjælpsmodtagere, selvforsørgende m.v. (§ 6, nr. 2-3 og 12), driftsudgifter ved aktivering uden refusion fra 1/1-19
102 Uddannelseshjælpsmodtagere m.v. (§ 6, nr. 4-5), driftsudgifter ved aktivering uden refusion fra 1/1-19
103 Kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere m.v., merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats uden refusion fra 1/1-19
104 Revalidender/forrevalidender (§ 6, nr. 10), driftsudgifter ved aktivering uden refusion fra 1/1-19
105 Ledighedsydelsesmodtagere (§ 6, nr. 9), øvrige driftsudgifter ved aktivering uden refusion fra 1/1-19
106 Mentorudgifter uden refusion men omfattet af budgetgaranti fra 1/1-19
107 Afløbsmentorudgifter vedrørende dagpengemodtagere uden refusion og uden at være omfattet af budgetgaranti i perioden 1/1-19 til og med 30/6-19
108 Afløbsmentorudgifter vedrørende sygedagpengemodtagere med refusion og omfattet af budgetgaranti i perioden 1/1-19 til og med 30/6-19
109 Dagpengemodtagere, driftsudgifter ved aktivering uden refusion fra 1/7-19
110 Dagpengemodtagere, driftsudgifter til seks ugers jobrettet uddannelse uden refusion fra 1/7-19
111 Sygedagpengemodtagere, driftsudgifter ved aktivering uden refusion fra 1/7-19
112 Ressourceforløb, driftsudgifter ved aktivering uden refusion fra 1/1-2022
113 Ressourceforløb, førtidspensionister, øvrige driftsudgifter ved aktivering uden refusion fra 1/1-2022
114 Ressourceforløb, mentorudgifter efter kapitel 26 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats uden refusion fra 1/1-2022
115 Ressourceforløb, merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats ved ressourceforløb uden refusion fra 1/1-2022

2 Statsrefusion
001 Refusion af driftsudgifter med 50 pct. under det ledighedsrelaterede driftsloft, grp. 001-002 og 010

002 Refusion af driftsudgifter med 50 pct. under et driftsloft, grp. 007-008 og 108
003 Berigtigelser
004 Refusion af udgifter med 50 pct. refusion, grp. 097-098 og 100

020 Tilskud fra EU

5.68.91 Afløb af jobrotation før 2015 (indtil 2021 - Beskæftigelsesindsats for forsikrede ledige)

1 Drift

016 Afløb af jobrotation med 100 pct. refusion – forenklet permanent ordning, jf. § 98 a, stk. 1-3, i lovbekendtgørelse nr. 1342 af 21. november 2016 om en aktiv beskæftigelsesindsats
017 Afløb af jobrotation med 100 pct. refusion (tilskud efter ansøgning) – til særlige grupper med videregående uddannelse, jf. § 98 a, stk. 4, i lovbekendtgørelse nr. 1342 af 21. november 2016 om en aktiv beskæftigelsesindsats

2 Statsrefusion
001 Refusion af udgifter til jobrotation med 100 pct. refusion (grp.016)
003 Berigtigelser

5.68.94 Løntilskud og indtil 2012 pilotjobcentre

1 Drift

108 Løntilskud vedr. kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende m.fl.

109 Løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere

110 Løntilskud under jobafklaringsforløb

111 Løntilskud under ressourceforløb

112 Løntilskud vedr. revalidender

113 Løntilskud vedr. ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap

114 Løntilskud vedr. forsikrede ledige ansat hos private arbejdsgivere

115 Løntilskud vedr. forsikrede ledige ansat hos offentlige arbejdsgivere

116 Løntilskud vedr. forsikrede nyuddannede personer med handicap

2 Statsrefusion

004 Refusion af løntilskud vedr. kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende m.fl. med 80 pct. refusion

005 Refusion af løntilskud vedr. kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende m.fl. med 40 pct. refusion

006 Refusion af løntilskud vedr. kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende m.fl. med 30 pct. refusion

007 Refusion af løntilskud vedr. kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende m.fl. med 20 pct. refusion

008 Refusion af løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere med 80 pct. refusion

009 Refusion af løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere med 40 pct. refusion

010 Refusion af løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere med 30 pct. refusion

011 Refusion af løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere med 20 pct. refusion

012 Refusion af løntilskud vedr. jobafklaringsforløb med 80 pct. refusion

013 Refusion af løntilskud vedr. jobafklaringsforløb med 40 pct. refusion

014 Refusion af løntilskud vedr. jobafklaringsforløb med 30 pct. refusion

015 Refusion af løntilskud vedr. jobafklaringsforløb med 20 pct. refusion

016 Refusion af løntilskud vedr. ressourceforløb med 80 pct. refusion

017 Refusion af løntilskud vedr. ressourceforløb med 40 pct. refusion

018 Refusion af løntilskud vedr. ressourceforløb med 30 pct. refusion

019 Refusion af løntilskud vedr. ressourceforløb med 20 pct. refusion

020 Refusion af løntilskud vedr. revalidering med 80 pct. refusion

021 Refusion af løntilskud vedr. revalidering med 40 pct. refusion

022 Refusion af løntilskud vedr. revalidering med 30 pct. refusion

023 Refusion af løntilskud vedr. revalidering med 20 pct. refusion

024 Refusion af løntilskud vedr. ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap med 80 pct. refusion

025 Refusion af løntilskud vedr. ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap med 40 pct. refusion

026 Refusion af løntilskud vedr. ikke-forsikrede nyuddannede personer med

handicap med 30 pct. refusion
027 Refusion af løntilskud vedr. ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap med 20 pct. refusion
028 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige med 80 pct. refusion ansat hos private arbejdsgivere
029 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige med 40 pct. refusion ansat hos private arbejdsgivere
030 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige med 30 pct. refusion ansat hos private arbejdsgivere
031 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige med 20 pct. refusion ansat hos private arbejdsgivere
032 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige med 80 pct. refusion ansat hos offentlige arbejdsgivere
033 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige med 40 pct. refusion ansat hos offentlige arbejdsgivere
034 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige med 30 pct. refusion ansat hos offentlige arbejdsgivere
035 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige med 20 pct. refusion ansat hos offentlige arbejdsgivere
036 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede nyuddannede personer med handicap med 80 pct. refusion
037 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede nyuddannede personer med handicap med 40 pct. refusion
038 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede nyuddannede personer med handicap med 30 pct. refusion
039 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede nyuddannede personer med handicap med 20 pct. refusion

5.68.95 Løn til forsikrede ledige m.fl., kontanthjælpsmodtagere m.fl., og øvrige personer ansat med løntilskud i kommuner
1 Drift
001 Løn til forsikrede ledige med løntilskud (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 72 og § 15 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.) og løn til personer på den midlertidige arbejdsmarkedsydelsesordning eller med ret til kontantydelse med løntilskud

004 Løn til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende, samt ydelsesmodtagere og selvforsørgende på integrationsområdet ansat med løntilskud i kommunale virksomheder m.v. (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 72 og integrationslovens § 23 c)

005 Løn til øvrige personer ansat med løntilskud i kommunale virksomheder m.v. (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 72 og § 15 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.))

2 Statsrefusion
003 Berigtigelser
020 Tilskud fra EU

5.68.96 Servicejob
2 Statsrefusion

003 Berigtigelser
004 Tilskud til servicejob (lov om ophævelse af lov om servicejob)

5.68.97 Seniorjob til personer over 55 år
1 Drift
001 Løn til personer i seniorjob
002 Kompensation til personer, der er berettiget til seniorjobs
2 Statsrefusion
002 Tilskud til kommunale seniorjob
003 Berigtigelser vedr. seniorjob

5.68.98 Beskæftigelsesordninger
1 Drift

015 Vejledning og opkvalificering m.v. af unge 15-17 årige (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats)

100 Regional uddannelsespulje til korte, erhvervsrettede kurser med 80 pct. tilskud, jf. § 97 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
101 Pulje til uddannelsesløft til dagpengemodtagere og jobparate kontanthjælpsmodtagere m.v. med 80 pct. tilskud, jf. § 96 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
102 Jobrotation med 60 pct. refusion, jf. kapitel 22 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
103 Afløb af jobrotation med 60 pct. refusion (tilskud efter ansøgning) til særlige grupper med videregående uddannelse, jf. § 98 a, stk. 4, i lovbekendtgørelse nr. 1342 af 21. november 2016 om en aktiv beskæftigelsesindsats
104 Pulje til opkvalificering på mangelområder med 80 pct. tilskud

105 Jobrotation med 60 pct. refusion til særlige grupper med videregående uddannelse, jf. kapitel 22 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

106 Hjælpemidler til aktiverede kontanthjælpsmodtagere m.v. og ikkeforsikrede beskæftigede med 50 pct. refusion efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.
107 Hjælpemidler efter §§ 162, 172 og 179 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og efter §§ 15 d, 15 f og 15 j i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. ved fleksjob og aktivering på ledighedsydelse samt ved løntilskud til førtidspensionister og nyuddannede personer med handicapmed 50 pct. refusion
108 Befordringsgodtgørelse efter § 175 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til aktiverede kontanthjælpsmodtagere m.v. med 50 pct. refusion
109 Befordringsgodtgørelse efter § 175 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer på ledighedsydelse med 50 pct. refusion
110 Hjælpemidler m.v. vedr. forsikrede ledige og beskæftigede med 50 pct. refusion efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.
111 Personlig assistance til handicappede i erhverv med 50 pct. refusion, jf. §§ 4-5 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.
112 Personlig assistance til handicappede under efter- og videreuddannel-

se med 50 pct. refusion, jf. § 14 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

113 Midlertidig ret til uddannelsesløft inden for mangelområder til dagpengemodtagere med 80 pct. refusion, jf. § 97 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

2 Statsrefusion

003 Berigtigelse
008 Refusion af driftsudgifter ved aktivering, til hjælpemidler og befordringsgodtgørelse m.v. til 15-17-årige med 50 pct. refusion (grp.015)
010 Refusion af udgifter til jobrotation med 60 pct. refusion (gruppering 102 og 105)
011 Refusion af udgifter til hjælpemidler og befordringsgodtgørelse med 50 pct. refusion (grp.106-110)
012 Refusion af udgifter til personlig assistance med 50 pct. refusion (grp.111-112)
013 Refusion af midlertidig ret til uddannelsesløft inden for mangelområder til dagpengemodtagere med 80 pct. refusion (grp. 113)
019 Tilskud fra EU vedrørende andre end kontanthjælpsmodtagere
020 Tilskud fra EU

STØTTE TIL FRIVILLIGT SOCIALT ARBEJDE OG ØVRIGE SOCIALE FORMÅL (72)

5.72.99 Frivilligt socialt arbejde og øvrige sociale formål
1 Drift
001 Tinglysningsafgift ved lån til betaling af ejendomsskatter o.lign.
002 Udgifter til husly (servicelovens § 80)
003 Støtte til frivilligt socialt arbejde (servicelovens § 18 og § 18 a)

6 Fællesudgifter og administration m.v.

POLITISK ORGANISATION (42)

6.42.40 Fælles formål
6.42.41 Kommunalbestyrelsesmedlemmer
6.42.42 Kommissioner, råd og nævn
6.42.43 Valg m.v.
1 Drift
001 Fælles formål
002 Folketingsvalg
003 Kommunalvalg

ADMINISTRATIV ORGANISATION (45)

6.45.50 Administrationsbygninger
6.45.51 Sekretariat og forvaltninger
1 Drift
001 Myndighedsudøvelse
002 Øvrig administration
003 Socialtilsyn
090 Administrationsudgifter overført til forsyningsvirksomhederne
091 Administrationsudgifter overført til hovedkonto 5
095 Administrationsudgifter overført til drifts- og anlægsarbejder vedrørende motorveje, hovedlandeveje og kommunale veje
098 Administrationsvederlag vedrørende havne
6.45.52 Fælles IT og telefoni
6.45.53 Jobcentre
6.45.54 Naturbeskyttelse
6.45.55 Miljøbeskyttelse
6.45.56 Byggesagsbehandling
6.45.57 Voksen-, ældre- og handicapområdet
1 Drift
091 Administrationsudgifter overført til hovedkonto 5
6.45.58 Det specialiserede børneområde
1 Drift
001 Børnehuse
091 Administrationsudgifter overført til hovedkonto 5
6.45.59 Administrationsbidrag til Udbetaling Danmark og Seniorpensionsenheden m.v.
1 Drift
001 Udbetaling Danmark
002 Seniorpensionsenheden
003 Lønmodtagernes Feriemidler

ERHVERVSUDVIKLING, TURISME OG LANDDISTRIKTER (48)

6.48.60 Diverse indtægter og udgifter efter forskellige love
6.48.62 Turisme
1 Drift
001 Destinationsselskaber
6.48.63 Udvikling af menneskelige ressourcer
6.48.66 Innovation og ny teknologi
6.48.67 Vejledning og Erhvervsudvikling
1 Drift
001 Erhvervshuse

6.48.68 Udvikling af yder- og landdistriktsområder

LØNPULJER m.v. (52)

6.52.70 Løn- og barselspuljer
6.52.72 Tjenestemandspension
1 Drift
001 Udbetaling af tjenestemandspensioner, kommunale forsyningsvirksomheder
002 Udbetaling af tjenestemandspensioner, tidligere kommunale forsyningsvirksomheder
6.52.74 Interne forsikringspuljer
6.52.76 Generelle reserver

7 Renter, tilskud, udligning og skatter m.v.

RENTER AF LIKVIDE AKTIVER (22)

7.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.
7.22.07 Investerings- og placeringsforeninger
7.22.08 Realkreditobligationer
7.22.09 Kommunekreditobligationer
7.22.10 Statsobligationer m.v.
7.22.11 Likvide aktiver udstedt i udlandet

RENTER AF KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)

7.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol
7.28.15 Andre tilgodehavender vedrørende hovedkonto 0-8
7.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst
7.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner

RENTER AF LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER (32)

7.32.20 Pantebreve
7.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.
7.32.22 Tilgodehavender hos grundejere
7.32.23 Udlån til beboerindskud
7.32.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender
7.32.26 Ikke-likvide obligationer
7.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.

RENTER AF UDLÆG VEDRØRENDE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER OG MEL-LEMVÆRENDE MED SELSKABSGJORTE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER (35)

7.35.29 Klimainvesteringer
7.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt
7.35.31 Gasforsyning
7.35.32 El-forsyning
7.35.33 Varmeforsyning
7.35.34 Vandforsyning
7.35.35 Andre forsyningsvirksomheder

4 Renter

001 Ordninger for dagrenovation, dagrenovationslignende affald – organisk affald fra husholdninger og restaffald
002 Ordninger for storskrald og haveaffald
003 Ordninger for glasemballage-, papir-, pap-, metalemballage og plastemballageaffald
004 Ordninger for farligt affald
005 Genbrugsstationer
006 Øvrige ordninger
007 Generel administration (kun husholdninger)

RENTER AF KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)

7.50.50 Kassekreditter og byggelån

RENTER AF KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)

7.51.52 Anden gæld

RENTER AF KORTFRISTET GÆLD I ØVRIGT (52)

7.52.54 Andre kommuner og regioner
7.52.56 Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager
4 Renter
001 Tilbagebetaling af grundskyld
7.52.57 Anden kortfristet gæld med udenlandsk betalingsmodtager
7.52.59 Mellemregningskonto
7.52.61 Selvejende institutioner med overenskomst

RENTER AF LANGFRISTET GÆLD (55)

7.55.63 Selvejende institutioner med overenskomst
7.55.64 Stat og hypotekbank
7.55.65 Andre kommuner og regioner
7.55.66 Kommunernes Pensionsforsikring
7.55.67 Andre forsikringsselskaber
7.55.68 Realkredit
4 Renter
001 Kommunale ældreboliger
002 Færgeinvesteringer m.v.
003 Klimainvesteringer
7.55.70 Kommunekredit
4 Renter
001 Kommunale ældreboliger
002 Færgeinvesteringer m.v.
003 Klimainvesteringer
7.55.71 Pengeinstitutter
4 Renter
001 Kommunale ældreboliger
002 Færgeinvesteringer m.v.
003 Klimainvesteringer
7.55.73 Lønmodtagernes Feriemidler
7.55.74 Offentligt emitterede obligationer i udland
4 Renter
001 Kommunale ældreboliger
002 Færgeinvesteringer m.v.
003 Klimainvesteringer
7.55.75 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor
4 Renter
001 Kommunale ældreboliger
002 Færgeinvesteringer m.v.
003 Klimainvesteringer
7.55.76 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor
4 Renter
001 Kommunale ældreboliger
002 Færgeinvesteringer m.v.
003 Klimainvesteringer

KURSTAB OG KURSGEVINSTER M.V. (58)

7.58.77 Kurstab i forbindelse med lånoptagelse
4 Renter
001 Kommunernes Pensionsforsikring
002 Andre forsikringsselskaber
003 Realkredit

005 Kommunekredit
006 Offentligt emitterede obligationer i indland
007 Offentligt emitterede obligationer i udland
008 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor
009 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor
010 Selvejende institutioner

7.58.78 Kurstab og kursgevinster i øvrigt
4 Renter
001 Realkreditobligationer
002 Kommunekreditobligationer
003 Statsobligationer m.v.
004 Likvide aktiver udstedt i udlandet
005 Investerings- og placeringsforeninger
006 Pantebreve
007 Aktier og andelsbeviser
008 Andre obligationer og værdipapirer, herunder optioner, swaps, m.v.
010 Tilbagebetalte reservefondsandele

7.58.79 Garantiprovision

TILSKUD OG UDLIGNING (62)

7.62.80 Udligning og generelle tilskud
7 Finansiering
001 Kommunal udligning
002 Statstilskud til kommuner
007 Efterreguleringer
010 Udligning af selskabsskat
011 Udligning af dækningsafgift vedr. offentlige ejendomme

7.62.81 Udligning og tilskud vedrørende udlændinge
7 Finansiering
001 Udligning vedrørende udlændinge
005 Efterreguleringer

7.62.82 Kommunale bidrag til regionerne
7 Finansiering
002 Kommunalt udviklingsbidrag

7.62.86 Særlige tilskud
7 Finansiering
001 Tilskud til vanskeligt stillede kommuner
002 Tilskud til Furesø Kommune
Tilskud til ”ø-kommuner”
004
005 Tilskud til Bornholms Kommune vedr. udviklingsopgaver
009 Særlig tilskudsordning vedr. forsikrede ledige

010 Efterregulering af beskæftigelsestilskud for 2020
013 Tilskud til bedre kvalitet i dagtilbud
014 Tilskud til et generelt løft af ældreplejen
015 Tilskud til styrket kvalitet i ældreplejen
016 Jobpræmie til kommunale arbejdsgivere.
017 Fleksjobbonus til kommunale arbejdsgivere
019 Finansieringstilskud
021 Individuelt tilskud vedr. skattenedsættelser
022 Tilskud til kommuner med vanskelige vilkår
023 Bagudrettet kompensation vedr. revision af uddannelsesstatistikken.

025 Tilskud til værdig ældrepleje
026 Tilskud til bekæmpelse af ensomhed
027 Tilskud til udsatte ø- og yderkommuner
028 Tilskud til udsatte hovedstadskommuner
029 Tilskud til grænsenære kommuner
030 Tilskud vedr. høj kriminalitet i visse boligområder
031 Overgangsordning vedr. udligningsreform

REFUSION AF KØBSMOMS (65)

7.65.87 Refusion af købsmoms
7 Finansiering
002 Refusion af købsmoms
003 Udgifter til købsmoms
004 Tilbagebetaling af refusion af købsmoms

SKATTER (68)

7.68.90 Kommunal indkomstskat
7 Finansiering
001 Forskudsbeløb af kommunal indkomstskat
002 Afregning af forskelsbeløb
006 Afregning vedrørende det skrå skatteloft
010 Afregning af indkomstskatter med andre kommuner
015 Udbetaling i henhold til lov om negativ indkomstskat
7.68.92 Selskabsskat
7 Finansiering
001 Afregning af selskabsskat m.v.
7.68.93 Anden skat pålignet visse indkomster
7 Finansiering
002 Andel af bruttoskat efter § 48 E i kildeskatteloven
004 Kommunens andel af skat af dødsboer
005 Indkomstskat af dødsboer, der ikke er omfattet af kildeskatteloven
7.68.94 Grundskyld
7 Finansiering
001 Grundskyld
004 Indtægt fra den individuelle kompensation i 2016 for fastfrysningen af beskatningsgrundlaget for grundskylden
7.68.95 Anden skat på fast ejendom
7 Finansiering
001 Dækningsafgift af offentlige ejendommes grundværdi
002 Dækningsafgift af offentlige ejendommes forskelsbeløb
003 Dækningsafgift af forretningsejendommes forskelsbeløb
7.68.96 Øvrige skatter og afgifter
7 Finansiering
004 Efterbetaling og bøder
005 Frigørelsesafgift

8 Balanceforskydninger

FORSKYDNINGER I LIKVIDE AKTIVER (22)

8.22.01 Kontante beholdninger
8.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.
8.22.07 Placerings- og investeringsforeninger
8.22.08 Realkreditobligationer
5 Balanceforskydninger
001 Tilgang
002 Afgang
8.22.09 Kommunekreditobligationer
5 Balanceforskydninger
001 Tilgang
002 Afgang
8.22.10 Statsobligationer m.v.
5 Balanceforskydninger
001 Tilgang
002 Afgang
8.22.11 Likvide aktiver udstedt i udlandet
5 Balanceforskydninger
001 Tilgang
002 Afgang

FORSKYDNINGER I TILGODEHAVENDER HOS STATEN (25)

8.25.12 Refusionstilgodehavender
8.25.13 Andre tilgodehavender
5 Balanceforskydninger
001 Kontante tilgodehavender hos staten som følge af delingsaftalen.

FORSKYDNINGER I KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)

8.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol
8.28.15 Andre tilgodehavender
8.28.17 Mellemregninger med følgende regnskabsår
8.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst
8.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner

FORSKYDNINGER I LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER (32)

8.32.20 Pantebreve
8.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.
5 Balanceforskydninger
001 Netvirksomheders ejerandele i elforsyningsselskaber
8.32.22 Tilgodehavender hos grundejere
8.32.23 Udlån til beboerindskud
8.32.24 Indskud i Landsbyggefonden m.v.
5 Balanceforskydninger
001 Grundkapitalindskud (indskud i Landsbyggefonden)
002 Grundkapital til kommunalt ejede ældreboliger
003 Driftsstøttelån

8.32.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender
5 Balanceforskydninger
001 Efterlevelseshjælp ydet som lån (§ 85 a, stk. 7, i lov om aktiv socialpolitik)
002 Registrering af forskydninger i lån til betaling af grundskyld m.v. for pensionister m.fl.
007 Registrering af forskydninger i lån til betaling af stigninger i grundskyld for skatteårene 2018-2023
8.32.26 Ikke-likvide obligationer
8.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.
5 Balanceforskydninger
001 Uforbrugte midler fra kvalitetsfonden
002 Deponerede midler vedr. forsyningsvirksomheder
003 Frigivne midler vedr. forsyningsvirksomheder

MELLEMVÆRENDE MED SELSKABSGJORTE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER (35)

8.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt
8.35.31 Gasforsyning
8.35.32 Elforsyning
8.35.33 Varmeforsyning
8.35.34 Vandforsyning
8.35.35 Andre forsyningsvirksomheder

FORSKYDNINGER I AKTIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (38)

8.38.36 Kommuner og regioner m.v.
8.38.37 Staten
5 Balanceforskydninger
001 Anmodning om krav på tredjemand vedr. tilbagebetalingspligtig særlig støtte.
002 Nedskrivning af krav på tredjemand vedr. tilbagebetalingspligtig særlig støtte
003 Afskrivning af krav på tredjemand vedr. tilbagebetalingspligtig særlig støtte

FORSKYDNINGER I AKTIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (42)

8.42.40 Beskyttelsesrumspulje
8.42.41 Alderssparefond
8.42.42 Legater
8.42.43 Deposita
8.42.44 Parkeringsfond

FORSKYDNINGER I PASSIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (45)

8.45.45 Alderssparefond
8.45.46 Legater
8.45.47 Deposita

FORSKYDNINGER I PASSIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (48)

8.48.48 Kommuner og regioner m.v.
8.48.49 Staten
5 Balanceforskydninger
001 Forskydninger i tilsvar til staten vedr. tilbagebetalingspligtig særlig støtte

FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)

8.50.50 Kassekreditter og byggelån

FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)

8.51.52 Anden gæld
5 Balanceforskydninger
012 Afløb af sygedagpenge vedr. perioden før 28. december 2015 til lønmodtagere hos forsikrede arbejdsgivere (§ 55)
013 Afløb af sygedagpenge vedr. perioden før 28. december 2015 i øvrigt

090 Refusion af offentlige pensioner

095 Refusion af afløbsudgifter vedr. dagpengeydelser
096 Refusion af godtgørelse for deltagelse i skoleforløb, jf. lov om integrationsgrunduddannelse § 10
097 Refusion af ATP-bidrag
100 ATP-bidrag kontant- og uddannelseshjælp
101 ATP-bidrag sygedagpenge
105 Kontant kompensation til staten som følge af delingsaftalen

110 Betalinger vedrørende pas
111 Betalinger vedrørende kørekort

114 Dagpenge til EØS-borgere
115 Gebyr vedrørende grundvandskortlægning
116 ATP-bidrag revalidering og ledighedsydelse
117 ATP-bidrag til fleksjobansatte
118 ATP-bidrag af ressourceforløbsydelse i ressourceforløb
119 ATP-bidrag til ressourceforløbsydelse i jobafklaringsforløb
120 Udbetaling af godtgørelse for deltagelse i skoleforløb, jf. lov om integrationsgrunduddannelse § 10
121 Udbetaling af danskbonus til selvforsørgede ifølge integrationslovens § 22.
122 Refusion af danskbonus til selvforsørgede ifølge integrationslovens § 22.
123 Bidrag til obligatorisk pensionsordning af kontant- og uddannelseshjælp
124 Bidrag til obligatorisk pensionsordning af fleksløntilskud, tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende, ledighedsydelse, revalideringsydelse, sygedagpenge, ressourceforløbsydelse under ressource- og jobafklaringsforløb, hjælp til personer uden ret til fuld førtidspension, samt kontant- og uddannelseshjælp under forrevalidering
125 Tillæg til refusion til arbejdsgiverne af sygedagpenge og ressourceforløbsydelse under jobafklaringsforløb
126 Refusion af bidrag til obligatorisk pensionsordning og tillæg til refusion til arbejdsgiverne

FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD I ØVRIGT (52)

8.52.53 Kirkelige skatter og afgifter
5 Balanceforskydninger
001 Forskudsbeløb af kirkeskat
002 Afregning af forskelsbeløb
006 Fællesfonden
011 Afregning af kirkeskat med andre kommuner
012 Efterbetaling og bøder
013 Landskirkeskat
014 Lokale kirkelige kasser

8.52.54 Andre kommuner og regioner
8.52.55 Skyldige feriepenge **(frivillig)**
8.52.56 Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager
8.52.57 Anden kortfristet gæld med udenlandsk betalingsmodtager
8.52.58 Edb fejlopsamlingskonto
8.52.59 Mellemregningskonto
5 Balanceforskydninger
001 Over-/underdækning vedrørende elforsyning
8.52.61 Selvejende institutioner med overenskomst
8.52.62 Afstemnings- og kontrolkonto

FORSKYDNINGER I LANGFRISTET GÆLD (55)

8.55.63 Selvejende institutioner med overenskomst
8.55.66 Kommunernes Pensionsforsikring
8.55.67 Andre forsikringsselskaber
8.55.68 Realkredit
8.55.70 Kommunekredit
8.55.71 Pengeinstitutter
8.55.72 Gæld vedrørende klimainvesteringer
8.55.73 Lønmodtagernes Feriemidler
8.55.74 Offentligt emitterede obligationer i udland
8.55.75 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor
8.55.76 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor
8.55.77 Langfristet gæld vedrørende ældreboliger
8.55.78 Gæld vedrørende færgeinvesteringer
8.55.79 Gæld vedrørende finansielt leasede aktiver **(frivillig)**

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (58)

8.58.80 Grunde **(frivillig)**
5 Balanceforskydninger
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

8.58.81 Bygninger **(frivillig)**
5 Balanceforskydninger
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

8.58.82 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler **(frivillig)**
5 Balanceforskydninger
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

8.58.83 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr **(frivillig)**
5 Balanceforskydninger
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

8.58.84 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver **(frivillig)**
5 Balanceforskydninger
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (62)

8.62.85 Udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver **(frivillig)**
5 Balanceforskydninger
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

OMSÆTNINGSAKTIVER-VAREBEHOLDNINGER (65)

8.65.86 Varebeholdninger/-lagre **(frivillig)**
5 Balanceforskydninger
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

OMSÆTNINGSAKTIVER – FYSISKE ANLÆG TIL SALG (68)

8.68.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg **(frivillig)**
5 Balanceforskydninger
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Skattefinansierede aktiver

HENSATTE FORPLIGTELSER (72)

8.72.90 Hensatte forpligtelser **(frivillig)**
5 Balanceforskydninger
001 Ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner
002 Bonusbetaling vedr. jobcentre
003 Arbejdsskader

EGENKAPITAL (75)

8.75.91 Modpost for takstfinansierede aktiver
8.75.92 Modpost for selvejende institutioners aktiver
8.75.93 Modpost for skattefinansierede aktiver
8.75.94 Reserve for opskrivninger
5 Balanceforskydninger
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Skattefinansierede aktiver
8.75.95 Modpost for donationer

9 Balance

LIKVIDE AKTIVER (22)

9.22.01 Kontante beholdninger
9.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.
9.22.07 Investerings- og placeringsforeninger
9.22.08 Realkreditobligationer
9.22.09 Kommunekreditobligation
9.22.10 Statsobligationer m.v.
9.22.11 Likvide aktiver udstedt i udlandet

TILGODEHAVENDER HOS STATEN (25)

9.25.12 Refusionstilgodehavender
9.25.13 Andre tilgodehavender
8 Aktiver
001 Kontante tilgodehavender hos staten som følge af delingsaftalen

KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)

9.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol
9.28.15 Andre tilgodehavender
9.28.17 Mellemregninger med foregående og følgende regnskabsår
9.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst
9.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner
8 Aktiver
001 Kontante tilgodehavender hos andre kommuner som følge af delingsaftalen
002 Kontante tilgodehavender hos regioner som følge af delingsaftalen

LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER (32)

9.32.20 Pantebreve
9.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.
8 Aktiver
001 Netvirksomheders ejerandele i elforsyningsselskaber
9.32.22 Tilgodehavender hos grundejere
9.32.23 Udlån til beboerindskud
9.32.24 Indskud i Landsbyggefonden m.v.
8 Aktiver
001 Grundkapitalindskud (indskud i Landsbyggefonden)
002 Grundkapital til kommunalt ejede ældreboliger
003 Driftsstøttelån
9.32.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender
8 Aktiver
001 Efterlevelseshjælp ydet som lån (§ 85 a, stk. 7, i lov om aktiv socialpolitik)
002 Registrering af det samlede tilgodehavende i form af lån til betaling af grundskyld m.v. for pensionister m.fl.
003 Udlån til kommuner som følge af delingsaftalen
004 Udlån til regioner som følge af delingsaftalen
005 Udlån til staten som følge af delingsaftalen
007 Registrering af det samlede tilgodehavende i form af lån til betaling af stigninger i grundskyld for skatteårene 2018-2023

9.32.26 Ikke-likvide obligationer
9.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.

8 Aktiver
001 Uforbrugte midler fra kvalitetsfonden
002 Deponerede midler vedr. forsyningsvirksomheder
003 Frigivne midler vedr. forsyningsvirksomheder

UDLÆG VEDRØRENDE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER OG MELLEMVÆRENDE MED SELSKABSGJORTE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER (35)

9.35.29 Klimainvesteringer
9.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt
9.35.31 Gasforsyning
9.35.32 El-forsyning
8 Aktiver
001 Pensionsforpligtigelse for tjenestemænd
002 Udlæg vedrørende elselskabernes sideordnede aktiviteter
9.35.33 Varmeforsyning
9.35.34 Vandforsyning
9.35.35 Andre forsyningsvirksomheder
8 Aktiver
001 Ordninger for dagrenovation, dagrenovationslignende affald – organisk affald fra husholdninger og restaffald
002 Ordninger for storskrald og haveaffald
003 Ordninger for glasemballage-, papir-, pap-, metalemballage og plastemballageaffald
004 Ordninger for farligt affald
005 Genbrugsstationer
006 Øvrige ordninger
007 Generel administration (kun husholdninger)

AKTIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (38)

9.38.36 Kommuner og regioner m.v.
9.38.37 Staten

AKTIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (42)

9.42.40 Beskyttelsesrumspulje
9.42.41 Aldersparefond
9.42.42 Legater
9.42.43 Deposita
9.42.44 Parkeringsfond

PASSIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (45)

9.45.45 Aldersparefond
9.45.46 Legater
9.45.47 Deposita

PASSIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (48)

9.48.48 Kommuner og regioner m.v.
9.48.49 Staten

KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)

9.50.50 Kassekreditter og byggelån

KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)

9.51.52 Anden gæld
9 Passiver
105 Kontant kompensation til staten som følge af delingsaftalen

KORTFRISTET GÆLD I ØVRIGT (52)

9.52.53 Kirkelige skatter og afgifter
9.52.54 Andre kommuner og regioner
9 Passiver
001 Kontant kompensation til andre kommuner som følge af delingsaftalen
002 Kontant kompensation til regioner som følge af delingsaftalen
9.52.55 Skyldige feriepenge **(frivillig)**
9.52.56 Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager
9.52.57 Anden kortfristet gæld med udenlandsk betalingsmodtager
9.52.59 Mellemregningskonto
9 Passiver
001 Over-/underdækning vedrørende elforsyning
9.52.61 Selvejende institutioner med overenskomst
9.52.62 Afstemnings- og kontrolkonto

LANGFRISTET GÆLD (55)

9.55.63 Selvejende institutioner med overenskomst
9.55.66 Kommunernes Pensionsforsikring
9.55.67 Andre forsikringsselskaber
9.55.68 Realkredit
9.55.70 Kommunekredit
9.55.71 Pengeinstitutter
9.55.72 Gæld vedrørende klimainvesteringer
9.55.73 Lønmodtagernes Feriemidler
9.55.74 Offentligt emitterede obligationer i udland
9.55.75 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor
9.55.76 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor
9.55.77 Langfristet gæld vedrørende ældreboliger
9.55.78 Gæld vedrørende færgeinvesteringer
9.55.79 Gæld vedrørende finansielt leasede aktiver

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (58)

9.58.80 Grunde
8 Aktiver
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver
9.58.81 Bygninger
8 Aktiver
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver
9.58.82 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler
8 Aktiver
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver

003 Øvrige skattefinansierede aktiver
9.58.83 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr
8 Aktiver
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver

003 Øvrige skattefinansierede aktiver
9.58.84 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver
8 Aktiver

001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (62)

9.62.85 Udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver
8 Aktiver
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

OMSÆTNINGSAKTIVER-VAREBEHOLDNINGER (65)

9.65.86 Varebeholdninger/-lagre
8 Aktiver
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

OMSÆTNINGSAKTIVER – FYSISKE ANLÆG TIL SALG (68)

9.68.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg
8 Aktiver
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Skattefinansierede aktiver

PASSIVER

HENSATTE FORPLIGTELSER (72)

9.72.90 Hensatte forpligtelser
9 Passiver
001 Ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner
002 Bonusbetaling vedr. jobcentre
003 Arbejdsskader

EGENKAPITAL (75)

9.75.91 Modpost for takstfinansierede aktiver
9.75.92 Modpost for selvejende institutioners aktiver
9.75.93 Modpost for skattefinansierede aktiver
9.75.94 Reserve for opskrivninger
9 Passiver
001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Skattefinansierede aktiver

9.75.95 Modpost for donationer
9.75.99 Balancekonto

4 KONTERINGSREGLER

Hovedkonto 0 Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter i forbindelse med kommunens arealer, ejendomme, fritidsområder og -faciliteter, kirkegårde og naturbeskyttelse samt udgifter og indtægter på miljøområdet.

Herudover indgår kommunens udgifter til sanering i såvel egne som fremmede ejendomme og til byfornyelse i såvel egne som fremmede ejendomme samt til almene boliger.

JORDFORSYNING (22)

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med tilvejebringelse og salg af arealer. Udgifter og indtægter vedrørende jordforsyning specificeres på de enkelte funktioner efter formål. Under de enkelte funktioner specificeres på udstykningsområder. For funktionerne 0.22.02 og 0.22.03 er der mulighed for frivillig mellemregning mellem kommunen og jordforsyningen, jf. teksten til funktion 9.68.87.

0.22.01 Fælles formål

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, som ikke objektivt kan fordeles på funktionerne 0.22.02-0.22.05. Udgifter vedrørende lov om planlægning registreres ikke på funktion 0.22.01, men under hovedkonto 6.

0.22.02 Boligformål

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende jordforsyning til boligformål.

Der skal, når et udstykningsområde er afsluttet, foreligge et særskilt udstykningsregnskab over udgifterne og indtægterne vedrørende den enkelte udstykning med tilhørende bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem forventede og faktiske beløb. Overskud eller underskud for en udstykning må ikke overføres til andre udstykninger.

Jord, som inddrages i udstykningen og som ikke er opført i kommunens kontoplan, men i ejendomsfortegnelsen, indgår i udstykningsregnskabet med arealets grundværdi.

Værdien af arealer, som tidligere er erhvervet til andre formål, men som inddrages under et udstykningsforetagende medtages i regnskabet for den pågældende udstykning.

Værdien af arealer, der overføres fra en udstykning til et andet kommunalt formål medtages i udstykningsregnskabet. Kommunens udgifter til overordnede byggemodningsudgifter, eksempelvis anlæg af en stamvej, medtages ligeledes i de respektive udstykningsregnskaber.

Kommunalbestyrelsen kan afgøre, om den i udstykningsregnskabet vil lade indgå forrentning af kommunens udlæg til udstykning.

0.22.03 Erhvervsformål

Der gælder de samme konteringsregler som for funktion 0.22.02.

Under funktionen registreres også udgifter og indtægter vedrørende arealer, der er erhvervet af kommunen, men reserveret til andre offentlige myndigheders brug.

0.22.04 Offentlige formål

Under denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med udstykninger med offentlige formål for øje.

0.22.05 Ubestemte formål

Driftskontiene vedrørende jord til ubestemte formål anvendes i tilfælde, hvor jordens anvendelse endnu ikke er bestemt, eller hvor jorden endnu ikke er anvendt i overensstemmelse med sit formål.

På anlægskontiene registreres udgifter for det i regnskabsåret indkøbte jord til ubestemt formål og indtægter i forbindelse med salg af sådan jord.

Såfremt jord til ubestemte formål inddrages under et udstykningsforetagende under funktion 0.22.02 eller 0.22.03 indgår værdien af de overførte arealer som udgift i udstykningsregnskabet. Overtages jorden af en forsyningsvirksomhed reguleret af hvile i sig selv princippet debiteres værdien af de overførte arealer senest i forbindelse med regnskabsafslutningen på statuskontiene 9.35.30, 9.35.31, 9.35.33, 9.35.34 samt 9.35.35 og samtidig krediteres beløbet balancekonto 9.75.99.

Såfremt jord til ubestemte formål tages i anvendelse til andre formål end jordforsyning (under 0.22.02 eller 0.22.03) eller forsyningsvirksomhed reguleret af hvile i sig selv princippet, rettes dette kun i anlægskartoteket, jf. kapital 8 om indregning og måling af materielle og immaterielle aktiver, samt eventuelt på status, jf. konteringsreglerne til 9.85.80 Grunde og 9.85.81 Bygninger.

Registreringer ved køb og salg af jord og grunde til forsyningsvirksomheder kan ikke fortages med anvendelse af hoveddart 9.

FASTE EJENDOMME (25)

Udgifter og indtægter vedrørende drift og anlæg af ejendomme erhvervet til senere kommunale vejformål registreres på funktionen for den kategori af faste ejendomme, under hvilken de pågældende ejendomme henhører. Udgifter og indtægter vedrørende drift og anlæg af ejendomme til kommunale vejformål i tilknytning til et aktuelt anlægsarbejde skal dog registreres på funktion 2.28.22.

Det bemærkes, at udgifter og indtægter vedrørende ejendomme til konkrete formål registreres på funktionerne vedrørende disse områder under hovedkonto 0-6

0.25.10 Fælles formål

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende faste ejendomme, som ikke objektivt kan fordeles på funktionerne 0.25.11-0.25.12, eller som ikke ønskes fordelt.

Her registreres endvidere udgifter og indtægter i forbindelse med andre faste ejendomme, der ikke entydigt kan henføres til enkelte områder f.eks. offentlige toiletter.

0.25.11 Beboelse

Driftsudgifter og -indtægter vedrørende ejendomme, der anvendes i forbindelse med varetagelse af konkrete kommunale opgaver, registreres på funktionerne vedrørende disse områder. Dette gælder dog kun i det omfang, disse er at betragte som tjenesteboliger.

På anlægskontoen for beboelsesejendomme bogføres udgifter i forbindelse med ombygning, etablering eller køb af ejendomme samt indtægter ved salg af ejendomme.

Udgifter og indtægter i forbindelse med boligplacering af udlændinge efter lov om integration af udlændinge i Danmark registreres på denne funktion. Her registreres endvidere udgifter til istandsættelse og leje, jf. lov om individuel boligstøtte §§ 70 og 71. Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger hertil:

001 Boliger til integration af udlændinge

Herunder registreres driftsudgifter, f.eks. lejeudgifter, vedrørende boliger til fremme af integrationen af udlændinge efter § 13 i lov om integration af udlændinge i Danmark (integrationsloven). .

002 Boliger til midlertidig boligplacering af flygtninge

Herunder registreres udgifter, f.eks. lejeudgifter, til midlertidig boligplacering af flygtninge efter § 12, stk. 5, i lov om integration af flygtninge (integrationsloven).

