

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 22. december 1999
Kontor: 1. økonomiske
kontor
J. nr.: 1999/1561-7
Sagsbeh.: kst
Fil-navn: I:kst\orientering\
december.1999.(18).a

**ORIENTERING OM ÆNDRINGER I "BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR
KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"**

Vedlagt orienteres om nye faciliteter i budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner til registrering af omkostninger.

Endvidere orienteres om obligatorisk registrering af omkostningssted på daginstitutionsområdet, skolefritidsordninger, folkeskoler, gymnasier, HF-kurser og kursussteder.

Derudover oplyses om forventede tiltag på el-området.

Endvidere orienteres om enkelte øvrige ændringer og præciseringer til Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner samt om forventede ændringer vedrørende det sociale område.

I bilagene er angivet nye konteringsregler som følge af ændringerne i kontoplanen.

Med venlig hilsen

Karsten Stentoft

1. Gennemførelse af betænkning 1369

I januar 1999 afgav Budget- og regnskabsudvalget under Indenrigsministeriet betænkning nr. 1369 om "Det fremtidige budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner". Betænkningen indeholder en lang række af forslag til ændringer og tilpasninger i det nuværende budget- og regnskabssystem.

Betænkningens forslag indgik herefter i de økonomiske forhandlinger mellem regeringen og de kommunale parter i juni 1999.

I økonomaftalen om kommunernes økonomi og service 2000-2002 mellem regeringen og Kommunernes Landsforening indgår således følgende aftalepunkt vedrørende budget- og regnskabssystemet:

Budget- og Regnskabssystemet

I betænkningen om moderniseringen af Budget- og regnskabssystemet foreslås blandt andet:

- At der på udvalgte områder i det kommunale regnskab foretages en autorisation af registreringen på omkostningssted i kontoplanen. Autorisationen omfatter institutioner på undervisningsområdet og daginstitutionsområdet.
- At der for kontoplanen som helhed indføres kontofaciliteter til registrering af omkostninger.
- At der indføres en statusopgørelse for fysiske aktiver.
- At der indføres en ny kontostruktur for forsyningsområdet.

Forslagene om øget omkostningsregistrering og statusopgørelse for fysiske aktiver afspejler blandt andet behovet for at gøre de kommunale aktiviteter sammenlignelige med private virksomheders; både for at afdække konkurrencemæssige forhold på områder, hvor private potentielt kan udføre opgaven, og for at sætte fokus på omkostningsbevidstheden i den kommunale sektor.

Budget- og regnskabssystemet skal fortsat indeholde den fokus på udgifterne, som i en politisk styret organisation er central af hensyn til prioriteringsopgaven og den entydige placering af budgetansvaret. Registreringen af omkostninger og fysiske aktiver bliver obligatorisk på forsyningsområdet. På de øvrige områder indføres ordningen frivilligt med henblik på evaluering tre år efter ikrafttrædelse.

Parterne er enige om, at der hermed er skabt bedre grundlag for opgørelser af omkostningsniveauet ved de kommunale aktiviteter og for - på tværs af kommunegrænser - at sammenligne udgifter mellem institutioner. Den nærmere plan for implementeringen af udvalgets forslag fastlægges i forlængelse af økonomaftalen. Parterne er enige om, at antallet af forslag, som implementeres i forbindelse med budget 2000, fastsættes under hensyntagen til de særlige IT-problemer i forbindelse med årtusindskiftet.

Tilsvarende indgår følgende aftalepunkt i aftalen med Amtsrådsforeningen om amternes økonomi i 2000:

Modernisering af det kommunale budget- og regnskabssystem

Budget- og regnskabsudvalget har stillet forslag om, at der på udvalgte områder i det kommunale regnskab foretages en autorisation af registreringen på omkostningssted i kontoplanen. Autorisationen omfatter blandt andet institutioner på undervisningsområdet. Herudover foreslås, at der for kontoplanen som helhed indføres kontofaciliteter til registrering af omkostninger, samt at der indføres en statusopgørelse for fysiske aktiver. Statusopgørelser indføres som en frivillig ordning med henblik på evaluering tre år efter ikrafttræden.

Regeringen og Amtsrådsforeningen er enige om, at der med udvalgets forslag er skabt bedre grundlag for opgørelser af omkostningsniveauet ved de amtslige aktiviteter og for - på tværs af amtsgrænser - at sammenligne udgifter mellem institutioner. Der er enighed om, at den nærmere plan for implementeringen af forslagene fastlægges i forlængelse af økonomaftalen.

Det fremgår i aftalerne med henholdsvis Københavns kommune og Frederiksberg kommune om Københavns kommunes og Frederiksberg kommunes økonomi i 2000, at de indgåede aftaler mellem regeringen, Kommunernes Landsforening og Amtsrådsforeningen er taget til efterretning af de to kommuner.