003 Udgifter ved lejetab og garanti ved fraflytning af flygtninge

På kontoen registreres udgifter vedrørende boliger, som kommunerne har udgifter til som led i aftaler indgået for at imødegå behov for boligplacering af nye flygtninge i Danmark. Udgifterne omfatter istandsættelse ved fraflytning af boligerne samt lejetab som følge af, at boligerne i perioder står uudlejede. Boligerne skal opfylde betingelserne i §§ 70-71 i lov om individuel boligstøtte, dvs. andre boliger end almene boliger.

092 Betaling vedrørende boliger til integration af udlændinge

Herunder registreres huslejeindtægter m.v. vedrørende boliger til fremme af integrationen af udlændinge.

093 Betaling vedrørende midlertidige boliger til flygtninge

Herunder registreres huslejeindtægter som hidrører fra flygtningenes egenbetaling.

Der er endvidere i regnskabet *autoriseret* følgende *anlægsgruppering:*

016 Køb af bygninger til integration af udlændinge

Herunder registreres udgifter til køb af ejendomme m.v., som erhverves med henblik på at fremme integrationen af udlændinge

2 Statsrefusion

002 Refusion vedrørende udgifter til lejetab og garanti ved fraflytning af flygtninge
Herunder registreres midlertidig refusion af lejetab og garanti ved fraflytning af flygtninge, jf. almenboliglovens § 62 stk. 3.

003 Refusion af nettoudgifter på driftsgrupperingerne 002 og 093
Herunder registreres midlertidig refusion af udgifterne i 2016 og 2017 på gruppering 002 Boliger til midlertidig boligplacering af flygtninge fratrukket indtægterne fra gruppering 093 Betaling vedrørende midlertidige boliger til flygtninge, jf. integrationslovens § 45 a.

004 Berigtigelser

0.25.12 Erhvervsejendomme

Der henvises til beskrivelsen under funktion 0.25.11. Under funktionen registreres bl.a. udgifter og indtægter i forbindelse med industrihuse.

0.25.13 Andre faste ejendomme

På funktionen registreres udgifter og indtægter vedrørende ejendomme, som ikke kan henføres til funktion 0.25.11 og 0.25.12.

Udgifter og indtægter i forbindelse med ejendomme til konkrete kommunale formål registreres på kontiene vedrørende disse områder.

0.25.15 Byfornyelse

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, herunder i forbindelse med garantier, i medfør af lov om byfornyelse og udvikling af byer, tidligere lov om byfornyelse og boligforbedring, tidligere lov om byfornyelse, lov om sanering samt lov om privat byfornyelse.

Nedenfor er ”byfornyelse” anvendt som fællesbegreb for ”byfornyelse” og ”sanering”.

Der er autoriseret følgende drifts- og anlægsgrupperinger hertil:

001 Udgifter til byfornyelse
Herunder registreres alle udgifter i medfør af lov om byfornyelse og udvikling af byer, tidligere lov om byfornyelse og boligforbedring, tidligere lov om byfornyelse, lov om sanering samt lov om privat byfornyelse.

002 Indtægter vedrørende byfornyelse
Herunder registreres alle indtægter, jf. lov om byfornyelse og udvikling af byer nr. 1234 af 27. december 2003, tidligere lov om byfornyelse og boligforbedring, tidligere lov om byfornyelse, lov om sanering samt lov om privat byfornyelse.

003 Tilbagekøbsret
Herunder registreres indtægter og udgifter vedrørende frikøb eller udskydelse af kommunal tilbagekøbsret.

Tillige registreres som udgift tilbagebetaling af statens andel af betaling vedrørende frikøb eller udskydelse af kommunal tilbagekøbsret.

004 Refusion af byfornyelsesudgifter

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter til byfornyelse, jf. lov om byfornyelse og udvikling af byer nr. 1234 af 27. december 2003, tidligere lov om byfornyelse og boligforbedring, tidligere lov om byfornyelse, lov om sanering samt lov om privat byfornyelse.

Som udgift registreres tilbagebetalinger af statslig refusion.

020 Støtte fra indsatspuljen

Herunder registreres tilskud fra staten i forbindelse med den særlige indsatspulje.

Bortset fra tilskud til personer i medfør af Byfornyelsesloven, der registreres på funktion 5.57.77, grp. 002, registreres samtlige udgifter og indtægter som anlæg, indtil endeligt regnskab for den enkelte plan/beslutning aflægges.

Udgifter og dertil relaterede indtægter (også refusion fra staten) til byfornyelse kan bogføres som enten drift eller anlæg. Det gælder for kontering af en indtægt/refusion, at den skal følge samme dranstangivelse, som den relaterede udgift.

Låneadgang efter lånebekendtgørelsens regelsæt finder kun anvendelse for udgifter registreret på dranst 3 Anlæg.

0.25.17 Anvisningsret

På denne funktion registreres udgifter til udnyttelse af anvisningsret i private boliger.

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger hertil:

001 Anvisning i private boliger

Herunder registreres udgifter til anvisningsret i fremmede ejendomme.

Der er på funktionen autoriseret følgende gruppering til refusion:

001 Anvisning i private boliger

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter i forbindelse med anvisningsret i fremmede ejendomme.

0.25.18 Driftssikring af boligbyggeri

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende driftssikring af boligbyggeri. Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

Det skal bemærkes, at lejetab og lejeindtægter i forbindelse med ældreboliger skal registreres på 0.25.19 Ældreboliger.

001 Støtte til opførelse af boliger

Herunder registreres som udgift de kommunale udgifter til drift af almene boliger. Endvidere registreres kommunens andel af ydelsesstøtte til andelsboliger med tilsagn før 1. april 2002, kommunens andel af ydelsesstøtte til ungdomsboliger, samt udgifter til godtgørelse af statens støtte til ydelsesstøtte vedrørende boliger opført af almene boligorganisationer, jf. lov om almene boliger samt støttede private andelsboliger mv.

002 Ungdomsboligbidrag

Herunder registreres udgiften til ungdomsboligbidrag i fremmede ejendomme.

003 Flygtninges fraflytning

Herunder registreres udgifter vedrørende flygtninges flytning i forbindelse med istandsættelse og leje, jf. §§ 70 og 71 i lov om individuel boligstøtte og udgifter afholdt efter § 62 i lov om almene boliger.

004 Lejetab ved fraflytning

Herunder registreres udgifter til lejetab mv., herunder manglende udlejning vedrørende andre end flygtninges flytning, jf. §§ 70 og 71 i lov om individuel boligstøtte og udgifter afholdt efter § 59 i lov om almene boliger. Der modposteres på gruppering 092.

006 Beboerindskudslån i almene boliger

Herunder registreres udgifter til beboerindskud i almene boliger, jf. §§ 70 og 71 i lov om individuel boligstøtte. På funktion 08.32.23. foretages bogføring af selve beboerindskudslånet.

007 Tilskud til andelsboliger

Herunder registreres kommunens andel af engangstilskuddet til andelsboliger opført med tilsagn fra 1. april 2002, jf. lov om almene boliger samt støttede private andelsboliger mv.

008 Tilskud til dækning af flytteudgift til lejere

Herunder registreres udgifter til tilskud til hel eller delvis dækning af flytteudgifter til lejere jf. § 63c i almenboligloven.

009 Huslejetilskud i friplejeboliger

Herunder registreres udgifter til husleje i friplejeboliger, jf. § 16 i lov om friplejeboliger. Udgifterne vedrører kompensation for forøgede nettoboligudgifter til eksisterende beboere i omdannede friplejeboliger.

010 Beboerindskudslån i friplejeboliger

Herunder registreres udgifter til beboerindskud i friplejeboliger, jf. §§ 70 og 71 i lov om individuel boligstøtte. På funktion 08.32.23. foretages bogføring af selve beboerindskudslånet.

011 Beboerindskud i friplejeboliger

Herunder registreres udgifter til beboerindskud i friplejeboliger, jf. § 19 i lov om friplejeboliger.

012 Udgifter til nye boligtyper til særligt udsatte grupper, ”skæve boliger”

Herunder registreres som udgift de kommunale udgifter til drift af skæve Boliger, herunder til social vicevært.

013 Statsstøtte til etablering af nye boligtyper til særligt udsatte grupper, ”skæve boliger”

Herunder registreres som indtægt statstilskud til etablering af skæve boliger.

014 Statsstøtte til aflønning af social vicevært i nye boligtyper til særligt udsatte grupper ”skæve boliger”

Herunder registreres som indtægt statstilskud til dækning af aflønning af social vicevært.

015 Flygtninges fraflytning, tilbagebetalinger

Herunder registreres indtægter som følge af tilbagebetalinger af tidligere udbetalt tilskud vedrørende flygtninges flytning i forbindelse med istandsættelse og leje, jf. §§ 70 og 71 i lov om individuel boligstøtte og udgifter afholdt efter § 62 i lov om almene boliger.

016 Lejetab ved fraflytning, tilbagebetalinger

Herunder registreres indtægter som følge af tilbagebetalinger af tidligere udbetalt tilskud vedrørende lejetab mv., herunder manglende udlejningudlejning vedrørende andre end flygtninges flytning, flygtninges flytning i forbindelse med istandsættelse og leje, jf. §§ 70 og 71 i lov om individuelindividuel boligstøtte og udgifter afholdt efter § 59 i lov om almene boliger. Der modposteres på gruppering 092.

017 Støtte til etablering og drift af midlertidige boliger til uddannelsessøgende

Herunder registreres udgfiter og indtægter vedr. ”tag-over-hovedet-garanti” til unge under uddannelse, jf. § 142 c i lov om almene boliger

092 Lejeindtægt

Herunder registreres lejeindtægter i egne ejendomme. Beboernes fulde huslejebetalinger registreres på gruppering 092. Der anvendes art 7.1. Det bemærkes, at der på funktion 8.52.59/9.52.59 foretages en særskilt registrering af den del af beboernes husleje, der vedrører henlæggelser til vedligeholdelse, med modpost på balancekontoen. Saldoen skal kunne specificeres efter reglerne i lov om almene boliger mv. og lejeloven.

Der er på funktionen autoriseret følgende grupperinger til refusion:

001 Flygtninges fraflytning

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter i forbindelse med flygtninges fraflytning.

002 Beboerindskudslån i almene boliger

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter til beboerindskudslån i almene boliger.

003 Huslejetilskud i friplejeboliger

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter til huslejetilskud i friplejeboliger.

004 Beboerindskudslån i friplejeboliger

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter til beboerindskudslån i friplejeboliger.

005 Beboerindskud i friplejeboliger

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter til beboerindskud i friplejeboliger.

Der er på funktionen registreret følgende anlægsgrupperinger:

001 Administrationsgebyr

Herunder registreres udgifter til administrationsgebyr i egne ejendomme

002 Servicearealtilskud

Herunder registreres indtægter i form af tilskud til servicearealindskud i alle ejendomme

003 Udgift til servicearealer

Herunder registreres udgiften til etablering af servicearealer i alle ejendomme.

005 Tab på garantier vedrørende realkreditlån

Herunder registreres udgifter til tab på garantier afholdt efter § 127 i lov om almene boliger, f.eks. eventuelt tab på garanti for indekslån.

012 Udgifter til nye boligtyper til særligt udsatte grupper, ”skæve boliger”

Herunder registreres som udgift de kommunale udgifter til etablering skæve Boliger

0.25.19 Ældreboliger

Efter lov om almene boliger m.v. kan boliger for ældre og handicappede enten opføres af kommunen eller af almennyttige boligselskaber, selvejende institutioner og pensionskasser. Der er på funktion 0.25.19 Ældreboliger autoriseret følgende driftsgrupperinger, der afhængigt af ejerforholdet anvendes som anført nedenfor:

001 Ydelsesstøtte vedrørende private ældreboliger
005 Lejetab
006 Eventuelt tab på garanti for indekslån
092 Lejeindtægter

Kommunalt ejede ældreboliger

Følgende udgifter registreres på funktion 0.25.19:

- Lejetab m.v., herunder manglende udlejning, registreres på gruppering 005 med modpost på gruppering 092.
- Beboernes fulde huslejebetalinger registreres på gruppering 092. Der anvendes art 7.1. Det bemærkes, at der på funktion 9.52.59 foretages en særskilt registrering af den del af beboernes husleje, der vedrører henlæggelser til vedligeholdelse, med modpost på balancekontoen. Saldoen skal kunne specificeres efter reglerne i lov om almene boliger m.v. og lejeloven. Endvidere foretages på funktion 9.52.59 en særskilt registrering af likvide midler, der skal henlægges efter § 43 i bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v.
- Ejendommens almindelige driftsudgifter.
- Anlægsudgifter, herunder jordværdien, overtaget fast ejendom og beregnet forrentning og administrationsbidrag.

Øvrige udgifter og indtægter, herunder finansiering af boligerne, registreres på følgende måde:

- Tilskud til lejebetaling (boligydelse) registreres på funktion 5.57.76,gruppering 005.
- Hjemtagne indekslån registreres på hovedkonto 8 under funktion 8.55.77 Langfristet gæld vedrørende ældreboliger. Ved årets udgang nedskrives og indekseres lånene på funktion 9.55.77 med modpost på balancekontoen.
- Kommunens indskud af grundkapital opskrives på funktion 9.32.24, gruppering 002 med modpost på balancekonto 9.75.99. Beboernes tilbagebetaling indgår som en del af huslejen, og der reguleres efterfølgende på status.
- Beboerindskud efter lov om almene boliger m.v. registreres på funktion 8.45.47. Det bemærkes, at hvis der ydes lån til beboerindskud, registreres lånet på sædvanlig måde på funktion 8.32.23.
- Afdrag på lån vedrørende kommunale ældreboliger debiteres funktion 8.55.77.

Renter af gæld vedrørende kommunale ældreboliger optages på autoriseret gruppering 001 på en af funktionerne 7.55.68-7.55.76 afhængig af lånekreditor

Ældreboliger ejet af almennyttige boligselskaber, selvejende institutioner eller pensionskasser

Følgende udgifter registreres på funktion 0.25.19:

- Kommunens ydelsesstøtte registreres på gruppering 001.
- Tab ved lejeledighed m.v., jf. almenboliglovens § 54, stk. 4, registreres på gruppering 005.
- Tab ved fraflytninger, jf. almenboliglovens § 54, stk. 4.
- Eventuelt tab på garanti for indekslån registreres på gruppering 006.

Øvrige udgifter og indtægter registreres således:

- Tilskud til lejebetaling (boligydelse) registreres på funktion 5.57.76, gruppering 005.
- Kommunens indskud af grundkapital registreres på funktion 8.32.24, gruppering 001. Ved påbegyndelse af tilbagebetaling af grundkapital krediteres funktion 8.32.24 for de årlige afdrag.
- Lån til beboerindskud registreres på funktion 8.32.23.

Det bemærkes, at drifts- og anlægsudgifter vedrørende ældreboliger ikke indgår i momsrefusionsordningen.

FRITIDSOMRÅDER (28)

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende drift og anlæg af fritidsområder, herunder naturområder, parker og legepladser, strandområder og kolonihaver. Udgifter afholdt i forbindelse med etablering og vedligeholdelse af skov-arealer registreres på funktion 00.38.53.

0.28.20 Grønne områder og naturpladser

Udgifter og indtægter i forbindelse med drift og anlæg af fritidsområder registreres på autoriseret funktion 0.28.20 Fritidsområder.

Lønudgifter til driftspersonale registreres på autoriseret funktion 0.28.20 Fritidsområder.

Der er på funktionen autoriseret følgende gruppering:

200 Ledelse og administration
På denne funktion registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

FRITIDSFACILITETER (32)

På denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende drift og anlæg af fritidsfaciliteter.

Lønudgifter til driftspersonale registreres på de enkelte funktioner, mens lønudgifter til det administrative personale registreres på funktion 6.45.51.

Udgifter og indtægter vedrørende idrætsanlæg, sportspladser og svømmehaller, hvis primære formål ikke er skoleidræt, registreres på denne hovedfunktion. Såfremt det primære formål med disse anlæg er skoleidræt, registreres beløbene på funktion 3.22.18.

Hovedfunktionen består af nedenstående funktioner.

0.32.31 Stadion og idrætsanlæg

Her registreres indtægter og udgifter vedrørende større idrætsanlæg, stadions og multi-arenaer m.v.

Der er på funktionen autoriseret følgende gruppering:

200 Ledelse og administration

0.32.35 Andre fritidsfaciliteter

Her registreres indtægter og udgifter vedrørende øvrige ikke-sportsrelaterede fritidsfaciliteter.

KIRKEGÅRDE (35)

0.35.40 Kirkegårde

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale kirkegårde, krematorier og lignende.

Etablering og tilplantning af de enkelte gravsteder registreres som drift, mens udgifter i forbindelse med anlæg af kirkegårde registreres som anlæg.

På funktionen registreres ligeledes kommunale udgifter til begravelser jf. lov om begravelser og ligbrænding § 5, stk. 2.

Der er på funktionen autoriseret følgende gruppering:

200 Ledelse og administration
På denne funktion registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4

NATURBESKYTTELSE (38)

Her registreres indtægter og udgifter til den kommunale naturbeskyttelsesindsats.

Indtægter og udgifter til lokale naturfredningsnævn registreres på hovedkonto 6, gruppering 42 Kommissioner, råd og nævn.

Udgifter i forbindelse med administration af naturbeskyttelsesområdet, herunder udgifter til administrative medarbejdere, i forbindelse med f.eks. naturbeskyttelsesprojekter, fredningserstatninger, § 3-arealer, beskyttelseslinier, friluftsreklamer, skove, sandflugt m.v., skal registreres på 6.45.54, Administration vedrørende naturbeskyttelse.

0.38.50 Naturforvaltningsprojekter

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende konkrete naturforvaltningsprojekter på kommunale og private arealer.

0.38.51 Natura 2000
Her registreres udgifter og indtægter vedrørende Natura 2000 aktiviteter.

0.38.52 Fredningserstatninger
Her registreres fredningserstatninger.

0.38.53 Skove
Her registreres udgifter og indtægter vedrørende drift af de kommunale skove.

0.38.54 Sandflugt
Her registreres driftsudgifter og indtægter vedrørende sandflugt, herunder læplantning og kystsikring.

VANDLØBSVÆSEN (48)

Det gælder for hele hovedfunktionen, at bidrag pålignet private i henhold til vandløbsloven skal registreres under art 7.2.

0.48.70 Fælles formål
På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende vandløbsvæsen, som ikke objektivt kan fordeles på funktionerne 0.48.71-0.48.72.

0.48.71 Vedligeholdelse af vandløb
På denne funktion registreres udgifter og indtægter, der direkte kan henføres til de enkelte vandløb.

0.48.72 Bidrag for vedligeholdelsesarbejde m.v.
På denne funktion registreres bidrag til andre kommuner, pumpe- og landvindingslag m.v. for vedligeholdelsesarbejder.

MILJØBESKYTTELSE m.v. (52)

Denne hovedfunktion omfatter udgifter og indtægter i forbindelse med oprydning på forurenede grunde, øvrige planlægnings-, tilsyns- og overvågningsopgaver på miljøområdet.

Udgifter til ekstern konsulentbistand samt udgifter til aflønning af udgående og teknisk personale, bl.a. miljøteknikere registreres på de enkelte funktioner.

Udgifter i forbindelse med administration af miljøbeskyttelsesområdet, herunder udgifter til administrative medarbejdere, i forbindelse med f.eks. planlægning, undersøgelser og tilsyn, kortlægning m.v., skal registreres på 6.45.55, Administration vedrørende miljøbeskyttelse.

0.52.80 Fælles formål

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende miljøbeskyttelsesforanstaltninger, som ikke objektivt kan fordeles på funktionerne 0.52.81-0.52.89, f.eks. i forbindelse med generelle miljøforsikringer.

0.52.81 Jordforurening

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kortlægning, undersøgelser, tilsyn og afværgeforanstaltninger i forbindelse med oprydning på forurenede grunde, hvad enten dette sker i medfør af lov om forurenet jord eller andre bestemmelser.

0.52.83 Råstoffer

Her registreres driftsudgifter vedrørende råstoffer.

Funktionen er forbeholdt Bornholms Kommune, der varetager regionale udviklingsopgaver på miljøområdet

0.52.85 Bærbare batterier

På denne funktion registreres indtægter og udgifter i forbindelse med indsamlingen af bærbare batterier og akkumulatorer, jf. bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer.

0.52.87 Miljøtilsyn - virksomheder

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med godkendelse og tilsyn med virksomheder.

På funktionen er autoriseret følgende tre grupperinger:

001 Godkendelse/tilsyn– fælles formål

Her registreres indtægter og udgifter i forbindelse med godkendelse og tilsyn med virksomheder, der ikke kan opgøres på hhv brugerbetalingspligtige/ikke-brugerbetalingspligtige virksomheder.

002 Godkendelse/tilsyn med brugerbetalingspligtige virksomheder

Her registreres indtægter og udgifter i forbindelse med godkendelse og tilsyn med brugerbetalingspligtige virksomheder.

003 Godkendelse/tilsyn med ikke brugerbetalingspligtige virksomheder.

Her registreres indtægter og udgifter i forbindelse med godkendelse og tilsyn med ikke-brugerbetalingspligtige virksomheder.

Her registreres endvidere køb af fremmede tjenesteydelser i forbindelse med godkendelse/tilsyn, samt bidrag til fælleskommunale miljøsamarbejder.

0.52.89 Øvrig planlægning, undersøgelser, tilsyn m.v.

På denne funktion registreres øvrige udgifter og indtægter i forbindelse med planlægning, undersøgelser og tilsyn vedrørende affaldshåndtering, luft- og støjforureningsbekæmpelse, råstoffer, samt tilsyn og overvågning af spildevand. Her registreres endvidere eventuelle udgifter og indtægter i forbindelse med vandindvinding.

Det bemærkes, at eventuelle afledte udgifter og indtægter vedrørende miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger ligeledes registreres her.

Kommunale udgifter til Danmarks Miljøportal registreres på funktionen.

Gebyr vedr. grundvandskortlægning skal registreres på funktionen.

Der er autoriseret følgende grupperinger på funktionen:

001 Indsatsplaner vedr. grundvandsbeskyttelse

Her registreres udgifter til kommunens arbejde med koordinationsforum og indsatsplaner jf. § 12 og § 13 i lov om vandforsyning m.v.

200 Ledelse og administration

På denne gruppering registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

DIVERSE UDGIFTER OG INDTÆGTER (55)

0.55.93 Diverse udgifter og indtægter

På denne funktion registreres diverse udgifter og indtægter. På funktionen er der autoriseret følgende grupperinger:

001 Fælles formål

På denne gruppering registreres indtægter og udgifter, som ikke objektivt kan henføres til andre autoriserede funktioner på hovedkonto 0.

002 Skadedyrsbekæmpelse

Her registreres udgifter og indtægter i forbindelse med skadedyrsbekæmpelse.

003 Skorstensfejerarbejde

Her registreres udgifter og indtægter i forbindelse med det lovpligtige skorstensfejerarbejde, herunder administrationsudgifter forbundet med indsatsen.

REDNINGSBEREDSKAB (58)

0.58.95 Redningsberedskab

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med driften af det kommunale redningsberedskab, jf. lov nr. 137 af 1. marts 2004 (Beredskabsloven) senest ændret ved lov nr. 534 af 24. juni 2005 (konsekvensrettelser i forbindelse med kommunalreformen)

På funktionen registreres administrative udgifter for medarbejdere, der fuldt ud beskæftiger sig med beredskabsområdet. Personale, der ikke fuldt ud er beskæftiget med redningsberedskab registreres på 6.45.51.

Der er autoriseret tre grupperinger på funktionen.

001 Fælles formål

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende det kommunale redningsberedskab, der ikke objektivt kan fordeles på grupperingerne 002-003, herunder analysearbejdet i forbindelse med risikobaseret dimensionering.

002 Forebyggelse

På denne funktion registreres indtægter og udgifter, som vedrører redningsberedskabets opgave med at forebygge skader på personer, ejendom og miljøet. Herunder registreres bl.a. udgifter vedr. brandteknisk byggesagsbehandling, brandsyn, samt holdnings- og adfærdsrettet information og kampagner rettet mod borgere, virksomheder og institutioner.

003 Afhjælpende indsats.

På denne funktion registreres indtægter og udgifter som vedrører redningsberedskabets opgave med at begrænse og afhjælpe skader på personer, ejendom og miljøet. På funktionen registreres herudover de direkte udgifter til assistancer, bl.a. stationer, mandskab, materiel, uddannelse og enterprisekontrakter.

200 Ledelse og administration

På denne funktion registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

Hovedkonto 3 Undervisning og kultur

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter på folkeskoleområdet m.v. samt fritidsundervisning og kulturelle formål: folkebiblioteker, museer m.v.

FOLKESKOLEN M.M. (22)

På denne hovedfunktion registreres indtægter og udgifter vedrørende kommunale folkeskoler og de hertil knyttede aktiviteter, såsom skolebiblioteker, skolefritidsordninger m.v.

Registrering på omkostningssted er autoriseret på funktionerne 3.22.01 Folkeskoler og 3.22.05 Skolefritidsordninger, og 3.22.08 Kommunale specialskoler

Administrationsudgifter vedrørende kommunens centrale skoleforvaltning, herunder skoledirektør, registreres ikke på hovedkonto 3, men på hovedkonto 6. Udgifter vedrørende den administration, der finder sted på de enkelte skoler m.v., registreres derimod på omkostningssted på funktion 3.22.01. Har kommunen en ledende skoleinspektør, der varetager inspektøropgaver på en skole, registreres udgifterne hertil på omkostningssted funktion under 3.22.01.

Med hensyn til *skolebestyrelser* gælder, at de udgifter, som kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, dvs. udgifter vedrørende valg, vederlag og mødediæter, registreres på funktion 6.42.42. Udgifter i forbindelse med varetagelsen af skolebestyrelsens mødevirksomhed, som kommunalbestyrelsen har tillagt den enkelte skolebestyrelse kompetence til at træffe nærmere beslutning om, registreres på omkostningssted på funktion 3.22.01.

3.22.01 Folkeskoler

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunens folkeskoler, herunder udgifter og indtægter i forbindelse med selve undervisningen, IT, administration på skolerne, inventar, rengøring, lokaler, udgifter til udenomsarealer mv. Endvidere konteres udgifter og indtægter vedrørende sygeundervisning i henhold til folkeskolelovens § 23 og udgifter og indtægter vedrørende lejrskoler, som kommunen lejer sig ind på.

Her registreres ligeledes udgifter og indtægter vedrørende skolers tjenesteboliger og skolekonsulenter og andet personale, der har deres hovedbeskæftigelse i folkeskolen. Lønudgifter til alle ansatte, der både indgår i undervisningen i folkeskolen og i bemandingen i SFO, skal opdeles således, at budgettet og regnskabet for så vel 3.22.01. Folkeskoler og 3.22.05. Skolefritidsordninger afspejler den faktiske fordeling af ressourceforbruget mellem SFO og folkeskolen. Ved evt. anvendelse af fordelingsnøgle skal denne kunne dokumenteres.

Desuden konteres udgifter til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i specialklasser og specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til børn, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 undervisningstimer (klokketimer) ugentligt. Udgifter til specialundervisning i regionale tilbud konteres under funktion 3.22.07, mens udgifter og indtægter til specialundervisning, der finder sted i kommunale specialskoler, herunder interne skoler på opholdssteder, konteres under funktion 3.22.08.

Udgifter til elever i specialklasser, der er oprettet i en almindelig folkeskole i kommunen, og til enkeltintegration, der omfatter den overvejende del af undervisningstiden, registreres under 3.22.01 Folkeskoler.

Udgifter til børneteatre registreres på funktion 3.35.62.

Afledte udgifter forbundet med efter- og videreuddannelse, såsom vikardækning og transportudgifter, registreres på funktion 3.22.01 Folkeskoler.

Registrering på omkostningssted
Registrering på omkostningssted er autoriseret i regnskabet for funktion 3.22.01. Således skal hver institution under funktion 3.22.01 tildeles et omkostningsstednummer i intervallet 0101-9999.

Udgifter og indtægter, der er direkte forbundet med selve undervisningen samt udgifter og indtægter, der er nødvendige for at sikre undervisningsydelsen er i regnskabet omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted.

Som eksempel på udgifter, der er direkte forbundet med undervisningen kan nævnes udgifter til lønninger til undervisningspersonale (herunder vikarer), varer, materialer og udstyr, der benyttes som en integreret del af undervisningen (bøger, edb, øvrigt under visningsmateriale og -apparatur, idrætsudstyr m.v.) samt elevaktiviteter (udflugter, lejrskoleophold m.v.).

Som eksempel på udgifter, der er nødvendige for at sikre undervisningsydelse kan nævnes udgifter til inventar, (borde, stole, hårde hvidevarer m.v.), udstyr til legepladser, kantine, rengøring, løbende vedligeholdelse af lokaler, strøm, vand, varme samt udgifter til den administration, som foregår på skolen (herunder løn til inspektør, sekretariat mv.). Derudover registreres på omkostningssted udgifter til ledende skoleinspektører, der varetager inspektøropgaver på skolen samt udgifter i forbindelse med varetagelsen af skolebestyrelsens mødevirksomhed, som kommunalbestyrelsen har tillagt den enkelte skolebestyrelse kompetence til at træffe nærmere beslutning om.

Endvidere registreres udgifter til lokaler i sig selv (dvs. husleje) og udvendig bygningsvedligeholdelse, udenomsarealer samt udgifter og indtægter til efteruddannelse og sygedagpengerefusion, vedrørende det på institutionerne ansatte personale på omkostningssted.

Udgifter vedr. øvelsesskoler, skolekonsulenter (der ikke indgår i den faste timenormering) pædagogiske centraler og driften af lejrskoler indgår *ikke* som en del af den *autoriserede* registrering på omkostningssted. Det bemærkes endvidere, at mellemkommunale betalinger ikke skal fordeles på omkostningssted.

Udgifter og indtægter, der *ikke* er omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted, registreres på fælleskonti i stedintervallet 0001-0100.

Der er på funktion 3.22.01 autoriseret driftsgruppering:

200 Ledelse og administration
Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

Der er under dranst 2 autoriseret følgende gruppering:

004 Tilskud vedrørende skolelån

3.22.02 Fællesudgifter for kommunens samlede skolevæsen

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, der ikke entydigt kan henføres til enkelte skoler, f.eks. pædagogiske centraler.

Udgifter og indtægter vedrørende idrætsanlæg, sportspladser og svømmehaller, hvis primære formål er skoleidræt konteres på funktion 3.22.18. Dette gælder også, selv om

de har tilknytning til en bestemt skole

For idrætsanlæg, sportspladser og svømmehaller, hvis primære formål *ikke* er skoleidræt, sker registreringen på hovedkonto 0.
Udgifter og indtægter vedrørende driften af kommunens egne lejrskoler registreres på funktion 3.22.02, hvorfra der kan overføres betaling for benyttelse til omkostningssted på funktion 3.22.01. Hvor kommunen lejer sig ind på en lejrskole, registreres udgifterne direkte på omkostningssted på funktion 3.22.01.

3.22.04 Pædagogisk psykologisk rådgivning m.v.

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende skolepsykolog og skolepsykologens kontor, skolepsykologiske fællesordninger, samt eventuelle køb af privat psykologiske konsulentydelser mv. i forbindelse med visitatsionsprocessen, jf. folkeskolelovens § 12, stk. 2.

3.22.05 Skolefritidsordninger

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende skolefritidsordninger efter folkeskoleloven. Såfremt lokaler og udenomsarealer anvendt af skolefritidsordninger er adskilt fra folkeskolens fysiske rammer, registreres udgifter hertil på funktion 3.22.05. Udgifter til lokaler og udenomsarealer, der benyttes af såvel skolefritidsordninger som folkeskoler, registreres derimod på funktion 3.22.01.

Lønudgifter til alle ansatte, der både indgår i undervisningen i folkeskolen og i bemandingen i SFO, skal opdeles således, at budgettet og regnskabet for så vel 3.22.01. Folkeskoler og 3.22.05. Skolefritidsordninger afspejler den faktiske fordeling af ressourceforbruget mellem SFO og folkeskolen. Ved evt. anvendelse af fordelingsnøgle skal denne kunne dokumenteres.

Indtægter og udgifter i forbindelse med pasningstilbud, der gives som et samlet undervisnings- og pasningstilbud på kommunale specialskoler, konteres under funktion 3.22.08, gruppering 004.

Regler for registrering på omkostningssted for skolefritidsordninger
Registrering på omkostningssted er autoriseret i regnskabet for funktion 3.22.05. Således skal hver institution under funktion 3.22.05 tildeles et omkostningsstednummer i intervallet 0101-9999.

Udgifter og indtægter, der er direkte forbundet med selve pasningen samt udgifter og indtægter, der er nødvendige for at sikre den almindelige pasningsydelse er i regnskabet omfattet af den autoriserede registrering på *omkostningssted.*

Som eksempel på udgifter, der er direkte forbundet med selve pasningen kan nævnes udgifter til lønninger til personale, der passer børnene (herunder vikarer), varer og materialer, der forbruges i forbindelse med pasningen af børnene (forplejning, legetøj m.v.) og aktiviteter med børnene (udflugter m.v.),

Som eksempel på udgifter, der er nødvendige for at sikre den almindelige pasningsydelse kan nævnes udgifter til inventar (borde, stole, hårde hvidevarer m.v.), udstyr til legepladser, rengøring, løbende vedligeholdelse af lokaler, strøm, vand og varme. Derudover registreres udgifter i forbindelse med administration på selve institutionen (dvs. den administration der varetages af det på institutionen ansatte personale) på omkostningssted. Endvidere registreres udgifter til husleje, udenomsarealer og udvendig vedligeholdelse på omkostningssted.

Endvidere registreres udgifter og indtægter til efteruddannelse, sygedagpengerefusion og pensionsforsikringer vedrørende det på institutionen ansatte personale på omkostningssted.

Det bemærkes, at udgifter til lokaler, der benyttes af såvel skolefritidsordninger som folkeskoler, *ikke* registreres på funktion 3.22.05, men i stedet på fælleskonti på funktion 3.22.01. Det bemærkes endvidere, at mellemkommunale betalinger ikke skal fordeles på omkostningssted.
Udgifter og indtægter, der *ikke* er omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted, registreres på fælleskonti i stedintervallet 0001-0100.

Vedrørende kategoriseringen af udgifter på omkostningssted henholdsvis fælleskonti henvises i øvrigt til beskrivelsen af vejledende kontoplan nedenfor.

Der er på funktion 3.22.05 autoriseret nedenstående driftsgrupperinger.

002 Søskendetilskud
Her registreres udgifter til søskendetilskud.

003 Fripladser i skolefritidsordninger

Her registreres udgifter til fripladser i skolefritidsordninger.

092 Forældrebetalinger inkl. fripladser og søskendetilskud

På denne funktion registreres forældrebetaling vedrørende skolefritidsordninger. Her registreres den totale forældreandel inklusive fripladser og udgifter til søskendetilskud. Registreringen skal foretages på fælles omkostningssted.

200 Ledelse og administration
Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3.22.06 Befordring af elever i grundskolen

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med befordring af elever i henhold til folkeskolelovens § 26.

Der er på funktion 3.22.06 autoriseret nedenstående driftsgrupperinger.

001 Befordring af elever i almindelige folkeskoler

Her registreres udgifter til befordring af elever i almindelige folkeskoler, jf. folkeskolelovens § 26, stk. 1 og 2.

002 Befordring af elever i regionale specialundervisningstilbud

Her registreres udgifter til befordring af elever i regionale specialundervisningstilbud, jf. folkeskolelovens § 26, stk. 3.

003 Befordring af elever i kommunale specialskoler

Her registreres udgifter til befordring af elever i kommunale specialskoler, jf. folkeskolelovens § 26, stk. 1 og 2, og elever på dagbehandlingshjem, jf. folkeskolelovens § 26, stk. 4.

3.22.07 Specialundervisning i regionale tilbud, jf. folkeskolelovens § 20, stk. 3

Her registreres kommunernes indtægter og udgifter i forbindelse med specialundervisning, der gives til elever i den undervisningspligtige alder på lands- og landsdelsdækkende institutioner, der varetages af regionerne.

Kommunernes køb af pladser eller udgifter i øvrigt til lands- eller landsdelsdækkende tilbud, der varetages af regionen, registreres med art 4.8 Betaling til regionen. Der er på funktion 3.22.07 autoriseret nedenstående driftsgrupperinger.

001 Objektiv finansiering af regionale tilbud
Her registreres udgifter og indtægter vedrørende den objektive finansiering, dvs. de faste beløb, som kommunerne betaler for opretholdelse af tilbud i regionerne

002 Køb af pladser
Her registreres udgifter og indtægter vedrørende den konkrete betaling i forbindelse med kommunernes henvisning af elever til tilbud i regionerne.

200 Ledelse og administration
Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3.22.08 Kommunale specialskoler <u>og interne skoler i dagbehandlingstilbud og på anbringelsessteder</u>, jf. folkeskolelovens § 20, stk. 2 og stk. 5

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale specialskoler. Dvs. skoler, hvor der gives specialundervisning efter folkeskolelovens § 20, stk. 2, i særlige specialskoler adskilt fra den almindelige folkeskole, herunder specialundervisning indrettet efter folkeskolelovens § 20, stk. 5, dvs. undervisningstilbud i dagbehandlingstilbud eller godkendt anbringelsessted. Udgifter til elever i specialklasser, der er oprettet i en almindelig folkeskole i kommunen, og til enkeltintegration, der omfatter den overvejende del af undervisningstiden registreres under 3.22.01 Folkeskoler.

<u>Specialundervisning er efter folkeskolelovens § 3 specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i specialskoler og specialklasser og specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til børn, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 undervisningstimer (klokketimer) ugentligt.</u>

<u>For børn optaget i dagbehandlingstilbud eller godkendt anbringelsessted er det kun udgifter og indtægter i forbindelse med selve undervisningen på de interne skoler, der konteres på 3.22.08, mens opholdsudgifter og øvrige udgifter, der afholdes i henhold til den sociale lovgivning konteres under hovedkonto 5. Social og sundhedsvæsen. Modtager barnet undervisning uden for opholdsstedet, konteres undervisningsudgifterne i overensstemmelse med undervisningsstedet,</u>

<u>Udgifter og indtægter vedrørende sygeundervisning i henhold til folkeskolelovens § 23 for elever optaget på kommunale specialskoler konteres på 3.22.08.</u>

Registrering på omkostningssted er autoriseret i regnskabet for funktion 3.22.08. Således skal hver institution under funktion 3.22.08 tildeles et omkostningsstednummer i intervallet 0101-9999. Fællesudgifter registreres i intervallet 0001-0100.

Udgifter og indtægter, der er direkte forbundet med selve undervisningen samt udgifter og indtægter, der er nødvendige for at sikre undervisningsydelsen, er i regnskabet omfattet af den autoriserede registrering på *omkostningssted.*

Det bemærkes, at udgifter til lokaler, der benyttes af såvel kommunale specialskoler som folkeskoler, *ikke* registreres på funktion 3.22.08, men i stedet på fælleskonti på funktion 3.22.01. Det bemærkes endvidere, at mellemkommunale betalinger ikke skal fordeles på omkostningssted.

Ved registrering af udgifter efter folkeskolelovens § 20, stk. 5, anvendes art 4.0.

Der er på funktion 3.22.08 autoriseret nedenstående driftsgrupperinger:

001 Undervisning i kommunens egne specialskoler

002 Undervisning ved køb af pladser (specialundervisningstilbud) i anden kommune

003 Undervisning i interne skoler på opholdssteder

I tilfælde hvor den interne skole på et opholdssted ikke benyttes, skal udgiften konteres i overensstemmelse med elevens undervisningssted.

004 Fritidstilbud til elever med behov for særlig støtte

092 Forældrebetalinger inkl. fripladser og søskendetilskud

På denne funktion registreres bruttoforældrebetalingen vedrørende skolefritidsordninger, der er særlige og udgiftskrævende tilbud, som er integreret med undervisningstilbuddet. Her registreres den totale forældrebetaling inklusive udgifter til fripladser og udgifter til søskendetilskud. Kommunens udgifter til fripladser og søskendetilskud konteres ikke særskilt for fritidstilbuddet til elever med behov for særlig støtte. Registreringen skal foretages på fælles omkostningssted.

Pasning i ordinær skolefritidsordning på specialskoler skal konteres på funktion 3.22.05.

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3.22.09 Efter- og videreuddannelse i folkeskolen

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende efter- og videreuddannelse af lærere i folkeskolen og kommunale specialskoler og efter- og videreuddannelse af pædagoger, der medvirker i folkeskolens og kommunale specialskolers fagopdelte undervisning eller deltager i den understøttende undervisning. Det forudsættes, at alle udgifter til kursus aktivitet, der er forbundet med efteruddannelse af personale i folkeskolen og kommunale specialskoler, herunder udgifter og indtægter vedrørende efter- og videreuddannelse af skoleledere, konteres på funktionen.

Indtægter og udgifter afholdt af midler fra fonde m.v. registreres på funktionen.

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger på funktionen, der anvendes til direkte kursusudgifter, som både kan være finansieret af kommunale midler og statslige tilskud:

002 Linjefagskompetence

003 Understøttelse af øget inklusion

004 Klasseledelse

005 Løbende faglig opdatering

006 Specialistkompetencer inden for bl.a. læsning, matematik, specialpædagogik og dansk som andetsprog

007 Øvrige særlige indsatsområder som fx øget anvendelse af it i undervisningen

008 Indsatsområder der omfatter flere af ovennævnte formål

3.22.10 Bidrag til staten for elever på private skoler

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende bidrag til staten for elever på frie grundskoler og private skoler m.v.

Bidrag til staten registreres med art 4.6 Betalinger til staten.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Bidrag til staten for elever i frie grundskoler samt grundskoleafdelinger ved private gymnasieskoler, jf. friskolelovens § 26

004 Bidrag til staten for elever i skolefritidsordninger ved frie grundskoler, jf. friskolelovens § 28

006 Kommunale tilskud til frie grundskoler efter friskolelovens § 23
Kommunens tilskud til frie grundskoler registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler

3.22.12 Efterskoler og ungdomskostskoler

På denne funktion registreres elevtilskud vedrørende efterskoleophold, bidrag til staten for elever på efterskoler mm. samt udgifter og indtægter vedrørende kommunalt ejede ungdomskostskoler.

001 Bidrag til staten for elever på efterskoler og frie fagskoler, jf § 41 i lov om efterskoler og frie fagskoler
Her registreres kommunernes bidrag til staten for elever på efterskoler og frie fagskoler. Bidraget registreres på art 4.6.

003 Kommunale tilskud til frie kostskoler efter kapitel 4 i lov om efterskoler og frie fagskoler
Her registreres tilskud fra kommuner til efterskolerne efter kapitel 4 i lov om efterskoler og frie fagskoler og til kommunalt ejede ungdomskostskoler. Tilskuddet registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler.

3.22.15. Uddannelses- og erhvervsvejledning og øvrige indsatser, jf. lov om kommunal indsats for unge under 25 år

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, der vedrører indsatser omfattet af den kommunale ungeindsats, jf. lov om kommunal indsats for unge under 25 år. Herunder uddannelses- og erhvervsvejledning, målgruppevurdering, udarbejdelse af uddannelsesplan og kontaktpersonsordning.

Kommunalbestyrelsen sørger for, at der sker en koordinering af den samlede ungeindsats i kommunen på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsatsen. Dertil er der etableret en sammenhængende kommunal ungeindsats for unge under 25 år jf. lov om kommunal indsats for unge under 25 år.

Udgifter vedrørende fællesudgifter og administration registreres, jf. konteringsregler for hovedkonto 6, på hovedkonto 6 afhængigt af den enkelte kommunes organisering.

Udgifter, herunder støtte- og kontaktpersonsordninger og mentorindsatser, registreres på hovedkonto 5 afhængigt af den lovhjemmel hvormed en indsats er bevilget.

Der er på funktionen autoriseret følgende gruppering:

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3.22.16 Specialpædagogisk bistand til børn i førskolealderen

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, jf. folkeskolelovens § 4, stk. 1. På funktionen registreres såvel kommunale som regionale driftsudgifter til den specialpædagogiske bistand til småbørn.

Den kommunale betaling for tilbud i regionen registreres med art 4.8 Betaling til regioner. Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

01 Objektiv finansiering af regionale tilbud

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende den objektive finansiering, dvs. de faste beløb, som kommunerne betaler for blandt andet opretholdelse af specialpædagogiske tilbud for småbørn i regionerne.

002 Køb af pladser

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende den konkrete betaling i forbindelse med kommunernes henvisning af småbørn til specialpædagogiske tilbud i regionerne.

3.22.17 Specialpædagogisk bistand til voksne

Her registreres udgifter til undervisning og specialpædagogisk bistand til personer med fysisk eller psykisk handicap efter undervisningspligtens ophør, jf. lov om specialundervisning for voksne. På funktionen registreres såvel kommunale som regionale driftsudgifter til den specialpædagogiske bistand.

Den kommunale betaling for tilbud i regionen registreres med art 4.8 Betaling til regioner. Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Objektiv finansiering af regionale tilbud

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende den objektive finansie-

ring, dvs. de faste beløb, som kommunerne betaler for blandt andet opretholdelse af specialundervisningstilbud for voksne i regionerne.

002 Køb af pladser

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende den konkrete betaling i forbindelse med kommunernes henvisning til specialundervisningstilbud for voksne i regionerne.

3.22.18 Idrætsfaciliteter for børn og unge

På denne funktion registreres udgifter og indtægter til idrætsfaciliteter, hvis primære målgruppe er børn og unge

På funktionen konteres udgifter og indtægter til både idrætsfaciliteter, som ligger i direkte tilknytning til én skole samt idrætsfaciliteter for børn og unge, som ikke entydigt kan henføres til en bestemt skole. Disse idrætsfaciliteter anvendes primært til idrætsundervisning, men kan samtidig fungere som idrætsfaciliteter for børn og unge uden for skolernes åbningstider. Der kan f.eks. være tale om gymnastiksale, boldbaner, klubfaciliteter, svømmehaller m.v.

For større idrætsanlæg, stadions og multiarenaer mv. som ikke primært anvendes i undervisningsøjemed eller af børn og unge udenfor skolernes åbningstider, men f.eks. til eliteidræt sker registreringen fortsat på funktion 0.32.31 Stadion og idrætsanlæg

UNGDOMSUDDANNELSER (30)

3.30.42 Forberedende Grunduddannelse

På denne funktion registreres blandt andet udgifter forbundet med det kommunale bidrag til staten for elevers forløb på Forberedende Grunduddannelse (FGU) samt øvrig kommunal finansiering af elevers forløb.

Der er på denne funktion autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Bidrag til staten for elever på grunduddannelse

Her registreres kommunale bidrag til staten vedrørende elever på grunduddannelse, jf. § 42, stk. 1, i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

002 Bidrag til staten for elever på afsøgningsforløb

Her registreres kommunale bidrag til staten vedrørende elever på afsøgningsforløb, jf. § 42, stk. 1, i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

003 Øvrig kommunal finansiering af elevers forløb

Her registreres kommunale udgifter ved afregning direkte mellem kommune og FGU-institution, som følge af forlænget undervisningsforløb eller undervisning på nedsat tid, jf. § 42, stk. 3 og 4, i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

Det bemærkes at kommunernes bidrag til staten for elever på FGU registreres på art 4.6 betalinger til staten. Endvidere bemærkes at det kommunale bidrag til forsørgelse til elever på FGU konteres særskilt på funktion 3.30.43.

3.30.43 Forsørgelse til elever på Forberedende Grunduddannelse samt elevløn

På denne funktion registreres det kommunale bidrag til staten vedrørende forsørgelse til elever på FGU, øvrig kommunal finansiering af skoleydelse samt elevløn til FGU-

elever i virksomhedspraktik i kommunalt regi.

Der er på denne funktion autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Bidrag til staten for skoleydelse

Her registreres kommunale bidrag til staten vedrørende skoleydelse til elever på FGU, jf. § 42, stk. 1, i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

Det bemærkes at kommunernes bidrag til staten for elever på FGU registreres på art 4.6 betalinger til staten.

002 Øvrig kommunal finansiering af skoleydelse

Her registreres kommunale udgifter ved afregning direkte mellem kommune og FGU-institution for skoleydelse, som følge af forlænget undervisningsforløb eller undervisning på nedsat tid, jf. § 42, stk. 3 og 4, i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

003 Elevløn vedrørende virksomhedspraktik i kommunalt regi

Her registreres lønudgifter til FGU-elever i virksomhedspraktik i kommunalt regi, jf. § 18 i lov om forberedende grunduddannelse.

3.30.44 Produktionsskoler

På denne funktion registreres bl.a. tilskud til uddannelse af specialarbejdere med flere. Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgruppering:

001 Produktionsskoler

Her registreres kommunale bidrag til staten vedrørende ordinære elever på produktionsskoler.

002 Grundtilskud til produktionsskoler

Det bemærkes, at kommunernes bidrag til staten for produktionsskoleelever registreres på art 4.6. Betalinger til staten.

Tilskud fra kommuner til skolerne registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler.

Det bemærkes, at funktionen alene skal finde anvendelse for kommunale udgifter og indtægter, som vedrører unge, som før den 1. august 2019 er påbegyndt en uddannelse eller aktivitet efter lov om produktionsskoler, og har valgt at fortsætte uddannelsen eller aktiviteten efter reglerne herom, jf. § 30, stk. 9, i lov nr. 745 af 8. juni 2018 om ændringer som følge af lovgivning om forberedende grunduddannelse m.v.

3.30.45 Erhvervsgrunduddannelser

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, der vedrører elevers skoleophold i forbindelse med erhvervsgrunduddannelser. Lønudgifter til EGU-elever i praktik i kommunalt regi registreres på gruppering 005.

Udgifter og indtægter vedrørende vejledning og administration mv. i forbindelse med etablering og gennemførelse af EGU-forløb konteres under funktion 3.22.15 Uddannelses- og erhvervsvejledning og øvrige indsatser, jf. lov om kommunal indsats for unge under 25 år.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger til registrering af henholdsvis skoleydelse og skoleundervisning:

001 Skoleydelse
Her registreres udgifter til skoleydelse, jf. erhvervsgrunduddannelseslovens § 5, stk. 3, der er omfattet af 65 pct. statsrefusion.

002 Undervisningsudgifter på kommunale institutioner og tilskud til særlige undervisningsforløb
Her registreres undervisningsudgifter efter erhvervsgrunduddannelseslovens § 13, stk. 1, 1. pkt., og udgifter til særlige undervisningsforløb på statsligt finansierede uddannelsesinstitutioner efter erhvervsgrunduddannelseslovens § 13, stk. 2, der er omfattet af 50 pct. statsrefusion.

003 Supplerende tilskud
Her registreres udgifter til supplerende tilskud efter erhvervsgrunduddannelseslovens § 13, stk. 1, 2. pkt., der er omfattet af 50 pct. statsrefusion.

004 Udgifter til forløb på værkstedsskoler
Her registreres udgifter til undervisning, skoleydelse og supplerende tilskud for forløb på værkstedsskoler efter erhvervsgrunduddannelseslovens § 3, stk. 3.

005 Elevløn
Her registreres lønudgifter til EGU-elever i praktik i kommunalt regi.

Der er under dranst 2 autoriseret følgende grupperinger:

001 Refusion af udgifter med 65 pct. på gruppering 001
002 Refusion af udgifter med 50 pct. på gruppering 002 og 003

Det skal bemærkes, at funktionen alene skal finde anvendelse for kommunale udgifter og indtægter, som vedrører unge, som før den 1. august 2019 er påbegyndt en uddannelse efter lov om egu, og har valgt at fortsætte uddannelsen efter reglerne herom, jf. § 30, stk. 9, i lov nr. 745 af 8. juni 2018 om ændringer som følge af lovgivning om forberedende grunduddannelse m.v.

3.30.46 Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov

På funktionen konteres udgifter og indtægter til uddannelses- og aktivitetstilbud m.v., der gives henhold til lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov. Alle udgifter, der er forbundet med ungdomsuddannelsen, konteres på funktionen, i det omfang de kan udskilles objektivt. Det er bl.a. udgifter til lærere og pædagoger, praktik, befordring, vejledning til praktik og andre vejledningsopgaver, der ikke konteres under funktion 3.22.15 Uddannelses- og erhvervsvejledning og øvrige indsatser, jf. lov om kommunal indsats for unge under 25 år, administration på fx uddannelsesinstitutionen og evt. leje af lokaler samt betaling ved køb af tilbud i regioner, anden kommune eller særligt tilrettelagte forløb på statsligt finansierede uddannelsesinstitutioner. Indtægter ved mellemkommunal betaling konteres ligeledes på funktionen. Fælles udgifter og indtægter mellem ungdomsuddannelsen for unge med særlige behov og andre typer af uddannelser m.v. registreres på funktionen for disse andre typer af uddannelser m.v.

Det bemærkes, at udgifter til ungdomsuddannelse for unge med særlige behov givet som tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats registreres på funktion 5.57.72 Sociale formål, gruppering 095.

3.30.47 Kommunalt drevne gymnasieskoler

Her registreres udgifter og indtægter vedr. kommunalt drevne gymnasieskoler. Funktionen kan alene anvendes af Københavns Kommune, da Sankt Annæ Gymnasium er den eneste kommunalt drevne gymnasieskole.

FOLKEBIBLIOTEKER (32)

3.32.50 Folkebiblioteker

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende folkebiblioteker. Udgifter vedrørende skolebiblioteker registreres på 3.22.01 Folkeskoler. Hvor udgifterne ikke meningsfuldt kan opdeles mellem folke- og skolebiblioteker sker registrering samlet på én funktion.

Det bemærkes, at lønudgifter til det administrative personale i centrale biblioteksforvalt ninger i lighed med skoleforvaltninger skal registreres på funktion 6.45.51 Sekretariat og forvaltninger.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

003 Bøger mv.
Herunder registreres alle udgifter til indkøb og indbinding af bøger, tidsskrifter, ugeblade og aviser, der er beregnet til udlån eller til publikums benyttelse på stedet.

På grupperingen registreres under art 7.9 også indtægter fra lånerers erstatning af bøger og tidsskrifter. Salg af bøger registreres under art 7.2

008 Andre udlånsmaterialer
Herunder registreres udgifter til andre udlånsmaterialer end bøger mv. f.eks. musikbærende materialer, lydbøger, plader og bånd, billedkunst og andre materialer.

Indtægter fra låneres erstatning registreres under art 7.9 også på denne gruppering. Salg af andre udlånsmaterialer registreres under art 7.2.

200 Ledelse og administration
Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

KULTUREL VIRKSOMHED (35)

Det skal indledningsvist bemærkes, at lønudgifter til det centrale administrative personale på området skal konteres på funktion 6.45.51 Sekretariat og forvaltninger.

3.35.60 Museer

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende museer. For ikkekommunale museer skal alene kommunale tilskud til disse registreres på funktion 3.35.60.
Der er autoriseret følgende driftsgruppering på funktionen:

200 Ledelse og administration
Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3.35.61 Biografer

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale biografer samt tilskud til private biografer.

3.35.62 Teatre

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, herunder tilskud, vedrørende børneteatre, egnsteatre, landsdelsscener og skuespillerskoler.

Der er under dranst 2 autoriseret følgende gruppering på funktionen:

002 Refusion vedrørende børneteatre, egnsteatre og opsøgende teatre
Tilskud fra staten registreres med art 8.6 Statstilskud.

3.35.63 Musikarrangementer

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende landsdelsorkestre og musikskoler (også for så vidt disse kun anvendes af folkeskoleelever), tilskud til musikskoler, tilskud til musikarrangementer og amatørorkestre m.v.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgruppering:

200 Ledelse og administration
Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

Der er endvidere under dranst 2 autoriseret følgende gruppering:

002 Refusion vedrørende musikskoler
Tilskud fra staten registreres med art 8.6 Statstilskud.

3.35.64 Andre kulturelle opgaver

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende udstillinger, lokalradio og -TV m.v., samt tilskud til andre kulturelle formål, f.eks. kulturhuse, medborgerhuse, spillesteder, forsamlingshuse, lokalhistorisk arkiv og venskabsbyarrangementer

På funktionen er der autoriseret følgende gruppering:

200 Ledelse og administration
Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

FOLKEOPLYSNING OG FRITIDSAKTIVITETER M.V. (38)

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter på folkeoplysningsområdet m.v., jf. lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning, frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde og daghøjskoler samt om Folkeuniversitetet (folkeoplysningsloven), lov om ungdomsskoler og lov om produktionsskoler. Udgifter vedrørende sekretariatsbistand for folkeoplysningsudvalget (§ 40 i folkeoplysningsloven), herunder eventuel administration i forbindelse med aflønning af ledere og lærere (§ 12 i folkeoplysningsloven), registreres *ikke* under denne hovedfunktion, men på hovedkonto 6.

Det skal bemærkes, at lønudgifter til det centrale administrative personale på området skal konteres på funktion 6.45.51 Sekretariat og forvaltninger.

3.38.70 Fælles formål

På denne funktion registreres alle udgifter i forbindelse med anvisning af lokaler, samt udgifter og indtægter, der ikke objektivt kan fordeles på de følgende funktioner (f.eks. pedelbistand og rengøring af lokaler). Eventuelle gebyrer i henhold til folkeoplysningslovens § 22, stk. 4, registreres under funktion 3.38.74.

3.38.72 Folkeoplysende voksenundervisning

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende den del af den samlede beløbsramme for tilskud til folkeoplysende virksomhed, der afsættes til folkeoplysende

voksenundervisning f.eks. undervisning, studiekredse, foredragsvirksomhed og debatskabende aktiviteter jf. folkeoplysningsloven § 2, stk.2, nr. 1.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgruppering:

001 Undervisning

3.38.73 Frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende den del af den samlede beløbsramme for tilskud til folkeoplysende virksomhed, der afsættes til frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde, fx til foreninger samt fritids- og ungdomsklubber m.v., jf. folkeoplysningslovens § 2, stk.2, nr. 2.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgruppering:

002 Aktiviteter

3.38.74 Lokaletilskud

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende den del af den samlede beløbsramme for tilskud til folkeoplysende virksomhed, der anvendes til lokaletilskud, jf. § 6 og kapitel 7 folkeoplysningsloven. Desuden registreres gebyrindtægterne, jf. § 22, stk. 4, i folkeoplysningsloven ligeledes på denne funktion.

Der er på funktionen *autoriseret* fire *driftsgrupperinger,* som gennemgås nedenfor:

001 Lokaletilskud til folkeoplysende voksenundervisning.
Her registreres den del af udgifterne til lokaletilskud, der vedrører »Folkeoplysende voksenundervisning«, jf. § 6 og kapitel 7 i folkeoplysningsloven.

002 Lokaletilskud til det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde.

Her registreres den del af udgifterne til lokaletilskud, der vedrører »Frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde«, jf. § 6 og kapitel 7 i folkeoplysningsloven.

092 Gebyrindtægter efter § 22, stk. 4, vedrørende lokaler til den folkeoplysende voksenundervisning.

Her registreres gebyrindtægterne efter § 22, stk. 4, i folkeoplysningsloven til nedbringelse af udgifterne vedrørende lokaler til folkeoplysende voksenundervisning.

093 Gebyrindtægter efter § 22, stk. 4, vedrørende lokaler til det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde.

Her registreres gebyrindtægterne efter § 22, stk. 4, i folkeoplysningsloven til nedbringelse af udgifterne vedrørende lokaler til det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde.

3.38.75 Fritidsaktiviteter uden for folkeoplysningsloven

På denne funktion registreres udgifter til særlige støtteordninger uden for folkeoplysningsloven. Der kan f.eks. være tale om støtte til bustransporter vedrørende fritidsarrangementer for ældre mennesker og støtte til ferieaktiviteter.

3.38.76 Ungdomsskolevirksomhed

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunens ungdomsskolevirksomhed, herunder kommunalt drevne ungdomsklubber og anden fritidsvirksomhed etableret ifølge lov om ungdomsskoler.

Med hensyn til *ungdomsskolebestyrelserne* gælder, at de udgifter, som kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, dvs. udgifter vedrørende valg og mødediæter, registreres på funktion 6.42.42. Udgifter i forbindelse med varetagelsen af ungdomsskolebestyrelsens mødevirksomhed, som kommunalbestyrelsen har tillagt den enkelte skolebestyrelse kompetence til at træffe nærmere beslutning om, registreres på funktion 3.38.76.

Der er autoriseret følgende driftsgruppering på funktionen:

200 Ledelse og administration
Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3.38.77 Daghøjskoler

På denne funktion registreres kommunens tilskud til daghøjskoler efter folkeoplysningslovens § 45 a.

Kommunernes betaling for aktiveringsforløb på daghøjskolerne, jf. lov om betaling for uddannelse i forbindelse med visse tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m., registreres under hovedkonto 5 (05.68.98).

Der er for regnskabet oprettet en gruppering 001 til registrering af udgifter til kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 32, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

001 Kontanthjælpsmodtagere efter aktivlovens § 32, stk. 1

På denne gruppering udkonteres i forbindelse med regnskabsafslutningen udgifter til kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 32, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

3.38.78 Kommunale tilskud til statsligt finansierede selvejende uddannelsesinstitutioner mv.

På denne funktion registreres kommunale tilskud til elevers deltagelse i kurser på godkendte folkehøjskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler efter lov om frie kostskoler. Endvidere konteres her andre kommunale tilskud til særlig tilrettelagte uddannelsesforløb m.v. på statsligt finansierede selvejende uddannelsesinstitutioner, fx social- og sundhedsskoler, og betaling af tilskud for avu-forløb på voksenuddannelsescentre for unge under 18 år, Kommunernes betaling for aktiveringsforløb m.v. på de statsligt finansierede uddannelsesinstitutioner efter lov om betaling for uddannelse i forbindelse med visse tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. registreres dog under hovedkonto 5.

På funktionen autoriseres desuden følgende driftsgruppering efter Lov nr. 578 af 9. juni 2006:

001 Befordring af midlertidigt syge til ungdomsuddannelser efter § 10 i Lov om befordringsrabat til uddannelsessøgende i ungdomsuddannelser m.v.

Regional udvikling vedr. uddannelse (41)

3.41.80 Regionale udviklingsopgaver på undervisningsområdet

Her registreres Bornholm Kommunes udgifter til uddannelsesinstitutioner (gymnasier, VUC, social- og sundhedsskoler m.v.) i forbindelse med finansiering af lokale udviklingsprojekter og andre typer af projekter med udviklende og uddannelsesfremmende sigte på institutionerne.

Fælles funktioner (45)

Under hovedfunktionen registreres udgifter og indtægter, som ikke objektivt kan registreres særskilt på de øvrige funktioner under hovedkonto 3.

3.45.83. Fælles formål

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, som ikke objektivt kan registreres særskilt på de øvrige funktioner under hovedkonto 3. Det gælder f.eks. for multikulturhuse eller andre institutioner, der tjener flere kulturelle formål. Der er autoriseret følgende grupperinger:

001 Fælles formål
Her registreres udgifter og indtægter, der ikke entydigt kan fordeles på grupperingerne 002-200, f.eks. husleje, <u>viceværtservice, Facility Management</u> vedligeholdelse, rengøring. Udgifter til f.eks. løn og materialer registreres som udgangspunkt på grupperingerne 002-200.

002 Idræt
Her registreres udgifter og indtægter vedrørende idrætsfaciliteter, der er integreret i tværkulturelle institutioner, og som efter de almindelige konteringsregler normalt registreres på funktion 3.22.18 Idrætsfaciliteter for børn og unge.

003 Folkebiblioteker
Her registreres udgifter og indtægter vedrørende folkebiblioteker, der er integreret i tværkulturelle institutioner, og som efter de almindelige konteringsregler normalt registreres på hovedfunktionen, 3.32 Folkebiblioteker

004 Kulturel virksomhed
Her registreres udgifter og indtægter vedrørende kulturel virksomhed, der er integreret i tværkulturelle institutioner, og som efter de almindelige konteringsregler normalt registreres på hovedfunktionen, 3.35 Kulturel virksomhed.

200 Ledelse og administration
Her registreres udgifter og indtægter vedrørende ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

ARBEJDSMARKEDSFORANSTALTNINGER (68)

5.68.90 Driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats

Denne funktion anvendes til registrering af driftsudgifter og -indtægter vedrørende den kommunale beskæftigelsesindsats varetaget af jobcentret eller en anden aktør. Fra regnskab 2019 samles alle driftsudgifter ved aktivering og mentorudgifter efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats på nærværende funktion 5.90. (dog anvendes grp. 015 på 5.68.98 til driftsudgifter ved aktivering af målgruppe § 6, nr. 13, som er unge under 18 år, og grp. 106-107 på 5.68.98 til enkelte driftsudgifter). De omtalte målgrupper refererer til målgrupperne i § 6 i lov nr. 548 af 7. maj 2019 med senere ændringer om en aktiv beskæftigelsesindsats. På de autoriserede grupperinger på funktionen registreres for de enkelte målgrupper 1. Driftsudgifter ved aktivering i ordinær uddannelse m.v., 2. Øvrige driftsudgifter og 3. Mentorudgifter.

Kategori 1. Her registreres driftsudgifter ved aktivering i ordinær uddannelse efter § 90 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats for personer omfattet af § 6, nr. 1-8, 9 som modtager ledighedsydelse samt nr. 10 og 12. Øvrige udgifter i denne kategori omfatter udgifter til læse-, skrive- og regnekurser (men ikke udgifterne til selve testen) og realkompetencevurdering (herunder når visse målgrupper har ret til det efter § 93, stk. 1-2), og i særlige tilfælde studie- og erhvervskompetencegivende uddannelser efter § 95 til personer omfattet af § 6, nr. 1-5 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Endvidere registreres her driftsudgifter i forbindelse med uddannelsesaktiviteter efter § 12, stk. 1, i lov om aktiv socialpolitik. Det drejer sig om udgifter til undervisning med kommunens godkendelse som fx folkeskolens 8.-10. klassetrin og HF-enkeltfagsundervisning under 23 timer m.v., jf. bekendtgørelse om uddannelsessøgendes ret til selvforsørgelses- og hjemrejseydelse, overgangsydelse, uddannelseshjælp eller kontanthjælp efter lov om aktiv socialpolitik i særlige tilfælde.

Her registreres også driftsudgifter til danskuddannelse efter "lov om danskuddannelse til voksne udlændinge", når det gives som tilbud efter kap. 14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, jf. § 103, stk. 1, nr. 2, i bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats. Danskuddannelse efter lov om danskuddannelse kan gives som aktiveringstilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats for personer, der ikke er omfattet af introduktionsprogrammet. Endvidere registreres driftsudgifter, hvis danskuddannelse gives som tilbud efter en af de uddannelser, der i øvrigt er omtalt i § 103 i bekendtgørelsen.

Kategori 2. Her registreres driftsudgifter ved aktivering i øvrig vejledning og opkvalificering efter § 91 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats for personer omfattet af § 6, nr. 1-8, 9 som modtager ledighedsydelse og nr. 10-12, som fx særligt tilrettelagte uddannelses- og vejledningsforløb m.v. Øvrige driftsudgifter er udgifter til undervisningsmateriale i forbindelse med deltagelse i vejledning og opkvalificering efter § 172 (udgifter til øvrige hjælpemidler skal registreres på andre funktioner, fra budget 2020 hovedsageligt på 5.68.98), og udgifter til virksomhedens faktiske afholdte udgifter til vejledning og opkvalificering samt administration i forbindelse med partnerskabsaftaler efter § 15. Desuden registreres indtægter vedrørende betaling for arbejde udført i private hjem m.v.

Endeligt registreres driftsudgifter til danskuddannelse, hvis der er tale om et særligt tilrettelagt forløb for ledige i dansk, som ikke falder ind under § 103 i bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Udgifter til STU (ungdomsuddannelse for unge med særlige behov) givet som tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats registreres ikke på denne funktion men på gruppering 095 på funktion 5.57.72.

Kategori 3. På funktionen kan der alene registreres mentorudgifter efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, dvs. lønomkostninger til mentoren, eller honorar til en ekstern

konsulent samt tilskud til køb af uddannelse for en virksomheds- eller uddannelsesinstitutionsmentor. Lønomkostningen er inklusiv feriepenge, pensionsbidrag og andre arbejdsgiverudgifter. Der kan ikke registreres udgifter til mentorens sygdom og transport.

Det bemærkes endvidere, at udgifter i forbindelse med administration af jobcentrene, herunder løn til beskæftigelseskonsulenter m.fl., skal registreres på 6.45.53 Administration vedrørende jobcentre. Dog henvises der til vejledning om kommunernes dokumentation af driftsudgifter ved aktivering m.v. om bl.a. lønudgifter til projektledere. Løn til projektledere m.v., der registreres på funktion 5.68.90, registreres under art 1.

Med omtale af "daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats" menes lovbekendtgørelse nr. 1342 af 21/11- 2016 med senere ændringer.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Afløb, dagpengemodtagere, driftsudgifter til ordinær uddannelse med refusion til og med 30/6-19

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til ordinær uddannelse efter § 32, stk. 1, nr. 1, i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til ledige, der modtager dagpenge efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. (målgruppe 1). Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 1 i indledningen til funktionen.

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende udgifter til og med 30/6-19.

002 Afløb, dagpengemodtagere, øvrige driftsudgifter med refusion til og med 30/6-19

Grupperingen anvendes til udgifter til undervisningsmateriale efter §§ 76-77, udgifter til partnerskabsaftaler efter § 81 a og opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud efter § 99 i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til ledige, der modtager dagpenge efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. (målgruppe 1).

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende udgifter til og med 30/6-19.

Fra regnskab 2015 registreres ikke-refusionsberettigende driftsudgifter, jf. § 118, stk. 2, i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, vedrørende dagpengemodtagere i øvrig vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, på gruppering 016 til og med 30/6-19.

003 Afløb, kontanthjælpsmodtagere og selvforsørgende, ordinær uddannelse med refusion til og med 31/12-18

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til ordinær uddannelse efter § 32, stk. 1, nr. 1, i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager kontanthjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som er jobparate (målgruppe 2) eller aktivitetsparate (målgruppe 3), bortset fra integrationsydelsesmodtagere, der er omfattet af integrationsprogrammet. Derudover anvendes grupperingen til driftsudgifter til ordinær uddannelse til personer der ikke er i beskæftigelse, og som ikke opfylder betingelserne for at modtage offentlig hjælp til forsørgelse (målgruppe 10). Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 1 i indledningen til funktionen.

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende afløbsudgifter, der vedrører perioden før 1/1-19.

Ikke-refusionsberettigende udgifter, jf. daværende § 118, stk. 3, i lov nr. 1342 af 21. november 2016 om en aktiv beskæftigelsesindsats, registreres på gruppering 013 vedrørende perioden før 1/1-19.

004 Afløb, kontanthjælpsmodtagere og selvforsørgende, øvrige driftsudgifter med refusion til og med 31/12-18

Grupperingen anvendes til registrering af øvrige driftsudgifter til vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager kontanthjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som er aktivitetsparate (målgruppe 3), bortset fra integrationsydelsesmodtagere der er omfattet af integrationsprogrammet.

Derudover anvendes grupperingen til undervisningsmateriale efter §§ 76-77, udgifter til partnerskabsaftaler efter § 81 a og opkvalificering efter § 99 i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager kontanthjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som er jobparate (målgruppe 2) eller aktivitetsparate (målgruppe 3), bortset fra kontanthjælps- og integrationsydelsesmodtagere der er omfattet af integrationsprogrammet. Endvidere anvendes grupperingen til driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering til personer der ikke er i beskæftigelse, og som ikke opfylder betingelserne for at modtage offentlig hjælp til forsørgelse (målgruppe 10), eller personer som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud. Dertil kommer udgifter til opkvalificering ved afskedigelse, jf. § 32 b, hvis det svarer til uddannelser efter § 32, stk. 1, nr.2, i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Endvidere registreres indtægter vedrørende betaling for arbejde udført i private hjem m.v.

Endvidere registreres her driftsudgifter i forbindelse med uddannelsesaktiviteter efter § 12, stk. 1, i lov om aktiv socialpolitik. Det drejer sig om udgifter til de uddannelser, som kontanthjælpsmodtagere - med kommunens godkendelse - kan deltage i som f.eks. folkeskolens 8.-10. klassetrin og HF-enkeltfagsundervisning under 23 timer, jf. bekendtgørelse om uddannelsessøgendes ret til integrationsydelse, uddannelseshjælp og kontanthjælp efter lov om aktiv socialpolitik i særlige tilfælde.

For udgifter til danskuddannelse gælder samme regler, som beskrevet for kategori 2 i indledningen til funktionen.

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende afløbsudgifter, der vedrører perioden før 1/1-19.

Fra regnskab 2016 ydes der ikke refusion af øvrige driftsudgifter til vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, til personer, der modtager kontanthjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som er jobparate (målgruppe 2, der ikke medtager integrationsydelsesmodtagere der er omfattet af integrationsprogrammet), jf. daværende § 118, stk. 4, i lov nr. 1342 af 21/11-16 om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Ikke-refusionsberettigende udgifter, jf. daværende § 118, stk. 4, i dave-

rende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, registreres på gruppering 014 for perioden før 1/1-19.

005 Afløb, revalidender/forrevalidender, ordinær uddannelse med refusion til og med 31/12-18

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til ordinær uddannelse efter § 32, stk. 1, nr. 1, i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer med begrænsninger i arbejdsevnen, som er omfattet af kapitel 6 (Revalidering) i lov om aktiv socialpolitik, bortset fra personer der er omfattet af § 2, nr. 5, i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (målgruppe 4), eller som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud. Målgruppen omfatter både modtagere af revalideringsydelse, modtagere af integrationsydelse under revalidering eller forrevalidering (bortset fra integrationsydelsesmodtagere under integrationsprogrammet) og modtagere af kontant- eller uddannelseshjælp under forrevalidering.

For udgifter til danskuddannelse gælder samme regler, som beskrevet for kategori 1 i indledningen til funktionen.

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende afløbsudgifter, der vedrører perioden før 1/1-19.

006 Afløb, revalidender/forrevalidender, øvrige driftsudgifter med refusion til og med 31/12-18

Grupperingen anvendes til øvrige driftsudgifter til vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer med begrænsninger i arbejdsevnen, som er omfattet af kapitel 6 (Revalidering) i lov om aktiv socialpolitik, bortset fra personer der er omfattet af § 2, nr. 5, i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (målgruppe 4). Målgruppen omfatter både modtagere af revalideringsydelse, modtagere af integrationsydelse under revalidering eller forrevalidering (dog ikke integrationsydelsesmodtagere omfattet af integrationsprogrammet) og modtagere af kontant- eller uddannelseshjælp under forrevalidering. Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 2 i indledningen til funktionen.

Uddannelsesforløbene kan omfatte arbejdsprøvning, erhvervsmodnende eller afklarende aktiviteter, optræning og uddannelse samt til erhvervsmodnende og erhvervsintroducerende kurser samt jobindslusningsprojekter. Forrevalidering omfatter aktiviteter, som revalidenden gennemfører, før det erhvervsmæssige sigte er afklaret. Det er aktiviteter med et erhvervsmodnende eller afklarende sigte (jf. lov om aktiv socialpolitik § 46, stk. 1, 3. pkt.). Det drejer sig f.eks. om ophold på daghøjskole, højskole eller produktionsskole samt undervisning på 9.-10. klasse, gymnasie- og HF-niveau mv.

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende afløbsudgifter, der vedrører perioden før 1/1-19 .

007 Afløb, sygedagpengemodtagere, driftsudgifter til ordinær uddannelse med refusion til og med 30/6-19

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til ordinær uddannelse efter § 32, stk. 1, nr. 1, i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge (målgruppe 5), hvis de er visiteret til gruppe 2 eller 3, jf. § 12

i sygedagpengeloven, eller som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud.

For udgifter til danskuddannelse gælder samme regler, som beskrevet for kategori 1 i indledningen til funktionen

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende udgifter til og med 30/6-19.

008 Afløb, sygedagpengemodtagere, øvrige driftsudgifter med refusion til og med 30/6-19

Grupperingen anvendes til øvrige driftsudgifter til vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, undervisningsmateriale efter §§ 76-77, udgifter til partnerskabsaftaler efter § 81 a og opkvalificering efter § 99 i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge (målgruppe 5), hvis de er visiteret til gruppe 2 eller 3, jf. § 12 i sygedagpengeloven, eller som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud.

For udgifter til danskuddannelse gælder samme regler, som beskrevet for kategori 2 i indledningen til funktionen

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende udgifter til og med 30/6-19.

009 Afløb, ledighedsydelsesmodtagere, øvrige driftsudgifter med refusion til og med 31/12-18

Grupperingen anvendes til øvrige driftsudgifter til vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer med varige begrænsninger i arbejdsevnen, der ikke modtager førtidspension efter lov om social pension eller lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v., (målgruppe 7), og som modtager ledighedsydelse eller særlig ydelse efter § 74 i lov om aktiv socialpolitik. Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 2 i indledningen til funktionen.

Her registreres driftsudgifter til seks ugers jobrettet uddannelse efter § 73 b i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende afløbsudgifter, der vedrører perioden før 1/1-19.

010 Afløb, dagpengemodtagere, driftsudgifter for deltagere i seks ugers jobrettet uddannelse med refusion til og med 30/6-19

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til personer, der deltager i seks ugers jobrettet uddannelse efter kapitel 8 a i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende udgifter til og med 30/6-19.

011 Afløb, uddannelseshjælpsmodtagere, ordinær uddannelse med refusion til og med 31/12-18

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til ordinær uddannelse efter § 32, stk. 1, nr. 1, i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager uddannelseshjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, som er uddannelsesparate (målgruppe 12), eller som er aktivitetsparate (målgruppe 13), og som er under 30 år uden erhvervskompetencegivende uddannelse, bortset fra integrationsydelsesmodtagere, som er omfattet af integrationsprogrammet. Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 1 i indledningen til funktionen.

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende afløbsudgifter, der vedrører perioden før 1/1-19.

Ikke-refusionsberettigende udgifter, jf. daværende § 118, stk. 3, i lov nr. 1342 af 21. november 2016 om en aktiv beskæftigelsesindsats, registreres på gruppering 013 vedrørende perioden før 1/1-19.

012 Afløb, uddannelseshjælpsmodtagere, øvrige driftsudgifter med refusion til og med 31/12-18

Grupperingen anvendes til registrering af øvrige driftsudgifter til vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager uddannelseshjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, (uddannelsesparate i målgruppe 12 bortset fra de åbenlyst uddannelsesparate og aktivitetsparate i målgruppe 13), og som er under 30 år uden erhvervskompetencegivende uddannelse, bortset fra uddannelseshjælps- og integrationsydelsesmodtagere der er omfattet af integrationsprogrammet.

Desuden anvendes grupperingen til udgifter til undervisningsmateriale efter §§ 76-77, udgifter til partnerskabsaftaler efter § 81 a og opkvalificering efter § 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager uddannelseshjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik (uddannelsesparate i målgruppe 12 eller aktivitetsparate i målgruppe 13), og som er under 30 år uden erhvervskompetencegivende uddannelse, bortset fra uddannelseshjælps- og integrationsydelsesmodtagere, som er omfattet af integrationsprogrammet, eller personer som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud.

Udgifter til STU (ungdomsuddannelse for unge med særlige behov) givet som tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats registreres ikke på funktion 5.68.90 men på gruppering 095 på funktion 5.57.72.

Endvidere registreres indtægter vedrørende betaling for arbejde udført i private hjem m.v.

Endvidere registreres her driftsudgifter i forbindelse med uddannelsesaktiviteter efter § 12, stk. 1, i lov om aktiv socialpolitik. Det drejer sig om udgifter til de uddannelser, som uddannelseshjælpsmodtagere - med kommunens godkendelse - kan deltage i som f.eks. folkeskolens 8.-10. klassetrin og HF-enkeltfagsundervisning under 23 timer, jf. bekendtgørelse om uddannelsessøgendes ret til uddannelses- og kontanthjælp efter lov om aktiv socialpolitik i særlige tilfælde.

For udgifter til danskuddannelse gælder samme regler, som beskrevet for kategori 2 i indledningen til funktionen.

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende afløbsudgifter, der vedrører perioden før 1/1-19.

Fra regnskab 2016 ydes der ikke refusion af øvrige driftsudgifter til vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, til personer, der modtager uddannelseshjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som er åbenlyst uddannelsesparate (del af målgruppe 12, der ikke medtager integrationsydelsesmodtagere der er omfattet af integrationsprogrammet), jf. daværende § 118, stk. 4, i lov nr. 1342 af 21/11-16 om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Ikke-refusionsberettigende udgifter, jf. daværende § 118, stk. 4, i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, registreres på gruppering 014 vedrørende perioden før 1/1-19.

013 Afløb, kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, ikke-refusionsberettigende driftsudgifter til ordinær uddannelse til og med 31/12-18

Grupperingen anvendes til registrering af de driftsudgifter til ordinær uddannelse efter § 32, stk. 1, nr. 1, som ikke er refusionsberettigende for jobparate kontanthjælpsmodtagere (målgruppe 2) og åbenlyst uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere (del af målgruppe 12) i de første 9 måneder på hhv. kontanthjælp eller uddannelseshjælp bortset fra regne-, læse- og stavekurser og ordblindeundervisning, jf. daværende § 118, stk. 3, i lov nr. 1342 af 21/11-16 om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Grupperingen kan alene anvendes til afløbsudgifter, der vedrører perioden før 1/1-19.

014 Afløb, kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, ikke-refusionsberettigende driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering til og med 31/12-18

Grupperingen anvendes til registrering af de driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, som ikke er refusionsberettigende for jobparate kontanthjælpsmodtagere (målgruppe 2) og åbenlyst uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere (del af målgruppe 12), jf. daværende § 118, stk. 4, i lov nr. 1342 af 21/11-16 om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Grupperingen kan alene anvendes til afløbsudgifter, der vedrører perioden før 1/1-19.

015 Afløb, godtgørelse efter § 83 i lovbekendtgørelse nr. 1342 af 21. november 2016 om en aktiv beskæftigelsesindsats med refusion til og med 31/12-18

Her registreres udgifter til godtgørelse efter § 83 i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere samt selvforsørgende.

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende afløbsudgifter, der vedrører perioden før 1/1-19.

016 Afløb, dagpengemodtagere, ikke-refusionsberettigende driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering til og med 30/6-19

På denne gruppering registreres jobcentrenes ikke-refusionsberettigende driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, til ledige, der modtager dagpenge efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. (målgruppe 1), jf. § 118, stk. 2, i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Grupperingen kan alene anvendes til udgifter til og med 30/6-19.

017 Afløb, mentorudgifter til aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, uddannelseshjælpsmodtagere mv. med refusion til og med 31/12-18

Her registreres udgifter til mentorstøtte, der gives med henblik på at målgrupperne, der ved indgåelse af aftale om mentor var omfattet af § 2, nr. 3, 8-10, 12 og 13, og § 31 b, stk. 2, kan opnå eller fastholde aktiviteter, tilbud, ordinær uddannelse eller ordinær ansættelse, jf. daværende § 118, stk. 5, i lov nr. 1342 af 21/11-16 om en aktiv beskæftigelsesindsats. Målgrupperne er således aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende, 15-17 årige der deltager i tilbud efter kapitel 10-11, personer der udskrives fra psykiatrisk indlæggelse, unge med handicap i løntilskud samt aktivitetsparate og uddannelsesparate integrationsydelsesmodtagere, der er omfattet af daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende afløbsudgifter, der vedrører perioden før 1/1-19.

Ikke-refusionsberettigende udgifter i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats registreres på gruppering 018 vedrørende perioden før 1/1-19.

018 Afløb, ikke-refusionsberettigende mentorudgifter til og med 31/12-18

Grupperingen anvendes til registrering af ikke refusionsberettigede mentorudgifter til arbejdsløshedsdagpengemodtagere, jobparate kontanthjælpsmodtagere og jobparate integrationsydelsesmodtagere, der er omfattet af daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt personer i ordinær beskæftigelse/uddannelse.

Her kan alene registreres mentorudgifter, der ville have været omfattet af gruppering 017 eller 019, hvis de havde været refusionsberettigende for disse målgrupper.