På denne baggrund behandlede Budget- og regnskabsrådet på sit 99. møde den 23. juni 1999 en implementeringsplan for betænkningens forslag.

Implementeringsplanen vedlægges til kommunernes og amtskommunernes orientering. For en ordens skyld skal det bemærkes, at implementeringen af forslagene naturligvis kan afvige fra planen, i det omfang forslaget beror på andre forhold, på grund af praktiske problemer eller lignende.

2. Forslag vedrørende budget 2000

Alle planens forslag med ikrafttræden for budget 2000 er gennemført senest i forbindelse med indberetningen af budget 2000. Ligeledes er forslaget om indførelse af kvartalsregnskaber gennemført.

3. Forslag om omkostningsregistrering

3.1 Omkostningsregistrering

Det fremgår af de økonomiske aftaler, jf. ovenfor, at der skal indføres kontofaciliteter i budget- og regnskabssystemet med henblik på en frivillig registrering af omkostninger. For forsyningsområdet bliver registreringen dog obligatorisk.

Indførelsen af kontofaciliteter sker som nævnt efter forslag i betænkning nr. 1369, jf. betænkningens kapitel 9.

Kommunerne og amtskommunerne har i en række situationer behov for økonomiske oplysninger, der ikke findes i det nuværende udgiftsbaserede system – nemlig oplysninger som periodiserede udgifter, beregnede størrelser som forrentning og afskrivninger m.v.

Det kan være i situationer, hvor kommunen eller amtskommunen ønsker at afgive et tilbud på udførelsen af en bestemt opgave for en anden offentlig myndighed i henhold til lovgivningen herom eller, at kommunen eller amtskommunen ønsker at udarbejde

kontroludbud i forbindelse med udbud af en (amts)kommunal opgave. Endvidere kan oplysninger om omkostninger benyttes til takstberegninger på forsyningsområdet.

Endelig kan omkostningsregistrering benyttes i forbindelse med sammenligninger af enhedsomkostninger med andre offentlige eller private virksomheder som led i produktivitetsanalyser, herunder benchmarkinganalyser.

Disse regnskabsfunktioner udføres i dag typisk i særlige funktioner uden for selve budget- og regnskabssystemet.

Indførelsen af kontofaciliteter til omkostningsregistrering betyder, at disse funktioner fremover vil kunne foretages i selve budget- og regnskabssystemet, uden at det berører systemets grundlæggende funktioner i øvrigt.

3.2 Oprettelsen af nye arter til omkostningsregistrering

Omkostningsberegninger bygger generelt på en opgørelse af følgende kategorier af beløb:

- direkte udgifter til lønninger, varekøb, fremmede tjenesteydelser m.v.
- indirekte udgifter i form af overførte fællesudgifter, f.eks. vedrørende administration, edb-behandling etc.
- indirekte udgifter i form af beregnede udgifter til forrentning og afskrivning/henlæggelser.

I forbindelse med opgørelsen kan der endvidere være behov for at foretage en periodisering af udgifterne. Dette har især betydning i forhold til varekøb. Der kan således være tale om reelle udgifter til vareforbrug, som ikke umiddelbart registreres, fordi der forbruges fra lager.

De direkte udgifter registreres under anvendelse af arterne under hovedart 1 Lønninger, hovedart 2 Varekøb og hovedart 4 Tjenesteydelser m.v.:

1.	.....	Lønninger
2.2	.....	Fødevarer
2.3	.....	Brændsel og drivmidler
2.6	.....	Køb af jord og bygninger
2.7	.....	Anskaffelser
2.9	.....	Øvrige varekøb
4.0	.....	Tjenesteydelser uden moms
4.5	.....	Entreprenør- og håndværksydelser
4.6	.....	Betalinger til staten
4.7	.....	Betalinger til kommuner
4.8	.....	Betalinger til amtskommuner
4.9	.....	Øvrige tjenesteydelser m.v.

De indirekte udgifter i form af overførte fællesudgifter kan registreres under anvendelsen af arterne under hovedart 9 Interne udgifter og indtægter:

9.1	Overførte lønninger
9.2	Overførte varekøb
9.4	Overførte tjenesteydelser

Det skal bemærkes, at art 9.3 Overførte anskaffelser er nedlagt fra budget 1996 som konsekvens af afskaffelsen af hovedart 3 Anskaffelser, jf. følgebrev til 12. omgang rettelssider, juli 1995. Art 9.3 står imidlertid stadig opført i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner, afsnit 2.5 Artsinddelingen – side 1. Art 9.3 bliver nedlagt i kommende rettelssider¹.