Grupperingen kan alene anvendes til afløbsudgifter, der vedrører perioden før 1/1-19.

019 Afløb, mentorudgifter til revalidender, sygedagpengemodtagere mv. med refusion til og med 31/12-18

Her registreres udgifter til mentorstøtte, der gives med henblik på at målgrupperne, der ved indgåelse af aftale om mentor var omfattet af § 2, nr. 4-7, kan opnå eller fastholde aktiviteter, tilbud, ordinær uddannelse, ansættelse i fleksjob eller ordinær ansættelse, jf. daværende § 118 a i lov nr. 1342 af 21/11-16 om aktiv beskæftigelsesindsats. Her registreres også afløbsudgifter vedrørende disse målgrupper.

Målgrupperne er således revalidender, sygedagpengemodtagere, førtidspensionister, ledighedsydelsesmodtagere samt personer i fleksjob.

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende afløbsud-

gifter, der vedrører perioden før 1/1-19.

090 Afløb, indtægter fra tilbagebetalte driftsudgifter, der er udbetalt på et urigtigt grundlag til ledighedsrelaterede målgrupper til og med 31/12-18

På denne gruppering registreres indtægter fra tilbagebetalte driftsudgifter i forbindelse med aktivering af modtagere af dagpenge, kontanthjælp eller uddannelseshjælp eller deltagere i seks ugers selvvalgt/jobrettet uddannelse, der er ydet på et urigtigt grundlag, jf. daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 111.

Grupperingen kan alene anvendes til indtægter, der vedrører perioden før 1/1-19.

091 Afløb, tilskud vedrørende produktionsskoler til og med 31/12-18

Grupperingen anvendes i tilfælde, hvor der i udgifter til produktionsskoler på gruppering 5.68.90, gruppering 004 indgår tilskud af forskellig art fx fra statslige puljer i udgiften til skoleopholdet.

Grupperingen kan alene anvendes til indtægter, der vedrører perioden før 1/1-19.

092 Afløb, indtægter fra tilbagebetalte driftsudgifter, der er udbetalt på et urigtigt grundlag til øvrige målgrupper til og med 31/12-18

På denne gruppering registreres indtægter fra tilbagebetalte driftsudgifter i forbindelse med aktivering af modtagere af revalideringsydelse, sygedagpenge eller ledighedsydelse, der er ydet på et urigtigt grundlag, jf. daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 111.

Grupperingen kan alene anvendes til indtægter, der vedrører perioden før 1/1-19.

093 Afløb, ressourceforløb, driftsudgifter ved aktivering med 50 pct. refusion

Grupperingen anvendes til driftsudgifter ved aktivering efter kapitel 14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager ressourceforløbsydelse efter § 68 i lov om aktiv socialpolitik (målgruppe 8 i § 6 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats). Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 1 og 2 i indledningen til funktionen.

Staten yder 50 pct. refusion af kommunens udgifter, jf. § 195, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende udgifter til og med 31/12-21. Udgifter, der vedrører aktivitet fra 1/1-2022, registreres på grp.112.

094 Afløb, ressourceforløb, førtidspensionister, øvrige driftsudgifter ved aktivering med 50 pct. refusion

Grupperingen anvendes til driftsudgifter ved aktivering i vejledning og opkvalificering efter kapitel 14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til førtidspensionister under 40 år, der er visiteret til et ressourceforløb efter § 115 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Der kan også registreres driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering til førtidspensionister over 40 år, idet de kan få tilbud efter § 91 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Øvrige driftsudgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 2 i indledningen til funktionen.

Staten yder 50 pct. refusion af kommunens udgifter, jf. § 195, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende udgifter til og med 31/12-21. Udgifter, der vedrører aktivitet fra 1/1-2022, registreres på grp.113. Driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering af førtidspensionister registreres fra 1/1-2022 på funktion 5.98 grp. 106.

095 Afløb, ressourceforløb, mentorudgifter efter kapitel 26 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats med 50 pct. refusion

Her registreres udgifter til mentorfunktion, der gives med henblik på, at personer i ressourceforløb kan opnå eller fastholde aktiviteter og tilbud, jf. kapitel 26 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der henvises til kategori 3 i indledningen til funktionen.

Staten yder 50 pct. refusion af kommunens udgifter, jf. § 197, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende udgifter til og med 31/12-21. Udgifter, der vedrører aktivitet fra 1/1-2022, registreres på grp.114.

096 Afløb, ressourceforløb, merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats ved ressourceforløb med 50 pct. refusion

Her registreres udgifter til merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til ressourceforløbsydelsesmodtagere.

Staten yder 50 pct. refusion af kommunens udgifter, jf. § 195, nr. 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Førtidspensionister kan ikke få merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Grupperingen kan alene anvendes til refusionsberettigende udgifter til og med 31/12-21. Udgifter, der vedrører aktivitet fra 1/1-2022, registreres på grp.115.

097 Jobafklaringsforløb, driftsudgifter ved aktivering med 50 pct. refusion

Grupperingen anvendes til driftsudgifter ved aktivering efter kapitel 14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager ressourceforløbsydelse efter § 69 j i lov om aktiv socialpolitik (målgruppe 7 i § 6 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats).

Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 1 og 2 i indledningen til funktionen.

Staten yder 50 pct. refusion af kommunens udgifter, jf. § 195, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

098 Jobafklaringsforløb, mentor efter kapitel 26 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats med 50 pct. refusion

Her registreres udgifter til mentorfunktion, der gives med henblik på, at personer i jobafklaringsforløb kan opnå eller fastholde aktiviteter og tilbud, jf. kapitel 26 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der henvises til kategori 3 i indledningen til funktionen.

Staten yder 50 pct. refusion af kommunens udgifter, jf. § 197, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

100 Jobafklaringsforløb, merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats med 50 pct. refusion

Her registreres udgifter til merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til ressourceforløbsydelsesmodtagere i et jobafklaringsforløb.

Staten yder 50 pct. refusion af kommunens udgifter, jf. § 195, nr. 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

101 Kontanthjælpsmodtagere, selvforsørgende m.v. (§ 6, nr. 2-3 og 12), driftsudgifter ved aktivering uden refusion fra 1/1-19

Grupperingen anvendes til driftsudgifter ved aktivering efter kapitel 14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager kontanthjælp eller overgangsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som er jobparate (målgruppe 2) eller aktivitetsparate (målgruppe 3), bortset fra overgangsydelsesmodtagere der er omfattet af introduktionsprogrammet. Derudover anvendes grupperingen til driftsudgifter ved aktivering af personer der ikke er i beskæftigelse, og som ikke opfylder betingelserne for at modtage offentlig hjælp til forsørgelse (målgruppe 12 i § 6 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats). Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 1 og 2 i indledningen til funktionen.

102 Uddannelseshjælpsmodtagere m.v. (§ 6, nr. 4-5), driftsudgifter ved aktivering uden refusion fra 1/1-19

Grupperingen anvendes til driftsudgifter ved aktivering efter kapitel 14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager uddannelseshjælp eller overgangsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, som er uddannelsesparate (målgruppe 4), eller som er aktivitetsparate (målgruppe 5 i § 2 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats), og som er under 30 år uden erhvervskompetencegivende uddannelse, bortset fra overgangsydelsesmodtagere, som er omfattet af introduktionsprogrammet. Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 1 og 2 i indledningen til funktionen.

103 Kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere m.v., merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats uden refusion fra 1/1-19

Her registreres udgifter til merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere samt selvforsørgende.

104 Revalidender/forrevalidender (§ 6, nr. 10), driftsudgifter ved aktivering uden refusion fra 1/1-19

Grupperingen anvendes til driftsudgifter ved aktivering efter kapitel 14 (vejledning og opkvalificering) i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer med begrænsninger i arbejdsevnen, som er i revaliderings-forløb efter kapitel 21 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, bortset fra personer i forrevalidering omfattet af § 6, nr. 6, i samme lov (målgruppe 10 i § 6 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats). Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 1 og 2 i indledningen til funktionen.

Forrevalidering betegner den periode, hvor det ikke er muligt at fastlægge det konkrete beskæftigelsesmæssige sigte med revalideringen, fx fordi pågældendes skolekundskaber er meget ringe, eller fordi der er behov for en afklarende fase for at kunne fastlægge det videre revalideringsforløb. Det er aktiviteter med et beskæftigelsesmodnende eller afklarende formål (jf. § 144 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats).

105 Ledighedsydelsesmodtagere (§ 6, nr. 9), øvrige driftsudgifter ved aktivering uden refusion fra 1/1-19

Grupperingen anvendes til driftsudgifter ved aktivering efter kapitel 14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer med en varigt og væsentligt nedsat arbejdsevne, der er visiteret til fleksjob efter kapitel 20, bortset fra fleksjobvisiterede i revalideringsforløb (målgruppe 9), og som modtager ledighedsydelse efter § 74 i lov om aktiv socialpolitik. Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 1 og 2 i indledningen til funktionen.

Her registreres også driftsudgifter til seks ugers jobrettet uddannelse efter kapitel 9 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

106 Mentorudgifter uden refusion men omfattet af budgetgaranti fra 1/1-19

Her registreres udgifter til mentorstøtte, der gives med henblik på, at personerne kan opnå eller fastholde aktiviteter, tilbud, ordinær uddannelse, ansættelse i fleksjob eller ordinær ansættelse, jf. kapitel 26 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der henvises til kategori 3 i indledningen til funktionen.

I perioden 1/1-19 til og med 30/6-19 anvendes dog gruppering 107 til dagpengemodtagere og gruppering 108 til sygedagpengemodtagere.

107 Afløbsmentorudgifter vedrørende dagpengemodtagere uden refusion og uden at være omfattet af budgetgaranti i perioden 1/1-19 til og med 30/6-19

Her registreres afløbsudgifter til mentorstøtte, der gives med henblik på, at dagpengemodtagere kan opnå eller fastholde aktiviteter, tilbud, ordinær uddannelse eller ordinær ansættelse, § 31 b i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der henvises til kategori 3 i indledningen til funktionen.

Grupperingen anvendes i perioden 1/1-19 til og med 30/6-19 til dagpengemodtagere, og fra 1/7-19 anvendes gruppering 106 også til dagpengemodtagere.

108 Afløbsmentorudgifter vedrørende sygedagpengemodtagere med refusion og omfattet af budgetgaranti i perioden 1/1-19 til og med 30/6-19

Her registreres afløbsudgifter til mentorstøtte, der gives med henblik på, at sygedagpengemodtagere kan opnå eller fastholde aktiviteter og tilbud, jf. § 31 b i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der henvises til kategori 3 i indledningen til funktionen.

Grupperingen anvendes i perioden 1/1-19 til og med 30/6-19 til sygedagpengemodtagere, og fra 1/7-19 anvendes gruppering 106 også til sygedagpengemodtagere.

109 Dagpengemodtagere, driftsudgifter ved aktivering uden refusion fra 1/7-19

Grupperingen anvendes til driftsudgifter ved aktivering efter kapitel 14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til dagpengemodtagere (målgruppe 1). Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 1 og 2 i indledningen til funktionen.

110 Dagpengemodtagere, driftsudgifter til seks ugers jobrettet uddannelse uden refusion fra 1/7-19

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til dagpengemodtagere, der deltager i seks ugers jobrettet uddannelse efter kapitel 9 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

111 Sygedagpengemodtagere, driftsudgifter ved aktivering uden refusion fra 1/7-19

Grupperingen anvendes til driftsudgifter ved aktivering efter kapitel 14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge (målgruppe 6), hvis de er visiteret til gruppe 2 eller 3, jf. § 12 i sygedagpengeloven. Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 1 og 2 i indledningen til funktionen.

112 Ressourceforløb, driftsudgifter ved aktivering uden refusion fra 1/1-2022

Grupperingen anvendes til driftsudgifter ved aktivering efter kapitel 14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager ressourceforløbsydelse efter § 68 i lov om aktiv socialpolitik (målgruppe 8 i § 6 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats). Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 1 og 2 i indledningen til funktionen.

113 Ressourceforløb, førtidspensionister, øvrige driftsudgifter ved aktivering uden refusion fra 1/1-2022

Grupperingen anvendes til driftsudgifter ved aktivering i vejledning og opkvalificering efter kapitel 14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til førtidspensionister under 40 år, der er visiteret til et ressourceforløb efter § 115 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Øvrige driftsudgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 2 i indledningen til funktionen.

Driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering af førtidspensionister, hvor der er refusion efter § 195, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, registreres fra 1/1-2022 på funktion 5.98 grp. 106.

114 Ressourceforløb, mentorudgifter efter kapitel 26 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats uden refusion fra 1/1-2022

Her registreres udgifter til mentorfunktion, der gives med henblik på, at personer i ressourceforløb kan opnå eller fastholde aktiviteter og tilbud, jf. kapitel 26 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der henvises til kategori 3 i indledningen til funktionen.

115 Ressourceforløb, merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats ved ressourceforløb uden refusion fra 1/1-2022

Her registreres udgifter til merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i lov om en

aktiv beskæftigelsesindsats til ressourceforløbsydelses-modtagere. Førtidspensionister kan ikke få merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i lov om en aktiv beskæftigelses-indsats.

Der er under dranst 2 autoriseret følgende grupperinger:

001 Refusion af driftsudgifter med 50 pct. under det ledighedsrelaterede driftsloft, grp. 001-002 og 010

Grupperingen anvendes til refusion af udgifter til dagpengemodtagere, som var i aktivering i vejledning og opkvalificering i 1. halvår 2019, hvis der er plads til refusion inden for rådighedsbeløbet for 1. halvår 2019. Grupperingen anvendes også til refusion af afløbsudgifter før 1. januar 2019, hvis der er plads til refusion inden for rådighedsbeløbet for 1. halvår 2019.

Tilsvarende anvendes grupperingen til refusion inden for et rådighedsbeløb for 2018 af afløbsudgifter til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, integrationsydelsesmodtagere som ikke var omfattet af integrationsprogrammet (gruppering 003-004, 011-012, 015, 017 og 090-091).

002 Refusion af driftsudgifter med 50 pct. under et driftsloft, grp 007-008 og 108

Grupperingen anvendes til refusion af udgifter til sygedagpengemodtagere, som var i aktivering i vejledning og opkvalificering, eller som modtog mentorstøtte i 1. halvår 2019, hvis der er plads til refusion inden for rådighedsbeløbet for 1. halvår 2019. Grupperingen anvendes også til refusion af afløbsudgifter før 1. januar 2019, hvis der er plads til refusion inden for rådighedsbeløbet for 1. halvår 2019.

Tilsvarende anvendes grupperingen til refusion inden for et rådighedsbeløb for 2018 af afløbsudgifter til ledighedsydelsesmodtagere og revalidender (gruppering 005-006, 009, 019 og 092).

003 Berigtigelser

004 Refusion af udgifter med 50 pct. refusion, grp 097-098 og 100

Grupperingen anvendes til refusion af udgifter til personer i jobafklaringsforløb (gruppering 097-098 og 100).

Derudover anvendes grupperingen til refusion af afløbsudgifter til personer i ressourceforløb, som var i aktivering i vejledning og opkvalificering, eller som modtog mentorstøtte til og med 2021 (gruppering 093-096).

020 Tilskud fra EU

5.68.91 Afløb af jobrotation før 2015

(indtil 2021Beskæftigelsesindsats for forsikrede ledige)

På funktionen blev indtægter og udgifter vedrørende jobcentrenes beskæftigelsesindsats overfor forsikrede ledige registreret fra 1. januar 2010. til og med regnskab 2020 i forbindelse med det særlige beskæftigelsestilskud. Fra budget 2021 er udgifterne til forsikrede ledige omfattet af budgetgarantien.

For driftsudgifter til aktivering fra 2011 henvises til 5.68.90. Udgifter til hjælpemidler vedrørende forsikrede ledige og beskæftigede og personlig assistance henvises til

funktion 5.68.98 fra budget 2021. For udgifter til løntilskud henvises til funktion 5.68.94 fra budget 2021.

Det bemærkes endvidere, at udgifter i forbindelse med administration af jobcentrene, herunder løn til beskæftigelseskonsulenter m.fl., skal registreres på 6.45.53 Administration vedrørende jobcentre. Dog henvises der til vejledning om kommunernes dokumentation af driftsudgifter ved aktivering m.v. om bl.a. lønudgifter til projektledere. Løn til projektledere m.v., der registreres på funktion 5.68.91, registreres under art 1.

Udgifter til voksenlærlingeordningen, der er løntilskud ved uddannelsesaftaler for ledige og for beskæftigede med 100 pct. refusion, som tidligere har været konteret på funktion 5.68.91, skal fra budget 2016 konteres på funktion 5.68.98 og fra budget 2020 på funktion 5.57.72.

Udgifter og tilskud til initiativer vedr. større virksomhedslukninger, som tidligere har været konteret på funktion 5.68.91 skal fra budget 2016 konteres på funktion 5.68.98 og fra budget 2020 på funktion 5.57.72.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgrupperinger:

016 Afløb af jobrotation med 100 pct. refusion – forenklet permanent ordning, jf. § 98 a, stk. 1-3, i lovbekendtgørelse nr. 1342 af 21. november 2016 om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres jobcentrenes udgifter til jobrotationsydelse i forbindelse med beskæftigede, der deltager i uddannelse, jf. § 98 a i lovbekendtgørelse nr. 1342 af 21. november2016 om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der kan hjemtages 100 pct. refusion af udgifter til jobrotationsforløb, der er igangsat før fremsættelse af lovforslaget vedr. Beskæftigelsesreformen den 12. november 2014. For jobrotationsforløb, der er igangsat i perioden fra den 12. november 2014 til den 1. januar 2015 kan der hjemtages 100 pct. refusion i perioden indtil 1. januar 2015.

Fra 2015 registreres udgifter til jobrotationsydelse med 60 pct. refusion på funktion 5.68.98 gruppering 102.

017 Afløb af jobrotation med 100 pct. refusion (tilskud efter ansøgning) – til særlige grupper med videregående uddannelse, jf. § 98 a, stk. 4, i lovbekendtgørelse nr. 1342 af 21. november2016 om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres udgifter til jobrotationsydelse i forbindelse med beskæftigede, der deltager i uddannelse, jf. § 98 a, stk. 4, i lovbekendtgørelse nr. 1342 af 21. november 2016 om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der er her tale om en ordning med fokus på beskæftigede med en uddannelse.

Der kan ydes 100 pct. refusion af udgifter til jobrotationsforløb, der er igangsat før fremsættelse af lovforslaget vedr. Beskæftigelsesreformen den 12. november 2014. For jobrotationsforløb, der er igangsat i perioden fra den 12. november 2014 til den 1. januar 2015 kan der ydes 100 pct. refusion i perioden indtil 1. januar 2015.

Her registreres desuden indtægterne fra tilskuddet til jobrotation med 100 pct. refusion til særlige grupper med videregående uddannelse.

Fra 2015 registreres udgifter til jobrotationsydelse til særlige grupper med 60 pct. refusion på funktion 5.68.98 gruppering 103 og fra 2019 på funktion 5.68.98 gruppering 105.

Her registreres fra 2011 de samlede afløbsbruttoudgifter vedr. perioden før 1. januar 2016 til løntilskud i forbindelse med forsikrede lediges løntilskudsansættelse i en kommune, jf. § 51 i lovbekendtgørelse nr. 1342 af 21/11-2016 om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Kommunen kan hjemtage 50 procents refusion af disse bruttoudgifter. Refusionen registreres på dranst 2 på afløbsgruppering 006.

Ved ansættelse med løntilskud registreres alene udgiften til løntilskud på denne gruppering. Lønudgifter ved ansættelse i kommunale virksomheder, institutioner m.v. registreres på funktion 5.68.95, hvor også løntilskud til kommunale virksomheder, institutioner m.v. indtægtsføres.

Der er desuden under dranst 2 autoriseret følgende grupperinger:

001 Refusion af udgifter til jobrotation med 100 pct. refusion (grp 016)

003 Berigtigelser

5.68.94 Løntilskud og indtil 2012 pilotjobcentre

De målgruppe specifikke udgifter til løntilskud efter kapitel 12 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og løntilskud efter kapitel 5 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. registreres på denne funktion. Registreringen på funktionen vedrører alene løntilskud bevilget efter 1. januar 2016.

Løntilskud vedr. fleksjob og førtidspensionister (tidligere skånejob) registreres ikke på funktionen men på funktion 5.58.81.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

108 Løntilskud vedr. kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende m.fl.

Her registreres udgifter til løntilskud efter kapitel 12 i lov om en aktiv beskæftigelsespolitik vedrørende kontanthjælpsmodtagere, uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende og overgangsydelsesmodtagere, som ikke er omfattet af introduktionsprogrammet, i forbindelse med ansættelse med løntilskud. Ved ansættelse med løntilskud registreres alene udgiften til løntilskud på denne gruppering. Lønudgifter ved ansættelsen i kommunale virksomheder, institutioner m.v. registreres på funktion 5.68.95.

Endvidere registreres udgiften til supplerende kontanthjælp til løn op til niveauet for bruttokontanthjælpen efter § 25 i lov om aktiv socialpolitik.

109 Løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere

Her registreres udgifter til løntilskud til sygedagpengemodtageres ansættelse med løntilskud, efter kapitel 12 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Ved ansættelse i løntilskud registreres alene udgiften til løntilskud på denne gruppering. Lønudgifter ved ansættelsen i kommunale virksomheder, institutioner m.v. registreres på funktion 5.68.95.

110 Løntilskud under jobafklaringsforløb

Her registreres udgifter til løntilskud efter kapitel 12 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der er visiteret til et jobafklaringsforløb efter kapitel 18 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (målgruppe i § 6 nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats). Lønudgifter ved ansættelsen i kommunale virksomheder, institutioner m.v. registreres på funktion 5.68.95

Udgifter til løntilskud til skånejob til førtidspensionister registreres på funktion 5.58.81, gruppering 008 Løntilskud til personer i løntilskudsstillinger efter § 66 i målgruppe § 6, nr. 11, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (tidligere skånejob).

111 Løntilskud under ressourceforløb

Her registreres udgifter til løntilskud efter kapitel 12 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der er visiteret til et ressourceforløb efter kapitel 19 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (målgruppe i § 6 nr. 8, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats). Lønudgifter ved ansættelsen i kommunale virksomheder, institutioner m.v. registreres på funktion 5.68.95.

Udgifter til løntilskud til skånejob til førtidspensionister registreres på funktion 5.58.81, gruppering 008 Løntilskud til personer i løntilskudsstillinger efter § 66 i målgruppe § 6, nr. 11, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (tidligere skånejob).

112 Løntilskud vedr. revalidender

Her registreres udgifter til løntilskud efter kapitel 12 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats som er under optræning eller uddannelse på det almindelige arbejdsmarked, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kapitel 21. Lønudgifter ved ansættelsen i kommunale virksomheder, institutioner m.v. registreres på funktion 5.68.95.

113 Løntilskud vedr. ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap

Her registreres udgifter til løntilskud vedr. nyuddannede personer med handicap, som ikke er medlem af en arbejdsløshedskasse, jf. § 15 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. Lønudgifter ved ansættelsen i kommunale virksomheder, institutioner m.v. registreres på funktion 5.68.95.

114 Løntilskud vedr. forsikrede ledige ansat hos private arbejdsgivere

Her registreres de kommunale udgifter efter 1. januar 2016 til løntilskud til private arbejdsgivere i forbindelse med ansættelse af forsikrede ledi-

ge, jf. § 66, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

115 Løntilskud vedr. forsikrede ledige ansat hos offentlige arbejdsgivere

Her registreres de kommunale udgifter efter 1. januar 2016 til løntilskud til offentlige, dvs. statslige, regionale og kommunale, arbejdsgivere i forbindelse med ansættelse af forsikrede ledige, jf. § 66, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Ved ansættelse med løntilskud registreres alene udgiften til løntilskud på denne gruppering. Lønudgifter ved ansættelse i kommunale virksomheder, institutioner m.v. registreres på funktion 5.68.95, hvor også løntilskud til kommunale virksomheder, institutioner m.v. indtægtsføres.

116 Løntilskud vedr. forsikrede nyuddannede personer med handicap

Her registreres de kommunale udgifter efter 1. januar 2016 til løntilskud til forsikrede nyuddannede, der på grund af et handicap har vanskeligt ved at få ordinær beskæftigelse, jf. § 15 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Endvidere er der på funktionen autoriseret følgende grupperinger på dranst 2 til registrering af statsrefusion:

004 Refusion af løntilskud vedr. kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende m.fl. med 80 pct. refusion

Her registreres refusion af løntilskud vedr. kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere på gruppering 108 med 80 pct. refusion i de første 4 uger med ydelser.

005 Refusion af løntilskud vedr. kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende m.fl. med 40 pct. refusion

Her registreres refusion af løntilskud vedr. kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere på gruppering 108 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

006 Refusion af løntilskud vedr. kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende m.fl. med 30 pct. refusion

Her registreres refusion af løntilskud vedr. kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere på gruppering 108 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

007 Refusion af løntilskud vedr. kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende m.fl. med 20 pct. refusion

Her registreres refusion af løntilskud vedr. kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere på gruppering 108 med 20 pct. refusion fra den 53 uge med ydelser.

008 Refusion af løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere med 80 pct. refusion

Her registreres refusion af løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere på gruppering 109 med 80 pct. refusion i de første 4 uger med ydelser.

009 Refusion af løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere med 40 pct. refusion

Her registreres refusion af løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere på gruppering 109 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

010 Refusion af løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere med 30 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere på gruppering 109 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

011 Refusion af løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere med 20 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere på gruppering 109 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

012 Refusion af løntilskud vedr. jobafklaringsforløb med 80 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. jobafklaringsforløb på gruppering 110 med 80 pct. refusion i de første 4 uger med ydelser.

013 Refusion af løntilskud vedr. jobafklaringsforløb med 40 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. jobafklaringsforløb på gruppering 110 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

014 Refusion af løntilskud vedr. jobafklaringsforløb med 30 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. jobafklaringsforløb på gruppering 110 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

015 Refusion af løntilskud vedr. jobafklaringsforløb med 20 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. jobafklaringsforløb på gruppering 110 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

016 Refusion af løntilskud vedr. ressourceforløb med 80 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. ressourceforløb på gruppering 111 med 80 pct. refusion i de første 4 uger med ydelser.

017 Refusion af løntilskud vedr. ressourceforløb med 40 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. ressourceforløb på gruppering 111 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

018 Refusion af løntilskud vedr. ressourceforløb med 30 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. ressourceforløb på gruppering 111 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

019 Refusion af løntilskud vedr. ressourceforløb med 20 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. ressourceforløb på gruppering 111 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

020 Refusion af løntilskud vedr. revalidering med 80 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. revalidering på gruppering 112 med 80 pct. refusion i de første 4 uger med ydelser.

021 Refusion af løntilskud vedr. revalidering med 40 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. revalidering på gruppering

112 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

022 Refusion af løntilskud vedr. revalidering med 30 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. revalidering på gruppering 112 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

023 Refusion af løntilskud vedr. revalidering med 20 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. revalidering på gruppering 112 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

024 Refusion af løntilskud vedr. ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap med 80 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap på gruppering 113 med 80 pct. refusion i de første 4 uger med ydelser.

025 Refusion af løntilskud vedr. ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap med 40 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap på gruppering 113 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

026 Refusion af løntilskud vedr. ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap med 30 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap på gruppering 113 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

027 Refusion af løntilskud vedr. ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap med 20 pct. refusion
Her registreres refusion af løntilskud vedr. ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap på gruppering 113 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

028 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige med 80 pct. refusion ansat hos private arbejdsgivere

Her registreres refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige ansat hos private arbejdsgivere på gruppering 114 med 80 pct. refusion i de første 4 uger med ydelser.

029 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige med 40 pct. refusion ansat hos private arbejdsgivere

Her registreres refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige ansat hos private arbejdsgivere på gruppering 114 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

030 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige med 30 pct. refusion ansat hos private arbejdsgivere

Her registreres refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige ansat hos private arbejdsgivere på gruppering 114 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

031 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige med 20 pct. refusion

ansat hos private arbejdsgivere

Her registreres refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige ansat hos private arbejdsgivere på gruppering 114 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

032 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige med 80 pct. refusion ansat hos offentlige arbejdsgivere

Her registreres refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige ansat hos offentlige arbejdsgivere på gruppering 115 med 80 pct. refusion i de første 4 uger med ydelser.

033 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige med 40 pct. refusion ansat hos offentlige arbejdsgivere

Her registreres refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige ansat hos offentlige arbejdsgivere på gruppering 115 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

034 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige med 30 pct. refusion ansat hos offentlige arbejdsgivere

Her registreres refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige ansat hos offentlige arbejdsgivere på gruppering 115 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

035 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige med 20 pct. refusion ansat hos offentlige arbejdsgivere

Her registreres refusion af løntilskud vedr. forsikrede ledige ansat hos offentlige arbejdsgivere på gruppering 115 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

036 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede nyuddannede personer med handicap med 80 pct. refusion

Her registreres refusion af løntilskud vedr. forsikrede nyuddannede ledige med handicap på gruppering 116 med 80 pct. refusion i de første 4 uger med ydelser.

037 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede nyuddannede personer med handicap med 40 pct. refusion

Her registreres refusion af løntilskud vedr. forsikrede nyuddannede ledige med handicap på gruppering 116 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

038 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede nyuddannede personer med handicap med 30 pct. refusion

Her registreres refusion af løntilskud vedr. forsikrede nyuddannede ledige med handicap på gruppering 116 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

039 Refusion af løntilskud vedr. forsikrede nyuddannede personer

med handicap med 20 pct. refusion

Her registreres refusion af løntilskud vedr. forsikrede nyuddannede ledige med handicap på gruppering 116 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

5.68.95 Løn til forsikrede ledige m.fl., kontanthjælpsmodtagere m.fl. og øvrige personer ansat med løntilskud i kommuner

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende forsikrede ledige m.v. med løntilskud ansat i kommuner, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 66 og 72 og § 15 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. Fra budget 2020 registreres også udgifter og indtægter vedrørende de andre ledige ansat med løntilskud i kommuner, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 66 og 72 og § 15 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. Der skal således ske en central registrering af lønudgiften, og ikke længere decentralt på institutionen.

Lønudgifter ved fleksjob og førtidspensionister (tidligere skånejob) registreres ikke her men uændret under de kommunale virksomheder, institutioner og forvaltninger m.v., hvor de er ansat, og på disse funktioner indtægtsføres endvidere løntilskuddet.

Det bemærkes, at løn til personer med løntilskud registreres under art 1.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger, som gennemgås i det følgende:

001 Løn til forsikrede ledige med løntilskud (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 72 og § 15 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.)

Her registreres lønudgifter til forsikrede ledige, som er ansat i kommunen med løntilskud, jf. § 72 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og § 15 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

På denne gruppering indtægtsføres endvidere løntilskud til kommunale virksomheder, institutioner m.v., der er udgiftsført på funktion 5.68.91 under gruppering 109-110 (forsikrede ledige). Fra budget 2021 er de udgiftsført på funktion 5.68.94 under gruppering 115-116.

004 Løn til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende samt ydelsesmodtagere og selvforsørgende på integrationsområdet ansat med løntilskud i kommunale virksomheder m.v. (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 72 og integrationslovens § 23 c)

Her registreres lønudgifter til personer i målgruppe 2-5 og 12, jf. § 6 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, dvs. kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, overgangsydelsesmodtagere der ikke er omfattet af introduktionsprogrammet, og selvforsørgende.

Herudover kommer ydelsesmodtagere og selvforsørgende omfattet af integrationslovens programmer, jf. integrationslovens § 23 c.

På denne gruppering indtægtsføres endvidere løntilskud til kommunale virksomheder, institutioner m.v., der er udgiftsført på funktion 5.68.94 under gruppering 108 (kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere samt selvforsørgende).

Endeligt indtægtsføres løntilskud ifølge integrationslovens § 23 c fra funktion 5.46.61 under gruppering 011 og funktion 5.46.60 under afløbsgrupperinger 003, 007 og 018,

005 Løn til øvrige personer ansat med løntilskud i kommunale virksomheder m.v. (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 72 og § 15 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.)

Her registreres lønudgifter til øvrige personer ansat i kommuner, dvs. personer i målgruppe nr. 6-8 og nr. 10, jf. § 6 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, dvs. revalidender/forrevalidender, sygedagpengemod-Her registreres også lønudgifter til ikke-forsikrede nyuddannede handicappede ansat i kommuner med løntilskud efter § 15 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

På denne gruppering indtægtsføres løntilskud til kommunale virksomheder, institutioner m.v., der er udgiftsført på funktion 5.68.94 under gruppering 109 (sygedagpengemodtagere), gruppering 110 (jobafklaringsforløb), gruppering 111 (ressourceforløb), gruppering 112 (revalidender) og gruppering 113 (ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap).

Der er endvidere under dranst 2 autoriseret følgende:

003 Berigtigelser

020 Tilskud fra EU

5.68.96 Servicejob

På denne funktion registreres tilskud til personer ansat i servicejob, jf. lov om ophævelse af lov om servicejob.

På funktionen registreres tilskud til ansættelse af personer i servicejob jf. lov om ophævelse af lov om servicejob. Ved ansættelse af personer i servicejob udbetaler staten et tilskud, jf. lov om ophævelse af lov om servicejob. Der er under dranst 2 autoriseret en gruppering 004 til registrering af tilskuddet.

Der er derudover yderligere på dranst 2 en autoriseret gruppering 003 Berigtigelser.

003 Berigtigelser

004 Tilskud til servicejob (lov om ophævelse af lov om servicejob)

5.68.97 Seniorjob for personer over 55 år

Her registreres kommunens lønudgifter og tilskud til seniorjob efter lov om seniorjob. Seniorjob er job til ældre ledige medlemmer af en arbejdsløshedskasse, som maksimalt har 5 år tilbage, før de når efterlønsalderen, og som ikke længere har dagpengeret, fordi de har opbrugt deres periode med ret til dagpenge. Staten yder et tilskud til kommunens seniorjobs på 110.000 kr. i 2006 p/l. pr. ansat helårsperson. Kommunen udbetaler desuden kompensation til borgere, der opfylder betingelserne for ansættelse i seniorjob, men som ikke har fået ansættelse inden for lovens nærmere angivne frister. Udgifter til hjælpemidler (arbejdsredskaber og arbejdspladsindretning) til personer i seniorjob efter § 178 i lov om en aktiv beskæftigelsespolitik konteres på funktion 5.57.75, gruppering 012 Udgifter til hjælpemidler, til personer med nedsat arbejdsevne efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 100 og lov om seniorjob. Fra budget 2020 registreres udgifter til hjælpemidler (arbejdsredskaber og arbejdspladsindretning) til personer i seniorjob efter § 178 i lov om en aktiv beskæftigelsespolitik på funktion 5.68.98, gruppering 106.

På funktionen er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Løn til personer i seniorjob

Her registreres lønudgifter til personer i seniorjob

002 Kompensation til personer, der er berettiget til seniorjobs

Her registreres kommunens udgifter til kompensation til personer, der ikke har fået ansættelse i seniorjob indenfor de fastsatte frister jf. lov om senior job § 8

Under dranst 2 er autoriseret følgende grupperinger:

002 Tilskud til kommunale seniorjob

Her registreres de modtagne statstilskud til kommunens seniorjobs.

003 Berigtigelser vedr. seniorjob

Her registreres berigtigelser i forbindelse med opgørelse af tilskud til seniorjobs.

5.68.98 Beskæftigelsesordninger

Denne funktion omfatter udgifter og indtægter vedrørende den kommunale beskæftigelses- og uddannelsesindsats for unge under 18 år. Fra budget 2020 registreres udgifter til befordringsgodtgørelse og hjælpemidler mv. til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, sygedagpengemodtagere m.fl. på denne funktion. Fra budget 2021 registreres også hjælpemidler til forsikrede ledige og beskæftigede på denne funktion. Funktionen omfatter endvidere udgifter og indtægter i forbindelse med uddannelsespuljer til dagpengemodtagere og jobrotation.

Det bemærkes, at driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats og udgifter til mentorstøtte for personer i ressource- og jobafklaringsforløb, kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende, revalidender, sygedagpenge- og ledighedsydelsesmodtagere, dagpengemodtagere samt deltagere i 6 ugers jobrettet uddannelse registreres på funktion 5.68.90.

Fra budget 2020 registreres løntilskud efter 1. januar 2016 på funktion 5.68.94. Løn til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, overgangsydelsesydelsesmodtagere uden for introduktionsprogrammet samt selvforsørgende m.fl, som er ansat med løntilskud under kommunale virksomheder, institutioner og forvaltninger m.v. registreres fra budget 2020 på funktion 5.68.95, hvor også løntilskuddet indtægtsføres.

Det bemærkes endvidere, at udgifter i forbindelse med administration af jobcentrene, herunder løn til beskæftigelseskonsulenter m.fl., skal registreres på 6.45.53 Administration vedrørende jobcentre. Dog henvises der til vejledning om kommunernes dokumentation af driftsudgifter ved aktivering m.v. om bl.a. lønudgifter til projektledere. Løn til projektledere m.v., der registreres på funktion 5.68.98, registreres under art 1.

Udgifter til voksenlærlingeordningen, der er løntilskud ved uddannelsesaftaler for ledige og for beskæftigede med 100 pct. refusion, som tidligere har været konteret på funktion 5.68.91, skal fra budget 2016 konteres på funktion 5.68.98 og fra budget 2020 på funktion 5.57.72.

Udgifter og tilskud til initiativer vedr. større virksomhedslukninger, som tidligere har været konteret på funktion 5.68.91 skal fra budget 2016 konteres på funktion 5.68.98 og fra budget 2020 på funktion 5.57.72.

Fra budget 2021 registreres udgifter til personlig assistance efter lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. på denne funktion.

På funktionen er autoriseret en række driftsgrupperinger, som gennemgås i det følgende.

015 Vejledning og opkvalificering m.v. af unge 15-17 årige (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats)

Her registreres udgifter til vejledning og opkvalificering efter kapitel 14 til unge 15-17-årige. Endvidere registreres her udgifter til partnerskabsaftaler efter § 15, hjælpemidler inkl. undervisningsmaterialer efter § 172, befordringsgodtgørelse efter § 175, stk. 1 og 4 og til merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til de unge i forbindelse med tilbud efter kapitel 11 og 14.
Udgifter til godtgørelsen til særligt udsatte unge i virksomhedspraktik registreres fra budget 2020 på funktion 5.57.72. Udgifter til mentorstøtte registreres på funktion 5.68.90.

100 Regional uddannelsespulje til korte, erhvervsrettede kurser med 80 pct. tilskud, jf. § 97 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres jobcentrets driftsudgifter til tilbud om korte, erhvervsrettede kurser, jf. § 97 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og bekendtgørelse om regional uddannelsespulje.

Her registreres også driftsudgifter til forsøg med den regionale uddannelsespulje fra 1. august 2020 til og med 31. december 2020, jf. bekendtgørelse om forsøg på beskæftigelsesområdet. Forsøget vedrører alle ledige (undtagen fleksjobbere), som kan få tilbud om korte, erhvervsrettede uddannelsesforløb, eller som har ret til ét kort, erhvervsrettet kursus hvis der foreligger en arbejdsgivererklæring om ordinær ansættelse.

Staten yder 80 pct. tilskud til kommunens udgifter, jf. § 196, stk. 2, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Kommunen modtager tilskud fra puljen fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, idet styrelsen afgiver tilsagn om tilskud, som er den maksimale ramme for tilskudsbeløbet.

Det er vigtigt af hensyn til udgiftsopfølgningen på puljen, at kommunerne foretager en korrekt artskontering af udgifter og indtægter. Tilskuddet fra staten skal registreres på art 8.6 Statstilskud.

Der må på grupperingen ikke registreres udgifter og indtægter vedrørende den regionale uddannelsespulje til jobparate kontanthjælpsmodtagere for 2019-2020 (puljen vedrørende kontanthjælpsmodtagere skal registreres på en uautoriseret gruppering).

101 Pulje til uddannelsesløft til dagpengemodtagere og jobparate kontanthjælpsmodtagere m.v. med 80 pct. tilskud, jf. § 96 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres fra 1. juli 2015 jobcentrets driftsudgifter til tilbud om erhvervsuddannelser i forbindelse med pulje til uddannelsesløft til dag

pengemodtagere, jf. § 96 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Fra 1. august 2020 registreres her også udgifter til tilbud om en hel eller en del af en erhvervsuddannelse, et fortsat tilbud efter § 96, hvis personen skifter målgruppe, jf. § 55, stk. 4, og tilbud om et grundforløb på en erhvervsuddannelse for jobparate kontanthjælps- og overgangsydelsesmodtagere uden for introduktionsprogrammet, jf. § 96 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Staten yder 80 pct. tilskud til kommunens udgifter, jf. § 196, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Kommunen modtager tilskud fra puljen fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, idet styrelsen afgiver tilsagn om tilskud, som er den maksimale ramme for tilskudsbeløbet.

Det er vigtigt af hensyn til udgiftsopfølgningen på puljen, at kommunerne foretager en korrekt artskontering af udgifter og indtægter. Tilskuddet fra staten skal registreres på art 8.6 Statstilskud.

Der må på grupperingen ikke registreres udgifter og indtægter vedrørende puljen til grundforløb til erhvervsuddannelse for dagpenge- og kontanthjælpsmodtagere i 2019-2021, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 1123 af 3. juli 2020 om forsøg på beskæftigelsesområdet (puljen vedrørende grundforløb skal registreres på en uautoriseret gruppering).

Der henvises til grp. 113 mht. til den midlertidige ret til uddannelsesløft inden for mangelområder til dagpengemodtagere, jf. § 97 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

102 Jobrotation med 60 pct. refusion, jf. kapitel 22 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres jobcentrenes udgifter til jobrotationsydelse i forbindelse med beskæftigede, der deltager i uddannelse, jf. kapitel 22 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Der anvendes dog gruppering 105 ved jobrotationsydelse til særlige grupper med videregående uddannelse.

Der må på grupperingerne vedrørende jobrotation ikke registreres udgifter og indtægter vedrørende puljen til erhvervsuddannelse via et jobrotationsforløb for 2019-2020 (puljen til nye muligheder for jobrotation skal registreres på en uautoriseret gruppering).

103 Afløb af jobrotation med 60 pct. refusion (tilskud efter ansøgning) til særlige grupper med videregående uddannelse, jf. § 98 a, stk. 4, i lovbekendtgørelse nr. 1342 af 21. november 2016 om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres afløb af jobcentrenes udgifter til jobrotationsydelse i forbindelse med beskæftigede, der deltager i uddannelse, jf. § 98 a, stk. 4, i lovbekendtgørelse nr. 1342 af 21. november 2016 om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der er her tale om en ordning med fokus på beskæftigede med en uddannelse.

Her registreres desuden indtægterne fra tilskuddet til jobrotation med 60 pct. refusion til særlige grupper med videregående uddannelse for forløb igangsat før 1. januar 2019. Tilskuddet fra staten skal registreres på art 8.6 Statstilskud.

Fra 1. januar 2019 registreres udgifter til jobrotationsydelse til særlige

grupper med 60 pct. refusion på funktion 5.68.98 gruppering 105 og vil ikke længere tildeles som tilsagn efter ansøgning.

104 Pulje til opkvalificering inden for mangelområder med 80 pct. tilskud

Her registreres for 2017-2019 jobcentrets driftsudgifter til opkvalificering af jobparate kontanthjælpsmodtagere og forsikrede ledige i forbindelse med pulje til opkvalificering inden for mangelområder, jf. § 4 i bekendtgørelse nr. 1464 af 16/12-2019 om forsøg på beskæftigelsesområdet og vejledning nr. 10285 af 16/12/2016 om forsøg med pulje til opkvalificering inden for mangelområder og forsøg med et mere fleksibelt uddannelsesløft inden for puljen til uddannelsesløft.

Staten yder 80 pct. tilskud til kommunens udgifter. Kommunen modtager tilskud fra puljen fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, idet styrelsen årligt afgiver et tilsagn om tilskud, som er den maksimale ramme for tilskudsbeløbet.

Tilskuddet fra staten skal registreres på art 8.6 Statstilskud.

Der må på grupperingen ikke registreres udgifter og indtægter vedrørende puljen til opkvalificering inden for mangelområder for 2019-2021 (puljen til opkvalificering inden for mangelområder i 2019-2021 skal registreres på en uautoriseret gruppering).

105 Jobrotation med 60 pct. refusion, til særlige grupper med videregående uddannelse, jf. kapitel 22 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres jobcentrenes udgifter til jobrotationsydelse i forbindelse med beskæftigede, der deltager i uddannelse, jf. kapitel 22 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. For 2019 fremgik bestemmelsen af tekstanmærkning nr. 166 på finansloven for 2019. Der er her tale om en ordning med fokus på beskæftigede med en videregående uddannelse, som ikke kan sidestilles med eller overstiger en kandidatuddannelse, dvs. beskæftigede med en kortere eller mellemlang videregående uddannelse (KVU og MVU).

Det vedrører udgifter til jobrotation med 60 pct. refusion til særlige grupper med videregående uddannelse, der er igangsat efter 1. januar

2019. Refusion for jobrotationsforløb efter 1. januar 2019 vil ikke blive afgivet som tilsagn efter ansøgning, da ordningen er omlagt fra en pulje til en lovbunden bevilling.

Der anvendes gruppering 102 ved jobrotationsydelse i øvrigt.

106 Hjælpemidler til aktiverede kontanthjælpsmodtagere m.v. og ikkeforsikrede beskæftigede med 50 pct. refusion efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Grupperingen anvendes til registrering af udgifter til hjælpemidler (arbejdspladsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger) efter §§ 172 og 178 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt kapitel 6 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Registreringen omfatter udgifter til hjælpemidler efter § 172 i lov om en aktiv beskæftigelse eller § 15 f i lov om kompensation til handicappede

i erhverv m.v. til alle ikke-forsikrede ledige, dvs. modtagere af kontant- og uddannelseshjælp samt sygedagpenge, selvforsørgende, revalidender samt personer der er visiteret til ressourceforløb (dvs. ressourceforløbsydelsesmodtagere og førtidspensionister under 40 år i ressourceforløb) eller personer der er visiteret til jobafklaringsforløb, og som alle er i tilbud efter kapitel 11-14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Her registreres også udgifter til hjælpemidler til førtidspensionister over 40 år i aktive tilbud efter kapitel 11 og 14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Registreringen omfatter ikke udgifterne til målgrupper, der er omfattet af gruppering 107. Udgifter til undervisningsmaterialer skal registreres på relevant gruppering på funktion 5.68.90.

Her registreres også særlige udgifter til revalidender, personer, der modtager ressourceforløbsydelse og sygedagpengemodtagere som deltager i tilbud som led i afklaringen af personens arbejdsevne (målgruppe nr. 7, 8 og 10 samt dele af nr. 6 i § 6 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats), Det vedrører støtte til særlige udgifter, der er en nødvendig følge af deltagelse i uddannelse efter kapitel 14 eller af en nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 173 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats eller § 15 g i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Desuden registreres her udgifter til hjælpemidler efter § 178 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats eller § 15 i, som er i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. til ikke-forsikrede, som er ansat ordinært eller har selvstændig virksomhed, eller som er ansat i seniorjob.

Fra 1/1-2022 registreres her driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering til førtidspensionister, der ikke er i ressourceforløb, der får tilbud efter § 91 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Tilskud til personlig assistance efter lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. registreres på grp. 111 og 112.

Der ydes 50 procent statsrefusion til udgifterne efter §§ 172, 173 og 178, jf. § 197, nr. 3-4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Der ydes 50 procent statsrefusion til udgifterne efter § 91 til førtidspensionister, jf. § 195, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Der ydes 50 procent statsrefusion til udgifterne efter kapitel 6, jf. § 17 b i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

107 Hjælpemidler efter §§ 162, 172 og 179 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og efter §§ 15 d, 15 f og 15 j i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. ved fleksjob og aktivering på ledighedsydelse samt ved løntilskud til førtidspensionister og nyuddannede personer med handicap med 50 pct. refusion

Registreringen af udgifterne til hjælpemidler m.v. på denne gruppering omfatter personer ansat i eller visiteret til fleksjob, herunder på ledighedsydelse (målgruppe 9), og til førtidspensionister ansat i løntilskud (tidligere skånejob, målgruppe 11 i § 6 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats). Hertil kommer til ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap ansat i løntilskud, jf. lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Det vedrører hjælpemidler i form af arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger efter §§ 172 og 179 i lov om en aktiv beskæfti-

gelsesindsats og efter § 15 f og § 15 j i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. Udgifter til undervisningsmaterialer skal registreres på relevant gruppering på funktion 5.68.90.

Foruden udgifter til hjælpemidler registreres også udgifter til kortvarige kurser til personer i fleksjob efter § 162 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Derudover registreres udgifter til opkvalificering ved ansættelse uden løntilskud efter § 15 d i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. til ikke-forsikrede nyuddannede ikke-forsikrede handicappede ansat i løntilskud.

Endelig registreres udgifter til befordringsgodtgørelse efter § 175, stk. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer i fleksjob, hvor befordringsudgiften er en følge af en nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Der ydes 50 procent statsrefusion til udgifterne til hjælpemidler og kortvarige kurser efter §§ 162, 172 og 179, jf. § 195, nr. 3, og § 197, nr. 2-3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Der ydes 50 procent statsrefusion til udgifterne til befordringsgodtgørelse, jf. § 197, nr. 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Der ydes 50 procent statsrefusion til udgifterne til hjælpemidler og opkvalificering ved ansættelse uden løntilskud efter § 15 d, § 15 f, og § 15 j, jf. § 17 b i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

108 Befordringsgodtgørelse efter § 175 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til aktiverede kontanthjælpsmodtagere m.v. med 50 pct. refusion

Registreringen omfatter udgifter til befordringsgodtgørelse til alle ikke-forsikrede aktiverede ledige (modtagere af kontant- og uddannelseshjælp samt sygedagpenge, selvforsørgende, revalidender samt personer der er visiteret til ressourceforløb eller jobafklaringsforløb). Dog ikke udgifter til befordringsgodtgørelse til aktiverede på ledighedsydelse, hvor udgiften skal på gruppering 109. Registreringen vedrører både kilometertilskuddet efter § 175, stk. 1, og den faktiske udgift til befordring ved nedsat funktionsevne efter § 175, stk. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Førtidspensionister kan ikke få befordringsgodtgørelse efter § 175 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Der ydes 50 procent statsrefusion til udgifterne, jf. § 197, nr. 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

109 Befordringsgodtgørelse efter § 175 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer på ledighedsydelse med 50 pct. refusion

Registreringen omfatter udgifter til befordringsgodtgørelse til aktiverede på ledighedsydelse. Registreringen vedrører både kilometertilskuddet efter § 175, stk. 1, og den faktiske udgift til befordring ved nedsat funktionsevne efter § 175, stk. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Der ydes 50 procent statsrefusion til udgifterne, jf. § 197, nr. 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

110 Hjælpemidler m.v. vedr. forsikrede aktiverede ledige og beskæftigede med 50 pct. refusion efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Her registreres jobcentrenes udgifter til arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger vedr. forsikrede ledige, jf. § 172 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats eller § 15 f i lov om kompensation til handi

cappede i erhverv m.v. (udgifter til undervisningsmateriale registreres på funktion 5.68.90). Jobcentret kan afholde udgifter til hjælpemidler i forbindelse med forsikrede lediges deltagelse i opkvalificering og vejledning, virksomhedspraktik eller ansættelse med løntilskud med henblik på at understøtte, at personer kan få og deltage i tilbuddet.

Der kan endvidere i medfør af § 178 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats eller § 15 i, der er i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v., ydes tilskud til hjælpemidler i form af arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger med henblik på at fremme, at personer, der er medlem af en a-kasse, opnår eller fastholder ansættelse uden løntilskud, eller at personer, der er medlem af en a-kasse, kan drive selvstændig virksomhed.

Desuden kan jobcentret registrere udgifter ved opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud og hjælpemidler efter § 15 d og 15 f i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. i forbindelse med løntilskud for nyuddannede, der er medlem af en a-kasse, fordi de på grund af et handicap har vanskeligt ved at få ordinær beskæftigelse, jf. lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Endelig registreres udgifter til befordringsgodtgørelse efter § 175, stk. 4 til forsikrede ledige, hvor befordringsudgiften er en følge af en nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

111 Personlig assistance til handicappede i erhverv med 50 pct. refusion, jf. §§ 4-5 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Her registreres jobcentrenes udgifter til aflønning af personlig assistance til fysisk eller psykisk handicappede i erhverv med det formål at give dem samme mulighed for erhvervsudøvelse, som personer uden handicap, jf. §§ 4-5 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

112 Personlig assistance til handicappede under efter- og videreuddannelse med 50 pct. refusion, jf. § 14 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Her registreres jobcentrenes udgifter til fysisk eller psykisk handicappede lønmodtagere og selvstændig erhvervsdrivende, der uden for normal arbejdstid deltager i almindelig efter- og videreuddannelse inden for det pågældende erhverv, samt til visse grupper af ledige, jf. § 14 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

113 Midlertidig ret til uddannelsesløft inden for mangelområder til dagpengemodtagere med 80 pct. refusion, jf. § 97 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres fra 1. august 2020 jobcentrets driftsudgifter til tilbud om erhvervsuddannelser i forbindelse med den midlertidige ret til uddannelsesløft inden for mangelområder til dagpengemodtagere, som kan få 110 pct. af deres hidtidige dagpengesats. Det omfatter den midlertidige ret til en erhvervsuddannelse på 110 pct. dagpengesats pr. 1. august 2020, jf. lov nr. 1051 af 30. juni 2020, og som følge af aftale om stimuli og grøn omstilling også udvidelsen af positivlisten jf. § 97 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats med fle-re fag med behov for arbejdskraft pr. 1. januar 2021. Udgiftsregistre-ringen skal således også omfatte dagpengemodtageres ret til en SO-SU-assistentgrunduddannelse eller

ret til at påbegynde en uddannelse, der understøtter en grøn omstilling på arbejdsmarkedet efter § 97 a i samme lov.

Staten refunderer 80 pct. af en kommunes udgifter til tilbud efter § 97 a, jf. § 196 a, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der er også refusion af udgifter til et fortsat tilbud, hvis personen skifter målgruppe, jf. § 55, stk. 4, i samme lov.

Der må på grupperingen ikke registreres udgifter og indtægter vedrørende puljen til grundforløb til erhvervsuddannelse for dagpenge- og kontanthjælpsmodtagere i 2019-2021, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 1123 af 3. juli 2020 om forsøg på beskæftigelsesområdet (puljen vedrørende grundforløb skal registreres på en uautoriseret gruppering).

Der henvises til grp. 101 mht. puljen til uddannelsesløft til dagpengemodtagere og jobparate kontanthjælpsmodtagere m.v. med 80 pct. tilskud, jf. § 96 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Der er under dranst 2 autoriseret følgende grupperinger:

003 Berigtigelser

008 Refusion af driftsudgifter ved aktivering, til hjælpemidler og befordringsgodtgørelse m.v. til 15-17- årige med 50 pct. refusion (grp. 015)
Her registreres den refusion, som staten yder på 50 pct. af kommunens driftsudgifter ved aktivering i vejledning og opkvalificering, til hjælpemidler (inkl. undervisningsmaterialer), til befordringsgodtgørelse og merudgiftsgodtgørelse efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til 15-17-årige i forbindelse med aktive tilbud på gruppering 015.

010 Refusion af udgifter til jobrotation med 60 pct. refusion (grp. 102 og 105)

011 Refusion af udgifter til hjælpemidler og befordringsgodtgørelse med 50 pct. refusion (grp 106-110)

012 Refusion af udgifter til personlig assistance til handicappede med 50 pct. refusion (grp. 111-112)

013 Refusion af midlertidig ret til uddannelsesløft inden for mangelområder til dagpengemodtagere med 80 pct. refusion (grp. 113)

019 Tilskud fra EU vedrørende andre end kontanthjælpsmodtagere

020 Tilskud fra EU

STØTTE TIL FRIVILLIGT SOCIALT ARBEJDE OG ØVRIGE SOCIALE FORMÅL (72)

5.72.99 Frivilligt socialt arbejde og øvrige sociale formål

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende øvrige sociale formål, udgifter til husly efter § 80 i lov om social service (serviceloven), støtte til frivilligt socialt arbejde, samt ansvars- og ulykkesforsikringer af borgere, der yder en frivillig indsats efter § 18 a i serviceloven.

På funktionen er autoriseret følgende driftsgruppering:

001 Tinglysningsafgift ved lån til betaling af ejendomsskatter o.lign.

Her registreres udgifter til tinglysningsafgift pålagt kommunen i forbindelse med lån til ejendomsskatter og boligydelseslån, jf. lov om ændring af lov om beskatning til kommunerne af faste ejendomme, lov om lån til betaling af ejendomsskatter og tinglysningsafgiftsloven.

002 Udgifter til husly (servicelovens § 80)

Her registreres udgifter og indtægter til midlertidigt husly efter servicelovens § 80.

003 Støtte til frivilligt socialt arbejde (servicelovens § 18 og § 18 a)

På denne gruppering registreres kommunens støtte til frivillige sociale organisationer og foreninger samt andet frivilligt socialt arbejde jf. § 18 i lov om social service, samt kommunens udgifter til ansvars- og ulykkesforsikringer for borgere, der yder en frivillig indsats, jf. § 18 a i serviceloven

Dato: Juli 2017 Ikrafttrædelsesår: Budget 2018

Hovedkonto 6 Fællesudgifter og administration m.v.

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter vedrørende kommunens politiske virksomhed (herunder kommissioner, råd, nævn og valg), den centrale administration og planlægningsvirksomhed, diverse udgifter og indtægter samt lønpuljer.

For registreringen af administrative udgifter og indtægter gælder følgende hovedregler:

- Udgifter og indtægter vedrørende den centrale administration registreres på hovedkonto 6. Dette gælder, uanset om den centrale administration er samlet på rådhuset, eller om den er opdelt på flere geografiske enheder. Hovedreglen omfatter således også områdefunktioner o.lign. med tværgående administrative opgaver, der kan sidestilles med centrale administrative opgaver.

- Udgifter og indtægter vedrørende den administration, som foregår på og vedrører den enkelte institution, registreres under institutionen, jf. den tværgående driftsgruppering 200 til ledelse og administration på de decentrale institutioner, der er omtalt i afsnit 2.4

Der kan i nogle situationer opstå tvivl om registreringen af administrative udgifter og indtægter.

Dette gælder især i situationer, hvor administrationen foregår på en institution, men vedrører flere institutioner eller aktiviteter. Udgangspunktet er her, at registreringen skal ske på hovedkonto 6.

Der kan dog også forekomme tilfælde, hvor registreringen foretages på funktionen for den pågældende aktivitet. Der kan ikke gives en udtømmende beskrivelse af disse tilfælde, men peges på følgende forhold, der taler for denne registrering:

- at sigtet med den pågældende enhed er at få flere institutioner eller beslægtede aktiviteter til at fungere i en nær sammenhæng. Som eksempel kan her nævnes integrerede plejeordninger.

- at den pågældende enhed i overvejende grad varetager opgaver af faglig/ driftsmæssig frem for egentlig administrativ karakter. Som eksempel kan nævnes ledende skoleinspektører og skolekonsulenter, der har deres hovedbeskæftigelse i folkeskolen.

I konteringsreglerne til de enkelte hovedkonti, hovedfunktioner og funktioner er der i øvrigt taget *konkret* stilling til registreringen af de administrative udgifter og indtægter i følgende tilfælde:

- Personale (kommunens eget og eksterne konsulenter) på miljøområdet, jf. konteringsreglerne til hovedfunktionen MILJØBESKYTTELSE OG NATURBESKYTTELSE på hovedkonto 0 samt bemærkningerne til funktionerne 6.45.54 og 6.45.55.
- Personale, (kommunens eget og eksterne konsulenter) på beskæftigelsesområdet på funktion 6.45.53 Jobcentre.
- Skoleforvaltning, skoledirektør, den ledende skoleinspektør samt skolebestyrelser, jf. konteringsreglerne til hovedfunktionen FOLKESKOLEN på hovedkonto 3.

- Skolekonsulenter, jf. konteringsreglerne til funktion 3.22.01.
- Sekretariatsbistand for folkeoplysningsudvalget, herunder administration i forbindelse med aflønning af ledere og lærere, jf. konteringsreglerne til hovedfunktionen FOLKEOPLYSNING OG FRITIDSAKTIVITETER M.V. under hovedkonto 3.
- Generelle regler vedrørende administration under sociale opgaver og beskæftigelse, jf. konteringsreglerne til hovedkonto 5.
- Den centrale administration af plejeforanstaltninger i hjemmet, jf. konteringsreglerne til funktion 5.30.26 og 5.38.38 og indledningen til konteringsreglerne for hovedkonto 6.
- Konsulentbistand efter § 11 i lov om social service vedrørende forebyggende foranstaltninger for børn og unge, jf. konteringsreglerne til funktion 5.28.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge.
- Epidemikommissioner, jf. konteringsreglerne til funktion 4.32.32.
- Sekretariat og forvaltninger, jf. konteringsreglerne til funktion 6.45.51.

Endvidere skal det bemærkes, at udgifter og indtægter vedrørende beskæftigelseskonsulenter registreres på funktion 6.45.53.

POLITISK ORGANISATION (42)

6.42.40 Fælles formål

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, der ikke kan fordeles på funktionerne 6.42.41-6.42.43, f.eks. partitilskud, modtagelse af delegationer m.v.

6.42.41 Kommunalbestyrelsesmedlemmer

På denne funktion registreres alle udgifter vedrørende kommunalbestyrelsesmedlemmer, herunder vederlag, erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, godtgørelser, diæter, rejseudgifter, udgifter til kurser, møder og repræsentation samt pension og efterløn til borgmestre m.v. Funktionen omfatter såvel udgifter vedrørende medlemmernes deltagelse i kommunens egen virksomhed som medlemskab af råd og nævn.

Vederlag m.v., som er skattepligtig indkomst hos modtageren, registreres under hovedart 1, mens andre ikke-skattepligtige godtgørelser og lignende registreres under art 4.0.

6.42.42 Kommissioner, råd og nævn

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommissioner, råd og nævn, herunder valg af disse.

De udgifter vedrørende skole- og institutionsbestyrelser, som kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, dvs. udgifter vedrørende valg, vederlag og mødediæter, registreres her, mens udgifter til varetagelse af bestyrelsens arbejde, registreres på funktionen for den pågældende institution.

Det bemærkes, at vederlag til kommunalbestyrelsesmedlemmer i medfør af medlemskab af kommissioner, råd og nævn ikke registreres på denne funktion, men på funktion 6.42.41. Vederlag til øvrige medlemmer af kommissioner, råd og nævn registreres på funktion 6.42.42.

6.42.43 Valg m.v.

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende valg til Folketinget, EU-parlamentet og kommunalbestyrelser, samt folkeafstemninger m.v.

Diæter til valgstyrere, valgsbestyrelsesmedlemmer og tilforordnede registreres under hovedart 1, såfremt disse er ansat i kommunen, og under art 4.0, såfremt disse ikke er ansat i kommunen.

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Fælles formål

Her registreres udgifter og indtægter, der ikke kan fordeles på de efterfølgende grupperinger, herunder f.eks. køb af stemmebokse og stemmekasser.

002 Folketingsvalg

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende valg til Folketinget, EU-parlamentet og folkeafstemninger m.v.

003 Kommunalvalg

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende valg til kommunalbestyrelser samt lokale afstemninger.

ADMINISTRATIV ORGANISATION (45)

6.45.50 Administrationsbygninger

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende administrationsbygninger dvs. anlæg, vedligeholdelse og rengøring, vagter, husleje, el, vand, varme, forsikringer, ejendomsskatter m.v.

6.45.51 Sekretariat og forvaltninger

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunalbestyrelsens sekretariat, borgmesterkontor, kommunaldirektørens kontor, forskellige stabsfunktioner samt udgifter og indtægter vedrørende kommunens centrale administration, jf. bemærkningerne i indledningen til hovedkontoen. Her registreres endvidere kommunale udgifter i forbindelse med etablering og drift af borgerservicecentre, jf. lov om kommunale borgerservicecentre.

På funktionen registreres ligeledes fællesudgifter for administrationen - f.eks. revision, kantinedrift, trykning og kopiering og porto.

Kommunale fællesudgifter til IT dvs. til IT-strategi og planlægning skal også registreres på funktionen.

På funktionen registreres også konsulentvirksomhed, organisationsanalyser m.v., der afløser eller supplerer en varetagelse af ovenstående opgaver.

På funktionen registreres administrative udgifter i forbindelse med interne forsikringspuljer, hvis kommunen har valgt at oprette en intern forsikringsordning.

På funktionen registreres endvidere:

- Gebyrer, herunder rykkergebyrer.
- Betaling for attester m.v. registreres på funktionen.
- Kontingenter. Eksempelvis vedr. Kommunernes Landsforening, Kommuneforeninger, Dansk byplanlaboratorium og internationale sammenslutninger eller foreninger
- Momsbelagte gebyrer i forbindelse med porteføljeforvaltning

I tilfælde, hvor kommunen foretager store samlede indkøb af materialer, inventar og lignende og ikke straks kan registrere disse varekøb og anskaffelser på en bestemt hovedkonto, kan registreringen ske på funktion 6.45.51. Når anvendelsen eller en del heraf henføres til en bestemt funktion, kan overførslen ske ved at minusdebitere den art under funktion 6.45.51, hvor købet i sin tid blev debiteret, og samtidig debitere samme art på den modtagende institution.

På funktion 6.45.51 er autoriseret følgende udtømmende *driftsgrupperinger:*

001 Myndighedsudøvelse

Her registreres udgifter til myndighedsudøvelse. Udgifter til visse myndighedsopgaver skal dog konteres særskilt på funktionerne 6.45.53-6.45.58.

Myndighedsudøvelse er virksomhed, hvor der med hjemmel i en specifik lov (og/eller beslutning i kommunalbestyrelsen) træffes afgørelser med direkte eller indirekte konsekvenser for borgere eller virksomheder. Myndighedsudøvelse omfatter sagsbehandling i bred forstand og omfatter både opgaver vedrørende selve afgørelserne og opgaver i tilknytning hertil. Således er interne møder vedrørende sagsbehandling m.v. eksempelvis også omfattet, ligesom myndighedsudøvelsen kan være med og uden direkte kontakt til borgeren.

002 Øvrig administration

Her registreres udgifter til øvrige administrative opgaver, herunder administrative støttefunktioner og sekretariatsbetjening, der både retter sig imod det politiske niveau i kommunen og mod den administrative ledelse og den øvrige organisation.

Støttefunktionerne er de funktioner, der understøtter den primære drift og myndighedsudøvelse i kommunen. Støttefunktioner omfatter f.eks. opgaver vedrørende løn- og personaleadministration, økonomistyring, it-administration, opgaver vedrørende HR og forskellige praktiske funktioner som postfordeling m.v. (interne services).

Sekretariatsbetjening omfatter bl.a. afholdelse af udvalgs- og byrådsmøder, løsningen af kommunens generelle juridiske opgaver, opgaver vedrørende formidling og kommunikation samt opgaver i tilknytning til kommunens mellemkommunale og internationale samarbejde.

003 Socialtilsyn

De fem kommuner, der har ansvaret for socialtilsynet, registrerer indtægter og udgifter vedr. socialtilsynet på denne gruppering. De øvrige

93 kommuner kan ikke registrere på denne gruppering.

På grupperingen registreres indtægterne vedrørende varetagelsen af alle socialtilsynets driftsopgaver.
Her registreres endvidere socialtilsynenes driftsudgifter som omfatter

myndighedsudøvelse, herunder sagsbehandling, tilsynsbesøg, transport mv. og støttefunktioner, herunder f.eks. løn- og personaleadministration, økonomistyring, it-administration, opgaver vedrørende HR mv.

090 Administrationsudgifter overført til forsyningsvirksomhederne

Her krediteres den andel af udgifterne vedrørende den centrale administration af forsyningsvirksomhederne, der i forbindelse med regnskabsafslutningen overføres til funktionerne for forsyningsvirksomhederne på hovedkonto 0 eller 1. Overførslen registreres under art 7.9.

091 Administrationsudgifter overført til hovedkonto 5

Her registreres administrationsudgifter vedrørende de kommunale tilbud, der er omfattet af reglerne om omkostningsbaserede takster og som i forbindelse med regnskabsafslutningen overføres til hovedkonto 5, jf. afsnit 4.5.0.

095 Administrationsudgifter overført til drifts- og anlægsarbejder vedrørende motorveje, hovedlandeveje og kommunale veje

Her registreres den del af drifts- og anlægsudgifterne vedrørende motorveje og hovedlandeveje samt eventuelt den del af anlægsudgifterne vedrørende kommunale veje, der udgøres af teknikerløn m.v., og som overføres til de relevante grupperinger - henholdsvis anlægskonti på hovedkonto 2.

098 Administrationsvederlag vedrørende havne

Her registreres vederlag fra staten vedrørende administration af havne. Vederlaget registreres under art 7.6.

6.45.52 Fælles IT og telefoni

Her registreres udgifter til IT og telefoni, der besluttes centralt, f.eks. udgifter til anskaffelse, udvikling og drift af den centrale tekniske it-infrastruktur, herunder administrative datalinier mellem rådhuset og de enkelte driftsområder samt back-up af fællesprogrammel, Softwareudgifter til fællesprogrammel, brugeruddannelse i fællesprogrammel, intern it-rådgivning og it-projektledelse.

På de enkelte driftsområder registreres udgifter vedrørende fagprogrammel, anskaffelse af fagbaserede IT-systemer og udgifter til hjemmearbejdspladser og telefoni.

6.45.53 Jobcentre

Her registreres udgifter og indtægter vedr. administration af jobcentre, herunder administrative udgifter til andre aktører. Det gælder bl.a. udgifter til administrative medarbejdere. Derudover registreres udgifter og indtægter i forbindelse med fleksjobambassadører på denne funktion.

Udgifter til tolke og lægeerklæringer i forbindelse med myndighedsafgørelser på området registreres på funktionen. Ligledes registreres betalinger vedrørende rådgivning og vurdering fra den kliniske funktion i regionen, herunder speciallægeattester, i forbindelse med sager om ressourceforløb, fleksjob og førtidspension, på funktionen.

Øvrige indtægter og udgifter vedr. jobcentre registreres på de relevante funktioner på hovedfunktion 5.68.

6.45.54 Naturbeskyttelse

Her registreres udgifter og indtægter vedr. administration af naturbeskyttelsesopgaver. Det gælder bl.a. udgifter til administrative medarbejdere.

Øvrige indtægter og udgifter på naturbeskyttelsesområdet registreres på 0.38.50-0.38.54.

6.45.55 Miljøbeskyttelse

Her registreres udgifter og indtægter vedr. administration af miljøbeskyttelsesopgaver og erhvervsaffaldsområdet. Det gælder bl.a. udgifter til administrative medarbejdere.

Øvrige indtægter og udgifter på miljøbeskyttelsesområdet registreres på funktion 0.52.80-0.52.89

6.45.56 Byggesagsbehandling

På denne funktion registreres udgifterne til sagsbehandling af byggesager. Her registreres endvidere gebyrer for byggesagsbehandling og anmeldelser i henhold til byggelovgivningen. Gebyrerne registreres under art 7.9.

6.45.57 Voksen-, ældre- og handicapområdet

Her registreres udgifter og indtægter vedr. administration af voksen-, ældre og handicapområdet. Det gælder bl.a. udgifter til administrative medarbejdere samt udgifter til tilsyn med plejeboliger, plejehjem m.v., jf. servicelovens § 151 og udgifter til det tilsyn, som Styrelsen for Patientsikkerhed, udfører efter sundhedslovens § 213 med bl.a. plejeboliger, plejehjem mv. Udgifter til Socialtilsynets tilsyn med botilbud m.v. (det takstfinansierede område) registreres på det relevante tilbud på hovedkonto 5.

Udgifter til tolke og lægeerklæringer i forbindelse med myndighedsafgørelser på området registreres på funktionen.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgruppering:

091 Administrationsudgifter overført til hovedkonto 5
Her registreres administrationsudgifter vedrørende de kommunale tilbud, der er omfattet af reglerne om omkostningsbaserede takster og som i forbindelse med regnskabsafslutningen overføres til hovedkonto 5.

6.45.58 Det specialiserede børneområde

Her registreres udgifter og indtægter vedr. administration af det specialiserede børneområde. Det gælder bl.a. udgifter til administrative medarbejdere.

Udgifter til tolke og lægeerklæringer i forbindelse med myndighedsafgørelser på området registreres på funktionen.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Børnehuse
De kommuner, der har ansvaret for at drive børnehuse og eventuelle tilhørende matrikler, registrerer indtægter og driftsudgifter på denne gruppering. De øvrige 93 kommuner kan ikke registrere på denne gruppering.

091 Administrationsudgifter overført til hovedkonto 5
Her registreres administrationsudgifter vedrørende de kommunale tilbud, der er omfattet af reglerne om omkostningsbaserede takster og som i forbindelse med regnskabsafslutningen overføres til hovedkonto 5.

6.45.59 Administrationsbidrag til Udbetaling Danmark og Seniorpensionsenheden m.v.

Her registreres kommunens administrationsbidrag til Udbetaling Danmark, Seniorpensionsenheden og til Lønmodtagernes Feriemidler. Betalinger til Udbetaling Danmark og Seniorpensionsenheden, som ligger ud over administrationsbidraget, registreres også på funktionen Betalinger registreres med art 4.0.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Udbetaling Danmark

Her registreres betalinger til Udbetaling Danmark i henhold til lov om Udbetaling Danmark. Bidrag til dækning af Udbetaling Danmarks it-udgifter til brug af KMD-systemer registreres ligeledes her. Bemærk, at udgifter til tab vedrørende ydelser og tilskud, som dækkes af kommunerne efter § 26, stk. 4 og stk. 5, 1. og 2. pkt. i lov om Udbetaling Danmark, registreres under funktion 5.57.72.

002 Seniorpensionsenheden

Her registreres betalinger til Seniorpensionsenheden i henhold til lov om Seniorpensionsenheden.

003 Lønmodtagernes Feriemidler

Her registreres administrationsbidrag til Lønmodtagernes Feriemidler, jf. bekendtgørelse om størrelsen af bidrag til Lønmodtagernes Fond for Tilgodehavende Feriemidler (Lønmodtagernes Feriemidler).

ERHVERVSUDVIKLING, TURISME OG LANDDISTRIKTER (48)

6.48.60 Diverse indtægter og udgifter efter forskellige love

På denne funktion registreres indtægter fra forskellige afgifter knyttet til næringslivet, f.eks. restaurationsafgifter, kioskafgifter, afgifter af spilleautomater samt gebyrer for hyrevognsbevillinger. Herunder registreres endvidere indtægter i forbindelse med systemeksport.

6.48.62 Turisme

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende turismefremmende aktiviteter:

- Tilskud til turismeudviklingsselskaber
- Tilskud til etablering og udvikling af udstillings- og konferencefaciliteter rettet mod erhvervsturisme og turismemarkedsføring

Endvidere registreres EU-tilskud til tilsvarende aktiviteter samt udbetalinger i tilknytning til turismeområdet.

Administrative medarbejdere, der fuldt ud er beskæftiget med turisme (f.eks. i lokale turistbureauer) registreres på funktionen.

Kommunens øvrige administrationsudgifter i forbindelse med turisme registreres på funktion 6.45.51.

Tilskud fra kommunen registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler med mindre disse er momspligtige.

På funktionen er der en gruppering:

001 Destinationsselskaber

6.48.63 Udvikling af menneskelige ressourcer

På funktionen registreres udgifter og indtægter vedrørende udvikling af menneskelige ressourcer med henblik på at fremme erhvervsudviklingen f.eks. medfinansiering af socialfondsprojekter (eksempelvis kompetenceudviklingsaktiviteter der ligger udover de generelle tilbud), jf. lov om erhvervsfremme § 9.

6.48.66 Innovation og ny teknologi

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende fremme af innovation og anvendelse af ny teknologi inden for erhvervsfremmelovens § 14.

- Tilskud til udviklingsparker
- Tilskud til fremme af samarbejde mellem virksomheder og vidensinstitutioner
- Tilskud til fremme af kultur-erhverv-samspil, og analyser gennemført i forbindelse hermed.

Endvidere registreres indtægter i form af EU-tilskud til tilsvarende aktiviteter samt udgifter i tilknytning hertil.

Kommunens administrationsudgifter i forbindelse med innovation og anvendelse af ny teknologi registreres på funktion 6.45.51.

Tilskud fra kommunen registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler

6.48.67 Vejledning og Erhvervsudvikling

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende erhvervsservice og iværksætteri.

- Tilskud til erhvervsråd
- Tilskud til investeringsfremmeorganisationer
- Tilskud til iværksætterrådgivning

Endvidere registreres EU-tilskud til tilsvarende aktiviteter samt udbetalinger i tilknytning hertil.

Kommunens administrationsudgifter i forbindelse med erhvervsservice og iværksætteri registreres på funktion 6.45.51.

Tilskud fra kommunen registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler.

På funktionen er der en autoriseret gruppering:

001 Erhvervshuse
På grupperingen registreres samtlige indtægter og udgifter til erhvervshuse.

6.48.68 Udvikling af yder- og landdistriktsområder

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende projekter, som har til hovedformål at styrke udviklingen i yderområder (svage områder), samt landdistriktsudvikling.

- Udgifter vedrørende projekter under EU's landdistriktsprogrammer
- Udgifter til etablering og drift af IT-huse i yderområder.

Endvidere registreres EU-tilskud til erhvervsfremmeprogrammer samt udbetalinger i tilknytning hertil.

Kommunens administrationsudgifter i forbindelse med udvikling i yderområder og landdistriktsudvikling registreres på funktion 6.45.51.

Tilskud fra kommunen registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler.

LØNPULJER m.v. (52)

6.52.70 Løn- og barselspuljer

Denne funktion benyttes til budgettering af udgifterne vedrørende særlige overenskomstmæssige puljer, der ikke kan fordeles ved budgettets vedtagelse, f.eks. lokal- og cheflønspuljer samt barselsudligningspuljer. Udgifterne overføres til de respektive funktioner, når puljerne fordeles. Det bemærkes, at øvrige udgifter til løn, herunder f.eks. udgifter til vikarer, over/merarbejde m.v., skal registreres på de funktioner, som udgifterne vedrører.

Barselsudligningspuljer kan også administreres ved brug af hovedart 9 Interne indtægter og udgifter eller plus-/minusposteringer. Barselsudligningspuljen skal i hvile i sig selv over en årrække. Regnskabet for puljen registreres på funktionen.

6.52.72 Tjenestemandspension

På funktionen debiteres udgift til udbetaling af tjenestemandspensioner i kommunen ved brug af art 5.1. Udbetalingerne registreres således centralt og skal ikke følge ansættelsesområdet. Dette gælder for udbetaling af alle tjenestemandspensioner i kommunen.

Betalinger til staten for udbetaling af tjenestemandspensioner konteres ved brug af art 4.6.

En indbetaling fra et pensionsforsikringsselskab til helt eller delvis dækning af pensionsudbetalinger skal krediteres funktionen med anvendelse af art 5.1.

Evt. nettoudgift til pensionsforsikringspræmier (inkl. bonus) registreres også på funktionen, men med brug af art 1. Ligeledes registreres på funktionen pensionsoverførsler ved tjenestemænds jobskifte (betalende kommune: kredit, modtagende kommune: debet).

I kommunens interne økonomisystem i øvrigt skal det sikres, at den enkelte udbetaling kan henføres til hovedfunktionerne i kontoplanen. Formålet hermed er at sikre, at pensionsudbetalingerne kan identificeres på hovedområder, bl.a. med henblik på korrekt takstfastsættelse, hvor disse er udgiftsbaserede.

Med aftalen om kommunernes økonomi for 2014, følger det, at regeringen og KL er enige om, at kommunerne fremadrettet finansierer eventuelle pensionsudgifter til kommunalt ansatte folkeskolelærere og pædagoger (P76) med ret til statslig tjenestemandspension udover niveauet svarende til henholdsvis trin 44 og 37 (statslig trin). Finansieringen skal ske på individuel basis, hvor der samtidig tages højde for eventuelle ledere i gruppen. Ændringen har virkning for tjenestemænd, der pensioneres fra og med 1. juli 2013.

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger på funktionen:

001 Udbetaling af tjenestemandspensioner, kommunale forsyningsvirksomheder

002 Udbetaling af tjenestemandspensioner, tidligere kommunale forsyningsvirksomheder

6.52.74 Interne forsikringspuljer

Denne funktion benyttes, hvis kommunen har etableret en intern forsikringsordning vedrørende f.eks. arbejdsskader, ejendomme, løsøre m.v. Forsikringsordningen kan administreres på flere forskellige måder:

1. Der fastsættes en forsikringspræmie således, at den samlede forsikringsordning hviler i sig selv på længere sigt. Fastsættelsen af forsikringspræmien skal ske på et dokumenteret grundlag, der skal fremgå af bemærkningerne til budgettet og regnskabet. Indtægter og udgifter vedrørende forsikringsordningerne kan registreres ved brug af hovedart 9 Interne indtægter og udgifter eller ved anvendelse af +/- posteringer på de eksterne arter.
2. Forsikringsordningen kan også administreres således, at der ikke opkræves forsikringspræmier. I så fald er det en betingelse, at det kan dokumenteres, at de langsigtede omkostninger til skader m.v. indregnes i takster, der skal opgøres efter omkostningsbaserede principper, jf. bl.a. bekendtgørelse om beregning af takster og betaling for visse ydelser og tilbud efter serviceloven. Som følge af at ældreboliger og forsyningsvirksomheder skal hvile-i-sig-selv, skal forsikringspræmier dog opkræves og konteres på de to områder, således at mellemværendet mellem kommunen og de to områder påvirkes af præmien.
3. I stedet for at anvende interne arter eller +/- posteringer og opkræve forsikringspræmier kan forsikringsordningen håndteres ved, at der forlods i forbindelse med budgetudarbejdelsen foretages en reduktion af bevillingerne svarende til værdien af forsikringspræmierne, der placeres på funktion 6.52.74. Udbetalinger fra den interne forsikringsordning foretages direkte på funktion 6.52.74 med anvendelse af eksterne arter. Ved anvendelse af denne model skal forsikringsordningen hvile i sig selv på længere sigt.

De administrative omkostninger vedrørende de interne forsikringsordninger skal registreres på funktion 6.45.51 Sekretariat og forvaltninger. Udgifter til skadesudbedringer, erstatninger m.v. registreres ved brug af de eksterne arter på funktion 6.52.74.

6.52.76 Generelle reserver

Denne funktion benyttes til budgettering af udgifter, der ikke kan fordeles ved budgettets vedtagelse, bortset fra løn-og barselspuljer, der budgetteres på funktion 6.52.70. Udgifterne overføres til de respektive funktioner, når der er klarhed om udgifternes fordeling. Der kan ikke regnskabsføres på funktionen. De generelle reserver kan maksimalt udgøre 1 % af kommunens øvrige budgetterede nettodriftsudgifter til service.

Dato: September 2009 Ikrafttrædelsesår: Budget 2010

De finansielle konti: Hovedkonto 7, 8 og 9

Kontoplanens hovedkonto 0-6 omfatter kommunens egentlige drifts- og anlægsvirksomhed. I modsætning hertil vedrører hovedkontiene 7, 8 og 9 det finansielle område.

Hovedkonto 7 anvendes til registrering af renter, tilskud, udligning og skatter m.v., herunder finansindtægter.

Hovedkonto 8 anvendes til registrering af de årlige forskydninger på kommunens finansielle status.

Hovedkonto 9 viser beholdningerne på kommunens finansielle status. Aktiverne fremgår af funktionerne 9.22.01-9.42.44 og 9.58.80-9.68.87. Forpligtelserne fremgår af funktionerne 9.45.45-9.55.79 og 9.72.90. Forskellen mellem aktiver og forpligtelser fremgår af hovedfunktionen "Egenkapital" (funktionerne 9.75.91- 9.75.99).