Til brug for registrering af indirekte udgifter i form af beregnede udgifter til forrentning og afskrivninger/henlæggelser oprettes en ny hovedart 0 Beregnede omkostninger. Under hovedart 0 oprettes følgende autoriserede arter:

0.1	Afskrivninger
0.2	Lagerforskydninger
0.3	Henlæggelser
0.4	Forrentning
0.5	Øvrige beregnede udgifter
0.9	Modregningskonto

Om de enkelte nye arter skal bemærkes følgende:

0.1 Afskrivninger

Aktiver, der indgår i produktionen/udførelsen af produkter/ydelser, vil med tiden typisk blive forringet i værdi. Som et led i opgørelsen af omkostninger registreres et sådan værditab i form af beregnede afskrivninger på bygninger, inventar, materiel m.v. Disse afskrivninger registreres under art 0.1 Afskrivninger.

0.2 Lagerforskydninger

I forbindelse med opgørelsen af omkostninger er der behov for at foretage en periodisering af udgifterne. Der kan således være tale om reelle udgifter til vareforbrug, som ikke umiddelbart er registreret, fordi der forbruges fra lager. Omvendt vil registrerede udgifter til varekøb ikke skulle medregnes i omkostningsregnskabet, i det omfang der alene er tale om lageropbygning. Registreringen af sådanne forskydninger vedrørende henholdsvis forbrug fra eller opbygning af lager sker ved at registrere forskydningerne under art 0.2 Lagerforskydninger.

0.3 Henlæggelser

¹ Det skal for en ordens skyld bemærkes, at adgangen til alternativt at anvende +/- posteringer fortsat vil være til stede.

I opgørelsen af omkostninger kan det være relevant at registrere udgifter til henlæggelser med sigte på fremtidige investeringer. Sådanne henlæggelser registreres på art 0.3 Henlæggelser.

0.4 Forrentning

I en given aktivitet vil der typisk være bundet en vis kapital. Ved omkostningsberegning er der behov for at indregne en forrentning af den kapital, der er investeret i tilknytning til den omhandlede aktivitet. Registreringen sker på art 0.4 Forrentning.

0.5 Øvrige beregnede udgifter

Der kan forekomme andre beregnede udgiftsbeløb, som kan være relevante i de enkelte omkostningsberegninger. Som eksempel kan nævnes fordeling af ejendomsskatter, beregnede tjenestemandspensioner o.l. Disse registreres under art 0.5 Øvrige beregnede udgifter.

0.9 Modregningskonto

Under art 0.9 modposteres registreringer foretaget under art 0.1-0.5, dvs. registreringen på art 0.9 foregår med modsat fortegn af registreringerne på art 0.1-0.5. Modregningskontoen er en teknisk konto, der sikrer, at kun poster med finansiel betydning kan øve indflydelse på bevillingsstyringen af den samlede kommunale økonomi. Det er således modregningskontoens funktion at neutralisere de nye poster i forhold til driftsbudgettet henholdsvis regnskabet.

Det skal bemærkes at registrering på hovedart 0 Beregnede omkostninger som hovedregel er frivillig, idet arterne benyttes i forbindelse med omkostningsregistrering efter behov. Omkostningsregistrering i budget- og regnskabssystemet vil dog være obligatorisk på forsyningsområdet, dvs. hovedfunktionerne SPILDEVANDSANLÆG og RENOVATION M.V. under hovedkonto 0 og hovedfunktionen FORSYNINGSVIRKSOMHEDER under hovedkonto 1.

3.3 Vejledning og statuskonti i forbindelse med omkostningsregistrering

Indenrigsministeriet vil udarbejde en vejledning vedrørende omkostningsregistrering og omkostningsberegning, herunder retningslinier for beregning af afskrivninger og forrentning samt overførsel af interne fællesudgifter.

Indenrigsministeriet vil endvidere udarbejde en autoriseret kontoplan for registreringer af fysiske aktiver, jf. forslaget herom i betænkning nr. 1369. Der vil hermed kunne etableres en korrespondance mellem statuskonti og beregning af afskrivninger, forskydninger i varelagre m.v.

4. Forslag om registrering på omkostningssted på udvalgte områder

4.1 Autorisation af omkostningssted

Det fremgår af de økonomiske aftaler, at registrering på omkostningssted fremover autoriseres for institutioner på undervisningsområdet og daginstitutionsoverområdet.

Aftaleforholdet følger forslag i betænkning nr. 1369, jf. betænkningens kapitel 10, afsnit 10.2.3.

Registrering på omkostningssted giver mulighed for bedre at sammenkæde økonomioplysninger med plads- og ressourceoplysninger m.v. i de informationssystemer, der registrerer oplysninger på den enkelte institution.

Etablering af en ensartet identifikation af omkostningssted for de enkelte institutioner eller foranstaltninger vil således tilvejebringe en entydighed, som blandt andet er vigtig ved kommunale nøgletalsvurderinger og benchmarkanalyser.

4.2 Afgrænsning og nye numre

Som følge heraf autoriseres registreringen på omkostningssted for følgende institutions- og foranstaltningstyper: daginstitutioner, skolefritidsordninger, folkeskoler, gymnasier, HF-kurser og kursussteder. Daginstitutioner omfatter vuggestuer, børnehaver, integrerede daginstitutioner og fritidshjem. Således autoriseres registrering på omkostningssted for funktionerne 3.01 Folkeskoler, 3.05 Skolefritidsordninger, 3.41 Gymnasier og HF-kurser, 5.12 Vuggestuer, 5.13 Børnehaver, 5.14 Integrerede daginstitutioner og 5.15 Fritidshjem.

Den autoriserede registrering på omkostningssted på daginstitutioner, skolefritidsordninger, folkeskoler, gymnasier, HF-kurser og kursussteder vil alene gælde for regnskabet. I de økonomiske analyser er det centralt at få mulighed for at sammenholde det faktiske ressourceforbrug med aktiviteten på de enkelte institutioner og afdelinger. Endvidere har den udbredte decentralisering til institutioner medført, at udgifter i budgettet ofte henføres til omkostningssted som delvise rammebeløb, der efterfølgende udkontres i forhold til det faktiske forbrug. Derfor autoriseres registrering på omkostningssted for de nævnte funktioner ikke i budgettet.

Registrering på omkostningssted er hidtidigt sket frivilligt ved anvendelsen af kontonumrets 5. og 6. ciffer. Det har imidlertid vist sig, at to cifre i nogle situationer ikke er tilstrækkeligt til at dække behovet for kontonumre til registrering på omkostningssted. Antallet af cifre til registrering på omkostningssted overvejes derfor udvidet. Dette vil i givet fald indebære en forskydning i den nuværende registrering af grupperingscifrene på kontonumrets 7. og 8. ciffer, og artsregistreringen på kontonumrets 9. og 10. ciffer.

Indenrigsministeriet vil senere vende tilbage med en nærmere orientering herom.

Denne orientering vil tillige omfatte spørgsmålet om reservation af omkostningssted-numre til fællesudgifter og -indtægter.

Med hensyn til den øvrige del af kontoplanen vil de samme regler som hidtil foreløbig være gældende. Dette indebærer blandt andet, at registrering på omkostningssted er autoriseret på funktion 4.01 Somatiske sygehuse og funktion 4.02 Psykiatriske sygehuse og afdelinger. Autorisationen omfatter her både budget og regnskab.

4.3 Vejledning i forbindelse med registrering på omkostningssted

Indenrigsministeriet vil udarbejde en vejledning vedrørende registrering på omkostningssted. Vejledningen vil blandt andet omhandle fællesudgifter, herunder registrering på fælleskonti.

5. Ikrafttræden af nye regler vedrørende omkostningsregistrering og registrering af omkostningssted

Det er navnlig af edb-sikkerhedsmæssige hensyn fundet nødvendigt at lade ikrafttræden af de nye omkostningsarter og omkostningsstednumre, med deraf følgende konsekvenser for de øvrige kontoplannumre, afvente overgangen til det nye årtusinde.

Samtidig vil det som nævnt være hensigtsmæssigt, at der etableres en korrespondance mellem omkostningsregistrering på arter og sted og registrering af fysiske aktiver. En kontoplan herfor er endnu ikke udarbejdet.

Som følge heraf vil regnskab 2000 blive betragtet som et overgangsår til de nye regler.

De nye arter, stednumre m.v. bør således indføres i økonomisystemerne og søges anvendt i løbet af år 2000 med henblik på en endelig ikrafttræden fra regnskab 2001.
Der kan dog blive tale om særlige regler for så vidt angår el-området (og eventuelt andre forsyningsområder), jf. afsnit 6 nedenfor.

6. Registrering på el-området

Budget- og regnskabsudvalget har i betænkning 1369 foreslået, at der i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner udarbejdes en ny grupperingsstruktur til registrering af udgifter og indtægter på el-området.

Sigtet med den i betænkningen foreslåede grupperingsstruktur er, at den sammen med indførelsen af elementer til registrering af omkostninger vil kunne integrere grundlaget for takstberegning i selve registreringen i budget- og regnskabssystemet.

Som det fremgår af implementeringsplanen har overvejelserne omkring el-området afventet udmøntningen af en række bestemmelser i den nye el-lov. Indenrigsministeriet vil vende tilbage, så snart en afklaring af de udestående spørgsmål foreligger, idet grupperingsstrukturen som nævnt vil blive udarbejdet i overensstemmelse med de nye regler om takstberegning fra Energistyrelsen.

7. Øvrige forslag vedrørende betænkning nr. 1369

Øvrige forslag til gennemførelse af betænkningens forslag vil blive udmeldt umiddelbart efter behandling i Budget- og regnskabsrådet.