I forbindelse med regnskabsafslutningen foretages visse op- og nedskrivninger af statusposterne under hovedkonto 9 med modpost på balancekonto. Som eksempel kan nævnes regulering af obligationsbeholdninger efter kursen pr. 31. december.

På hovedkonto 7, 8 og 9 er så vidt muligt anvendt en parallel hovedfunktions- og funktionsopbygning.

Funktionerne:

7.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

8.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

9.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

anvendes således til registrering af henholdsvis:

- Renter af indskud i pengeinstitutter m.v. (7.22.05)
- Forskydninger i indskud i pengeinstitutter m.v. (8.22.05)
- Beholdninger af indskud i pengeinstitutter m.v. (9.22.05)

Hovedkonto 7 Renter, tilskud, udligning og skatter m.v.

Det bemærkes, at der - som en undtagelse fra hovedreglen vedrørende specifikationer til budgettet - for hovedkonto 7 gælder, at mindstekravet til specifikationsgraden er fastsat til hovedfunktionsniveau.

På hovedkonto 7 anvendes kun hovedart 6 og 8, således at hovedart 6 anvendes i forbindelse med renteudgifter og kurstab og hovedart 8 i forbindelse med renteindtægter og kursgevinster.

RENTER AF LIKVIDE AKTIVER (22)

7.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

På denne funktion registreres renteindtægter af indskud i pengeinstitutter m.v.

Endvidere registreres her gebyrer knyttet til indskud i pengeinstitutter. Momsbelagte gebyrer i forbindelse med porteføljeforvaltning skal dog konteres på funktion 6.45.51.

Registreringen sker på tidspunktet for tilskrivning af renter. Renter, der tilskrives senest 31. december, henføres til gammelt regnskabsår.

7.22.07 Investerings- og placeringsforeninger

På denne funktion registres udbytte fra andele i investerings- og placeringsforeninger.

7.22.08 Realkreditobligationer
7.22.09 Kommunekreditsobligationer
7.22.10 Statsobligationer m.v.
7.22.11 Likvide aktiver udstedt i udlandet

På disse funktioner registreres renteindtægter af de pågældende værdipapirer.

Registreringen sker ved betalingen. Ved køb eller anden erhvervelse af obligationer mellem to terminer registreres eventuel betalt rente som negativ indtægtsrente ved erhvervelsen.

Funktion 7.22.10 omfatter såvel statsobligationer som statsgældsbeviser, statslån med variabel rente og skatkammerbeviser.

Funktion 7.22.11 omfatter forrentning af obligationer, som handles på et reguleret marked, jf. § 6, stk. 1, i bekendtgørelse om anbringelse og bestyrelse af fondes midler. Alene renter fra likvide aktiver udstedt i udlandet skal registres på funktionen.

RENTER AF KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)

7.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol

7.28.15 Andre tilgodehavender vedrørende hovedkonto 0-8

7.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst

7.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner

På disse funktioner registreres renteindtægter af de pågældende tilgodehavender. På funktion 7.28.15 registreres bl.a. renteudgifter og -indtægter vedrørende afregningen af de kommunale indkomstskatter og kirkelige afgifter som følge af ændringer i skatteansættelserne, bevillingsmæssige eftergivelser m.v.

Registreringen sker ved regningsudsendelse eller ved betaling, afhængig af forholdene for de forskellige rentebærende fordringer - for funktion 7.28.18 dog senest i forbindelse med registreringen af regnskabet for den selvejende institution.

Forrentning af udlæg vedrørende forsyningsvirksomhederne registreres ikke på funktion 7.28.15, men på funktionerne 7.35.29-7.35.35.

RENTER AF LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER (32)

7.32.20 Pantebreve

7.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.

7.32.22 Tilgodehavender hos grundejere

7.32.23 Udlån til beboerindskud

7.32.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender

7.32.26 Ikke-likvide obligationer

7.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.

På disse funktioner registreres kommunens renteindtægter af de pågældende langfristede tilgodehavender, herunder aktieudbytte m.v.

Registreringen sker på terminsdato, hvad enten betaling skal ske kontant, eller renten skal tilskrives hovedstolen (resttilgodehavendet).

På funktion 7.32.23 registreres kommunens andel af indeksregulering af beboerindskud. Statens andel registreres på funktion 8.51.52. Det bemærkes, at renteudgifter til pengeinstitut for ikke opfyldte lån til boligindskud, som kommunen måtte have afgivet garantiforpligtelse for, debiteres funktion 8.32.23.

Renter, der tilskrives henstandsbeløb vedrørende ejendomsskat m.v., indtægtsføres på funktion 7.32.25 ved tilskrivningen og modposteres på funktion 8.32.25. På funktion 7.32.25 konteres endvidere renteindtægter vedrørende henstand med frigørelsesafgift samt forsikringsselskabers bonusfonde.

Renteindtægter for deponerede beløb for lån m.v. kan - for at undgå arbitrære fordelinger - indtægtsføres på de respektive funktioner i stedet for på funktion 7.32.27.

Såfremt kommunen yder tilskud til institutionen m.v. til betaling af renter af et af kommunen ydet lån, er dette at betragte som rentefritagelse. Det betyder, at der ikke sker registrering af tilskud og renteindtægt.

RENTER AF UDLÆG VEDRØRENDE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER OG MELLEMVÆRENDE MED SELSKABSGJORTE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER (35)

7.35.29 Klimainvesteringer
7.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt
7.35.31 Gasforsyning
7.35.32 El-forsyning
7.35.33 Varmeforsyning
7.35.34 Vandforsyning

7.35.35 Andre forsyningsvirksomheder

På disse funktioner registreres kommunens renteindtægter og -udgifter af udlæg vedrørende forsyningsvirksomheder.

Registreringen sker senest ved regnskabsafslutningen, og modposteringen foregår på hovedkonto 1.

For funktion 7.35.29 gælder dog, at der alene kan registreres renteudgifter, såfremt kommunen har lånefinansieret spildevandsselskabets andel af klimainvesteringerne. Ved kontantfinansiering kan der ikke opkræves renteomkostninger fra selskabet.

På funktion 7.35.35 registreres bl.a. renteindtægter og -udgifter vedrørende udlæg for renovation og fællesantenneanlæg. Der er autoriseret grupperinger 001-007 til registrering af renteindtægter og -udgifter vedrørende de renovationsområder, hvor kommunalbestyrelsen skal foretage gebyrfinansiering efter hvile-i-sig-selv-princippet:

001 Ordninger for dagrenovation, dagrenovationslignende affald – organisk affald fra husholdninger og restaffald
002 Ordninger for storskrald og haveaffald
003 Ordninger for glasemballage-, papir-, pap-, metalemballage og plastemballageaffald
004 Ordninger for farligt affald
005 Genbrugsstationer
006 Øvrige ordninger
007 Generel administration (kun husholdninger)

RENTER AF KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)

7.50.50 Kassekreditter og byggelån

Registrering af renteudgifter og provision sker ved tilskrivning af renter i pengeinstituttet. Renter, der tilskrives senest 31. december, henføres til gammelt regnskabsår.

På funktionen registreres renten (kurstab) af certifikater og REPO-forretninger.

RENTER AF KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)

7.51.52 Anden gæld

Registrering af renteudgifter sker ved betaling.

RENTER AF KORTFRISTET GÆLD I ØVRIGT (52)

7.52.54 Andre kommuner og regioner
7.52.56 Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager

Der er på funktionen autoriseret følgende rentegruppering:

001 Tilbagebetaling af grundskyld

7.52.57 Anden kortfristet gæld med udenlandsk betalingsmodtager
7.52.59 Mellemregningskonto
7.52.61 Selvejende institutioner med overenskomst

På disse funktioner registreres renteudgifter vedrørende de pågældende gældsposter.

På funktion 7.52.56 registreres bl.a. renter af kontante deposita og af mellemregning

med legater m.v.

Registreringen sker på forfaldstidspunkt eller ved betaling, afhængig af forholdene for de enkelte forpligtelser; for funktion 7.52.61 dog senest i forbindelse med registrering af regnskabet for den selvejende institution.

Renteudgifter vedr. tilbagebetalinger af grundskyld registreres på gruppering 001 under funktion 7.52.56.

RENTER AF LANGFRISTET GÆLD (55)

7.55.63 Selvejende institutioner med overenskomst

7.55.64 Stat og hypotekbank

7.55.65 Andre kommuner og regioner

7.55.66 Kommunernes Pensionsforsikring

7.55.67 Andre forsikringsselskaber

7.55.68 Realkredit

Der er autoriseret følgende rentegrupperinger på funktionen:

001 Kommunale ældreboliger

002 Færgeinvesteringer m.v.

003 Klimainvesteringer

7.55.70 Kommunekredit

Der er autoriseret følgende rentegrupperinger på funktionen:

001 Kommunale ældreboliger

002 Færgeinvesteringer m.v.

003 Klimainvesteringer

7.55.71 Pengeinstitutter

Der er autoriseret følgende rentegrupperinger på funktionen:

001 Kommunale ældreboliger

002 Færgeinvesteringer m.v.

003 Klimainvesteringer

7.55.73 Lønmodtagernes Feriemidler

Her registreres udgifter i forbindelse med betaling af indekseringen af optjente feriemidler til Lønmodtagernes Feriemidler.

7.55.74 Offentligt emitterede obligationer i udland

Der er autoriseret følgende rentegrupperinger på funktionen:

001 Kommunale ældreboliger

002 Færgeinvesteringer m.v.

003 Klimainvesteringer

7.55.75 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor

Der er autoriseret følgende rentegrupperinger på funktionen:

001 Kommunale ældreboliger

002 Færgeinvesteringer m.v.

003 Klimainvesteringer

7.55.76 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor

På disse funktioner registreres kommunens renteudgifter vedrørende langfristet gæld, herunder administrationsbidrag og andel af reservefonde.

Registreringen sker på terminsdato, hvad enten betaling sker samtidig, eller renten hensættes til betaling over en restancekonto. Foretages opkøb af obligationer, udstedt af kommunen selv, før forfaldsdato med henblik på amortisation, registreres renteudgiften ved opkøbet. Modtagelse af renter i forbindelse med lånoptagelse mellem to renteterminer anses for negative udgiftsrenter. På funktion 7.55.68 – 7.55.76 er autoriseret grupperingerne 001 Ældreboliger og 002 Færgeinvesteringer m.v.

Der er autoriseret følgende rentegrupperinger på funktionen:

001 Kommunale ældreboliger

002 Færgeinvesteringer m.v.

003 Klimainvesteringer

KURSTAB OG KURSGEVINSTER M.V. (58)

Under denne hovedfunktion registreres kurstab, kursgevinster og indtægter fra garantiprovision.

En eventuel forskel mellem det hjemtagne og det nominelle lånebeløb i forbindelse med indekslån skal ikke registreres som kurstab/kursgevinst under funktionerne 7.58.77 og 7.58.78, idet det samlede hjemtagne lånebeløb registreres på den relevante funktion på hovedkonto 8.

7.58.77 Kurstab i forbindelse med lånoptagelse

Funktion 7.58.77 anvendes kun i regnskabet, idet forventede lånoptagelser i budgettet og budgetoverslagene opføres til kursværdi.

Som kurstab anses forskellen mellem nominelle størrelse og det hjemtagne provenu efter fradrag af omkostninger, herunder reserve fondsindskud, provision, kurtage, advokat- og bankiersalær, kommissioner, børsafgifter og oversættelsesudgifter.

Registreringen af kurstab sker på datoen for hjemtagelse af lånet, hvad enten dette sker kontant eller i obligationer.

Registreringen foretages under dranst 4 på følgende udtømmende, autoriserede grupperinger:

001 Kommunernes Pensionsforsikring

002 Andre forsikringsselskaber

003 Realkredit

005 Kommunekredit

006 Offentligt emitterede obligationer i indland

007 Offentligt emitterede obligationer i udland

008 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor

009 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor

010 Selvejende institutioner

7.58.78 Kurstab og kursgevinster i øvrigt

Registreringen sker som udgangspunkt på tidspunktet for afhændelsen og beregnes som forskellen mellem bogført værdi og afhændelsesværdi efter fradrag af handelsomkostninger, dvs. kurtage, gebyrer m.v.

Registreringen foretages under dranst 4 på følgende udtømmende, *autoriserede grupperinger:*

001 Realkreditobligationer

002 Kommunekreditsobligationer

003 Statsobligationer m.v.

004 Likvide aktiver udstedt i udlandet

005 Investerings- og placeringsforeninger

006 Pantebreve

007 Aktier og andelsbeviser

008 Andre obligationer og værdipapirer, herunder optioner, swaps, m.v.

010 Tilbagebetalte reservefondsandele

Efter etableringen af Værdipapircentralen kan kursværdien af de enkelte udtrukne obligationer ikke konstateres. Dette indebærer, at en kommune ikke kan skelne mellem, om en udtrukket eller afhændet obligation er erhvervet før 1. januar eller i det indeværende regnskabsår.

Kursgevinsten ved udtrækning eller afhændelse af obligationer inden for en serie, hvor kommunen pr. 31. december havde en beholdning og senere har erhvervet yderligere obligationer, skal derfor beregnes i forhold til et vejet gennemsnit af værdien pr. 31. december og værdien af senere erhvervede obligationer inden for den pågældende serie.

Det bemærkes, at kommuner, der ønsker at registrere kursgevinsten/-tabet i forhold til den oprindelige købskurs fremfor den regulerede kursværdi pr. 31. december, har mulighed for at anvende følgende fremgangsmåde: Ved afhændelse eller udtrækning af obligationer registreres forskellen mellem købsværdi (købskurs) og salgsværdi/udtrækningsværdi som kursgevinst eller kurstab på funktion 7.58.78, og samtidig tilbageføres forskellen mellem købskurs og kursværdi pr. foregående års 31. december som en op- eller nedskrivning over status på hovedkonto 9 med modpost på balancekonto 9.75.99.

Samme regler gør sig gældende ved realiserede tab og gevinster i forbindelse med afhændelse af swaps.

Jf. det i afsnit 7.0 omtalte kontinuitetsprincip, hvorefter der af hensyn til vurdering af det kommunale regnskab ikke bør gennemføres hyppige ændringer i registreringen, vil det være hensigtsmæssigt, at kommunen beslutter at lægge sig fast på den ene af de beskrevne registreringsmåder.

7.58.79 Garantiprovision

Funktionen anvendes til registrering af indtægter i forbindelse med opkrævning af provision for afgivelse af kommunale garantistillelser.

TILSKUD OG UDLIGNING (62)

Denne hovedfunktion omfatter de generelle og særlige tilskud samt de generelle og sektorspecifikke udligningsordninger.

Tilsvar til de enkelte udligningsordninger registreres ved anvendelse af hovedart 6, mens tilskud registreres ved anvendelse af hovedart 8. Registreringen foretages under dranst 7.

7.62.80 Udligning og generelle tilskud

På denne funktion registreres dels tilskud og bidrag vedrørende kommunal udligning af beskatningsgrundlag og udgiftsbehov og dels det generelle statstilskud..

Registreringen foretages på følgende udtømmende, *autoriserede grupperinger:*

001 Kommunal udligning

002 Statstilskud til kommuner

007 Efterreguleringer

010 Udligning af selskabsskat

011 Udligning af dækningsafgift vedr. offentlige ejendomme

På gruppering 001 registreres kommunens tilskud eller bidrag til kommunal udligning.

På gruppering 002 registreres det generelle statstilskud, som udbetales til kommuner i henhold til § 14 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud.

På gruppering 007 registreres udgifter og indtægter vedrørende såvel midtvejsreguleringer som endelige efterreguleringer, herunder også efterreguleringer vedrørende den kommunale medfinansiering af sundhedsvæsenet.

7.62.81 Udligning og tilskud vedrørende udlændinge

På denne funktion registreres bidrag og tilskud i forbindelse med tilskuds- og udligningsordningerne vedrørende udlændinge. Registreringen foretages på en række *autoriserede* grupperinger, som er gennemgået nedenfor:

001 Udligning vedrørende udlændinge

Her registreres bidrag og tilskud til kommunernes merudgiftsbehov vedrørende indvandrere og flygtninge , jf. § 22 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

005 Efterreguleringer

7.62.82 Kommunale bidrag til regionerne

På denne funktion registreres kommunernes bidrag til regionerne. Jf. § 2 i Lov om regionernes finansiering består kommunernes bidrag til finansiering af de regionale udviklingsopgaver af et udviklingsbidrag, der registreres på følgende autoriserede gruppering:

002 Kommunalt udviklingsbidrag

7.62.86 Særlige tilskud

På denne funktion registreres bidrag og tilskud vedrørende de særlige tilskuds- og udligningsordninger.

Der er autoriseret følgende grupperinger.

001 Tilskud til vanskeligt stillede kommuner

Her registreres tilskud til særligt vanskeligt stillede kommuner efter § 16 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

002 Tilskud til Furesø Kommune

Her registreres bidrag og tilskud vedrørende tilskud til Furesø Kommune, jf. § 17g i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

004 Tilskud til »ø-kommuner«

Her registreres tilskud til kommuner på øer, der består af én kommune, jf. § 21 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner. Endvidere registreres tilskud til kommuner med mindre øer, jf. § 20 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.
Dog skal tilskud fra staten til lavere færgetakster for godstransport til og

fra øerne, jf. § 21 a i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner samt tilskud til nedsættelse af færgetakster til passagerer og biler mv. til og fra øer, jf. § 21 a i samme lov indtægtsføres på funktion 2.32.33 Færgedrift.

005 Tilskud til Bornholms Kommune vedr. udviklingsopgaver

Her registreres den af del af statens tilskud til Region Hovedstadsen, som udbetales til Bornholms Kommune til finansiering af de udviklingsopgaver, som er henlagt til Bornholms Kommune jf. § 7 i lov om regionernes finansiering.

009 Særlig tilskudsordning vedr. forsikrede ledige

Her registreres tilskud og bidrag vedr. særlig tilskudsordning for forsikrede ledige.

010 Efterregulering af beskæftigelsestilskud for 2020

013 Tilskud til bedre kvalitet i dagtilbud

Her registreres tilskud til en generel forbedring af kvaliteten i dagtilbud.

014 Tilskud til et generelt løft af ældreplejen

Her registreres tilskud til et generelt løft af ældreplejen.

015 Tilskud til styrket kvalitet i ældreplejen

Her registreres tilskud til styrket kvalitet i ældreplejen.

016 Jobpræmie til kommunale arbejdsgivere

Her registreres indtægter fra jobpræmien til kommunale arbejdsgivere, der ansætter ledige i akutjob i minimum 26 uger, jf. § 3 i lov om akutjob og jobpræmie til arbejdsgivere.

017 Fleksjobbonus til kommunale arbejdsgivere

Her registreres indtægter fra fleksjobbonus til kommunale arbejdsgivere, der ansætter personer i fleksjob med en ugentlig arbejdstid på 10 timer eller mindre i minimum 6 måneder, jf. § 1 i bekendtgørelse om fleksjobbonus.

019 Finansieringstilskud

Her registreres tilskud til styrkelse af kommunernes likviditet.

021 Individuelt tilskud vedr. skattenedsættelser

Her registreres det individuelle tilskud vedr. skattenedsættelser

022 Tilskud til kommuner med vanskelige vilkår

På grupperingen registreres tilskud til kommuner med vanskelige vilkår, jf. § 17 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner

023 Bagudrettet kompensation vedr. revision af uddannelsesstatistikken

Her registreres tilskud fra kompensationsordningen vedr. revision af uddannelsesstatistikken

025 Tilskud til værdig ældrepleje

Her registreres tilskud til værdig ældrepleje.

026 Tilskud til bekæmpelse af ensomhed

Her registreres tilskud til bekæmpelse af ensomhed

027 Tilskud til udsatte ø- og yderkommuner

Her registreres tilskud til udsatte ø- og yderkommuner

028 Tilskud til udsatte hovedstadskommuner

Her registreres tilskud og bidrag vedr. udsatte hovedstadskommuner

029 Tilskud til grænsenære kommuner

Her registreres tilskud til grænsenære kommuner

030 Tilskud vedr. høj kriminalitet i visse boligområder

Her registreres tilskud vedr. høj kriminalitet i visse boligområder

031 Overgangsordning vedr. udligningsreform

Her registreres tilskud samt tilbageført bidrag vedr. overgangsordningen

REFUSION AF KØBSMOMS (65)

7.65.87 Refusion af købsmoms

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende refusion af moms, jf. afsnit 2.6.2.

Registreringen foretages under dranst 7, hovedart 6, på efterfølgende udtømmende, autoriserede grupperinger Til de enkelte grupperinger skal knyttes følgende bemærkninger.

Gruppering 002 Refusion af købsmoms og gruppering 003 Udgifter til købsmoms budgetlægges med lige store beløb.

Det bemærkes, at da refusionsindtægterne på gruppering 002 registreres som »negative udgifter«, vil gruppering 002 og gruppering 003 for ét bestemt regnskabsår opveje hinanden.

Indholdet af grupperingerne 02 og 03 bestemmes af udgifterne på hovedkonto 0-6, idet refusionsberettiget købsmoms skal opføres på gruppering 003 - og ikke på de enkelte funktioner under hovedkonto 0-6.

På *gruppering 004 Tilbagebetaling af refusion af købsmoms* budgetteres og regnskabsføres tilbagebetaling af momsrefusion i forbindelse med indtægtsdækket driftsvirksomhed (huslejeindtægter), købsmoms af anlægsudgifter ved salg af anlæg inden for 5 år samt tilbagebetaling af 17½ % af tilskud fra fonde, private foreninger, institutioner mv. og EU-anlægstilskud, jf. afsnit 2.6.2. Endvidere regnskabføres korrektioner på grund af fejl i tidligere års momsrefusion på grupperingen.

Vedrørende regnskabsføringen i *supplementsperioden* gælder følgende:

Købsmomsrefusion opgjort på grundlag af supplementsregnskabet skal - i det omfang refusionen først udbetales efter supplementsperiodens afslutning - restanceføres i regnskabet for foregående regnskabsår.

SKATTER (68)

7.68.90 Kommunal indkomstskat

På denne funktion registreres indtægter og udgifter i forbindelse med kommunal indkomstskat. Registreringen sker under dranst 7 på udtømmende, *autoriserede grupperinger.*

001 Forskudsbeløb af kommunal indkomstskat
002 Afregning af forskelsbeløb
006 Afregning vedrørende det skrå skatteloft
010 Afregning af indkomstskatter med andre kommuner
015 Udbetaling i henhold til lov om negativ indkomstskat

På gruppering 001 registreres den budgetterede udskrivning af kommunal indkomstskat af selvangivne indkomster, som udbetales af Skatteministeriet i form af 1/12-rater i løbet af regnskabsåret. Det gælder både for kommuner, som har valgt at selvbudgettere udskrivningsgrundlaget og for kommuner, som har valgt at lægge et statsgaranteret udskrivningsgrundlag til grund for skatteudskrivningen.

På gruppering 002 budgetteres og regnskabsføres for lidt eller for meget modtaget forskudsbeløb af indkomstskat, som afregnes tre år efter kalenderåret.

På *gruppering 006* registreres afregning med staten som følge af det skrå skatteloft.

7.68.92 Selskabsskat

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende skat af aktieselskaber m.v. efter selskabsskatteloven og af fonde efter fondsbeskatningsloven. Registreringen foretages under dranst 7 på følgende *autoriserede gruppering:*

001 Afregning af selskabsskat m.v.

Her registreres den kommunale andel af selskabsskatter m.v. af selskaber, der er hjemmehørende i kommunen samt beløb til viderefordeling til andre kommuner.

7.68.93 Anden skat pålignet visse indkomster

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende anden skat pålignet visse indkomster. Registreringen foretages under dranst 7 på følgende *autoriserede grupperinger:*

002 Andel af bruttoskat efter § 48 E i kildeskatteloven

004 Kommunens andel af skat af dødsboer

005 Indkomstskat af dødsboer, der ikke <u>er omfattet</u> af kildeskatteloven

7.68.94 Grundskyld

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende grundskyld.
Grundskyld registreres under dranst 7. Der er autoriseret følgende grupperinger:

001 Grundskyld
004 Indtægt fra den individuelle kompensation i 2016 for fastfrysningen af beskatningsgrundlaget for grundskylden

Tilbagebetalinger af grundskyld registreres på gruppering 001 med anvendelse af dranst 7 og hovedart 6 Finansudgifter. Renteudgifter vedr. tilbagebetalingerne registre-

res på gruppering 001 under funktion 7.52.56. Ved registrering på gruppering 004 skal art 8.6 anvendes.

7.68.95 Anden skat på fast ejendom

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende anden skat på fast ejendom. Registreringen foretages under dranst 7 på følgende autoriserede grupperinger:

001 Dækningsafgift af offentlige ejendommes grundværdi

002 Dækningsafgift af offentlige ejendommes forskelsbeløb
003 Dækningsafgift af forretningsejendommes forskelsbeløb

7.68.96 Øvrige skatter og afgifter

På denne funktion registreres efter ligningsloven samt øvrige skatter og afgifter. Der er autoriseret følgende grupperinger under dranst 7:

004 Efterbetaling og bøder

005 Frigørelsesafgift

Gruppering 005 anvendes til registrering af kommunens andel af pålignede frigørelsesafgifter. Rente af kommunens andel af henstandsbeløb registreres på funktion 7.32.25.

Statens andel af de indbetalte beløb registreres på funktion 7.51.52, hvorfra afregning kan ske til staten.

Ved ydet henstand debiteres funktion 7.32.25 for det samlede beløb, mens statens andel krediteres funktion 7.51.52, og kommunens andel krediteres funktion 7.68.96.

Ved indbetaling af henstandsbeløb krediteres funktion 7.32.25. Herefter kan statens andel afregnes, jf. funktion 7.51.52.

Hovedkonto 8 Balanceforskydninger

Hovedkonto 8 omfatter:

- Finansforskydning (funktionerne 8.22.01-8.52.62)
- Afdrag på lån (debetsiden på funktionerne 8.55.63-8.55.78)
- Lånoptagelse (kreditsiden på funktionerne 8.55.63-8.55.78)
- Forskydning i gæld vedrørende finansielt leasede aktiver (funktion 8.55.79)
- Forskydning i beholdningen af anlægsaktiver og omsætningsaktiver (8.58.80-8.68.87)
- Forskydninger i hensatte forpligtelser (8.72.90)
- Forskydning i egenkapitalen (funktionerne 8.75.91-8.75.95)

På hovedkonto 8 vises forskydningerne i kommunens balance. Dog er det frivilligt at anvende funktionerne 8.52.55 og 8.55.79-8.72.90, idet forskydningen i disse balanceposter kan ske med modpost direkte på egenkapitalen. Funktionerne 9.22.01-9.75.94 viser beholdningerne i kommunens balance.

Det bemærkes, at der - som en undtagelse fra hovedreglen vedrørende specifikationer til budgettet - for hovedkonto 8 gælder, at mindstekravet til specifikationsgraden er fastsat til hovedfunktionsniveau. Dette gælder dog ikke for hovedfunktionen, "FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN". For denne hovedfunktion udformes specifikationer til budgettet i overensstemmelse med de generelle regler, jf. afsnit 5.2.6.d.

Som en undtagelse fra det i øvrigt anvendte bruttoposteringsprincip budgetteres og bogføres forskydninger på funktionerne 8.22.01 til 8.52.62 som nettoforskydninger for hver funktion.

I konsekvens heraf skal der ved registreringen af disse Balanceforskydninger funktionsvis enten benyttes hovedart 6 eller hovedart 8. På funktion 8.51.52 er det dog autoriseret at benytte hovedart 8. Såfremt kommunen ønsker det, kan debet og kredit registreres på hver sin konto, f.eks. ved opdeling på grupperinger.

FORSKYDNINGER I LIKVIDE AKTIVER (22)

8.22.01 Kontante beholdninger

På denne funktion registreres forskydninger i kontanter, checks, postanvisninger m.v. - ved egentlige centrale kasser, ved lokale kasser samt ved faste forskudskasser og byttepengekasser.

Registrering ved egentlige centrale og lokale kasser sker dagligt og ved forskudskasser, når afregning foretages.

Registrering af debetbevægelser sker ved modtagelse af kontanter m.v.

Registrering af kreditbevægelser sker ved udbetaling, respektive indsætning af kontanter m.v. på konto i pengeinstitut. Veksling af checks til kontanter registreres sædvanligvis ikke særskilt.

8.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

På denne funktion registreres forskydninger i indskud i pengeinstitutter m.v.

Registrering af debetbevægelser sker for egne indsætninger, når disse foretages, dvs. samtidig med indsætningen.

Øvrige indsætninger registreres på datoen for modtagelse af advisbilag, kontoudtog fra bank eller ved ajourføring af bankbog.

Registrering af kreditbevægelser sker for egne hævninger, når disse foretages, dvs. samtidig med afsendelsen af checks eller giromateriale. Andre hævninger registreres på datoen for modtagelsen af advisbilag eller kontoudtog. Gebyrer knyttet til indskud registreres under 7.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

8.22.07 Placerings- og investeringsforeninger
På funktionen registreres forskydninger i andele i udbyttegivende investerings- og placeringsforeninger jf. § 7, stk. 1, i bekendtgørelse om anbringelse og bestyrelse af fondes midler.

8.22.08 Realkreditobligationer
8.22.09 Kommunekreditsobligationer
8.22.10 Statsobligationer m.v.
8.22.11 Likvide aktiver udstedt i udlandet

På disse funktioner registreres forskydninger i kommunens obligationsbeholdning.

Registreringen foretages under dranst 5 på følgende *autoriserede grupperinger:*

001 Tilgang
002 Afgang

Registrering af debetbevægelser sker på datoen for modtagelse af rådighed over obligationerne. Disse registreres til samme dags kursværdi. Eventuelt kurstab ved låneoptagelse registreres på funktion 7.58.77.

Registrering af kreditbevægelser sker ved salg og udtrækning. Registreringen foretages til den bogførte kursværdi ved erhvervelsen, henholdsvis ved sidste årsafslutning. Kursgevinst eller kurstab registreres på funktion 7.58.78.

Funktion 8.22.08 omfatter obligationer udstedt af realkreditinstitutter, pengeinstitutter m.v.

Funktion 8.22.09 omfatter obligationer udstedt af Kommunekredit samt andre dansk møntede obligationer udstedt af danske kommuner. Funktion 8.22.10 omfatter værdipapirer udstedt af den danske stat, herunder statsobligationer, statsgældsbeviser, statslån med variabel rente og skatkammerbeviser.

Funktion 8.22.11 omfatter forskydninger i rentebærende obligationer, som handles på et reguleret marked, jf. § 6, stk. 1, i bekendtgørelse om anbringelse og bestyrelse af fondes midler. Alene likvide aktiver udstedt i udlandet skal registres på funktionen.

FORSKYDNINGER I TILGODEHAVENDER HOS STATEN (25)

8.25.12 Refusionstilgodehavender
På denne funktion registreres forskydninger vedrørende opgjorte restrefusioner. For lidt modtaget refusion debiteres, mens for meget modtaget refusion krediteres.

8.25.13 Andre tilgodehavender
På denne funktion registreres forskydninger i andre tilgodehavender hos staten.

Registrering af debetbevægelser sker senest i forbindelse med regnskabsårets udløb.

Registrering af kreditbevægelser sker ved indbetalingen.

Der er autoriseret følgende driftsgruppering:

001 Kontante tilgodehavender som følge af delingsaftalen

Der er på funktionen autoriseret gruppering 003 til registrering af forskydninger som følge af reglerne om kompensation til myndigheder i forbindelse med delingsaftalen, jf. § 41, stk. 2, i bekendtgørelsen nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen.

FORSKYDNINGER I KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)

8.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol

8.28.15 Andre tilgodehavender

På denne funktion registreres forskydninger i tilgodehavender hos borgere og kunder. Registreringen sker ved udsendelse af regning.

Registrering af debetbevægelser sker senest i forbindelse med regnskabsårets udløb. Registrering af kreditbevægelser sker ved indbetalingen.

8.28.17 Mellemregninger med følgende regnskabsår

Denne funktion anvendes ved årsskiftet som periodeafgrænsningskonto for udgifter og indtægter i gammelt regnskabsår, som vedrører nyt regnskabsår.

Funktionen skal anvendes til periodisering mellem regnskabsår af f.eks. forudbetalt løn, husleje, abonnementsudgifter, m.v.

Udgifter og indtægter, der ifølge mere specifikke regler henføres til øvrige funktioner på hovedkonto 8 skal ikke registreres på denne funktion.

Tilgodehavender, der eksisterer ved årets udgang, men som først indbetales i nyt regnskabsår skal registreres på funktion 8.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol, mens kort gæld, der eksisterer ved årets udgang, men som først betales i nyt regnskabsår registreres som en forskydning under kortfristet gæld på f.eks. funktion 8.52.56 Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager.

8.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst

På denne funktion registreres forskydninger i selvejende institutioners likvide aktiver og tilgodehavende samt forudbetalinger af såvel kort- som langfristet karakter over for andre end overenskomstkommunen.

Registrering sker i samme takt som registreringen af den selvejende institutions øvrige udgifter og indtægter i kommunens regnskab.

8.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner

På denne funktion registreres forskydninger i tilgodehavender hos andre kommuner og regioner.

Registrering af debetbevægelser sker senest i forbindelse med regnskabsårets udløb. Registrering af kreditbevægelser sker ved indbetalingen.

FORSKYDNINGER I LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER (32)

8.32.20 Pantebreve

På denne funktion registreres forskydninger i beholdningen af pantebreve i forbindelse med salg af fast ejendom eller udlån mod pant i fast ejendom, som ikke skal registreres på særskilte funktioner. Registreringen foretages til den nominelle værdi.

Registrering af debetbevægelser sker i forbindelse med salget af ejendommen eller ved udbetaling af lånet. Endvidere debiteres kontoen på terminsdato med rentetilskrivning, såfremt der er aftalt rentehenstand.

Registrering af kreditbevægelser sker ved indfrielse af lån samt - på terminsdato - ved afdrag på lån.

8.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.

På denne funktion registreres forskydninger i aktier, andelsbeviser og indskudsbeviser.

På funktionen registreres indskud, der har karakter af kapitalindskud. Det vil sige indskud, der registreres af den modtagende virksomhed som en del af egenkapitalen, og giver kommunen rettigheder og pligter som medejer af virksomheden. Det bemærkes, at tilskud, der ydes som drifts- eller anlægsudgift, og medfører en eventualrettighed, ikke registreres på denne funktion, men opføres på garanti- og eventualrettighedsfortegnelsen.

Registreringen af debetbevægelser sker ved erhvervelse af aktiverne. Registreringen sker til anskaffelsesværdi.

Registreringen af kreditbevægelser sker til bogført værdi ved afhændelse af aktiverne. Eventuelt kurstab eller -gevinst i forbindelse med handel med aktiverne registreres på funktion 7.58.78.

Der er på funktionen på dranst 5 Balanceforskydninger autoriseret følgende gruppering:

001 Netvirksomheders ejerandele i elforsyningsselskaber.

8.32.22 Tilgodehavender hos grundejere

På denne funktion registreres forskydninger i langfristede tilgodehavender hos grundejere for udført vej- og kloakarbejder samt for istandsættelse af gader og veje, der overtages som offentlige.

Registrering af debetbevægelser sker i forbindelse med opgørelse af tilgodehavendet med modpost på hovedkonto 0 eller 2. I perioden, hvor kommunen udfører arbejdet, kan rentetilskrivning også debiteres kontoen. Endelig kan kontoen debiteres ved betaling til pengeinstitut for uopfyldte lån, som kommunen har afgivet garantiforpligtelse for.

Registrering af kreditbevægelser sker ved indfrielse samt - på terminsdato ved afdrag af lån.

8.32.23 Udlån til beboerindskud

På denne funktion registreres forskydninger vedrørende udlån til borgerne til betaling af beboerindskud og forskydninger vedrørende beløb ydet til dækning af disse indskud. Endvidere registreres indfrielse af uopfyldte boligindskudslån, inklusive renter, som kommunen har afgivet garantiforpligtelse for. Statens andel registreres på funktion 8.51.52.

Endvidere registreres på funktionen kommunens betaling af beboerindskud til et boligselskab, jf. § 74 i almenboligloven. 2/3 af beløbet kan hjemtages i statsrefusion.

Registrering af debetbevægelser sker i forbindelse med udbetalingen af lånet, respektive indfrielse af uopfyldte lån i pengeinstitutter.

Registrering af kreditbevægelser sker ved tilbagebetaling af lånet.

Eventuelle indgåede beløb vedrørende indeksregulering af boligindskud indtægtsføres direkte på funktion 7.32.23 samt - for statens andel - på funktion 8.51.52.

8.32.24 Indskud i Landsbyggefonden m.v.

På denne funktion registreres forskydninger i udlån til finansiering af opførelse af ejendomme samt driftsstøttelån m.v. til kollegier. Det vil sige grundkapitalindskud (dvs. indskud i Landsbyggefonden) samt udstedte driftsstøttelån.

Registrering af debetbevægelser sker ved tilgodehavendets opståen, dvs. når kravet om udbetaling af kommunens udlånsandel kan opgøres. Registrering af kreditbevægelser sker ved tilbagebetalingen.

På funktionen er autoriseret en gruppering til registrering af indskud af grundkapital i private ældreboliger og tilbagebetalingen af indskud fra Landsbyggefonden.
Der henvises i øvrigt til konteringsreglerne vedrørende almene boliger på funktion 0.25.18.

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger hertil:

001 Grundkapitalindskud (indskud i Landsbyggefonden)
Herunder registreres grundkapitalindskud i alment byggeri, jf. § 120 i lov om almene boliger. I forbindelse med salg af almene boliger, vil der ske tilbagebetaling af grundkapitalindskud.

002 Grundkapital til kommunalt ejede ældreboliger
Herunder registreres grundkapitalindskud til almene ældreboliger, der opføres af kommunen, men som forudsættes af skulle overgå til en selvejende almen boliginstitution, jf. § 121 i lov om almene boliger.

003 Driftsstøttelån
Herunder registreres udbetalte driftsstøttelån. I forbindelse med salg af almene boliger, vil der ske tilbagebetaling af driftsstøttelån.

8.32.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender

På denne funktion registreres forskydninger i lån til betaling af ejendomsskatter, efterlevelseshjælp ydet som lån, henstandbeløb vedrørende frigørelsesafgift, boligindskud ved kommunens indgåelse af egne lejemål samt tilgodehavender, for hvilke der er indrømmet afdragsvis betaling ud over ét år, og som ikke skal registreres på særskilte funktioner.

På funktionen registreres endvidere indskud i virksomheder, der har karakter af lån til virksomheden. Der er tale om et indskud, når kommunen ikke herved pådrager sig pligter eller rettigheder i forhold til virksomheden eller dennes kreditorer ud over dem, der udtrykkeligt er nævnt i låneaftalen. Indskuddet indgår i virksomhedens regnskab under fremmedkapital og ikke under egenkapital.

Det bemærkes, at tilskud, der ydes som drifts- eller anlægsudgift og medfører en eventualrettighed, ikke registreres på denne funktion, men opføres på garanti- og eventualrettighedsfortegnelsen.

Det bemærkes endvidere, at eventuelle lån til selvejende sociale institutioner med overenskomst altid skal registreres efter de særlige regler for regnskabsføring for disse institutioner.

Registrering af debetbevægelser sker ved tilgodehavendets opståen, det vil sige når ejendomsskatterne forfalder til betaling, ved indgåelse af lejemål, ved indgåelse af kontraktforhold i forbindelse med salg på ratevilkår, eller når der i øvrigt opstår et tilgodehavende, der ikke vil blive afviklet inden for et år.

Endvidere debiteres kontoen med rentetilskrivning vedrørende henstandsbeløb for ejendomsskatter samt eventuelt med rentetilskrivning på andre forhold efter særlig aftale.

Registrering af kreditbevægelser sker ved tilbagebetaling af henstandsbeløb, ved tilbagebetaling af indskud ved lejemålets ophør og i øvrigt ved afvikling af tilgodehavende.

På funktionen er autoriseret en gruppering 001 Efterlevelseshjælp ydet som lån (§ 85 a, stk. 7 i lov om aktiv socialpolitik). På grupperingen registreres forskydninger i efterlevelseshjælp ydet som lån. Statens andel af efterlevelseshjælp ydet som lån registreres på funktion 8.51.52 Anden gæld. Endvidere er der autoriseret en gruppering 002 til registrering af forskydninger i lån til betaling af grundskyld m.v. for pensionister m.fl. samt en gruppering 007 til registreringer af lån til betaling af stigninger i grundskyld for skatteårene 2018-2023 i medfør af lov nr. 1061 af 30. juni 2020 om ændring af ejendomsvurderingsloven og forskellige andre love.

001 Efterlevelseshjælp ydet som lån (§ 85 a, stk. 7, i lov om aktiv socialpolitik)

002 Registrering af forskydninger i lån til betaling af grundskyld m.v.

for pensionister m.fl.

007 Registrering af forskydninger i lån til betaling af stigninger i grundskyld for skatteårene 2018-2023

8.32.26 Ikke-likvide obligationer

På denne funktion registreres forskydninger vedrørende obligationer, som ikke er henført til funktionerne 8.22.08-8.22.11.

Der kan være tale om obligationer udstedt af selskaber, virksomheder m.v., der bl.a. er erhvervet med henblik på økonomisk støtte til formålet. Registrering af debetbevægelser sker på datoen for modtagelse af rådigheden over obligationer og registreres til samme dags kursværdi.

Registrering af kreditbevægelser sker ved salg eller udtrækning til den bogførte kursværdi ved erhvervelsen, henholdsvis ved sidste års afslutning. Kursgevinst eller kurstab registreres på funktion 7.58.78.

8.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.

På denne funktion registreres indsætning og hævning af beløb, der er deponeret i pengeinstitutter i forbindelse med optagelse af lån, garantistillelse eller indgåelse af lejemål eller leasingaftaler i forbindelse med bygninger eller anlæg i øvrigt, jf. bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Der er på funktionen følgende grupperinger:

001 Uforbrugte midler fra kvalitetsfonden
Her registres forskydninger vedrørende deponering af uforbrugte midler fra kvalitetsfonden i 2009. Det deponerede beløb skal indsættes på en særskilt konto i et pengeinstitut.