8. Øvrige ændringer og præciseringer, herunder forventede ændringer på det sociale område

8.1 Udgifter til advokatbistand efter servicelovens § 109 h

I Lov nr. 392 af 2. juni 1999 om ændring af lov om social service og lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (Om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten m.v. og om øget fleksibilitet i sammensætningen af koordinationsudvalg) skal kommunen eller amtskommunen, jf. § 109 h, sørge for, at personer får bistand fra en advokat til at varetage sine interesser dels i sager om tilbageholdelse i boligen m.v. efter § 109 c mod den pågældendes vilje dels i sager om optagelse i særlige botilbud efter § 109 e.

Udgifterne til advokatbistand efter servicelovens § 109 h registreres på en ny gruppering på funktion 5.32 Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede.

Således oprettes i kontoplanen på funktion 5.32 Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede en ny driftsgruppering 06 Advokatbistand (§ 109 h) gældende fra regnskab 2000:

- 5.32 Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede
 - 1 Drift
 - 06 Advokatbistand (§ 109 h)

8.2 Kontering af indtægter i form af refusion af sygedagpenge

Som beskrevet i orienteringsskrivelse af 13. juli 1999 har Folketinget vedtaget en ændring af Lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel, som træder i kraft 1. januar 2000. Den nye lovændring ophæver sondringen mellem offentlige og private arbejdsgivere.

Indenrigsministeriet har fundet det nødvendigt at præcisere de konteringsmæssige forhold vedrørende sygedagpenge som følge af regelændringerne.

Hidtil har de offentlige arbejdsgivere været forpligtiget til at afholde udgiften til sygedagpenge fra 1. fraværsdag og i hele sygeperioden. Med lovændringen ligestilles offentlige arbejdsgivere med private arbejdsgivere i relation til betaling af sygedagpenge, således at alle arbejdsgivere herefter kun skal afholde udgiften til sygedagpenge i de første to uger af den ansattes fravær. Efter de første to uger udbetales dagpenge af kommunen som dagpengemyndighed også for offentligt ansatte.

For kommunalt ansatte med løn under sygdom betyder ændringen, at kommunen som arbejdsgiver fortsat skal udbetale løn under sygdom til den pågældende, men at den pågældendes bopælskommune som dagpengemyndighed efter de første to ugers fravær skal udbetale refusion af sygedagpenge til arbejdsgiverkommunen.

For gruppen af kommunalt ansatte uden løn under sygdom skal kommunen som arbejdsgiver kun udbetale sygedagpenge til den pågældende i de første to uger af den ansattes sygefravær. Derefter skal den pågældendes bopælskommune som dagpengemyndighed enten udbetale sygedagpenge til den pågældende eller udbetale refusion af sygedagpenge til arbejdsgiverkommunen, afhængigt af om arbejdsgiveren ophører eller fortsætter med at udbetale sygedagpenge til den pågældende efter to uger fravær.

Som dagpengemyndighed registrerer kommuner udgifter til sygedagpenge på funktion 8.52, gruppering 13 Sygedagpenge i øvrigt (med 100 pct. statsrefusion) eller på funktion 5.71 Sygedagpenge.

Kommuners og amtskommuners indtægter som arbejdsgiver i form af refusion af sygedagpenge fra sygedagpengemyndighedskommunen, skal derimod registreres på de relevante funktioner, hvor udgifterne til løn (herunder løn under sygdom) til de pågældende registreres.

På f.eks. funktion 5.13 Børnehaver skal kommunen som hidtil registrere lønnen til ansatte i børnehaver, herunder løn under sygdom. Derudover skal kommunen som arbejdsgiver fra 1. januar 2000 indtægtsføre refusion af de sygedagpenge, der bliver udbetalt af dagpengemyndighedskommunen på samme funktion.

Ovenstående bogføringspraksis finder anvendelse ved den regnskabsmæssige registrering.

Det skal i den forbindelse særligt bemærkes for daginstitutionsområdet, at sygedagpengerefusionen indgår i takstgrundlaget, idet lovændringen vil medføre en reduceret forældrebetaling. Dette er en følge af, at nettodriftsudgifterne til dagtilbud vil blive reduceret som følge af indtægten i form af refusion af de sygedagpenge, som kommunen som dagpengemyndighed nu skal udbetale til institutioner m.v.

8.3 Forventede kommende ændringer på det sociale område

Som følge af forventede ændringer i lovgivningen på det sociale område forventes en række ændringer i det kommunale budget- og regnskabssystem.

Ændringerne forventes at vedrøre følgende punkter:

- Ledighedsydelse ved overgang til fleksjob i forbindelse med ferie og ændret finansiering (lov om aktiv socialpolitik §§ 74, 74 a og 74 b).
- Mulighed for øget forældrebetaling i kommuner med pasningsgaranti (servicelovens § 15 a).
- Refusion af udgifter i forbindelse med aktivering m.v. Lovforslaget indeholder blandt andet ændringer af bestemmelserne om finansiering i lov om aktiv socialpolitik (§ 100) vedrørende driftsudgifter i forbindelse med uddannelsesaktiviteter.
- Indførelse af efterlevelseshjælp, ophævelse af efterlevelsespension m.v. (lov om aktiv socialpolitik § 85 a).

Gennemførelsen af ændringer vedrørende de ovennævnte områder vil blive udmeldt umiddelbart efter behandling i Budget- og regnskabsrådet.

BILAG A

Konsekvenser for konteringsregler som følge af oprettelsen af faciliteter til omkostningsregistrering:

Den autoriserede artsinddeling i afsnit 2.5 – side 1 udvides med følgende:

”HOVEDARTER

ARTER

0 Beregnede omkostninger

0.1 Afskrivninger
0.2 Lagerforskydninger
0.3 Henlæggelser
0.4 Forrentning
0.5 Øvrige beregnede udgifter
0.9 Modregningskonto”

Afsnit 2.5 – side 2, Formål og anvendelse, udvides endvidere med følgende efter 6. afsnit:

”Endelig benyttes de autoriserede arter under hovedart 0 Beregnede udgifter til registrering af indirekte udgifter i form af beregnede udgifter som eksempelvis forrentning, afskrivninger og henlæggelser. Registrering på hovedart 0 foretages med henblik på at kunne omkostningsregistrere i selve budget- og regnskabssystemet. En modregningskonto sikrer, at kun poster med finansiel betydning kan øve indflydelse på bevillingsstyringen af den samlede økonomi. Således neutraliseres posteringer under hovedart 0 i forhold til driftsbudgettet henholdsvis regnskabet.”

Under afsnit 2.5 – side 3, Regler for kontering på arterne, tilføjes følgende umiddelbart efter 5. afsnit:

”Det bemærkes, at omkostningsregistrering via arterne under hovedart 0 Beregnede omkostninger som hovedregel er frivillig. Dog er omkostningsregistreringen autoriseret på forsyningsområdet, dvs. hovedfunktionerne SPILDEVANDSANLÆG og RENOVATION M.V. under hovedkonto 0 og hovedfunktionen FORSYNINGSVIRKSOMHEDER under hovedkonto 1.”

Under afsnit I Afsnit 2.5 – side 3, Regler for kontering på arterne, tilføjes følgende umiddelbart før afsnittet HOVEDART 1 LØNNINGER:

”HOVEDART 0 BEREGNEDE UDGIFTER

Hovedart 0 benyttes til registrering af indirekte udgifter i form af beregnede udgifter som eksempelvis forrentning, afskrivninger og henlæggelser. Registrering på hovedart 0 foretages med henblik på at kunne omkostningsregistrere i selve budget- og regnskabssystemet.

Omkostningsregistrering er som udgangspunkt frivillig. Dog er omkostningsregistrering obligatorisk på forsyningsområdet, dvs. hovedfunktionerne SPILDEVANDSANLÆG og RENOVATION M.V. under hovedkonto 0 og hovedfunktionen FORSYNINGSVIRKSOMHEDER under hovedkonto 1.

Registreringen af de beregnede udgifter foretages under arterne 0.1-0.5. Posterings under art 0.1-0.5 modposteres på art 0.9 Modregningskonto, hvilket sikrer, at kun poster med finansiel betydning øver indflydelse på bevillingsstyringen af den samlede økonomi. Således neutraliseres posterings under hovedart 0 i forhold til driftsbudgettet henholdsvis regnskabet.

Beregnede udgifter er i artsopdelingen opdelt på 6 arter:

- 0.1 Afskrivninger
- 0.2 Lagerforskydninger
- 0.3 Henlæggelser
- 0.4 Forrentning
- 0.5 Øvrige beregnede udgifter
- 0.9 Modregningskonto

Vedrørende forhold der gælder for de enkelte arter, kan der peges på følgende:

0.1 Afskrivninger

Aktiver, der indgår i produktionen/udførelsen af produkter/ydelser, vil med tiden typisk blive forringet i værdi. Som et led i opgørelsen af omkostninger registreres et sådan værditab i form af beregnede afskrivninger på bygninger, inventar, materiel m.v. Disse afskrivninger registreres under art 0.1 Afskrivninger.

0.2 Lagerforskydninger

I forbindelse med opgørelsen af omkostninger er der behov for at foretage en periodisering af udgifterne. Der kan således være tale om reelle udgifter til vareforbrug, som ikke umiddelbart er registreret, fordi der forbruges fra lager. Omvendt vil registrerede udgifter til varekøb ikke skulle medregnes i omkostningsregnskabet, i det omfang der alene er tale om lageropbygning. Registreringen af sådanne forskydninger vedrørende henholdsvis forbrug fra eller opbygning af lager sker ved at registrere forskydningerne under art 0.2 Lagerforskydninger.