002 Deponerede midler vedr. forsyningsvirksomheder
Her registreres deponerede midler som følge af modtagelse af uddelinger fra og vederlag ved afståelse af ejerandele i forsyningsvirksomheder, jf. § 15 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

003 Frigivne midler vedr. forsyningsvirksomheder
Her registreres frigivne deponerede midler som følge af modtagelse af uddelinger fra og vederlag ved afståelse af ejerandele i forsyningsvirksomheder, jf. § 15 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

MELLEMVÆRENDE MED SELSKABSGJORTE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER (35)

8.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt
8.35.31 Gasforsyning
8.35.32 Elforsyning
8.35.33 Varmeforsyning
8.35.34 Vandforsyning
8.35.35 Andre forsyningsvirksomheder

Efter § 15, stk. 1, i lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold, kan

kommuner kun deltage i aktiviteter forbundet med vand- eller spildevandsforsyning, hvis aktiviteterne udøves i et eller flere selskaber, som drives i aktie- eller anpartsselskabsform. Eksisterende kommunale fællesskaber efter § 60 i den kommunale styrelseslov er dog undtaget fra kravet.

I de kommuner, hvor vand- og spildevandsforsyningen er selskabsgjort, skal det mellemværende, der har været registreret i balancen i de kommunale regnskaber på funktion 9.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt og funktion 9.35.34 Vandforsyning, afvikles i perioden frem til 1. januar 2020, jf. Miljøministeriets bekendtgørelse om afvikling af mellemværender mellem kommuner og vandselskaber.

Afviklingen af disse mellemværender registreres på henholdsvis funktion 8.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt og funktion 8.35.34 Vandforsyning. Registrering af debetbevægelser sker ved afvikling af kommunal gæld, mens kreditbevægelser sker ved afvikling af kommunalt tilgodehavende.

I forbindelse med frivillig selskabsgørelse af andre forsyningsområder samt elforsyningsområdet, der er omfattet af selskabspligt, afvikles mellemværender mellem kommunen og forsyningsselskaberne efter samme principper som beskrevet vedrørende vand- og spildevandsområdet.

FORSKYDNINGER I AKTIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (38)

Under denne hovedfunktion registreres forskydninger i krav på tredjemand, modtaget fra andre kommuner eller fra staten med henblik på opkrævning. Det samme gælder forskydninger i aktiver, der modtages fra staten til videreforsendelse til borgerne.

Kommunen kan i stedet beslutte at foretage registreringen på funktion 8.28.14, 8.28.15 eller på 8.48.48, 8.48.49.

Modpostering registreres normalt på funktion 8.48.48 eller 8.48.49. Hvis kommunen har besluttet at registrere aktivet på funktion 8.25.14 eller 8.25.15, kan modposteringen også foretages på disse funktioner.

8.38.36 Kommuner og regioner m.v.

På denne funktion registreres forskydninger i krav på tredjemand, modtaget fra andre kommuner med henblik på opkrævning.

Registreringen af debetbevægelser sker ved modtagelse af anmodningen med kravet pålydende. Registrering af kreditbevægelser sker ved indbetalinger eller ved bortfald af krav.

8.38.37 Staten

På denne funktion registreres forskydninger i krav på tredjemand, modtaget fra staten med henblik på opkrævning. Kravene kan f.eks. vedrøre diverse skatter og afgifter m.v.

Endvidere registreres på denne funktion forskydninger i aktiver, der modtages fra staten til videreforsendelse til borgerne.

Registreringen af debetbevægelser sker ved modtagelse af anmodningen med kravets pålydende.

Registreringen af kreditbevægelser sker ved indbetalinger, ved bortfald af krav eller ved udlevering af aktiver.

Der er på funktionen en autoriseret følgende grupperinger:

001 Anmodning om krav på tredjemand vedr. tilbagebetalingspligtig særlig støtte
Her registreres forskydninger i form af anmodning om krav på særlig støtte med tilbagebetalingspligt hos borgere, for perioden fra 1. oktober 2016, med henblik på opkrævning på vegne af staten, efter § 34 og kapitel 12 vedr. regler om tilbagebetaling i lov om aktiv socialpolitik.

Modposteringer registreres på funktion 8.48.49 gruppering 001.

002 Nedskrivning af krav på tredjemand vedr. tilbagebetalingspligtig særlig støtte
Her registreres forskydninger i form af nedskrivninger af krav på særlig støtte med tilbagebetalingspligt hos borgere, for perioden fra 1. oktober 2016, med henblik på opkrævning på vegne af staten, efter § 34 og kapitel 12 vedr. regler om tilbagebetaling i lov om aktiv socialpolitik. Her registreres endvidere frivilligt tilbagebetalt særlig støtte.

Modposteringer registreres på funktion 8.48.49 gruppering 001

003 Afskrivning af krav på tredjemand vedr. tilbagebetalingspligtig særlig støtte
Her registreres forskydninger i form af afskrivning af krav på særlig støtte med tilbagebetalingspligt hos borgere, for perioden fra 1. oktober 2016, med henblik på opkrævning på vegne af staten, efter § 34 og kapitel 12 vedr. regler om tilbagebetaling i lov om aktiv socialpolitik.

Modposteringer registreres på funktion 8.48.49 gruppering 001.

FORSKYDNINGER I AKTIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (42)

8.42.40 Beskyttelsesrumspulje

På denne funktion registreres forskydninger i aktiver vedrørende beskyttelsesrumspuljen. Det drejer sig om indbetalinger til beskyttelsesrumspuljen og om indtægtsføring af forrentningen af midlerne i puljen. Endvidere udgiftsføres beløb svarende til afholdte anlægsudgifter vedrørende beskyttelsesrumspuljen og tilskud ydet til opførelse af beskyttelsesrum.

Det bemærkes, at indbetalinger til beskyttelsesrumspuljen af hensyn til eventuel tilbagebetaling skal kunne henføres til den enkelte bidragyder og bygning.

I forbindelse med regnskabsafslutningen udgiftsføres på funktionen et beløb svarende til de afholdte anlægsudgifter vedrørende beskyttelsesrumspuljen, som er afholdt på hovedkonto 0-6. Beløbet modposteres som en indtægt på de funktioner på hovedkonto 0-6, hvor anlægsudgiften vedrørende opførelsen af de offentlige beskyttelsesrum i øvrigt er opført. Tilsvarende udgiftsføres på funktionen de tilskud, som er ydet til opførelse af sikringsrum på hovedkonto 0-6. Tilskuddet indtægtsføres på hovedkonto 0-6 på de funktioner, som vedrører de kommunale institutioner, hvortil der er ydet tilskud til opførelse af sikringsrum.

Endvidere indtægtsføres på kontoen rentetilskrivningen vedrørende beskyttelsesrumspuljen. Modposteringen foretages på funktion 7.52.56.

8.42.41 Alderssparefond

På denne funktion registreres forskydninger i alderssparefondens indskud i pengeinstitut.

Registrering af debetbevægelser sker ved indsættelse af fondens midler i pengeinstitut. Registrering af kreditbevægelser sker ved hævning af fondens midler i pengeinstitut.

8.42.42 Legater

På denne funktion registreres forskydninger i likvide aktiver, der tilhører legater, dvs. værdipapirbeholdninger og indskud på konti i pengeinstitutter samt ejendomsværdier.

Registrering af debetbevægelser sker ved modtagelse af værdipapirer i forbindelse med ny kapital, ved køb af værdipapirer og ved indskud i pengeinstitut. Modtagne ejendomme registreres til ejendomsværdi.

Registrering af kreditbevægelser sker ved udtrækning af obligationer, ved afdrag på pantebreve og ved hævning af indskud i pengeinstitut.

Registreringen sker på tidspunktet for den pågældende hændelse, når kommunen selv er administrerende, og på tidspunktet for modtagelse af meddelelse fra pengeinstitut m.v., når administration sker hos dette.

Værdipapirer kan efter den enkelte kommunes bestemmelse registreres til kursværdi eller til nominel værdi.

8.42.43 Deposita

På denne funktion registreres forskydninger i aktiver vedrørende deposita. Alternativt kan registreringen, efter kommunens beslutning, ske i kontrolkartoteket eller på funktion 8.45.47, hvortil der i øvrigt henvises.

Registreringen af debetbevægelser sker ved modtagelse af aktivet og registrering af kreditbevægelser ved tilbagelevering.

8.42.44 Parkeringsfond

På denne funktion registreres forskydninger i aktiver vedrørende parkeringsfonden. Det bemærkes, at indbetalinger til parkeringsfonden af hensyn til eventuel tilbagebetaling skal kunne specificeres på de enkelte bidragydere.

I forbindelse med regnskabsafslutningen indtægtsføres på hovedkonto 2 et beløb for afholdte udgifter i forbindelse med etablering af parkeringspladser, jf. konteringsreglerne til funktion 2.22.01. Beløbet modposteres på funktion 8.42.44. Endvidere indtægtsføres på funktionen en eventuel rentetilskrivning vedrørende parkeringsfonden. Modposteringen foretages på funktion 7.52.56.

FORSKYDNINGER I PASSIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (45)

8.45.45 Alderssparefond

På denne funktion registreres forskydninger i de omfattede personers og kommuners indskud i fonden samt de fra fonden udbetalte beløb.

Registrering af debetbevægelser sker ved udbetaling fra fonden. Registrering af kreditbevægelser sker dels ved indbetaling til fonden, dels ved renteindtægter af fondens aktiver.

8.45.46 Legater

På denne funktion registreres forskydninger i passiver tilhørende legater, dvs. selve legatkapitalen, dennes driftsregnskab samt eventuel prioritetsgæld vedrørende fast

ejendom.

Registrering af debetbevægelser sker i forbindelse med betaling af legatportioner, renter af prioritetsgæld og andre ejendomsudgifter vedrørende legater, ved henlæggelser til kapitalen samt ved afdrag på prioritetsgæld.

Registrering af kreditbevægelser sker ved tilgang af ny kapital, ved kursgevinster i forbindelse med køb af obligationer samt ved overførte driftsbeløb til legatkapitalen. Endvidere krediteres renteindtægter af værdipapirer m.v. samt huslejeindtægter og aktieudbytter.

Endelig krediteres for optagelse af lån i fast ejendom.

Værdipapirer kan efter den enkelte kommunes bestemmelse registreres til kursværdi eller til nominel værdi.

8.45.47 Deposita

På denne funktion registreres forskydninger i kapital, som kommunen modtager:

- *Til opbevaring*
- *Som depositum* for tilbudsmateriale
- *Som sikkerhed* for betaling til kommunen af forfaldne skatter, vareleverancer og arbejde samt for leverandørers opfyldelse af kontrakter.

Kommunen kan beslutte, at kapital, der enten modtages til opbevaring eller som depositum for tilbudsmateriale, ikke skal registreres i kommunens regnskab, men i kontrolkartotek eller lignende.

Kapital til opbevaring og deposita, der i henhold til beslutning skal registreres i kommunens regnskab, samt kapital, der tjener som sikkerhed, skal registreres (kredit) på denne funktion. Såfremt der er tale om andre aktiver end kontanter, kan kommunen selv bestemme, om modposteringen skal ske på funktion 8.42.43 eller på nærværende funktion.

Registreringen af debetbevægelser sker ved tilbagebetaling eller frigivelse samt ved indlevering af deposita i form af aktiver, når det er besluttet at modpostere disse på nærværende funktion.

Registrering af kreditbevægelser sker ved modtagelse, uanset om der er tale om kontanter eller andre aktiver.

FORSKYDNINGER I PASSIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (48)

Under denne hovedfunktion registreres forskydninger i tilsvar over for andre kommuner eller staten vedrørende krav modtaget til opkrævning. Endvidere registreres forskydninger i aktiver, der er modtaget til videreforsendelse (passivsiden) samt beløb, der er modtaget til udbetaling.

Kommunen kan beslutte, at registreringen i stedet foretages på funktion 8.28.14 eller 8.28.15.

Modpostering registreres normalt på funktion 8.38.36 eller 8.38.37.

Kommunen kan ligeledes her beslutte, at registrering af modposten (aktivet) i stedet skal ske på nærværende funktioner.

8.48.48 Kommuner og regioner m.v.

På denne funktion registreres forskydninger i tilsvar over for andre kommuner vedrørende krav på tredjemand, hvor kommunen er anmodet om at bistå ved opkrævningen.

Registrering af debetbevægelser sker ved afregning til den anmodende kommune af de opkrævede beløb eller ved bortfald af krav.

Registrering af kreditbevægelser sker ved modtagelse af anmodningen med kravets pålydende.

8.48.49 Staten

På denne funktion registreres forskydninger i tilsvar over for staten vedrørende:

- Krav, der er modtaget eller beregnet til opkrævning
- Aktiver, der er modtaget til videreforsendelse eller udlevering
- Beløb, der er modtaget til udbetaling til tredjemand, f.eks. statstilskud til forbedring af boligmassen

Registrering af debetbevægelser sker ved afregning til staten af de opkrævede beløb eller ved bortfald af krav, ved udlevering af modtagne aktiver samt ved udbetaling af tilskud til tredjemand.

Registrering af kreditbevægelser sker ved modtagelse af anmodning om opkrævning med kravets pålydelse, ved modtagelse af aktiver til videreforsendelse eller udlevering samt ved modtagelse af beløb til udbetaling til tredjemand.

Der er på funktionen en autoriseret en gruppering:

001 Forskydninger i tilsvar til staten vedr. tilbagebetalingspligtig særlig støtte
Her registreres forskydninger i tilsvar til staten vedrørende tilbagebetalingspligtig særlig støtte, for perioden fra 1. oktober 2016, efter § 34 og kapitel 12 vedr. regler om tilbagebetaling i lov om aktiv socialpolitik.

FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)

8.50.50 Kassekreditter og byggelån

Denne funktion anvendes, når der med et pengeinstitut er truffet aftale om benyttelse af kassekreditter og byggelån.

Det bemærkes, at forbigående overtræk på check-, folio- eller kontokurant-konti forbliver på funktion 8.22.05.

Registrering af debetbevægelser sker ved direkte indsætning af midler eller ved overførsel fra andre bankkonti samt ved den endelige prioritering til afløsning af byggelånet.

Registrering af kreditbevægelser sker ved træk på kontoen, herunder renter og provision.

På funktionen registreres endvidere kreditbevægelser ved udstedelse af certifikater til den udstedte kurs, mens debetbevægelserne ved indløsning sker til kurs 100. Ligeledes skal låneprovenuet ved REPO-forretninger uanset løbetiden krediteres på denne funktion.

FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)

8.51.52 Anden gæld

På denne funktion registreres forskydninger i gæld til eller tilgodehavender hos staten. Der er tale om statens andel af beboerindskudslån, statens andel af efterlevelseshjælp ydet som lån samt statens andel af frigørelsesafgift.

Det drejer sig om sygedagpenge og dagpenge vedrørende graviditet, barsel og adoption, danskbonus for selvforsørgede samt godtgørelse i forbindelse med IGU-forløb, hvortil staten yder 100 pct. refusion. Endvidere drejer det sig om ATP-bidrag og bidrag til obligatorisk pensionsordning og tillæg til refusion til arbejdsgiverne, hvortil staten yder 100 pct. refusion.

Der er til registrering af de sociale pensioner m.v. *autoriseret* følgende *grupperinger:*

012 Afløb af sygedagpenge vedr. perioden før 28. december 2015 til lønmodtagere hos forsikrede arbejdsgivere (§ 55)
013 Afløb af sygedagpenge vedr. perioden før 28. december 2015 i øvrigt

090 Refusion af offentlige pensioner

095 Refusion af afløbsudgifter vedr. dagpengeydelser
096 Refusion af godtgørelse for deltagelse i skoleforløb, jf. lov om integrationsgrunduddannelse § 10
097 Refusion af ATP-bidrag
100 ATP-bidrag kontant- og uddannelseshjælp
101 ATP-bidrag sygedagpenge
105 Kontant kompensation til staten som følge af delingsaftalen
110 Betalinger vedrørende pas
111 Betalinger vedrørende kørekort
114 Dagpenge til EØS-borgere
115 Gebyr vedrørende grundvandskortlægning
116 ATP-bidrag revalidering og ledighedsydelse
117 ATP-bidrag til fleksjobansatte
118 ATP-bidrag til ressourceforløbsydelse i ressourceforløb
119 ATP-bidrag til ressourceforløbsydelse i jobafklaringsforløb
120 Udbetaling af godtgørelse for deltagelse i skoleforløb, jf. lov om integrationsgrunduddannelse § 10
121 Udbetaling af danskbonus til selvforsørgede ifølge integrationslovens § 22
122 Refusion af danskbonus til selvforsørgede ifølge integrationslovens § 22
123 Bidrag til obligatorisk pensionsordning af kontant- og uddannelseshjælp
124 Bidrag til obligatorisk pensionsordning af fleksløntilskud, tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende, ledighedsydelse, revalideringsydelse, sygedagpenge, ressourceforløbsydelse under ressource- og jobafkla-

ringsforløb, hjælp til personer uden ret til fuld førtidspension, samt kontant- og uddannelseshjælp under forrevalidering

125 Tillæg til refusion til arbejdsgiverne af sygedagpenge og ressourceforløbsydelse under jobafklaringsforløb

126 Refusion af bidrag til obligatorisk pensionsordning og tillæg til refusion til arbejdsgiverne

Det bemærkes, at der vedrørende gruppering 013 Afløb af sygedagpenge vedr. perioden før 28. december 2015 i øvrigt bør foretages en særskilt registrering (undergruppering) af forskudsvis udlagte sygedagpenge. Den særskilte registrering foretages af hensyn til opgørelse og afstemning af udlæg.

På gruppering 096 konteres kommunernes refusion af udlæg vedrørende godtgørelse for deltagelse i IGU-skoleforløb – herunder befordringsgodtgørelse, jf. lov om integrationsgrunduddannelse § 10.

På gruppering 110, Betalinger vedrørende pas, og gruppering 111, Betaling vedrørende kørekort, angives borgerens betaling for udstedelse af pas eller kørekort som en kreditpostering idet dette er at betragte som en kortfristet gæld til staten. Ved overførsel af betalinger til Rigspolitiet debiteres beløbet den respektive gruppering. Begge registreringer har modpost på funktion 8.22.01 Kontante beholdninger eller funktion 8.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v..

Samtlige beløb registreres under dranst 5 på hovedart 8. For ydelser, hvor staten yder 100 pct. refusion, registreres refusionen på art 8.6 Statstilskud, hvorimod udbetalinger registreres direkte på hovedart 8 eller på en frivillig art herunder.

Det bemærkes endvidere, at udgifter til personlige tillæg til pensionen (personlige tillæg, helbredstillæg mv.) samt refusion heraf registreres på funktion 5.48.67.

På gruppering 114 konteres udbetalinger af dagpenge til EØS-borgere, jf. forordning (EØF) 1408/71.

På gruppering 115 konteres den statslige andel af gebyrer vedrørende grundvandskortlægning.

På gruppering 123 registreres udgifter til bidrag til obligatorisk pensionsordning af kontant- og uddannelseshjælp, jf. § 80 b i lov om aktiv socialpolitik.

På gruppering 124 registreres udgifter til bidrag til obligatorisk pensionsordning af flekslønntilskud og tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende, jf. § 115 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, ledighedsydelse, revalideringsydelse, kontant- og uddannelseshjælp under forrevalidering, ressourceforløbsydelse under ressource- og jobafklaringsforløb, hjælp til personer uden ret til fuld førtidspension, jf. 80 b i lov om aktiv socialpolitik og sygedagpenge, jf. § 67 i lov om sygedagpenge.

På gruppering 125 registreres udgifter til tillæg til refusion til arbejdsgiverne af sygedagpenge, jf. § 54 a i lov om sygedagpenge og ressourceforløbsydelse under jobafklaringsforløb, jf. § 69 x i lov om aktiv socialpolitik.

Registrering af debetbevægelser sker ved udbetaling eller afregning. Registrering af kreditbevægelser sker i forbindelse med registrering af statens andel af beboerindskudslån og henstand med frigørelsesafgift samt ved indbetalinger, herunder modtagne refusionsbeløb.

FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD I ØVRIGT (52)

8.52.53 Kirkelige skatter og afgifter

På denne funktion registreres forskydninger vedrørende kirkelige skatter og afgifter.

Registreringen foretages under dranst 5 på følgende, *autoriserede grupperinger*

001 Forskudsbeløb af kirkeskat
002 Afregning af forskelsbeløb
006 Fællesfonden
011 Afregning af kirkeskat med andre kommuner
012 Efterbetaling og bøder
013 Landskirkeskat
014 Lokale kirkelige kasser

Registrering af debetbevægelser sker, når beløb udbetales til de kirkelige myndigheder og ved afregning af skyldigt mellemværende med Skatteministeriet i forbindelse med maj afregningen.

Registrering af kreditbevægelser omfatter kirkelige skatter og afgifter, der modtages fra Skatteministeriet, tilskud fra præsteembedernes fællesfond samt bøder, efterbetalinger m.v.

8.52.54 Andre kommuner og regioner

På denne funktion registreres forskydninger i gæld til andre kommuner og regioner.

Registrering af debetbevægelser sker ved udbetaling. Registrering af kreditbevægelser sker i forbindelse med registrering af udgifterne på de forskellige driftskonti m.v.

8.52.55 Skyldige feriepenge (frivillig)

På denne funktion kan registreres forskydninger i skyldige feriepenge. Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.52.55 med modpost på 9.75.99 Balancekonto.

8.52.56 Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager

8.52.57 Anden kortfristet gæld med udenlandsk betalingsmodtager

På disse funktioner registreres forskydninger i gæld til borgere og leverandører. Forskydninger i gæld, som afvikles via edb-remitteringssystemer, kan registreres på funktion 8.52.56.

Registrering af debetbevægelser sker ved udbetaling. Registrering af kreditbevægelser sker i forbindelse med registrering af udgifterne på de forskellige driftskonti m.v.

8.52.58 Edb fejlopsamlingskonto

Denne funktion anvendes ved edb-regnskabssystemer til registrering af posteringer, der ikke kan accepteres af de logiske bogføringskontroller.

Registrering af bevægelser via edb-systemet sker automatisk, mens rettelser af fejl i almindelighed må foretages manuelt, når årsagen til fejlen er fundet.

Alle fejl skal være fundet og omposteret inden regnskabsafslutningen.

8.52.59 Mellemregningskonto

På denne funktion registreres forskydninger i mellemregningsforhold med borgere, interne mellemregninger samt indeholdt A-skat m.v. og registreret moms.

Det bemærkes, at der på funktion 8.52.59 skal oprettes en konto for hver enkelt moms-

registrering. Kontoen skal være specificeret således:

xx Indgående moms
xx Udgående moms
xx Afregning af moms

Afregningen skal ske særskilt for hver momsregistrering.

Registrering af debetbevægelser sker ved udbetaling eller afregning. Registrering af kreditbevægelser sker ved indbetaling eller tilbageholdelse.

Der er på funktionen under dranst 5 Balanceforskydninger autoriseret en gruppering til over-/underdækning vedrørende elforsyning:

001 Over-/underdækning vedrørende elforsyning

8.52.61 Selvejende institutioner med overenskomst

På denne funktion registreres forskydninger i kortfristet gæld og forudbetalte beløb samt kapital, som den selvejende institution har selvstændig dispositionsret over (gaver til særlige formål, deponerede beløb fra beboere m.fl., kassekreditter og byggelån).

Herudover registreres på funktionen de mellemregninger, den selvejende institution har i forhold til overenskomstkommunen, hvad enten disse er af aktiv eller passiv karakter.

Registrering af den selvejende institutions Balanceforskydninger sker i samme takt, som den selvejende institutions øvrige udgifter og indtægter registreres i kommunens regnskab, dog mindst én gang om året.

Registrering af ændring i kommunens mellemregning med institutionen sker senest i forbindelse med årsafslutningen.

8.52.62 Afstemnings- og kontrolkonto

Denne funktion anvendes til afstemnings- og kontrolkonti, som det efter den enkelte kommunes vurdering anses for hensigtsmæssigt at udskille fra andre funktioner for at sikre sig bedre overblik over området.
De omhandlede konti skal balancere, dvs. at summen af debetbevægelser skal svare til summen af kreditbevægelser.

FORSKYDNINGER I LANGFRISTET GÆLD (55)

Denne hovedfunktion omfatter dels afdrag på lån, der registreres som debetposter under dranst 6, hovedart 6, dels lånoptagelse, der registreres som kreditposter under dranst 7, hovedart 8.

8.55.63 Selvejende institutioner med overenskomst

På denne funktion registreres forskydninger i selvejende institutioners langfristede gæld. Dette gælder også gæld over for overenskomstkommunen.

Registrering sker i samme takt, som den selvejende institutions øvrige udgifter og indtægter registreres i kommunens regnskab, dog mindst én gang om året.

Registrering af ændring i kommunens mellemregning med institutionen sker senest i forbindelse med årsafslutningen.

8.55.66 Kommunernes Pensionsforsikring

8.55.67 Andre forsikringsselskaber

8.55.68 Realkredit

8.55.70 Kommunekredit8.

8.55.71 Pengeinstitutter

På disse funktioner registreres forskydninger i lån med løbetid ud over et år hos staten, andre kommuner og regioner (herunder lån fra fonde i regionen hidrørende fra frigørelsesafgifter) samt hos forsikringsselskaber, realkreditinstitutter og pengeinstitutter.

Registrering af debetbevægelser sker ved afdrag eller indfrielse. Ved anvendelse af indkøbte obligationer til afdrag/indfrielse debiteres kontoen med det nominelle beløb. Kursgevinst eller evt. kurstab i forbindelse hermed registreres på funktion 7.58.78. Endelig foretages debitering ved afvikling af gæld i forbindelse med salg af ejendomme.

Registrering af kreditbevægelser sker ved lånenes optagelse (hjemtagelse), dvs. ved prioritering af fast ejendom, ved udstedelse af gældsbreve, ved overtagelse af gæld i forbindelse med køb af fast ejendom eller når der i øvrigt opstår et gældsforhold med varighed ud over et år overfor offentlige myndigheder, pengeinstitutter m.v.

Alle lån registreres med den nominelle værdi, idet et eventuelt kurstab registreres på funktion 7.58.77.

8.55.72 Gæld vedrørende klimainvesteringer

På denne funktion registreres forskydninger i gæld vedrørende klimainvesteringer på spildevandsområdet.

Det bemærkes, at al gæld vedrørende klimainvesteringer registreres her uanset kreditor.

8.55.73 Lønmodtagernes Feriemidler

På denne funktion registreres forskydninger i gælden til Lønmodtagernes Feriemidler. Funktionen krediteres ved optjeningen af feriepenge for overgangsåret (1. september 2019 - 31. august 2020) i forbindelse med overgangen til samtidighedsferie. Funktionen debiteres ved indbetalinger til Lønmodtagernes Feriemidler.

8.55.74 Offentligt emitterede obligationer i udland

På disse funktioner registreres forskydninger i offentligt udbudte obligationslån, herunder lån, der er fast overtaget af pågældende bank eller lånekonsortium.

Registrering af debetbevægelser sker ved afdrag eller indfrielse.

Hvor opkøb af udenlandsk møntede obligationer til amortisation træder i stedet for udtrækning, debiteres kontoen ved købet med den pålydende værdi, baseret på valutakursen på købstidspunktet.

Registrering af kreditbevægelser sker ved lånenes optagelse med den nominelle værdi og - for udenlandske låns vedkommende - til valutakursen på hjemtagelsestidspunktet, idet eventuelt kurstab registreres på funktion 7.58.77.

8.55.75 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor

På denne funktion registreres forskydninger i prioritetslån og gældsbreve samt andre former for langfristede lån, f.eks. leverandørkreditter af varighed over ét år hos private personer og virksomheder.

Registrering af debetbevægelser sker ved afdrag, indfrielse eller overdragelse.

Registrering af kreditbevægelser sker ved lånenes optagelse, dvs. ved udstedelse af gældsbreve, ved træk på leverandørkreditter, ved overtagelse af privat pantegæld eller udstedelse af gældsbreve i forbindelse med køb af fast ejendom og i øvrigt når der opstår et gældsforhold, der har varighed ud over ét år, og som ikke henhører under andre funktioner under langfristet gæld.

8.55.76 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor

På denne funktion registreres forskydninger i lån, optaget i udlandet (bortset fra obligationslån), herunder leverandørkreditter af varighed over ét år hos udenlandske firmaer. Forskydninger i lån optaget i udenlandsk valuta hos en indenlandsk kreditor registreres på den relevante funktion vedrørende indenlandske kreditorer.

Registrering af debetbevægelser sker ved afdrag eller indfrielse.

Registrering af kreditbevægelser sker ved optagelse af lån eller ved træk på leverandørkreditter.

Alle debet- og kreditbevægelser i årets løb registreres i danske kroner i overensstemmelse med de ved transaktionerne anvendte valutakurser.

I det omfang omlægninger af udlandslån sker uden kassebevægelser, registreres omlægningerne (valutakurstab eller -gevinster) alene som statusop- eller nedskrivninger på funktion 9.55.76 med modpost på balancekonto 9.75.99.

8.55.77 Langfristet gæld vedrørende ældreboliger

På denne funktion registreres forskydninger i langfristet gæld vedrørende ældreboliger.

Det bemærkes, at al langfristet gæld vedrørende ældreboliger registreres her uanset kreditor.

8.55.78 Gæld vedrørende færgeinvesteringer

På denne funktion registreres forskydninger i gæld vedr. færgeinvesteringer.

Det bemærkes, at gæld vedrørende færgeinvesteringer registreres her uanset kreditor.

8.55.79 Gæld vedrørende finansielt leasede aktiver (frivillig)

På denne funktion kan registreres forskydninger i gæld vedrørende finansielt leasede aktiver. Registrering af debetbevægelser sker ved betaling af leasingydelsens afdragsdel. Alternativt kan forskydningen registreres på 9.55.79 med modpost på 9.75 99 balancekonto.

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (58)

Der er for funktionerne 8.58.80-8.58.84 autoriseret følgende grupperinger, der relateres til aktivets finansieringskilde:

001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

8.58.80 Grunde (frivillig)

På denne funktion kan registreres til- og afgange ved køb og salg af grunde. Af- og nedskrivninger krediteres i så fald funktionen. Evt. opskrivning foretages ved at debitere funktionen med modpost på 8.75.94 Reserve for opskrivninger. Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.58.80 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.95.

8.58.81 Bygninger (frivillig)

På denne funktion kan registreres til- og afgange ved køb og salg af bygninger. Af- og nedskrivninger krediteres i så fald funktionen. Evt. opskrivning foretages ved at debitere funktionen med modpost på 8.75.94 Reserve for opskrivninger. Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.58.81 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.95.

8.58.82 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler (frivillig)

På denne funktion kan registreres til- og afgange ved køb og salg af tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler. Af- og nedskrivninger krediteres i så fald funktionen. Evt. opskrivning foretages ved at debitere funktionen med modpost på 8.75.94 Reserve for opskrivninger. Evt. opskrivning foretages ved at debitere funktionen med modpost på 8.75.94 Reserve for opskrivninger. Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.58.82 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.95.

8.58.83 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr (frivillig)

På denne funktion kan registreres til- og afgange ved køb og salg af inventar. Af- og nedskrivninger krediteres i så fald på funktionen. Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.58.83 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.95.

8.58.84 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver (frivillig)

På denne funktion kan registreres til- og afgange vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver. Ved tilgange debiteres funktionen, mens den krediteres ved afgange. Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.58.84 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.93 og 9.75.95.

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (62)

8.62.85 Udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver (frivillig)

På denne funktion kan registreres til- og afgange af udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver. Af- og nedskrivninger krediteres i så fald funktionen. Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.62.85 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.93 og 9.75.95.

Der er for funktionen autoriseret følgende grupperinger, der relateres til aktivets finansieringskilde:

001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

OMSÆTNINGSAKTIVER-VAREBEHOLDNINGER (65)

8.65.86 Varebeholdninger/-lagre (frivillig)

På denne funktion kan registreres til- og afgange vedrørende varebeholdninger/-lagre. Ved tilgange debiteres funktionen, mens den krediteres ved afgange.

Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.65.86 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.93 og 9.75.95.

Der er for funktionen autoriseret følgende grupperinger, der relateres til aktivets finansieringskilde:

001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

OMSÆTNINGSAKTIVER - FYSISKE ANLÆG TIL SALG (68)

8.68.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg (frivillig)

På denne funktion kan registreres til- og afgange vedrørende grunde og bygninger bestemt til videresalg. Eventuelle op- eller nedskrivninger henholdsvis debiteres og krediteres funktionen. Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.68.87 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.94.

Der er for funktionen autoriseret følgende grupperinger, der relateres til aktivets finansieringskilde:

001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

HENSATTE FORPLIGTELSER (72)

8.72.90 Hensatte forpligtelser (frivillig)

På denne funktion registreres ændringer i kommunens hensatte forpligtelser. Ved forøgelse af forpligtelsen krediteres funktionen, mens den debiteres ved formindskelse. Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.72.90 med modpost på funktionerne 9.75.99. Balancekonto.

Der er autoriseret følgende grupperinger på funktionen, såfremt denne anvendes:

001 Ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner

002 Bonusbetaling vedr. jobcentre

003 Arbejdsskader

EGENKAPITAL (75)

8.75.91 Modpost for takstfinansierede aktiver

8.75.92 Modpost for selvejende institutioners aktiver

8.75.93 Modpost for skattefinansierede aktiver

Der er tale om tekniske funktioner som afspejler forskydninger på funktionerne 9.75.91-9.75.93.

8.75.94 Reserve for opskrivninger

På denne funktion registreres evt. opskrivninger af kommunens materielle anlægsaktiver. Ved opskrivning krediteres funktionen.

Der er autoriseret følgende grupperinger under dranst 5 Balanceforskydninger:

001 Takstfinansierede aktiver

002 Selvejende institutioners aktiver

003 Skattefinansierede aktiver

8.75.95 Modpost for donationer

På denne funktion registreres forskydninger i egenkapitalen vedrørende donationer af aktiver eller modtagelse af tilskud til helt eller delvis finansiering af aktiver, der indgår i kommunens serviceproduktion

Hovedkonto 9 Balance

Hovedkonto 9 udgør kommunens samlede balance. Overordnet består balancen af materielle, immaterielle aktiver samt finansielle aktiver og passiver, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtelser.

Balancen indeholder oplysninger om værdien af kommunens grunde og bygninger, tekniske anlæg, maskiner og større specialudstyr, inventar, transportmidler mv. Ligeledes indeholder den oplysninger om kommunens finansielle aktiver og værdien af forpligtelser.

Hovedkonto 9 finder ikke anvendelse ved budgetlægningen, idet budgettering og registrering af forskydninger på statuskontiene foretages på de tilsvarende funktioner under hovedkonto 8 samt på visse funktioner under hovedkonto 0-6. Funktionerne 9.22.01-9.42.44 samt 9.58.80-9.68.87 er aktivkonti, der registreres under dranst 8. Funktionerne 9.45.45-9.55.79 og 9.72.90-9.75.99 er passivkonti, der registreres under dranst 9. Ved registrering på hovedkonto 9 anvendes ikke artsspecifikation.

LIKVIDE AKTIVER (22)

Med henblik på mulighederne for kontrol af overholdelse af kassekreditreglen, jf. bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v., skal kasseopgørelsen tilrettelægges således, at der kan ske en rekonstruktion af saldiene på funktion 9.22.01 og 9.22.05 samt funktionerne 9.22.08-9.22.11 dagligt i den forløbne 12 måneders periode (se også funktion 9.50.50).

9.22.01 Kontante beholdninger

Saldoen skal svare til den tilstedeværende beholdning. Forskudskasser vil ofte i årets løb indeholde bilag for udgifter (og eventuelt indtægter) som en del af beholdningen.

Det bemærkes i henhold til bekendtgørelsen om kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder, at kommunens samlede gæld til de kommunale forsyningsvirksomheder opgjort ud fra kommunens årsregnskab ikke må overstige kommunens likvide beholdninger (summen af saldiene på funktionerne 9.22.01-9.22.11) tillagt ledigt træk på kommunens kassekredit ved regnskabsårets udgang, opgjort efter reglerne i lånebekendtgørelsen. Der henvises til afsnit 8.3.1 og 8.3.2.

9.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

Saldoen på denne funktion skal svare til, hvad der er kendt som disponibelt på kontoen. Udenlandske bankkonti omregnes ultimo regnskabsåret til ny valutakurs med modpost på balancekonto 9.75.99.

9.22.07 Investerings- og placeringsforeninger

9.22.08 Realkreditobligationer

9.22.09 Kommunekreditsobligationer

9.22.10 Statsobligationer m.v.

9.22.11 Likvide aktiver udstedt i udlandet

Primosaldoen samt årets forskydninger på de tilsvarende funktioner på hovedkonto 8 skal svare til beholdningen opgjort efter kursen ved foregående års slutning eller købskursen ved tilgang i året. Ved regnskabsårets slutning omregnes værdien til kursværdien pr. 31. december med modpost på balancekonto 9.75.99

TILGODEHAVENDER HOS STATEN (25)

9.25.12 Refusionstilgodehavender

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen svare til nettotilgodehavender/-gæld vedrørende refusioner.

9.25.13 Andre tilgodehavender

Saldoen skal svare til det samlede tilgodehavende, der altid skal kunne specificeres på enkeltposter.

Det bemærkes, at afregningen til staten af selskabsskatter, som er i restance, optages på status på grupperingen.

Der er autoriseret følgende gruppering på funktionen

001 Kontante tilgodehavender som følge af delingsaftalen
Der er på funktionen autoriseret gruppering 001 til registrering af kontante tilgodehavender hos staten som følge af reglerne om kompensation til myndigheder i forbindelse med delingsaftalen, jf. § 41, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen.

KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)

9.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol

9.28.15 Andre tilgodehavender

Saldoen på disse funktioner skal svare til det samlede tilgodehavende, der altid skal kunne specificeres på enkeltposter.

Uerholdelige beløb afgangsføres over balancekonto 9.75.99 eller over den konto, hvor indtægten i sin tid blev konteret.

9.28.17 Mellemregninger med foregående og følgende regnskabsår

Saldoen skal svare til summen af:

- forudbetalte beløb i gammelt regnskabsår vedrørende nyt regnskabsår,
- forudindbetalte beløb i gammelt regnskabsår vedrørende nyt regnskabsår.

Ved regnskabsafslutningen skal saldoen på funktion 9.28.17 i det gamle regnskabsår svare til summen af posteringer på funktion 8.28.17 i nyt regnskabsår med modsat fortegn.

Saldoen kan både være positiv og negativ og kan derfor både være såvel et aktiv som et passiv. Registreringen foretages dog under dranst 8 under alle omstændigheder.

9.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen svare til de samlede finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst.

9.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner

Saldoen skal svare til det samlede tilgodehavende, der altid skal kunne specificeres på enkeltposter.

På funktionen registreres kontante tilgodehavender hos kommuner og regioner i forbindelse med delingsaftalen, jf. § 41, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen. Kompensationsbeløbet registreres direkte på funktionen med modpost på 9.75.99 Balancekonto.

Der er autoriseret to grupperinger:

001 Kontante tilgodehavender hos andre kommuner som følge af delingsaftalen
002 Kontante tilgodehavender hos regioner som følge af delingsaftalen

LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER (32)

9.32.20 Pantebreve

Saldoen skal svare til det aktuelle resttilgodehavende. Uerholdelige tilgodehavender eller tilgodehavender, der er konverteret til tilskud, afgangsføres over balancekonto 9.75.99.

9.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.

Saldoen skal for noterede aktier svare til kursværdien pr. 31. december. Kursregulering foretages over balancekonto 9.75.99.

Modtagelse af fondsaktier samt op- og nedskrivning af aktiernes påtrykte værdi registreres alene på hovedkonto 9 - med modpost på balancekonto 9.75.99.

For ikke-noterede aktier og andre kapitalandele (andelsbeviser, indskudsbeviser o.l.) foretages indregningen efter den indre værdis metode opgjort i henhold til senest aflagte årsregnskab eller foreløbigt regnskab for de selskaber, som kommunen har kapitalandele i. Et selskabs indre værdi er dets egenkapital. Metoden indebærer, at der i balancen skal indregnes en andel af selskabets indre værdi svarende til kommunens ejerandel. Indre værdis metode finder ligeledes anvendelse på ejerandele i fælleskommunale selskaber. Fælleskommunale selskaber er forpligtigede til at beregne og oplyse ejerandelene efter den anførte metode for de deltagende kommuner. Dette gælder dog ikke for fælleskommunale trafikselskaber, som kommunen skal deltage i ved lov. I bemærkningerne til regnskabet vises beregningen af den indre værdi for hvert enkelt selskab. Værdireguleringen foretages med modpost på balancekonto 9.75.99.

Der er på funktionen under dranst 8 aktiver oprettet en gruppering til registrering af netvirksomheders ejerandele i elforsyningsselskaber:

001 Netvirksomheders ejerandele i elforsyningsselskaber

9.32.22 Tilgodehavender hos grundejere

9.32.23 Udlån til beboerindskud

Nye udlån og tilgodehavender optages til nominel værdi, jf. funktion 8.32.22 og 8.32.23.

Saldoen på funktionerne 9.32.22 og 9.32.23 skal ved regnskabsafslutningen svare til den aktuelle restsum på tilgodehavenderne med nedskrivning af forventet tab på tilgodehavenderne. Nedskrivningen kan ved regnskabsårets slutning foretages som en procentdel af de forskellige typer af tilgodehavender baseret på historiske erfaringer og skal kunne dokumenteres. Nedskrivningen foretages direkte på balancen ved at kreditere 9.32.22 og 9.32.23 med modpost på balancekonto 9.75.99.

I bemærkningerne til regnskabet skal der redegøres for den nominelle værdi af tilgodehavender og udlån.

I balancen opgjort primo for det følgende år skal værdireguleringen tilbageføres, så kontiene igen viser det nominelle tilgodehavende.

Eventuelle uerholdelige beløb afgangsføres på balancekonto 9.75.99

9.32.24 Indskud i Landsbyggefonden m.v.

Som følge af de meget gunstige lånevilkår, med bl.a. rentefrihed og betydelig afdragsfrihed, der ydes vedrørende indskud Landsbyggefonden mv. skal saldoen ultimo regnskabsåret markeres med ”-” i kommunens balance. Reguleringen af de uafviklede indskud i Landsbyggefonden m.v. sker med modpost på balancekonto 9.75.99.

I bemærkningerne til regnskabet skal der redegøres for den nominelle værdi af kommunens uafviklede indskud i Landsbyggefonden m.v.

I balancen opgjort primo for det følgende år skal værdireguleringen tilbageføres, så kontoen igen viser det nominelle tilgodehavende.

På funktionen er autoriseret to grupperinger til registrering af indskud af grundkapital i henholdsvis private og kommunale ældreboliger. Debetsaldoen på gruppering 001 skal svare til summen af uafviklede indskud af grundkapital i Landsbyggefonden. Debetsaldoen på gruppering 002 skal svare til summen af de uafviklede kommunale indskud af grundkapital. Der henvises i øvrigt til konteringsreglerne for funktion 0.25.18 Almene boliger.

Saldoen på de autoriserede grupperinger skal i forbindelse med afslutningen af årsregnskabet markeres med ”-”.

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger hertil:

001 Grundkapitalindskud (indskud i Landsbyggefonden)

Herunder registreres grundkapitalindskud i alment byggeri, jf. § 120 i lov om almene boliger. I forbindelse med salg af almene boliger, vil der ske tilbagebetaling af grundkapitalindskud.

002 Grundkapital til kommunalt ejede ældreboliger

Herunder registreres grundkapitalindskud til ældreboliger, der opføres af kommunen, men som forudsættes at skulle overgå til en selvejende almen boliginstitution, jf. § 121 i lov om almene boliger.

003 Driftsstøttelån

Herunder registreres udbetalte driftsstøttelån, jf. § 92 og 97 i lov om almene boliger. I forbindelse med salg af almene boliger, vil der ske tilbagebetaling af driftsstøttelån.

9.32.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender

Nye udlån og tilgodehavender optages til nominel værdi, jf. funktion 8.32.25.

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen svare til det samlede resttilgodehavende med nedskrivning af forventet tab på tilgodehavenderne. Nedskrivningen kan ved regnskabsårets slutning foretages som en procentdel af de forskellige typer af tilgodehavender baseret på historiske erfaringer og skal kunne dokumenteres. Nedskrivningen foretages direkte på balancen ved at kreditere 9.32.25 med modpost på balancekonto 9.75.99.

I bemærkningerne til regnskabet skal der redegøres for den nominelle værdi af tilgodehavender og udlån.

I balancen opgjort primo for det følgende år skal værdireguleringen tilbageføres, så kontoen igen viser det nominelle tilgodehavende.

Styring af tilbagebetalingspligtige ydelser skal foregå på funktion 9.32.25 med modpost på balancekonto 9.75.99. Evt. statslige andele af tilbagebetalingspligtige ydelser registreres på funktion 9.51.52 Anden gæld. Udestående fordringer vedrørende hjælp ydet med tilbagebetalingspligt efter lov om aktiv socialpolitik og integrationsloven samt fordringer på bidragsskyldige som følge af forskudsvis udbetalt børnebidrag efter lov om børnetilskud og forskudsvis udbetaling af børnebidrag skal fremgå af kommunens balance. Dette gælder selv om, der er fuld statsrefusion af udgiften,

Der er på funktionen autoriseret en gruppering 002 til registrering af lån til betaling af ejendomsskatter.

Der er på funktionen autoriseret følgende grupperinger:

001 Efterlevelseshjælp ydet som lån (§ 85 a, stk. 7, i lov om aktiv socialpolitik)
002 Registrering af det samlede tilgodehavende i form af lån til betaling af grundskyld m.v. for pensionister m.fl.
003 Udlån til kommuner som følge af delingsaftalen
004 Udlån til regioner som følge af delingsaftalen
005 Udlån til staten som følge af delingsaftalen
007 Registrering af det samlede tilgodehavende i form af lån til betaling af stigninger i grundskyld for skatteårene 2018-2023

På grupperingerne registreres udlån til andre myndigheder, jf. § 41, stk. 2, i bekendtgørelse nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen. Kompensationsbeløbet registreres direkte på funktionen med modpost på 9.75.99 Balancekonto.

9.32.26 Ikke-likvide obligationer

Primosaldoen samt forskydningerne i årets løb på funktion 8.32.26 skal svare til beholdningen opgjort efter kursen ved foregående års slutning eller købskursen ved tilgang i året. Ved regnskabsårets slutning reguleres værdien efter den aktuelle kursværdi med modpost på balancekonto 9.75.99.

Efter den enkelte kommunes bestemmelse kan beholdningen i stedet enten registreres til erhvervelsesværdien eller til den nominelle værdi. Kursregulering i forbindelse hermed sker over balancekonto 9.75.99.

9.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen svare til det samlede beløb, der er deponeret i forbindelse med optagelse af lån, garantistillelse eller indgåelse af lejemål og leasingaftaler m.v.

Der er på funktionen autoriseret følgende grupperinger:

001 Uforbrugte midler fra kvalitetsfonden
Her konteres deponering af uforbrugte midler fra kvalitetsfonden i 2009. Det deponerede beløb skal indsættes på en særskilt konto i et pengeinstitut.

002 Deponerede midler vedr. forsyningsvirksomheder
Her registreres deponerede midler som følge af modtagelse af uddelinger fra og vederlag ved afståelse af ejerandele i forsyningsvirksomheder, jf. § 15 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

003 Frigivne midler vedr. forsyningsvirksomheder
Her registreres frigivne deponerede midler som følge af modtagelse af uddelinger fra og vederlag ved afståelse af ejerandele i forsyningsvirksomheder, jf. § 15 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

UDLÆG VEDRØRENDE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER OG MELLEMVÆRENDE MED SELSKABSGJORTE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER (35)

9.35.29 Klimainvesteringer
9.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt
9.35.31 Gasforsyning
9.35.32 El-forsyning

Der er autoriseret følgende grupperinger på dranst 8 Aktiver:

001 Pensionsforpligtigelse for tjenestemænd
002 Udlæg vedrørende elselskabernes sideordnede aktiviteter

9.35.33 Varmeforsyning
9.35.34 Vandforsyning
9.35.35 Andre forsyningsvirksomheder

Der er autoriseret følgende grupperinger på dranst 8 Aktiver:

001 Ordninger for dagrenovation, dagrenovationslignende affald – organisk affald fra husholdninger og restaffald
002 Ordninger for storskrald og haveaffald
003 Ordninger for glasemballage-, papir-, pap-, metalemballage og plastemballageaffald
004 Ordninger for farligt affald
005 Genbrugsstationer
006 Øvrige ordninger
007 Generel administration (kun husholdninger)

På disse funktioner registreres udlæg vedrørende forsyningsvirksomheder og mellemværende med selskabsgjorte forsyningsvirksomheder.

Forsyningsvirksomhederne – med undtagelse af elforsyning samt vand- og spildevandsforsyning – adskiller sig fra de øvrige kommunale områder ved, at de skal hvile i sig selv, dvs. at de skal finansieres over taksterne og at indtægter og udgifter set over en årrække skal balancere. For at kunne opgøre dette registreres kommunens mellemværende med forsyningsvirksomhederne på disse funktioner.

Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen reguleres udlægsfunktionerne 9.35.29 9.35.31, 9.35.33 og 9.35.35, gruppering 001-007, efter resultaterne af den samlede drift- og anlægsvirksomhed på funktionerne 1.22.01, 1.22.03, 1.38.60-1.38.66 og 1.35.46. På affaldsområdet er autoriseret grupperinger til mellemværende på de enkelte områder. Kommunen kan på de øvrige områder, hvis den ønsker det, foretage mellemregning for funktion 1.22.06. Modposteringen foregår på balancekonto 9.75.99.

Da elforsyning ikke længere er omfattet af det kommunalretlige hvile-i-sig-selv princip, skal mellemværende registreret på funktion 9.35.32 El-forsyning, med virkning fra regnskab 2000, ikke længere reguleres for det løbende resultat på funktion 1.22.02. Mellemværende som er registreret på funktion 9.35.32 påvirkes kun af aftaler om indskud i netvirksomheden eller afvikling/nedbringelse af gældsforhold.

Ligeledes gælder det, at vand- og spildevandsforsyningen ikke længere er omfattet af det kommunalretlige hvile-i-sig-selv princip. Derfor skal mellemværendet registret på 9.35.30 og 9.35.34, med virkning fra og med regnskab 2010, *ikke* længere reguleres for det løbende resultat på funktion 1.22.04 og 1.35.40-1.35.44.

Det bemærkes, at der på funktion 9.35.32 er autoriseret en gruppering til registrering af udlæg vedrørende el-selskabernes sideordnede aktiviteter. Der er endvidere på funktionen under dranst 8 Aktiver oprettet en gruppering til registrering af forpligtelse for tjenestemænd.

<u>Ved indbetalinger til Lønmodtagernes Feriemidler skal den relevante funktion/gruppering debiteres med det beløb, der kan henføres til de enkelte kommunale forsyningsvirksomheder, og krediteres balancekonto 9.75.99</u>

Beregnede rentebeløb konteres direkte på funktionerne på hovedkonto 1 og modposteres på funktionerne 7.35.29-7.35.35.

Afskrivning på tilgodehavender registreres som debitering på funktionerne 9.35.29, 9.35.30, 9.35.31 og 9.35.33-9.35.35 for nettobeløb og på funktion 9.52.59 for moms til kreditering for statuskontoen for restancen (9.28.14) eller (9.28.15).

I forbindelse med bl.a. lov om varmeforsyning og lov om el-forsyning kan der foretages

henlæggelser og afskrivninger for forsyningsvirksomheder. Sådanne henlæggelser og afskrivninger registreres via hovedart 0.

AKTIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (38)

9.38.36 Kommuner og regioner m.v.

9.38.37 Staten

Saldiene består af krav på tredjemand samt af beholdning af aktiver (postgiro-anvisninger).

AKTIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (42)

9.42.40 Beskyttelsesrumspulje

En eventuel saldo vil være udtryk for opkrævede midler til beskyttelsesrums-puljen, herunder forrentning af midlerne, som endnu ikke er anvendt til beskyttelsesrumsformål. Der henvises i øvrigt til konteringsreglerne for funktion 8.42.40

9.42.41 Alderssparefond

Saldoen skal svare til indskud i pengeinstitutter samt den nominelle værdi af fondens beholdning af værdipapirer m.v.

9.42.42 Legater

Saldoen skal svare til indskud i pengeinstitutter samt den nominelle værdi eller kursværdien af legatkapitalens beholdninger af værdipapirer. Endvidere indeholder saldoen ejendomsværdier af fondens faste ejendomme. Ved omvurdering reguleres på denne funktion med modpost på funktion 9.45.46.

9.42.43 Deposita

Saldoen skal svare til den nominelle værdi af aktiverne.

9.42.44 Parkeringsfond

En eventuel saldo vil være udtryk for opkrævede parkeringsfondsbidrag, herunder en eventuel forrentning af midlerne, som endnu ikke er anvendt til parkeringsformål. Der henvises til konteringsreglerne for funktion 8.42.44.

PASSIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (45)

9.45.45 Alderssparefond

Saldoen er et udtryk for fondens samlede værdi. Forskellen mellem 9.45.45 og 9.42.41 svarer til fondens mellemregning med kommunen.

9.45.46 Legater

Saldoen er et udtryk for summen af legatkapitalens nominelle værdi eller kursværdi med tillæg af eventuel prioritetsgæld i ejendomme og af uforbrugte driftsbeløb og med fradrag for eventuelt overforbrug af driftsbeløb.

Forskellen mellem 9.45.46 og 9.42.42 svarer til legaternes mellemregning med kommunen.

9.45.47 Deposita

Saldoen er et udtryk for summen af kontante deposita og den nominelle værdi af andre deposita.

Forskellen mellem 9.45.47 og 9.42.43 svarer til, hvad kommunen har modtaget som kontante deposita.

PASSIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (48)

9.48.48 Kommuner og regioner m.v.

Saldoen skal svare til det for pågældende kommune uafviklede tilsvar, hvad enten det er opkrævet hos tredjemand eller ej.

Forskellen mellem funktion 9.48.48 og 9.38.36 svarer til summen af, hvad kommunen har opkrævet hos tredjemand, men endnu ikke afregnet til den anmodende kommune.

9.48.49 Staten

Saldoen skal svare til det over for staten uafviklede tilsvar, hvad enten krav hos tredjemand er opkrævet eller ej.

Forskellen mellem funktion 9.48.49 og 9.38.37 svarer til summen af opkrævede, endnu ikke afregnede beløb, og modtagne, men endnu ikke udbetalte statstilskud.

KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)

9.50.50 Kassekreditter og byggelån

Saldoen skal svare til det aktuelle mellemværende med pengeinstituttet vedrørende pågældende lånekonto.

Med henblik på mulighederne for kontrol af overholdelse af kassekreditreglen, jf. Social- og Indenrigsministeriets bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv., skal opgørelsen af kassekreditter og byggelån tilrettelægges således, at der kan ske en rekonstruktion af funktionens daglige saldi (eksklusive byggelån, der senere konverteres til langfristede lån) i den forløbne 12 måneders periode.

KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)

9.51.52 Anden gæld

Saldoen svarer til summen af statens andel af beboerindskudslån og henstandsbeløb vedrørende frigørelsesafgift samt forskellen mellem udbetalte og refunderede sociale pensioner.

Saldoen korrigeres i forbindelse med afslutningen af årsregnskabet for hensættelser til tab på tilgodehavender, jf. funktion 9.32.22, 9.32.23 og 9.32.25.

I bemærkningerne til regnskabet redegøres for den nominelle gæld.

Der er autoriseret følgende gruppering på dranst 9 Passiver:

105 Kontant kompensation til staten som følge af delingsaftalen

Der er autoriseret en gruppering til registrering af kontant kompensation til staten i forbindelse med delingsaftalen, jf. § 41, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen. Kompensationsbeløbet registreres direkte på funktionen med modpost på 9.75.99 Balancekonto.

KORTFRISTET GÆLD I ØVRIGT (52)

9.52.53 Kirkelige skatter og afgifter

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen svare til kommunens nettogæld (eventuelt tilgodehavende) over for kirkemyndighederne.

9.52.54 Andre kommuner og regioner

Saldoen skal svare til det skyldige beløb, der skal kunne specificeres på enkeltposter.

Der er autoriseret følgende grupperinger på dranst 9 Passiver:

001 Kontant kompensation til andre kommuner som følge af delingsaftalen
002 Kontant kompensation til regioner som følge af delingsaftalen

Der er autoriseret grupperinger til registrering af kontant kompensation til kommuner og andre regioner i forbindelse med delingsaftalen, jf. § 41, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen. Kompensationsbeløbet registreres direkte på funktionen med modpost på

9.75.99 Balancekonto.

9.52.55 Skyldige feriepenge (frivillig)

Feriepenge fra tidligere optjeningsår for ferie, som endnu ikke er afholdt, kan registreres på funktionen.

9.52.56 Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager

9.52.57 Anden kortfristet gæld med udenlandsk betalingsmodtager
9.52.59 Mellemregningskonto

Saldoen skal svare til det skyldige beløb, der skal kunne specificeres på enkeltposter. Kursregulering af eventuel gæld i udenlandsk valuta sker ved regnskabsafslutningen med modpost på balancekonto 9.75.99.

Der er på funktion 9.52.59 under dranst 9 passiver autoriseret en gruppering til registrering af over-/underdækning vedrørende elforsyning:

001 Over-/underdækning vedrørende elforsyning

På funktionen registreres på en frivillig gruppering midler, der skal henlægges på en særlig henlæggelseskonto for almene ældreboliger ejet af en kommune, jf. § 43 i bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v.

Likvide midler, som fremkommer i forbindelse med udamortiserede prioriteter i ældreboliger, og som skal henlægges på en særlig henlæggelseskonto, jf. bekendtgørelsens § 43, stk. 1, skal registreres på funktion 8.22.05 med modpost på funktion 8.52.59. Ved indbetaling til Landsbyggefonden af 2/3 af de anførte midler, jf. bekendtgørelsens § 43, stk. 2, registreres indbetalingen ved nedskrivning direkte på funktion 9.52.59 med modpost på likvide midler.

Ved forbrug af henlagte midler til vedligeholdelse samt kommunens andel af henlagte midler fra udamortiserede nedskrives henlæggelseskonto på denne funktion med modpost på balancekontoen.

9.52.61 Selvejende institutioner med overenskomst
I årsregnskabet er saldoen udtryk for gæld hos selvejende institutioner med overenskomst. Endvidere optræder her mellemregninger med overenskomst-
kommunen.

9.52.62 Afstemnings- og kontrolkonto
Saldoen skal ved regnskabsafslutningen være bragt i nul.

LANGFRISTET GÆLD (55)

9.55.63 Selvejende institutioner med overenskomst
Saldoen udgør ved årsafslutningen restgælden vedrørende selvejende institutioners langfristede gæld.

9.55.66 Kommunernes Pensionsforsikring

9.55.67 Andre forsikringsselskaber
9.55.68 Realkredit
9.55.70 Kommunekredit
9.55.71 Pengeinstitutter
Saldoen på de ovennævnte funktioner skal svare til størrelsen af den nominelle restgæld vedrørende de pågældende lån samt tilknyttede finansielle instrumenter.

Regulering af restgæld som følge af udlodning af reservefondsandele i forbindelse med ordinære betalinger af terminsydelser sker direkte på hovedkonto 9 med modpost på balancekonto 9.75.99. Indbetaling fra kreditforening af reservefondsandele ud over restgæld indtægtsføres på funktion 7.58.78.

Ved brug af valutaswaps eller andre finansielle instrumenter valutakursjusteres ultimo året, såfremt anvendelsen af de finansielle instrumenter har betydning for værdien af restgælden opgjort i danske kroner. Kursjusteringen foretages på den funktion, hvor det oprindelige lån er registreret med modpost på balancekonto 9.75.99. Der redegøres for kursjusteringen i bemærkningerne til regnskabet.

Saldoen på gruppering 001 udgør den langfristede gæld til staten som følge af delingsaftalen.

Saldoen på gruppering 001 og 002 udgør den langfristede gæld til kommuner hhv. regioner som følge af delingsaftalen.

9.55.72 Gæld vedrørende klimainvesteringer
På denne funktion registreres gæld vedrørende klimainvesteringer på spildevandsområdet.

Det bemærkes at al gæld vedrørende klimainvesteringer registreres her uanset kreditor.

9.55.73 Lønmodtagernes Feriemidler
På denne funktion registreres gæld til Lønmodtagernes Feriemidler. Registreringen af gæld sker i forbindelse med optjeningen af feriepenge for overgangsåret (1. september 2019 - 31. august 2020) i forbindelse med overgangen til samtidighedsferie. Funktionen debiteres ved indbetalinger til Lønmodtagernes Feriemidler.

9.55.74 Offentligt emitterede obligationer i udland
Restgælden på udenlandske lån (funktion 9.55.74) reguleres ultimo hvert regnskabsår

over balancekonto 9.75.99 efter valutakurserne pr. 31. december, hvorfor kun restgælden ultimo regnskabsåret kan påregnes at være registreret til aktuelle valutakurser.

9.55.75 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor
Saldoen skal svare til restgælden vedrørende de pågældende lån.

9.55.76 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor
Saldoen svarer til den aktuelle restgæld, omregnet til danske kroner. Restgælden reguleres ultimo hvert regnskabsår over balancekonto 9.75.99 efter valutakurserne pr. 31. december, hvorfor kun restgælden ultimo regnskabsåret kan påregnes at være registreret til aktuelle valutakurser.

9.55.77 Langfristet gæld vedrørende ældreboliger

9.55.78 Gæld vedrørende færgeinvesteringer
Saldoen skal svare til restgælden vedrørende de pågældende lån. Reguleringen sker ved årets udgang med modpost på 9.75.99.

9.55.79 Gæld vedrørende finansielt leasede aktiver
Forpligtelsen over for leasinggiver indregnes i balancen som en leasingforpligtelse på samme måde, som et almindeligt lån skal indregnes som en gældsforpligtelse.

Størrelsen af gældsforpligtelsen svarer på indgåelsestidspunktet til værdien af det indregnede aktiv. Aktiv og leasingforpligtelsen er derfor lige store på indgåelsestidspunktet. Dette gælder ikke for leasede aktiver under bagatelgrænsen, hvor alene gældsforpligtelsen optages i balancen._Leasingforpligtelsen krediteres funktion 9.55.79 og debiteres funktion 9.75.99. Aktivet debiteres funktion 9.58.80-9.68.87 og krediteres funktion 9.75.91-9.75.93.

Leasingydelserne opdeles i finansieringsomkostninger (renter), og afdrag der reducerer leasingforpligtelsen. Ændringen i forpligtelsen kan registreres direkte på 9.55.79 med modpost på 9.75.99.

Det er frivilligt at omkostningsføre finansielt leasede aktiver på de relevante funktioner med modpost på funktion 8.55.79.

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (58)

Materielle anlægsaktiver defineres som et anlægsaktiv med fysisk substans til vedvarende brug, og som er anskaffet til brug for produktion af varer og tjenesteydelser, udlejning eller til administrative formål. Eksempler herpå er fast ejendom, maskiner, transportmidler og inventar.

9.58.80 Grunde

001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

9.58.81 Bygninger

001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

Funktionerne er opdelt i 3 grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver

(hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.), de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på hhv. 9.58.80 og 9.58.81 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens grunde og bygninger, opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Det vil som hovedregel sige oprindelig anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med afskrivninger samt evt. op- og nedskrivninger. Herefter skal værdien reguleres for tilgange og afgange af aktiver.

Til- og afgange ved køb og salg af grunde og bygninger samt af- og nedskrivninger registreres på 9.58.80 og 9.58.81 med modpost på 9.75.91-9.75.93 og/eller 9.75.95 i tilfælde af donationer..

Af- og nedskrivninger kan alternativt også omkostningsføres ved at debitere under hovedkonto 0-6 med anvendelse af art 0.1. Modposten er i så fald en kreditering på 8.58.80 og 8.58.81 med anvendelse af art 0.9.

Evt. opskrivning kan ske direkte på 9.58.80 eller 9.58.81 med modpost på 9.75.94. Alternativt kan opskrivningen foretages ved at debitere 8.58.80 eller 8.58.81 og kreditere 8.75.94 Reserve for opskrivninger med de tilhørende afledte posteringer på 9.58.80 eller 9.58.81 og 9.75.94..

Saldoen for hhv. funktion 9.58.80 og 9.58.81 skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori "000 Grunde" og "001 Bygninger i anlægskartoteket.

9.58.82 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler

001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

Funktionen er opdelt i 3 grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.), de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på 9.58.82 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens tekniske anlæg, maskiner m.v., opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Det vil som hovedregel sige oprindelig anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med afskrivninger samt evt. op- og nedskrivninger. Herudover skal værdien reguleres for evt. tilgang eller afgang af aktiver.

Til- og afgange ved køb og salg af tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler samt af- og nedskrivninger registreres på 9.58.82 med modpost på 9.75.91-9.75.93 og/eller 9.75.95 i tilfælde af donationer.. .

Af- og nedskrivninger kan alternativt også omkostningsføres ved at debitere under hovedkonto 0-6 med anvendelse af art 0.1. Modposten er i så fald en kreditering på 8.58.82 med anvendelse af art 0.9.

Evt. opskrivning kan ske direkte på 9.58.82 med modpost på 9.75.94. Alternativt kan opskrivningen foretages ved at debitere 8.58.82 og kreditere 8.75.94 Reserve for opskrivninger med de tilhørende afledte posteringer på 9.58.82. Saldoen for funktion

9.58.82 skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori ”002 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler” i anlægskartoteket.

9.58.83 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr

001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver

Funktionen er opdelt i 3 grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.), de selvejende institutionersaktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på 9.58.83 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens inventar mv., opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Det vil som hovedregel sige oprindelig anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med afskrivninger samt evt. op- og nedskrivninger. Herudover skal værdien reguleres for evt. tilgang eller afgang af aktiver.

Til- og afgange ved køb og salg af inventar – herunder computere og andet IT-udstyr - samt af- og nedskrivninger registreres på 9.58.83 med modpost på 9.75.91-9.75.93 og/eller 9.75.95 i tilfælde af donationer.. .

Af- og nedskrivninger kan alternativt også omkostningsføres ved at debitere under hovedkonto 0-6 med anvendelse af art 0.1. Modposten er i så fald en kreditering på 8.58.83 med anvendelse af art 0.9.

Evt. opskrivning kan ske direkte på 9.58.83 med modpost på 9.75.94. Alternativt kan opskrivningen foretages ved at debitere 8.58.83 og kreditere 8.75.94 Reserve for opskrivninger med de tilhørende afledte posteringer på 9.58.83.

Saldoen for funktion 9.58.83 skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori ”003 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr” i anlægskartoteket.

9.58.84 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver

001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

Funktionen er en interimspost, en mellemregningskonto, hvor forudbetalinger og omkostninger vedrørende ikke ibrugtagne anskaffelser samt aktiver under udførelse midlertidigt placeres. Afskrivninger påbegyndes ikke, før aktiverne tages i brug, dvs. samtidig med, at de betalinger, der er opført under denne funktion, overføres til en af funktionerne 9.58.80 – 9.58.83.

Funktionen er i lighed med for de øvrige materielle anlægsaktiver opdelt i 3 grupperinger, der henviser til henholdsvis de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.) og de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på 9.58.84 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens materielle aktiver under udførelse. Denne værdi vil herefter hvert år ved

regnskabsafslutningen blive reguleret med evt. tilgang eller afgang af aktiver under udførelse.

Til- og afgange vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver registreres på 9.58.84 med modpost på 9.75.91-9.75.93 og/eller 9.75.95 i tilfælde af donationer.. .

Ved afgang af materielle aktiver under udførelse, dvs. når et aktiv er færdigt og skal overføres til den endelige kategori, f.eks. ”001 Bygninger”, krediteres 8.58.84 og 8.58.81 eller 8.58.82 debiteres afhængigt af om aktivet er en bygning eller et teknisk anlæg m.v. Tilsvarende krediteres 9.58.84 og 9.58.81 eller 9.58.82 debiteres.

Det skal sikres, at der er overensstemmelse mellem registreringerne i regnskabet og anlægskartoteket.

Saldoen for funktion 9.58.84 skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori ”004 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver” i anlægskartoteket.

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (62)

Immaterielle anlægsaktiver defineres som identificerbare ikke-finansielle aktiver uden fysisk substans til vedvarende brug. Der vil typisk være tale om omkostning til udviklingsprojekter, f.eks. investering i systemudvikling eller visse softwareudgifter.

9.62.85 Udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver

001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

Funktionen er opdelt i 3 grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.), de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på 9.62.85 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af immaterielle anlægsaktiver, opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Det vil som hovedregel sige oprindelig anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med afskrivninger samt evt. nedskrivninger. Herudover skal værdien reguleres for evt. tilgang eller afgang af aktiver. Der kan ikke foretages opskrivninger på disse aktiver.

Til- og afgange af udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver registreres på 9.62.85 med modpost på 9.75.91-9.75.93. og/eller 9.75.95 i tilfælde af donationer..

Af- og nedskrivninger kan alternativt også omkostningsføres ved at debitere den relevante funktion/omkostnings-sted under hovedkonto 0-6 med anvendelse af art 0.1. Modposten er i så fald en kreditering på 8.62.85 med anvendelse af art 0.9.

Saldoen for funktion 9.62.85 skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori ”005 Udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver” i anlægskartoteket.

OMSÆTNINGSAKTIVER

Omsætningsaktiver defineres som alle andre aktiver end anlægsaktiver.

VAREBEHOLDNINGER (65)

Varebeholdninger omfatter lagre af råvarer og hjælpematerialer, produkter under forarbejdning og færdigvarer af enhver art til videresalg. Varebeholdninger omfatter ligeledes beredskabslagre og omkostningsvarer, der ikke er møntet på videresalg

9.65.86 Varebeholdninger/-lagre

Der er autoriseret følgende grupperinger på funktionen:

001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Øvrige skattefinansierede aktiver

Funktionen er opdelt i 3 grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.), de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Varebeholdningen skal opgøres i forbindelse med åbningsbalancen. Varebeholdninger skal indregnes såfremt værdien overstiger 1 mio. kr. Varebeholdninger omfatter i den sammenhæng varekategorier, der registreres på samme funktion. Det er frivilligt at registrere varelagre under bagatelgrænsen på 100.000 kr.

Varelagre under bagatelgrænsen på 100.000 kr. og 1 mio .kr. skal registreres, hvis der sker forskydninger i varelagret, som vurderes at være væsentlige.

Varebeholdninger indregnes i såvel åbningsbalancen opgjort pr. 1. januar 2007 (primobeholdning) og regnskab 2007 (ultimobeholdning).

Primo åbningsåret vil værdien på 9.65.86 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens varebeholdninger, opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med evt. op- og nedskrivninger, såfremt disse vurderes at være væsentlige. Herudover skal værdien reguleres for evt. tilgang eller afgang. Der kan ikke afskrives på varebeholdninger.

Væsentlighedskriteriet skal kunne dokumenteres.

Regulering af varebeholdninger skal ske ultimo hvert år. Reguleringerne registreres direkte på 9.65.86 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.93 og 9.75.95. Alternativt kan der foretages afledte posteringer på konto 8.65.86.

Det skal sikres, at der er overensstemmelse mellem registreringerne i regnskabet og anlægskartoteket.

Saldoen for funktionen skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori ”009 Varebeholdninger/-lagre” i anlægskartoteket.

Alternativt kan oplysningerne vedrørende lagerforskydninger fremgå af et lagermodul, der er knyttet til kommunens økonomisystem under forudsætning af, at lagermodulet indeholde de samme oplysninger som anlægskartoteket.

FYSISKE ANLÆG TIL SALG (68)

9.68.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg

001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Skattefinansierede aktiver

Funktionen er opdelt i 3 grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.), de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på 9.68.87 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens grunde og bygninger bestemt til videresalg. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med evt. op- og nedskrivninger. Herudover skal værdien reguleres for evt. tilgang eller afgang. Der afskrives ikke på grunde og bygninger bestemt til videresalg.

Saldoen for funktionen skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori ”07” Grunde og bygninger bestemt til videresalg” i anlægskartoteket.

Såfremt kommunen har valgt at foretage mellemregning med jordforsyningsområdet kan funktionen anvendes til dette, såfremt der også tages højde for eventuelle op- og nedskrivninger. Funktionen anvendes da til opgørelse af det regnskabsmæssige resultat for de enkelte udstykninger. Hvis kommunen ønsker at beregne forrentning af udstykningsområdet, registreres dette på funktionen med modpost på 9.75.93. Modpost for skattefinansierede aktiver.

Ved udstykningens afslutning udarbejdes et endeligt udstykningsregnskab med tilhørende bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem forventede og faktiske beløb.

Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen aktiveres de *byggemodningsudgifter og -indtægter*, der er afholdt over funktionerne 0.22.02 Boligformål og 0.22.03 Erhvervsformål til 9.68.87 og 9.75.93.

Ligeledes i forbindelse med regnskabsafslutningen udlignes saldi vedrørende afsluttede udstykningsforetagender over 9.68.87 og 9.75.93 på følgende måde: Såfremt udgifterne (incl. evt. forrentning) har oversteget indtægterne, krediteres nettobeløbet 9.68.87 samtidig med en debitering af det tilsvarende nettobeløb på 9.75.93. Har indtægterne oversteget udgifterne er konteringen modsat.

Værdien af *arealer*, som er erhvervet i tidligere regnskabsår, men som i det forløbne regnskabsår er inddraget under et udstykningsforetagende, debiteres 9.68.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg og krediteres 9.58.80. Grunde.

Kommunens udgifter til *overordnede byggemodningsudgifter*, eksempelvis anlæg af en privat vej, opføres ligeledes på funktion 9.68.87 med modpost på 9.75.93. Disse specificeres på særskilte konti, og der kan herfra ske en ompostering til de respektive udstykningsforetagender, efterhånden som der træffes beslutning om udgifternes fordeling

HENSATTE FORPLIGTELSER (72)

9.72.90 Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser er opstået som resultat af tidligere begivenheder, og hvis indfrielse forventes at medføre afståelse af fremtidige økonomiske fordele. Hensatte forpligtelser er i modsætning til finansielle forpligtelser uvisse med hensyn til størrelse eller forfaldstid, og de skal vedrøre regnskabsåret eller tidligere regnskabsår.

Hensatte forpligtelser kan indregnes i balancen når:

- kommunen på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse som resultat af en tidligere begivenhed, og
- det er sandsynligt, at afviklingen heraf vil medføre et træk på kommunens økonomiske ressourcer, og
- der kan foretages en pålidelig beløbsmæssig måling af forpligtelsen

Ved sandsynlighed forstås, at der skal være større risiko for et træk på de økonomiske ressourcer end for det modsatte.

Som eksempel på kommunale hensatte forpligtelser kan der peges på tjenestemandspensioner, indfrielse af garantier til enkeltpersoner i medfør af den sociale lovgivning, boliglovgivning mv. eller vej- og kloaklån.

Øvrige kommunale hensatte forpligtelser kan f.eks. være forpligtelser afledt af en retssag, erstatningskrav, miljøforurening, fratrædelsesbeløb ved udløb af åremålsansættelse mv. Det skal bemærkes, at registrering vedr. miljøforurening primært er vigtige for aktiver, der påtænkes afhændet inden for en kortere periode.

Forpligtelser, der knytter sig til et aktiv skal ikke medregnes som en hensættelse, f.eks. skal en forurenet grund nedskrives med de omkostninger, der er forbundet med indfrielsen af forpligtelsen.

Da hensatte forpligtigelser er uvisse mht. til størrelse eller forfaldstidspunkt, kan de ikke opgøres præcist på balancedagen. Hensatte forpligtigelser skal derfor indregnes som det bedste skøn over de omkostninger, der på balancedagen er nødvendige for at afvikle forpligtigelsen.

Det er obligatorisk at indregne hensatte forpligtelser, der enkeltvis overstiger 100.000 kr. i balancen.

Hensatte forpligtelser adskiller sig fra eventualforpligtelser ved, at sidstnævnte ikke kan opgøres med tilstrækkelig pålidelighed, og at det ikke er sandsynligt, at afviklingen vil medføre et træk på kommunens økonomiske ressourcer.

Der er under funktionen autoriseret tre grupperinger:

001 Ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner
Grupperingen skal vise kommunens gældsforpligtelser i form af pensionstilsagn, der ikke er forsikringsmæssigt afdækket.

Pensionsforpligtelsen opgøres på baggrund af <u>de ydelser, som tjenestemanden og/eller efterladte er berettiget til i henhold til det enhver tid gældende pensionsregulativ for kommuner.</u>

<u>Pensionsforpligtelsen skal opgøres på baggrund af følgende forudsætninger:</u>

- <u>En pensionsalder svarende til 2 år efter tidligste pensionsudbetalingsalder iht. Pensionsregulativet for kommuner.</u>

- Forventet levealder baseres på Finanstilsynets senest offentliggjorte Benchmark for levetidsforudsætninger inkl. benchmark for forventede fremtidige levetidsforbedringer.
- Renteniveau baseres på European Insurance Occupational Pensions Authority's (EIOPA) risikofrie diskonteringsrentekurve uden volatilitetsjustering, som Finanstilsynet kræver anvendt i forbindelse med måling af forsikringsforpligtelser.
- Inflationsniveau og dermed ydelsesreguleringsniveau baseres på samfundsforudsætningerne, som årligt offentliggøres af Forsikring og Pension. Inflationen fastsættes ud fra det langsigtede skøn.
- For alle tjenestemænd beregnes forpligtelsen som den tilbagediskonterede kapitalværdi af de forventende fremtidige udbetalinger. For erhvervsaktive skal der indregnes anciennitetsstigninger indtil pensionering, mens øvrige regnes som opsatte pensioner.

Ovenstående svarer til de gængse forudsætninger, der oftest anvendes ved en aktuarmæssig beregning af den ikke-forsikrede pensionsbyrde.

Forpligtelsen skal opgøres både for pensionerede, fraflyttede og erhvervsaktive tjenestemænd. Ligeledes opgøres forpligtelsen for samtlige kommunale og amtskommunale områder. Kommuner, der er genforsikret, skal ikke indregne pensionsforpligtelsen i balancen, såfremt denne er fuldt afdækket. Er der elementer af selvforsikring i forsikringsaftalen, f.eks. i forbindelse med afskedigelse af tjenestemænd eller tidlig pensionering skal den ikke-afdækkede forpligtelse opgøres.

Opgørelsen af den ikke-afdækkede pensionsforpligtelse foretages aktuarmæssigt og på baggrund af de angivne forudsætninger. Pensionsforpligtelsen skal opgøres årligt, og som minimum genberegnes aktuarmæssigt hvert 5. år.

Ændringer i pensionsforpligtelsen sker som følge af:

a) Ændring som følge af forventet ændret dødelighed, invaliditetsforløb, inflationsforventninger og diskonteringsrente.
b) Ændring som følge af forventet ændret afgangsalder, afskedigelse m.v.
c) blandt erhvervsaktive, fraflyttede og pensionerede tjenestemænd.
d) Nedbringelse via løbende udbetalinger til pensionerede og fraflyttede tjenestemænd

Ændringen i pensionsforpligtelsen, som den opgøres efter pkt. c) svarer til udgiften i det udgiftsbaserede driftsregnskab.

Ved den aktuarmæssige opgørelse af pensionsforpligtelsen for tjenestemænd op- eller nedskrives den bogførte værdi på nærværende funktion, således at der er overensstemmelse mellem den bogførte værdi på funktionen og den aktuarmæssigt opgjorte forpligtelse. Op- eller nedskrivningen foretages med modpost på balancekontoen.

Løbende pensionsudbetalinger, der nedbringer pensionsforpligtelsen, skal registreres ved brug af art 5.1 på funktion 6.52.72, Udbetaling af tjenestemandspension.

Det bemærkes, at pensionsforpligtelsen for tjenestemænd i folkeskolen m.v., der er ansat senest 31. marts 1992, henhører under staten, jf. § 12 i lov om tjenestemænd m.v. i folkeskolen. Ligeledes afholder staten i henhold til § 26b i lov om

gymnasier m.v. pensionsudgifterne vedrørende rektorer og tjenestemandsansatte lærere ved regionernes og Frederiksberg Kommunes gymnasieskoler m.v. Staten yder tilskud til pensionsudgifterne vedrørende rektorer og tjenestemandsansatte lærere ved Københavns Kommunes gymnasieskoler m.v. Den statslige andel af pensionsforpligtelsen for tjenestemænd er ikke at henregne til kommunens opgørelse af pensionsforpligtelsen.

002 Bonusbetaling vedr. jobcentre
Registrering af et tilsagn om bonus sker ved at kreditere grupperingen med modpost på 9.75.99 Balancekonto. Nedskrivning af tilsagnsforpligtelsen finder sted ved at debitere grupperingen med modpost på 9.75.99 Balancekonto.

003 Arbejdsskader
På grupperingen registreres arbejdsskadeforpligtelser, der ikke er eksternt forsikringsafdækket. En arbejdsskade registreres i regnskabet, når det er utvivlsomt, at fremtidige økonomiske fordele fragår kommunen. En arbejdsskade registreres senest i det øjeblik Arbejdsmarkedets Erhvervssikring har truffet afgørelse om erstatning. Arbejdsskader, som med overvejende sandsynlighed vil blive anerkendt af Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, kan registreres, inden der er faldet afgørelse i sagen. Arbejdsskadeforpligtelser skal opgøres årligt og skal som minimum genberegnes aktuarmæssigt hvert 5. år.

EGENKAPITAL (75)

Egenkapitalen udgør differencen mellem kommunens aktiver og forpligtelser. Egenkapitalen er på denne måde et udtryk for kommunens formue. Egenkapitalen skal specificeres på funktionerne 9.75.91, 9.75.92, 9.75.93 og 9.75.94 samt 9.75.99.

9.75.91 Modpost for takstfinansierede aktiver
Der er tale om en teknisk konto, som sikrer, at kommunens finansielle egenkapital ikke øges ved at optage de takstfinansierede aktiver på balancen.

9.75.92 Modpost for selvejende institutioners aktiver
Der er tale om en teknisk konto, som sikrer, at kommunens finansielle egenkapital ikke øges ved at optage de selvejende institutioners aktiver på balancen.

9.75.93 Modpost for skattefinansierede aktiver
Der er tale om en teknisk konto, som sikrer, at kommunens finansielle egenkapital ikke påvirkes af optagelsen af de skattefinansierede aktiver på balancen.

9.75.94 Reserve for opskrivninger
Funktionen er en slags ikke finansiel egenkapital. Formålet med funktionen er at kunne opgøre, hvor stor en del af værdien af de ikke-finansielle aktivers værdi, der kan tilskrives ikke realiserede opskrivninger.

Opskrivninger skal registreres på en af følgende grupperinger:

001 Takstfinansierede aktiver
002 Selvejende institutioners aktiver
003 Skattefinansierede aktiver

9.75.95. Modpost for donationer
Ved donationer af aktiver eller modtagelse af tilskud på 100.000 kr. eller derover til helt eller delvis finansiering af aktiver, der indgår i kommunens serviceproduktion, skal aktivet indregnes til den kostpris, som kommunen skulle betale for det, hvis det ikke var

modtaget som en donation (dagsværdi). Samtidig optages en tilsvarende passivpost på denne funktion.

Herefter skal der løbende foretages afskrivninger på aktivets bogførte værdi med modpost på denne funktion, som nedbringes i takt med afskrivningerne.

Ved donation af ejendom med tilhørende grund behandles bygningsdelen som beskrevet i ovenstående. Grunden optages som et aktiv på funktion 9.58.80 Grunde med modpost på funktion 9.75.95. Der skal ikke afskrives på grunden.

9.75.99 Balancekonto

Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen optages nettoforskellen mellem særskilte aktiv- og passivposter - herunder udlægskontiene - på balance-kontoen.
Det skal i forbindelse med regnskabsafslutningen sikres, at årets ændring på balancekontoen - med modsat fortegn - svarer til summen af øvrige ændringer på hovedkonto 9.