0.3 Henlæggelser

I opgørelsen af omkostninger kan det være relevant at registrere udgifter til henlæggelser med sigte på fremtidige investeringer. Sådanne henlæggelser registreres på art 0.3 Henlæggelser.

0.4 Forrentning

I en given aktivitet vil der typisk være bundet en vis kapital. Ved omkostningsberegning er der behov for at indregne en forrentning af den kapital, der er investeret i tilknytning til den omhandlede aktivitet. Registreringen sker på art 0.4 Forrentning.

0.5 Øvrige beregnede udgifter

Der kan forekomme andre beregnede udgiftsbeløb, som kan være relevante i de enkelte omkostningsberegninger. Som eksempel kan nævnes fordeling af ejendomsskatter, beregnede tjenestemandspensioner o.l. Disse registreres under art 0.5 Øvrige beregnede udgifter.

0.9 Modregningskonto

Under art 0.9 modposteres registreringer foretaget under art 0.1-0.5, dvs. registreringen på art 0.9 foregår med modsat fortegn af registreringen på art 0.1-0.5. Modregningskontoen er en teknisk konto, der sikrer, at kun poster med finansiel betydning kan øve indflydelse på bevillingsstyringen af den samlede kommunale økonomi. Det er således

modregningskontoens funktion at neutralisere de nye posteringer i forhold til driftsbudgettet henholdsvis regnskabet.

BILAG B

Konsekvenser for konteringsregler som følge af ny gruppering under funktion 5.32 Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede gældende fra regnskab 2000:

5.32 Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp), socialpædagogisk støtte, genoptræning, omsorg, behandling mv. efter §§ 71-76 og § 86 i lov om social service.

Endvidere registreres udgifter og indtægter vedrørende generelle forebyggende og aktiverende tilbud efter § 65 i lov om social service.

Desuden registreres indtægter og udgifter vedrørende hjemmesygepleje efter lov om hjemmesygeplejerskeordninger og vedrørende forebyggende hjemmebesøg efter lov om forebyggende hjemmebesøg til ældre mv.

På funktionen registreres udgifter og indtægter vedrørende disse serviceydelser såvel for personer i eget hjem som for personer i almene boliger (ældreboliger) og for personer med ophold på plejehjem og beskyttede boliger.

Det bemærkes, at udgifter vedrørende den centrale administration af plejeforanstaltninger i hjemmet ikke skal registreres på funktion 5.32, men på funktion 6.51.

Endvidere bemærkes, at serviceydelser til personer med ophold i boformer efter §§ 91-94 i lov om social service registreres på funktionerne 5.42, 5.45, 5.50, 5.51 og 5.52.

På funktionen registreres endvidere udgifter og indtægter vedrørende integrerede plejeordninger (f.eks. integreret personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) og hjemmesygepleje mv.) for personer i eget hjem og for personer i ældreboliger, plejehjem og beskyttede boliger.

På funktionen registreres desuden drifts- og anlægsudgifter vedrørende servicearealer (f.eks. dagcentre, fælleskøkken, til madudbringning, administrationslokaler til hjemmesygepleje, personlig og praktisk hjælp og lignende) opført i forbindelse med kommunale ældreboliger.

Det bemærkes, at anlægsudgifter ikke kan finansieres efter reglerne for ældreboliger. Det statslige tilskud til etablering af servicearealer registreres under dranst 1.

Udgifter til advokatbistand efter servicelovens § 109 h registreres ligeledes på funktionen.

Udgifter og indtægter vedrørende integrerede plejeordninger og servicearealer registreres på de autoriserede grupperinger i det omfang dette er muligt, og ellers på selve funktionen.

Endelig er der autoriseret nogle grupperinger til registrering af betaling for serviceydelser.

Det bemærkes, at betalingen for husleje og for el og varme for beboere på plejehjem og beskyttede boliger registreres på funktion 5.34, gruppering 94 og 96.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

01 Personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp), socialpædagogisk støtte og optræning samt behandling mv. (§§ 71-73 og 86)

Her registreres udgifter til personlig hjælp og pleje, til hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og til hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver, jf. § 71 i lov om social service, herunder

personlig hjælp og pleje mv. vedrørende børn, jf. § 30 i lov om social service.

Endvidere registreres her udgifter til afløsning i hjemmet til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 72 i lov om social service.

Desuden registreres her udgifter til hjælp, omsorg og støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, jf. § 73 i lov om social service.

Endvidere registreres her udgifter til behandling af personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, når behandlingen ikke kan opnås gennem anden lovgivning, jf. § 86, stk. 1 i lov om social service.

Udgifter til hjælp, som amtskommunen yder efter §§ 71-73 til personer, som har ophold i almene boliger mv., registreres ligeledes her, jf. § 81, stk. 2.

Det samme gælder udgifter til behandling, som amtskommunen sørger for til personer med ophold i almene boliger mv., jf. § 86, stk. 3.

Udgifter til hjælp efter §§ 71, 73 og 86, som amtskommunen yder til personer, som har ophold i boformer efter § 92-94, jf. § 81, stk. 1 og § 86, stk. 2, registreres derimod på de relevante funktioner 5.42, 5.45, 5.50 og 5.51.

Udgifter til hjælp, som kommunen yder efter §§ 71, 73 og 86 til personer, som har midlertidigt ophold i kommunale botilbud efter § 91 i lov om social service, registreres på funktion 5.52.

Udgifterne til aflastning efter § 72 uden for hjemmet i form af dag-, nat- eller døgnophold på plejehjem, i plejeboliger eller i familiepleje mv. registreres på de relevante funktioner for de pågældende institutioner og boformer (funktionerne 5.34, 5.50 og 5.51 samt for børn og unge funktionerne 5.20 og 5.23).

- 02 Tilskud til personlig og praktisk hjælp mv., som modtageren selv antager (§ 76)

Her registreres udgifter i form af tilskud til hjælp, som modtageren selv antager, i de tilfælde hvor kommunen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for personlig og praktisk hjælp mv. efter §§ 71 og 72, jf. § 76 stk. 1 i lov om social service.

Endvidere registreres her udgifter vedrørende personer under 67 år med nedsat funktionsevne med behov for personlig og praktisk hjælp i mere end 20 timer om ugen, som har valgt at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som de selv antager, jf. § 76, stk. 2 i lov om social service, herunder hjælp, der udbetales til en nærstående, som passer den pågældende, jf. § 76, stk. 3.

- 03 Generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte (§ 65)

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende klubber og tilsvarende generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte, som tilbydes bredt til alle pensionister mv., dvs. tilbud som ikke ydes efter en behovsvurdering, som kommunen iværksætter eller yder tilskud til, stiller lokaler til rådighed for eller lignende, jf. § 65 i lov om social service.

- 04 Hjemmesygepleje

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende hjemmesygepleje, jf. lov om hjemmesygeplejerskeordninger.

- 05 Forebyggende hjemmebesøg

Her registreres udgifter vedrørende forebyggende hjemmebesøg til ældre, jf. lov om forebyggende hjemmebesøg til ældre mv.

- 06 Advokatbistand (§ 109 h)

Her registreres udgifter til advokatbistand efter servicelovens § 109 h.

- 92 Betaling for personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) (§ 82)

Her registreres betalinger for personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp), jf. § 82 i lov om social service.

- 93 Beboeres betaling for service

Her registreres beboeres betaling for diverse serviceydelser, herunder kost, vask, transport mv. Betaling for husleje og for el varme registreres på henholdsvis gruppering 94 og 96 på funktion 5.34 Plejehjem og beskyttede boliger.

95 Beboeres særlige servicebetaling

Her registreres betaling for særlig service fra beboere, som modtager højeste eller mellemste førtidspension, jf. § 83 i lov om social service.

BILAG C

Ændringer i konteringsreglerne som følge af ændret lovgivning vedrørende sygedagpenge gældende fra regnskab 2000:

5.71 Sygedagpenge

På denne funktion registreres alle udgifter og indtægter vedrørende sygedagpenge, hvortil staten yder 50 pct. refusion, samt udgifter til sygedagpenge efter 52 uger, som kommunen afholder fuldt ud uden statslig refusion, jf. § 30, stk. 1, 2. og 3. punktum i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel. Det bemærkes, at udgifter til sygedagpenge, hvortil staten yder 100 pct. refusion, registreres på funktion 8.52.

Det bemærkes endvidere, at kommunens indtægter som *arbejdsgiver* i form af refusion af sygedagpenge fra dagpengemyndighedskommunen, i regnskabet skal registreres på de relevante funktioner, hvor udgiften til løn (herunder løn under sygdom) til de pågældende registreres.

Der er på funktionen autoriseret følgende udtømmende driftsgrupperinger:

- 01 Sygedagpenge efter 52 uger uden refusion
Her registreres udgifter til sygedagpenge efter 52 uger, som kommunen afholder fuldt ud uden statslig refusion, jf. § 30, stk. 1, 3. punktum i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel.
- 03 Sygedagpenge med 50 pct. refusion
Her registreres udgifter til sygedagpenge med 50 pct. refusion, jf. § 30, stk. 1, 2. punktum i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel.
- 90 Regresindtægter vedrørende sygedagpenge
Her registreres alle kommunens indtægter fra regres for udgifter til sygedagpenge, jf. § 39, stk. 2 i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel, uanset om kommunen har afholdt de fulde udgifter eller om staten har ydet 50 eller 100 procent refusion.